

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Martino Luigi
Data di nascita	07/11/1955
Qualifica	Segretario Comunale Generale
Amministrazione	COMUNE DI CASERTA
Incarico attuale	Dirigente - Segretario Generale
Numero telefonico dell'ufficio	0823273501
Fax dell'ufficio	0823273522
E-mail istituzionale	segretariogenerale@comune.caserta.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in giurisprudenza (110 e lode)
Altri titoli di studio e professionali	- Specializzazione post-laurea: conseguita presso l'università degli studi di Napoli – facoltà di Giurisprudenza, corso biennale di Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione, in data 10.7.1986, punteggio: 90 e lode su 90. - Abilitazione alla professione di Avvocato conseguita nella sessione 1989. - Diploma di Master triennale in "sviluppo locale e marketing territoriale", organizzato dalla SSPAL regionale, Campania Basilicata, con votazione finale di 27/30.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- dirigente di società privata, di importanza nazionale, concessionaria di servizi comunali di accertamento e riscossione dell'imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni (durante gli studi universitari). - società privata - Dal 01/12/1979 al 19/10/1980 - Società privata - capo sezione amministrativo (VIII livello) presso il comune di Portici in seguito a concorso pubblico, per titoli ed esami, al quale il sottoscritto si classificava al primo posto. - Dal 20/10/1980 al 15/01/1984 - COMUNE DI PORTICI - Segretario comunale - Comune di Auletta quale prima sede, in seguito al superamento del concorso di segretario comunale (9° nella graduatoria nazionale). - Dal 16/01/1984 al 31/03/1985 - COMUNE DI AULETTA - Direttore Amministrativo (delibera di encomio) - Dal 01/03/1984 al 31/03/1985 - COMUNITA' MONTANA DEL

TANAGRO

- Cancelliere della conciliazione. - Dal 01/04/1985 al 12/07/1987 - COMUNE DI MARIGLIANELLA
- Segretario capo - Dal 01/04/1985 al 12/07/1987 - COMUNE DI MARIGLIANELLA
- Direttore amministrativo – I qualifica dirigenziale – del consorzio di depurazione liquami, tra i comuni di Napoli (capo consorzio), Portici, Ercolano, S. Giorgio a Cremano, Volla, Cercola, Massa di Somma. - Consorzio di depurazione liquali, tra i comuni di Napoli (capo consorzio) Portici, Ercolano, S. Giorgio a Cremano, Volla, Cercola, Massa di Somma - Dal 20/06/1987 al 20/06/1996 - Consorzio di depurazione liquami
- componente del consiglio di amministrazione per il personale appartenente alla categoria dei segretari comunali e provinciali per l'anno 1993 (D.P. n. 2717 del 15.1.1993). - componente del Consiglio di Amministrazione per il personale appartenente alla categoria dei segretari comunali e provinciali per l'anno 1993 (D.P. n. 2717 del 15.1.1993) - Dal 01/01/1993 al 31/12/1993 - -
- Segretario Generale - Dal 01/09/1992 al 05/09/1994 - COMUNE DI MARANO DI NAPOLI
- incarico di componente della commissione straordinaria di liquidazione del dissesto del comune di Monte di Procida (NA), nominato con D.P.R. (pubb. sulla g.u. s.g. n. 70 del 25.3.1993). - Dal 01/03/1993 al 31/12/1998 - COMUNE DI MONTE DI PROCIDA
- Incarico di collaborazione esterna ad alto contenuto di professionalità, con la commissione straordinaria del comune di Acerra (sciolto per infiltrazioni della malavita organizzata) - Dal 20/06/1993 al 20/06/1994 - COMUNE DI ACERRA
- Segretario Generale - Dal 06/09/1994 al 31/05/1995 - COMUNE DI ACERRA
- Segretario Generale - Dal 01/06/1995 al 29/04/1998 - COMUNE DI SANT'ANASTASIA
- Sub-commissario prefettizio - Dal 01/02/1996 al 30/06/1996 - COMUNE DI VOLLA
- componente della commissione prefettizia di accesso, per accertare infiltrazioni da parte della delinquenza di tipo organizzato nel comune di Volla (D.P. n. 2374/servizio di sicurezza /GAB/EE.LL. del 20.4.1996), in seguito a decisione del comitato provinciale di sicurezza ed ordine pubblico, (encomio del Prefetto) - Dal 01/04/1996 al 31/07/1996 - COMUNE DI VOLLA
- componente della commissione prefettizia di accesso perdisporre approfondite indagini allo scopo di individuare possibili condizionamenti ed infiltrazioni della criminalità

CURRICULUM VITAE

organizzata nell'ambito dell'attività gestionale-amministrativa del comune di Ottaviano, su parere del comitato provinciale per l'ordine e la sicurezza pubblica (D.P. n. 2730/Servizio di sicurezza GAB/EE.LL.) encomio del Prefetto) - Dal 01/03/1999 al 31/07/2000 - COMUNE DI OTTAVIANO

- componente del consiglio di amministrazione del consorzio cimiteriale tra i comuni di Ottaviano e di S. Giuseppe Vesuviano (delibera dell'assemblea generale n. 1 dell'11.2.1998). - Dal 31/07/1999 al 31/07/2000 - Consorzio cimiteriale
- Segretario Generale - Dal 30/04/1998 al 30/09/2000 - COMUNE DI BACOLI
- Sub-commissario prefettizio - Dal 01/04/1998 al 30/09/1998 - COMUNE DI ISCHIA
- presidente del nucleo di valutazione per il controllo interno di gestione del comune di Bacoli (delibera di G.C. n. 25 del 19.1.1999), fino al 30.11.2000 (data di trasferimento ad Afragola) - Dal 19/01/1999 al 30/09/2000 - COMUNE DI BACOLI
- direttore generale del comune di Bacoli, fino alla data di trasferimento ad Afragola - Dal 05/08/1998 al 30/09/2000 - COMUNE DI BACOLI
- Segretario Generale - Dal 01/12/2000 al 30/04/2003 - COMUNE DI AFRAGOLA
- Componente del nucleo di valutazione - Dal 01/01/2000 al 31/12/2004 - COMUNE DI MARIGLIANELLA
- dirigente, presso il comune di Afragola, di tre settori e precisamente: staff (comprendente: uff. legale, uff. gare e contratti, gabinetto del sindaco, servizi ausiliari, uff. stampa); I settore – risorse umane (comprendente l'uff. personale); Il settore – servizi statali (comprendente: elettorale, anagrafe, stato civile), a causa della carenza di personale dirigente nell'area amministrativa. Tale incarico è stato mantenuto dal 5.4.2001 fino al 30.4.2003, data di trasferimento alla Provincia di Potenza, (decreto del commissario straordinario, n. 123 del 3.4.2001 e del sindaco, n. 10 del 31.7.2001). - Dal 01/12/2000 al 30/04/2003 - COMUNE DI AFRAGOLA
- Segretario Generale I/A - Dal 01/05/2003 al 13/04/2004 - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI POTENZA
- dirigenza dell'unità di direzione "sviluppo e risorse umane" della provincia di Potenza, conferitagli con decreto presidenziale del 2.5.2003, n. 15234. - Dal 01/05/2003 al 31/12/2004 - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI POTENZA
- componente del "comitato per il monitoraggio della produzione normativa nazionale e regionale e degli atti

posti in essere in attuazione della legge costituzionale 3/2001" (si tratta di un organismo costituito per direttiva del Ministero dell'Interno presso ogni regione, con il compito di formare e tenere costantemente aggiornato un osservatorio di tutta la produzione normativa regionale e anche degli atti più significativi degli enti locali, emanati in attuazione della riforma costituzionale e delle leggi a questa riferibili). - Dal 21/09/2005 - MINISTERO DELL INTERNO

- costituzione e funzionamento del centro studi della provincia di Potenza, atto ad assicurare assistenza giuridico-amministrativa agli organi di governo dell'ente, alle commissioni consiliari e ai consiglieri provinciali, nonché a fornire consulenza permanente ai dirigenti, anche mediante la formulazione di pareri scritti, in riferimento all'interpretazione di questioni giuridiche di particolare rilevanza; docente nell'ambito di iniziative volte alla formazione del personale dirigente della provincia di Potenza; rappresentanza esterna dello stesso ente su incarico del presidente; assistenza all'attività istruttoria relativa a vertenze giudiziarie dell'ente e a tutte le problematiche connesse al riconoscimento dei debiti fuori bilancio (decreto presidenziale n. 409, dell'8.1.2004). - Dal 01/01/2004 al 30/04/2004 - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI POTENZA
- consulenza e collaborazione ad alto contenuto di professionalità a favore della commissione straordinaria del comune di Pompei, sciolto per infiltrazioni della malavita organizzata. - Dal 01/01/2004 al 31/12/2004 - COMUNE DI POMPEI
- Segretario Generale I/A - Dal 14/04/2004 al 20/09/2004 - COMUNE DI AREZZO
- Segretario Generale I/A e Direttore Generale - Dal 21/09/2004 al 31/07/2011 - COMUNE DI POTENZA
- Presidente del Nucleo di Valutazione - Dal 21/09/2004 al 31/07/2011 - COMUNE DI POTENZA
- Consulente giuridico/amministrativo del direttore generale della A.R.P.A.C. (Agenzia Regionale protezione ambientale Campania) - Dal 01/10/2004 al 31/12/2006 - Agenzia Regionale Protezione Ambientale Campania
- Nomina, quale esperto, designato dall'A.N.C.I. Basilicata, in seno al Comitato tecnico regionale per il decentramento delle funzioni catastali ai comuni (provvedimento del 3.9.2007, n. 291/PZ/PNS). - Dal 03/09/2007 - A.N.C.I. Basilicata
- Incarico di supporto giuridico amministrativo al Prefetto, Commissario delegato per la realizzazione degli interventi urgenti necessari per il superamento della situazione di grave pericolo nell'area archeologica di Pompei, con O.P.C.M. n. 3692 dell'11.7.2008 n. 7) - Dal 01/07/2008 al 30/06/2009 - Aree archeologiche

CURRICULUM VITAE

- Consulente giuridico Commissario Prefettizio - Dal 01/02/2009 al 30/06/2009 - COMUNE DI SANT'ANTONIO ABATE
- Presidente Nucleo di Valutazione - Dal 01/07/2009 al 31/10/2010 - COMUNE DI TERZIGNO
- Segretario generale I/A dal 01/08/2011 - COMUNE DI CASERTA
- Decreto Sindacale di conferimento incarichi aggiuntivi: Direzione della struttura organizzativa "SEGRETERIA GENERALE-CONTROLLO DI GESTIONE" dal 14/09/2011. (Decreto Sindacale n°44/2011). - COMUNE DI CASERTA
- Decreto Sindacale di Conferimento funzioni dirigenziali aggiuntive afferenti al Settore "Affari generale- CED e ICT- Contenzioso e Affari Legali - Partecipazioni societarie e contabili - Servizi assicurativi" per le materie: CED e ICT; Contenzioso e Affari Legali; Partecipazioni societarie e contabili; Servizi assicurativi; Gestione procedimenti finalizzati all'acquisizione di finanziamenti nell'ambito di specifiche Leggi Regionali, Nazionali e Comunitarie. dal 14/09/2011. (Decreto Sindacale n°44/2011) - COMUNE DI CASERTA

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Uso dei software più diffusi

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- "Struttura e durata del consiglio comunale organo amministrativo ed assemblea rappresentativa" (con nota di Senio PRINCIVALLE), su NUOVA RASSEGNA, n. 5-6, 1985, pagg. 534-543.
- "Le azioni popolari in generale, con particolare riferimento alla proponibilità di quelle in materia urbanistico-edilizia" (con nota di Domenico RODELLA), su NUOVA RASSEGNA, n. 1, 1996 pagg. 31-38.
- "Ancora sul potere surrogatorio della giunta municipale" su NUOVA RASSEGNA, n. 8, 1986, pagg. 1022-1026 (con citazione sulla rivista "IL CONSIGLIO DI STATO", n. 10, ottobre 1986, pag. 1421);
- "Il progetto dell'opera pubblicata ed i suoi elementi costitutivi (con nota di Domenico RODELLA), su NUOVA RASSEGNA, n. 15 – 16, 1987, pagg. 1653 – 1660 (con citazione sulla rivista "IL CONSIGLIO DI STATO" – dicembre 1987).
- "La G.P.A. nella storia e nel vigente ordinamento e le sue residue competenze" (con nota di Antonio PRESPITINO GIARRITTA), su NUOVA RASSEGNA, n. 9, 1988, pagg. 970-982.
- "Arredo degli uffici comunali ed allestimento dell'aula consiliare: disciplinare per la gara e fornitura della

dotazione di base", su NUOVA RASSEGNA, n. 9-10, pagg. 1095-1102.

- "Immediata efficacia del controllo sugli atti del Comune nel sistema introdotto dalla legge n. 142 del 1990, alcuni spunti pratici", su NUOVA RASSEGNA, n. 15-16, 1990, pagg. 1658-1662.
- "La burocrazia comunale", Enciclopedia per i Comuni, nn. 434-435, 1989, pag. 94.
- Recensione dell'articolo: "a proposito delle residue competenze esercitate dalla G.P.A." di Enrico MAGGIORA, su "LA VOCE DELLE AUTONOMIE", n. 4 – 6, pag. 215.
- "La decadenza del rapporto di pubblico impiego", su NUOVA RASSEGNA, 1992, pag. 2227.
- "Nozioni fondamentali per operatori ed aspiranti al pubblico impiego" – NOCCIOLI ed. – dicembre 1996 – libro scritto in collaborazione con i colleghi Claudio UCCELLETTI e Girolamo MARTINO.
- - Le pubblicazioni che precedono, sono inoltre citate nella bibliografia del CD – ROM dell'UTET, sul repertorio della Giurisprudenza italiana 1981 – 1996. - Le pubblicazioni sono a disposizione, potendole reperire nelle riviste citate, oppure chiedendole allo scrivente.
- Corso di perfezionamento per segretari comunali e provinciali, autorizzato dal Ministero dell'Interno ed organizzato dalla prefettura di Salerno nel periodo 6.10.1983 – 19.12.1983 (voto 139/150).
- Corso di perfezionamento per segretari comunali e provinciali, autorizzato dal Ministero dell'Interno ed organizzato dalla prefettura di Napoli nell'anno 1985 (voto 145/150).
- Corso di perfezionamento per segretari comunali e provinciali, autorizzato dal Ministero dell'Interno ed organizzato dalla prefettura di Napoli nell'anno 1986 (voto 150/150).
- Corso di perfezionamento per segretari comunali e provinciali, autorizzato dal Ministero dell'Interno ed organizzato dalla prefettura di Napoli nell'anno 1987 (voto 150/150).
- Corso di perfezionamento per segretari comunali e provinciali, autorizzato dal Ministero dell'Interno ed organizzato dalla prefettura di Napoli nell'anno 1988 (voto 150/150).
- Partecipazione "con merito" al "Corso di direzione per segretari comunali" organizzato dall'Università Commerciale "L. BOCCONI" di Milano (durata giorni 10), 23/27.10.1989, 20/24.11.1989.
- Partecipazione al primo Corso per analisti di progetto

organizzato e tenuto dal FORMEZ in due moduli: dal 16 al 20 febbraio 1987 e dal 2 al 6 marzo 1987.

- Partecipazione "con profitto" al corso seminariale di aggiornamento professionale per segretari comunali e provinciali organizzato dalla prefettura di Napoli dal 25.10.1993 al 15.1.1994 per complessive n. 48 ore (D.M. 17200 D.L. del 24.9.1993).
- Partecipazione "con ottimo profitto", al Corso di aggiornamento professionale per segretari comunali e provinciali su: "Lavori Pubblici e Condono Edilizio" dal 30.9.1995 al 5.10.1996, organizzato dal Ministero dell'Interno con D.M. 12.5.1995.
- Docenza per complessive 18 ore della materia "Ordinamento comunale", nel corso di addestramento per allievi VV.UU. organizzato dal comune di Napoli nel periodo aprile-giugno 1987.
- Docenza per complessive 10 ore della materia "Ordinamento comunale e funzione di polizia amministrativa" nel corso di formazione per VV.UU. organizzato dalla ISCEA srl per il comune di Pomigliano D'Arco.
- Nomina a docente nel Corso di aggiornamento professionale per operatori di Polizia Municipale – sede di Bacoli – sull'Ordinamento comunale, nominato dal presidente del consiglio della scuola regionale di polizia municipale – 25.9.1991, ore 6.
- Partecipazione, con segnalato profitto al corso di seminariale di aggiornamento organizzato dall'ANCI nelle seguenti materie giuridiche ed amministrative: • Normativa e strutture dell'Ufficio INFORMAGIOVANI; • Le responsabilità degli amministratori e funzionari sotto il profilo penale, amministrativo e contabile; • Normative e metodologie di accesso ai fondi europei; • Normativa e strutture dell'Ufficio Pubbliche Relazioni; • Il controllo di gestione; • Il Nucleo di valutazione: proposte operative per l'attivazione ed il funzionamento. Il corso si è svolto dal 29.4.1996 al 21.1.1997 per complessivi 12 giorni e complessive 60 ore;
- Partecipazione a numerosi seminari monografici di studi organizzati dall'ISCEA, con sede in Napoli, su temi di interesse dell'ente locale.
- Partecipazione al corso di perfezionamento territoriale, organizzato nell'anno 1999-2000 dalla provincia di Caserta, in collaborazione con l'Unione Nazionale Segretari comunali e provinciali, superando l'esame finale.
- Partecipazione al corso Merlino, organizzato dalla SSPAL – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – per l'aggiornamento dei Segretari comunali, articolato in 10 moduli settimanali, di due giornate ciascuno, per 120 ore complessive, con esame finale.

CURRICULUM VITAE

- Relatore al corso formativo per Revisore degli enti locali organizzato dall'ordine dei dottori commercialisti per la circoscrizione del tribunale di Nola (23.10.2001-13.12.2001).
- Frequenza al programma 2005/6 di Alta Formazione "Local Authorities in European Networking", organizzato dal Formez - Centro Formazione Studi - e da UnisiPA - Centro Universitario per l'innovazione e la qualità nelle pubbliche amministrazioni - di Siena
- Il sottoscritto ha organizzato, partecipandovi quale relatore e moderatore, a numerose giornate di studio monotematiche, su argomenti di estrema attualità ed interesse, sia nell'ambito dell'attività di formazione del personale dell'ente, sia con partecipazione estesa ai segretari comunali della provincia.