

COMUNE DI POTENZA

U.D. Urbanistica e Gestione del Territorio

protocollo@pec.comune.potenza.it**Richiesta di accesso formale a documenti amministrativi**

(Legge 241 del 7.8.1990 e successive modifiche e integrazioni - D.P.R. 184 del 12-4-2006)

Il/la sottoscritt_/_ _____

Cognome Nome

nat_ il _____ a _____ Prov. _____

residente in _____ via/piazza _____ n° _____

tel./cell _____ e-mail/Pec _____

estremi del documento di identità _____,
(indicare gli estremi del documento che attesta la sussistenza dei poteri rappresentativi, da allegare in copia)

In qualità di :

- ☐ diretto interessato
☐ delegato
☐ legale rappresentante della persona giuridica/associazione denominata _____:

RICHIEDE

di poter accedere formalmente alla seguente documentazione:

(N.B.: indicare dettagliatamente l'atto o i documenti richiesti o fornire ogni riferimento utile per la sua individuazione):

Il richiedente dichiara, sotto la propria responsabilità che, ai sensi del comma 1, lett. b) dell'art. 22 della legge 7/8/1990 n. 241, sussiste il seguente interesse diretto, concreto e attuale inerente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata all'atto al quale è chiesto l'accesso.

In particolare che l'interesse è costituito dalla seguente motivazione:

Le dichiarazioni di cui sopra vengono rese ai sensi degli artt. 46-47 e s.m.i. del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, in piena consapevolezza delle sanzioni previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché dalla vigente normativa, in caso di dichiarazioni false e/o mendaci e/o uso di atti falsi.

Ai sensi dell'art. 22 e seguenti della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni di potere esercitare il proprio diritto d'accesso mediante:

- ☐ visione dell'atto
☐ rilascio di copia
☐ trascrizione dei documenti dell'atto preso in visione
☐ copia dei dati informatizzati (su supporto informatico di proprietà)

L'esame dell'atto sarà effettuato:

- ☐ a) dal richiedente
- ☐ b) da persona incaricata munita di procura
- ☐ c) con eventuale accompagnamento di altra persona

Nella ipotesi b) e C) dovranno essere specificate le generalità di chi accede al documento e registrate in calce alla presente richiesta.

Indirizzo mail/pec presso il quale si desidera ricevere le comunicazioni relative alla procedura di accesso:

Firma. _____

Le informazioni e l'eventuale accesso ai documenti amministrativi si richiedono presso:

Unità di Direzione "Urbanistica e Gestione del Territorio",
Dirigente: Ing. Alessandra Saponara
Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Cinzia Siervo – 0971 415328
Istruttore Amministrativo: Sig.ra Assunta Santarsiero – 0971 415382

I costi per l'accesso documentale alle pratiche edilizie, come stabiliti dalla Delibera di Giunta Comunale n. 234 del 17/09/2021 sono:

Accesso alle pratiche edilizie	
Visione pratiche	gratuito
Diritti di ricerca	Costo in €
Documenti depositati presso il deposito di Sant'Angelo le Fratte (PZ)	50 a pratica
Documenti depositati presso l'U.D. "Urbanistica e Gestione del Territorio"	30 a pratica
Documenti digitali dello Sportello Unico dell'Edilizia (SUdE)	20 a pratica
Costo Riproduzione atti	Costo in €
Fotocopia o stampa da file formato A4	0,20 a facciata
Fotocopia o stampa da file formato A3	0,30 a facciata
Invio elettronico di copie	0,10 a facciata

Il pagamento degli importi dovuti avverrà su richiesta dell'Ufficio, solo dopo aver verificato l'esistenza della pratica negli archivi edilizi. L'importo dovuto potrà essere versato alternativamente:

- con bollettino postale sul c/c n. 232850 intestato alla Tesoreria del Comune di Potenza riportando la causale "*costi per accesso documentale pratiche edilizie*";
- con bonifico bancario intestato alla Tesoreria del Comune di Potenza _ IBAN IT83E 05424 0429700000000209 _ riportando la causale "*costi per accesso documentale pratiche edilizie*".

DETTAGLI PER LA RICERCA DELLE PRATICHE EDILIZIE

Per accedere agli atti edilizi, è fondamentale conoscere l'**anno di costruzione** dell'immobile, in quanto le procedure e la documentazione possono variare significativamente per:

- **le pratiche edilizie presentate prima del 1970:** la documentazione non è depositata presso gli archivi gestiti dalla Unità di Direzione "Urbanistica e Gestione del Territorio". Pertanto, per la consultazione degli atti, è necessario rivolgersi direttamente all'Archivio Storico Comunale. Per info: <https://www.comune.potenza.it/?p=262>.
- **le pratiche edilizie presentate tra il 1970 e il 2012:** l'archivio delle pratiche edilizie non è informatizzato. Per la ricerca, si richiede di fornire in modo esaustivo le seguenti informazioni:
 - a) *numero della pratica edilizia;*
 - b) *nominativo (nome e cognome) degli intestatari del titolo abilitativo edilizio;*
 - c) *dati identificativi del condominio, qualora presente, unitamente alla relativa denominazione;*
 - d) *dati relativi all'impresa esecutrice dei lavori, se disponibili.*
- **le pratiche edilizie presentate successive al 2012* :** la ricerca avviene per estremi catastali sulla piattaforma SUDE. A tal fine, si raccomanda di allegare all'istanza una *visura catastale storica aggiornata*. Tale documentazione riveste carattere utile per l'individuazione del soggetto originariamente titolare della pratica edilizia, in particolare in presenza di eventuali trasferimenti di proprietà susseguitisi nel tempo.

* È possibile consultare il servizio opendata della piattaforma SUDE al seguente link: <https://sudepotenza.paesit.it/PratichePresentate.aspx> al fine di individuare la pratica oggetto d'accesso agli atti e recuperare il numero identificativo ID composto da 5 cifre da riportare nella richiesta di accesso agli atti.

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che il trattamento dei dati personali forniti con la presente ha la sola finalità di consentire l'evasione della richiesta di accesso e potrà essere effettuato con sistemi manuali e informatici.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; pertanto, il rifiuto di fornire i dati richiesti, o la loro errata comunicazione al Comune di Potenza determinerà l'impossibilità di disbrigare la richiesta di accesso.

In ogni momento, l'interessato potrà esercitare i diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Potenza, con sede in Piazza Matteotti – 85100 Potenza, Rappresentato dal Sindaco p.t. Vincenzo Telesca, e-mail sindaco@comune.potenza.it.

Responsabile del trattamento dei dati è QUALIFICA GROUP S.R.L.- Via di Vermicino, 186 – CAP 00133 ROMA (RM) e-mail: potenzagdpr@qualificagroup.it Il referente individuato per il comune di Potenza è l'avv. Salvatore Antonio Peluso.