



CITTA' DI POTENZA
UNITA' DI DIREZIONE "SERVIZI ALLA PERSONA"
Ufficio Servizi Sociali

Riservato Servizio Finanziario

Repertorio delle determinazioni

N° di Rep. 148

del 29/05/2017

Pervenuta in data _____

Restituita in data _____

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

(Prenotazione/impegno di spesa)

OGGETTO: PROGETTO HOME CARE PREMIUM 2017

approvazione avviso pubblico per l' istituzione del registro pubblico dei fornitori per l'erogazione di prestazioni integrative nel rispetto di quanto previsto dal progetto elaborato dall'INPS Ex Gestione INPDAP ed Impegno di spesa.

X Trasferimento fondo INPS

Atto di riferimento:

Delibera Giunta Comunale n. 77 del 09/05/2017

Il Responsabile P.O.
Dott.ssa Marilene Ambroselli

IL DIRIGENTE
Arch. Giancarlo Grano

L' Assistente Sociale
Dott.ssa Rossella Bellitto

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- in data 28 febbraio 2107, la Direzione Centrale INPS ha pubblicato il “Bando Pubblico Progetto Home Care Premium assistenza Domiciliare” con durata dal 1 luglio 2017 al 31 dicembre 2018;
- il Progetto Home Care Premium 2017 si pone l’obiettivo di attuare e sostenere finanziariamente percorsi funzionalmente ed economicamente sostenibili;
- l’intervento a carico dell’INPS prevede due distinte forme di supporto:
 - o l’erogazione, direttamente ai beneficiari, di contributi economici mensili, c.d. prestazioni prevalenti, per il rimborso di spese sostenute per l’assunzione di un assistente familiare;
 - o l’erogazione, a cura dell’Ente partner, di prestazioni integrative.

DATO ATTO CHE:

- l’Unità di Direzione Servizi alla Persona- Ufficio Servizi Sociali, in data 07/04/2017, ha inviato la Manifestazione di Interesse all’adesione al progetto Home Care Premium 2017 proponendo l’erogazione delle seguenti prestazioni integrative:
 - A) Servizi professionali domiciliari resi da operatori socio sanitari ed educatori professionali:
interventi integrativi e complementari svolti da operatori socio-sanitari ed educatori professionali. E’ escluso l’intervento di natura professionale sanitaria.
 - B) Altri servizi professionali domiciliari:
servizi professionali resi da psicologi, come supporto alla famiglia, da fisioterapisti, logopedisti.
 - C) Servizi e strutture a carattere extra domiciliare:
interventi integrativi e complementari di natura non sanitaria, per lo sviluppo delle capacità relazionali o cognitive, il potenziamento delle abilità e la prevenzione e il rallentamento della degenerazione che incide sul livello di non autosufficienza, da svolgersi esclusivamente presso centri socio educativi riabilitativi diurni per disabili, centri diurni per anziani, centri di aggregazione giovanile, centri per l’infanzia.
 - D) Solievo:
a favore del nucleo familiare, per il recupero delle energie psicofisiche necessarie all’assistenza del beneficiario, interventi di sollievo domiciliare, diurna extra domiciliare e residenziale, qualora l’incapacità funzionale non sia integralmente soddisfatta dai “servizi pubblici”, ma sia integrata da uno o più familiari conviventi o non conviventi, attraverso le cosiddette “cure familiari”.
 - E) Trasferimento assistito:
servizi di accompagnamento, trasporto o trasferimento assistito per specifici e particolari necessità (visite mediche, accesso al centro diurno etc.), articolati in trasporto collettivo/individuale senza assistenza, con assistenza, con assistenza carrozzata e trasporto barellato. Qualora il budget assegnato agli utenti destinatari del servizio sia sufficiente, ovvero con integrazione a carico dell’Ente partner, potrà essere acquistato un mezzo dedicato e idoneo al trasporto disabili, che resterà di proprietà dell’Ente partner.
 - F) Pasto:
servizio di consegna a domicilio, esclusa fornitura.
 - G) Supporti (di cui ai punti successivi, in alternativa tra loro):
protesi e ausili inerenti le menomazioni di tipo funzionale permanenti (compresi pannoloni per incontinenti, traverse, letti e materassi ortopedici antidecubito e terapeutici, cuscini gerico e cuscini antidecubito per sedie a rotelle o carrozzine eccetera);

apparecchi per facilitare l'audizione ai sordi o la masticazione e altri apparecchi da tenere in mano, da portare sulla persona o da inserire nell'organismo, per compensare una deficienza o una infermità;

poltrone e veicoli simili per invalidi, anche con motore o altro meccanismo di propulsione, compresi i servoscala e altri mezzi simili adatti al superamento di barriere architettoniche per soggetti con ridotte o impedito capacità motorie;

strumentazioni tecnologiche ed informatiche per la sicurezza dell'ambiente domestico e lo svolgimento delle attività quotidiane;

ausili, attrezzature e arredi personalizzati che permettono di risolvere le esigenze di fruibilità della propria abitazione;

attrezzature tecnologicamente idonee per avviare e svolgere attività di lavoro, studio e riabilitazione nel proprio alloggio, qualora la gravità della disabilità non consenta lo svolgimento di tali attività in sedi esterne;

adattamento di veicoli ad uso privato, utilizzati per la mobilità di beneficiari gravemente disabili, per la modifica degli strumenti di guida;

realizzazione di opere direttamente finalizzate al superamento e all'eliminazione di barriere architettoniche in edifici già esistenti adibiti ad abitazioni private;

qualsiasi altra fornitura ed installazione a domicilio di dotazioni e attrezzature (ausili) o strumenti tecnologici di domotica, non finanziati da altre leggi nazionali o regionali vigenti, per la mobilità e l'autonomia, per la gestione dell'ambiente domestico e delle comunicazioni, tali da ridurre il grado di non autosufficienza, il livello di bisogno assistenziale e il rischio di degenerazione ulteriore.

H) Percorsi di integrazione scolastica:

servizi di assistenza specialistica ad personam in favore di studenti con disabilità, volti a favorire l'autonomia e la comunicazione, così come indentificati dall'articolo 13, comma 3, della Legge 104/1992. Hanno diritto all'assegnazione di tale prestazione integrativa, nei limiti di budget individuale, esclusivamente gli studenti con accertamento di handicap ex legge 104/1992. L'intervento potrà essere fornito sia all'interno che all'esterno della scuola e anche al di fuori dell'orario scolastico.

L) Servizi per minori affetti da autismo:

servizi specialistici finalizzati al potenziamento e alla crescita delle capacità relazionali ed emotive di minori affetti da autismo.

M) Servizio di attività sportive rivolte a diversamente abili:

servizi sportivi rivolti a non autosufficienti per potenziare le diverse abilità e favorire la crescita del livello di autonomia, di autostima, di capacità relazionali e di gestione dell'emotività.

- la Giunta Comunale con delibera n. 77 del 09/05/2017 ha preso atto dell'ammissione del Comune di Potenza al PROGETTO INPS "HOME CARE PREMIUM 2017" e approvato lo schema di accordo di programma da sottoscrivere con l'INPS;
- il Comune di Potenza, in data 10/05/2017, ha perfezionato l'adesione al progetto con la sottoscrizione del sopraindicato accordo;

CONSIDERATO CHE:

- l' INPS, entro 45 giorni dall'atto della stipula dell'Accordo, per consentire l'avvio delle attività, eroga all'Ente partner un acconto pari al 30% delle spese relative ai servizi integrativi per il 2017, stimando che a ciascun utente gli vengano riconosciuti servizi tali da utilizzare tutto il budget mensile pari ad € 500,00 assegnatogli;
- i possibili fruitori di prestazioni integrative risultano essere n. 30 e pertanto l'acconto presumibile ammonta ad € 27.000,00;
- l'Inps rimborserà il costo delle prestazioni integrative, previa rendicontazione trimestrale delle spese sostenute entro 45 giorni dalla validazione dei rendiconti, previa acquisizione del Durc dell'Ente destinatario del pagamento;

- come previsto dall'art. 7 dell'Accordo, è obbligo dell'Ente partner assicurare:
 - a) l'attivazione, durante l'intero periodo di durata del Progetto, di un numero di telefono dedicato, per 4 ore giornaliere e per cinque giorni a settimana, alternando la collocazione nella mattina e nel pomeriggio, per rendere informazioni e consulenza in ordine alle tematiche e problematiche afferenti la condizione di non autosufficienza. Il servizio telefonico, facendosi anche parte attiva, dovrà informare inoltre e in merito ad ogni iniziativa, opportunità e beneficio a supporto della condizione medesima;
 - b) la valutazione e il monitoraggio dello stato di bisogno del beneficiario;
 - c) l'erogazione delle prestazioni integrative di cui al presente Accordo;
 - d) la rendicontazione delle attività rese;
- come previsto dall'art. 14 dell'Accordo, sarà istituita una Commissione mista per il coordinamento, il monitoraggio e il controllo delle attività afferenti il Progetto, formata da cinque componenti, tre in rappresentanza dell'INPS e due in rappresentanza di ciascun Ente partner;

RITENUTO necessario:

- indire un Avviso Pubblico per l' istituzione del registro pubblico dei fornitori per l'erogazione di prestazioni integrative nel rispetto di quanto previsto dal progetto elaborato dall'INPS Ex Gestione INPDAP;
- nominare la seguente commissione per la valutazione delle proposte presentate:
 Arch. Giancarlo Grano-Dirigente dell'Unità di Direzione Servizi alla Persona-Presidente
 dott.ssa Marilene Ambroselli-Posizione Organizzativa U.D. Servizi alla Persona Ufficio Servizi Sociali-Componente
 dott.ssa Rossella Bellitto-Assistente Sociale Coordinatrice U.D. Servizi alla Persona Ufficio Servizi Sociali-Componente
 sig.ra Marisa Orrico Istruttore Amministrativo dell'Unità di Direzione Servizi Sociali con funzioni di segreteria di Commissione-Segretario
- individuare il numero di telefono dedicato ed i tempi di attivazione come di seguito specificato:
 numero telefonico dell'Ufficio Cortesia-Ufficio Servizi Sociali: 0971415725
 lunedì-mercoledì-venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00
 martedì e giovedì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 16:30 alle ore 17:30
- nominare quali componenti della Commissione mista per il coordinamento, il monitoraggio e il controllo delle attività afferenti il Progetto la dott.ssa Bellitto Rossella e l'Istruttore Amministrativo Marisa Orrico e quali supplenti la dott.ssa Marilene Ambroselli e l'Istruttore Amministrativo Giulia Giordano;

RITENUTO altresì necessario avviare il procedimento di impegno di spesa dell'acconto erogato dall'INPS pari ad **€ 27.000,00**.

ACCERTATA l'esistenza delle previsioni sul bilancio al centro di costo in entrata 2.101.03.036.251043.001.00.0 ed in uscita codice 12.03.1.103.036.053.001353.048.00.0

VISTO il Decreto Legislativo n° 267 del 18/8/2000 e s.m.i. (T.U.E.L.)- aggiornato al D. Lgs n. 118/2011 – coordinato con il D. Lgs n. 126/2014 – in vigore dal 1° Gennaio 2015;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 103 del 20/11/2014 con la quale è stato dichiarato il dissesto Finanziario ai sensi dell'art. 244 3 segg. Del D.lgs n. 267/2000;

RICHIAMATO il provvedimento sindacale n. 69 del 29/6/2016, con il quale è stato attribuito l'incarico di Responsabilità al Dirigente dell'Unità di Direzione "Servizi alla Persona" con i relativi Centri di Costo;

D E T E R M I N A

1. di richiamare la premessa come parte integrante del presente atto;
2. di approvare l' avviso pubblico per l' istituzione del registro pubblico dei fornitori per l'erogazione di prestazioni integrative nel rispetto di quanto previsto dal progetto elaborato dall'INPS Ex Gestione INPDAP con i relativi allegati e la bozza del patto di accreditamento;
3. di nominare, per la valutazione delle proposte, la seguente commissione:
Arch. Giancarlo Grano-Dirigente dell'Unità di Direzione Servizi alla Persona-Presidente
dott.ssa Marilene Ambroselli-Posizione Organizzativa U.D. Servizi alla Persona Ufficio Servizi Sociali-Componente
dott.ssa Rossella Bellitto-Assistente Sociale U.D. Servizi alla Persona Ufficio Servizi Sociali-Componente
sig.ra Marisa Orrico Istruttore Amministrativo dell'Unità di Direzione Servizi alla Persona con funzioni di segreteria di Commissione-Segretario
4. di individuare il numero di telefono dedicato ed i tempi di attivazione come di seguito specificato:
numero telefonico dell'Ufficio Cortesia-Ufficio Servizi Sociali: 0971415725
lunedì-mercoledì-venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00
martedì e giovedì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 16:30 alle ore 17:30
5. nominare quali componenti della Commissione mista per il coordinamento, il monitoraggio e il controllo delle attività afferenti il Progetto la dott.ssa Bellitto Rossella e l'Istruttore Amministrativo Marisa Orrico e quali supplenti la dott.ssa Marilene Ambroselli e l'Istruttore Amministrativo Giulia Giordano;
6. di prenotare la spesa complessiva di € 27.000,00, quale acconto per l'erogazione delle prestazioni integrative, che trova copertura sul PEG 2017 alla seguente voce:
INPDAP-PROGETTO HOME CARE PREMIUM-ASSISTENZA DOMICILIARE PENSIONATI
codice uscita 12.03.10.103.036.053.001353.048.00.0
7. di precisare che verranno assolti gli obblighi di pubblicazione previsti per il presente atto ai sensi del D. Lgs. n. 33 del 14/3/2013 e dell'art. 1 co. 32 della L. 190/2012;
8. di incaricare l'ufficio preposto alla pubblicazione della presente determinazione all'Albo pretorio on-line del Comune di Potenza;
9. di trasmettere il presente atto ai sottoelencati componenti della commissione di gara per gli adempimenti di competenza:
 - Arch. Giancarlo Grano-Dirigente dell'unità di Direzione Servizi alla Persona-Presidente
 - dott.ssa Marilene Ambroselli-Posizione Organizzativa U.D. Servizi alla Persona Ufficio Servizi Sociali-Componente
 - dott.ssa Rossella Bellitto- Assistente Sociale U.D. Servizi alla Persona Ufficio Servizi Sociali-Componente
 - sig.ra Marisa Orrico Istruttore Amministrativo dell'Unità di Direzione Servizi alla Persona con funzioni di segreteria di Commissione-Segretario

Il Responsabile P.O.
Dott.ssa Marilene Ambroselli

IL DIRIGENTE
Arch. Giancarlo Grano

L'Assistente Sociale
Dott.ssa Rossella Bellitto

Estremi di imputazione sul Bilancio di Previsione della prenotazione della spesa

.....
.....
.....
.....

Data

Il Compilatore.....

Estremi di imputazione sul Bilancio di Previsione dell'accertamento dell'entrata

.....
.....
.....
.....

Data.....

Il Compilatore.....

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

☐ Per la regolarità contabile si attesta la copertura finanziaria, ai fini del comma 4 dell'articolo 151 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n° 267. E s. m. i....

Data

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

.....

☐ La presente determinazione non comporta il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Data.....

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

.....

Attestazione di Pubblicazione "Albo Pretorio on-line"

Si attesta che la presente determinazione è stata trasmessa all'Ufficio Notifiche per la pubblicazione per 15 giorni consecutivi all'**Albo Pretorio on.line** del Comune

IL DIRIGENTE

.....

Data Trasmissione

RPAP N°

PAP N°

IL RESPONSABILE

.....