

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Silvia Neri

Data di nascita

26/01/1976

Telefono cellulare

347 7754958

Indirizzo posta elettronica

silvianeri22@gmail.com

**ISTRUZIONE
E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

1990-1995

• Nome e tipo di istituto
di istruzione o formazione

ITCS A. Bordoni di Pavia - Istituto Tecnico Commerciale

• Qualifica conseguita

Diploma ragioneria

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 2018 AD OGGI

• Nome e indirizzo del datore di
lavoro

Ortho 3D Lab, Salice Terme (PV)

• Tipo di azienda o settore

Commercio al dettaglio di prodotti medicali e ortopedici

• Tipo di impiego

Imprenditrice

• Principali mansioni
e responsabilità

Titolare, vendita al dettaglio e gestione aziendale

• Date (da – a)

DAL 2005 AL 2012

• Nome e indirizzo del datore di
lavoro

Lundbeck Italia SpA, Milano (MI)

• Tipo di azienda o settore

Azienda farmaceutica multinazionale

• Tipo di impiego

Contabile senior

• Principali mansioni
e responsabilità

Contabilità fornitori generale e analitica, responsabile reportistica costi promozionali, predisposizione budget e planning, predisposizione bilancio civilistico e calcolo imposte. Contabilità Intercompany.

• Date (da – a)

DAL 2002 AL 2005

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Lundbeck Italia SpA, Milano (MI)

Azienda farmaceutica multinazionale

Contabile junior

Contabilità fornitori generale e analitica, contabilità costi personale, note spese, gestione cassa e banca, fatturazione attiva, liquidazioni IVA, gestione Intrastat. Gestione del personale: assunzioni, cessazioni, presenze. Stesura procedure aziendali conformi Legge 231.

DAL 2000 AL 2002

Studio Associato Commercialisti, Milano (MI)

Commercialisti

Impiegata contabile

Contabilità semplificata e ordinaria professionisti, artigiani, commercianti, società di persone e capitali. Fatturazione attiva clienti. Prima nota cassa e banca. Redazione ed invio dichiarazioni fiscali (Unico, Periodiche IVA, GLAD e studi di settore)

DAL 1997 AL 1999

Studio Associato Commercialisti, Pavia (PV)

Commercialisti

Impiegata contabile

Contabilità semplificata e ordinaria professionisti, artigiani, commercianti, società di persone e capitali. Pratiche apertura attività, variazioni, cessazioni, cessioni, CCIAA, ufficio registro, INPS, INAIL. Prima nota cassa. Gestione versamento tasse e imposte clienti.

Italiano

Inglese

Buono

Buono

Buono

Gestione siti internet e social.

Conoscenza normative fiscali.

Ottime capacità organizzative