



N° PAP-01106-2018

Si attesta che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio on-line dal 15/03/2018 al 30/03/2018

L'incaricato della pubblicazione
GIUSEPPINA FUSCO

CITTA' DI POTENZA

U.D. ASSETTO DEL TERRITORIO

UFFICIO SUAP ATTIVITA' PRODUTTIVE

Oggetto: APPROVAZIONE DEL TARIFFARIO PER LA RISCOSSIONE DEI DIRITTI DI ISTRUTTORIA PER I PROCEDIMENTI DI COMPETENZA DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE.

RELAZIONE ISTRUTTORIA E PROPOSTA di DELIBERAZIONE

VISTA la Delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 26/02/2018, recante *"Introduzione della riscossione dei diritti di istruttoria per i procedimenti di competenza dello sportello unico per le attività produttive"*;

CONSIDERATO che con la predetta Delibera il Consiglio Comunale ha:

- approvato l'introduzione della riscossione dei diritti di istruttoria per i procedimenti di competenza dello Sportello Unico per le Attività Produttive (in breve SUAP) di questo comune;
- stabilito che il prospetto del tariffario, recante la descrizione della tipologia di procedimenti e di operazioni da effettuare tramite il SUAP e la correlata tariffa da applicare, nonché sue successive modifiche ed integrazioni, siano approvate con Delibera di Giunta Comunale;
- stabilito di procedere alla riscossione dei diritti d'istruttoria delle pratiche Suap applicando le tariffe correlate alle tipologie di procedimento riportate nel prospetto approvato con Delibera di Giunta Comunale;
- disposto che al pagamento degli oneri tariffari per i diritti di istruttoria dei procedimenti di competenza SUAP debba provvedersi tramite versamento sul CONTO CORRENTE POSTALE N. 232850 intestato al COMUNE DI POTENZA o tramite BONIFICO BANCARIO-IBAN IT92UO760104200000000232850, intestato al COMUNE DI POTENZA
- disposto che, ai sistemi di pagamento indicati al punto precedente, sia aggiunto il sistema di pagamento pagoPA, non appena espletata la procedura di adesione da parte di questo comune;

VISTO il punto 2.8 delle *"Prescrizioni"* 2) *Relativamente alle entrate tributarie ed extra tributarie.....* del Decreto del Ministero dell'Interno n. 24173 del 23 dicembre 2015 di "approvazione dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato" di questo comune, richiamato dalla D.C.C. n. 4/2018 e che di seguito in stralcio si riporta *".....in particolare quanto ai diritti di istruttoria, si raccomanda all'ente di limitarne l'applicazione all'unica ipotesi per la quale sono previsti e cioè per i procedimenti di competenza del SUAP"*;

RITENUTO, pertanto, opportuno ottemperare, con urgenza, alle Prescrizioni del citato Decreto Ministeriale secondo le modalità disposte dal Consiglio Comunale;

RITENUTO opportuno, con il presente provvedimento, approvare il prospetto di tariffario da applicare per la riscossione dei diritti di istruttoria per i procedimenti di competenza del SUAP, riportato nell'Allegato A del presente provvedimento, a farne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO opportuno disporre che alla riscossione dei diritti di istruttoria dei procedimenti di competenza del SUAP si provveda espletate le procedure per adeguare l'applicativo acquisitivo delle pratiche uso da parte del SUAP di questo comune;

RITENUTO, altresì, opportuno disporre che al pagamento degli oneri tariffari per i procedimenti SUAP si provveda secondo le modalità disposte nella citata Delibera del Consiglio Comunale;

RICHIAMATO l'art. 172 del T.U.E.L. comma 1 lett. c);

VISTI

il D.lgs. 167/2000;

la L. 241/90 e s.m.i.;

il D.P.R. 160/2010;

Lo Statuto Comunale;



ORIGINALE
IL SEGRETARIO GENERALE
Giuseppina Fusco

DELIBERA

- di approvare il prospetto di tariffario, recante la descrizione della tipologia dei procedimenti e di operazioni da effettuare tramite il SUAP e la correlata tariffa da applicare, da adottare per la riscossione dei diritti di istruttoria per i procedimenti di competenza del SUAP, riportato nell'Allegato A del presente provvedimento, a farne parte integrante e sostanziale;
- di stabilire, secondo le indicazioni della D.C.C. n.4/2018, che le modifiche e le integrazioni del prospetto riportato nell'Allegato A del presente provvedimento saranno approvate con Delibera di Giunta Comunale;
- di procedere alla riscossione dei diritti d'istruttoria delle pratiche SUAP, applicando le tariffe correlate alle tipologie di procedimento riportate nel prospetto dell'Allegato A del presente provvedimento, non appena espletate le procedure per l'adeguamento dell'applicativo acquisitivo delle pratiche in uso da parte del SUAP;
- di stabilire, secondo le indicazioni della D.C.C. n.4/2018, che al pagamento degli oneri tariffari per i diritti di istruttoria dei procedimenti di competenza Suap dovrà provvedersi tramite versamento sul CONTO CORRENTE POSTALE N. 232850 intestato al COMUNE DI POTENZA o tramite BONIFICO BANCARIO-IBAN IT92UO76010420000000232850, intestato al COMUNE DI POTENZA;
- di disporre che ai sistemi di pagamento indicati al punto precedente si aggiunga il sistema di pagamento pagoPA, non appena espletata la procedura di adesione da parte di questo comune;
- di stabilire che sono esenti dal pagamento dei diritti d'istruttoria i procedimenti relativi a manifestazioni temporanee inoltrati dalle organizzazioni non lucrative onlus, di cui all'art. 10 del D.lgs. n. 460/1997;
- di **dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000.

Potenza, 7 marzo 2018

IL DIRIGENTE

Ing. Francesco MANCUSO

L' ASSESSORE ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Avv. Carmen CELA

Sulla presente proposta, in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (T.U. Enti Locali), si esprime il seguente parere: *favorevole*

Potenza, 07/03/2018

IL DIRIGENTE

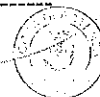
Ing. Francesco MANCUSO

Sulla presente proposta, in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (T.U. Enti Locali), si esprime il seguente parere: *Favorevole*

Potenza, 7.03.2018

Il Dirigente

Ing. Mario RESTAINO



ORIGINALE
IN SEGRETARIATO GENERALE
n. 10110/2018

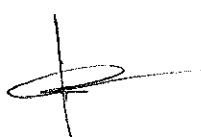
DIRITTI DI ISTRUTTORIA PER PROCEDIMENTI DEL S.U.A.P.

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	TIPOLOGIA	IMPORTO IN EURO
----------------------------	-----------	-----------------

PROCEDIMENTI GENERICI ED ATTIVITA' NON SPECIFICAMENTE ELENcate		
* Procedimento ordinario art. 7 del D.P.R. n. 160/2010	Autorizzazione	40,00
* Procedimento automatizzato (S.C.I.A.) art. 5 del D.P.R. n. 160/2010 - avvio, modifiche, variazioni, trasferimenti, subingresso - cessazione	S.C.I.A. Comunicazione.	30,00 **20,00
* Conferenza dei servizi su istanza del richiedente	Istanza	300,00

**** Tariffa valevole per la cessazione di qualsiasi attività elencata o non elencata.**

COMMERCIO IN AREA PRIVATA		
* Esercizio di vicinato (apertura,variazioni,modifiche,trasferimento,subingresso e gestione di reparto)	S.C.I.A.	50,00
* Medie strutture di vendita (apertura,variazioni,modifiche,trasferimento,subingresso e gestione di reparto)	Autorizzazione	150,00
* Grandi strutture di vendita (apertura,variazioni,modifiche,trasferimento,subingresso e gestione di reparto)	Autorizzazione	250,00
* Parafarmacie (apertura,variazioni,modifiche,trasferimento,subingresso e gestione di reparto)	S.C.I.A.	50,00
* Forme speciali di vendita (spacci interni,apparecchi automatici,vendita per corrispondenza,vendita a domicilio, commercio elettronico)	S.C.I.A.	50,00




ORIGINALE
UFFICIO SEGRETARIA GENERALE
20/02/2010 10:00

SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE		
* Bar, ristorante, pizzeria, osteria, mense scolastiche ed aziendali altre forme di somministrazione non espressamente citate... (apertura, variazioni, modifiche, trasferimento e subingresso)	Autoriz./S.C.I.A.	90,00
* Annessa a circoli	S.C.I.A.	50,00
* Annessa a locali di intrattenimento e svago	S.C.I.A.	50,00
* Temporanea in occasione di sagre, fiere e manifestazioni	S.C.I.A.	30,00

ATTIVITA' TURISTICO RICETTIVA		
* Alberghiera (apertura, variazioni, modifiche, trasferimento e subingresso)	S.C.I.A.	150,00
* Agriturismo (apertura, variazioni, modifiche, trasferimento e subingresso)	S.C.I.A.	130,00
* Extra alberghiera: Residenze rurali, Bed & Breakfast, Ostelli, ecc... (apertura, variazioni, modifiche, trasferimento e subingresso)	S.C.I.A.	80,00

COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE		
* Itinerante tipo "B" (avvio attività, variazioni e subingresso)	Autoriz./S.C.I.A.	50,00
* Su posteggio tipo "A" (avvio attività, variazioni e subingresso)	Autoriz./S.C.I.A.	40,00

ATTIVITA' ARTIGIANALI E ALTRE ATTIVITA' IMPRENDITORIALI		
* Acconciatore, estetista, tatuatore (apertura, variazioni, modifiche, trasferimento e subingresso e affido di poltrona o cabina)	S.C.I.A.	60,00
* Panifici (apertura, variazioni, modifiche, trasferimento e subingresso)	S.C.I.A.	50,00
* Laboratori alimentari (apertura, variazioni, modifiche, trasferimento e subingresso)	S.C.I.A.	50,00
* Esercizio di Taxi (avvio attività, variazioni, trasferimenti e subingresso)	Autorizzazione	80,00
* Noleggio da rimessa con conducente (avvio attività, variazioni, trasferimenti e subingresso)	Autorizzazione	80,00
* Noleggio da rimessa senza conducente (avvio attività, variazioni, trasferimenti e subingresso)	S.C.I.A.	40,00
* Rimessa di veicoli e parcheggi (avvio attività, variazioni, trasferimenti e subingresso)	S.C.I.A.	40,00



ORIGINALE
IL SINDACO
GROTTOLLE

IMPIANTI DI DISTRIBUZIONE CARBURANTE		
*Nuova apertura impianto stradale	Autorizzazione	200,00
* Modifiche e/o ristrutturazione	S.C.I.A.	50,00
* Potenziamento impianto per aggiunta GPL e/o metano	Autorizzazione	150,00
* Trasferimento titolarità impianto	S.C.I.A.	100,00
* Nuova apertura impianto ad uso privato	Autorizzazione	150,00
* Collaudo dell'impianto (oltre alle spese per i componenti della commissione)	S.C.I.A.	300,00

VARIE		
* Agenzia d'affari (avvio, trasferimento, variazioni e subingresso)	S.C.I.A.	40,00
* Sala giochi (apertura, variazioni, modifiche, trasferimenti e subingresso)	S.C.I.A.	50,00
* Installazione apparecchi da intrattenimento (giochi leciti) (apertura, variazioni, modifiche, trasferimenti e subingresso)	S.C.I.A.	50,00
* Frantoi oleari (apertura, variazioni, modifiche, trasferimenti e subingresso)	Autoriz./S.C.I.A.	150,00
* Commercio di prodotti agricoli	S.C.I.A.	30,00
* Centro Attività Motorie (apertura, variazioni, modifiche, trasferimenti e subingresso)	Autorizzazione	50,00
* Piscine (apertura, variazioni, modifiche, trasferimenti e subingresso)	Autoriz./S.C.I.A.	80,00
* Scuole di ballo (apertura, variazioni, modifiche, trasferimenti e subingresso)	Autoriz./S.C.I.A.	30,00
* Altre attività ex T.U.L.P.S.	Autoriz./S.C.I.A.	30,00
* Certificazioni, attestazioni, ecc.. richiesti per le attività produttive		20,00

SONO ESENTI DAL PAGAMENTO DEI DIRITTI I PROCEDIMENTI RELATIVI A MANIFESTAZIONI TEMPORANEE INOLTRATI DALLE ORGANIZZAZIONI NON LUCRATIVE DI UTILITA' SOCIALE ONLUS DI CUI ALL'ART.10 DEL D.L.G.S. N. 460/1997

MODALITA' DI PAGAMENTO

Per versamento su conto corrente postale:

CONTO CORRENTE POSTALE N. 232850 INTESTATO AL COMUNE DI POTENZA

Per bonifico bancario :

IBAN IT92UO7601044200000000232850 INTESTATO AL COMUNE DI POTENZA



ORIGINAL E
AL SEGRETARIO COMUNALE
C. 10/11/2019

Del che il presente è verbale.

IL PRESIDENTE
F.to **De Luca**

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to **Moscatiello**

Copia conforme all’originale per uso amministrativo
Addì **15/03/2018**

Il Funzionario incaricato
F.to **Vizzo**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all’Albo pretorio on line il **15/03/2018**, ove rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi.

Addì **15/03/2018**

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to **Moscatiello**

Il sottoscritto Segretario Generale, inoltre,

A T T E S T A

☒ che la presente deliberazione è immediatamente eseguibile
ai sensi dell’articolo 134, comma 4, T.U. ord. EE.LL

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to **Moscatiello**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il

☐ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, T.U. ord. EE.LL.);

Addì

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to.....

Copia conforme all’originale per uso amministrativo
Addì

Il funzionario incaricato
.....



CITTÀ DI POTENZA

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. d’Ord. 57

del **14/03/2018**

OGGETTO: Approvazione del tariffario per la riscossione dei diritti di istruttoria per i procedimenti di competenza dello Sportello Unico per le Attività Produttive.

L’anno **2018** il giorno **quattordici** del mese di **marzo**, alle ore **17.30**, nella sala delle adunanze della sede Municipale, si è riunita la Giunta comunale, nelle persone dei Signori di seguito elencati in ordine di anzianità:

1.	Dario	DE LUCA	Sindaco Presidente
2.	Sergio	POTENZA	Assessore Vice Sindaco
3.	Roberto	FALOTICO	Assessore
4.	Luigi	VERGARI	Assessore
5.	Gerardo	BELLETTIERI	Assessore
6.	Carmen	CELI	Assessore
7.	Rocco	COVIELLO	Assessore
8.	Valeria	ERRICO	Assessore
9.	Donatella	CUTRO	Assessore
10.	Rocco	PERGOLA	Assessore
TOTALE			

PRESENTE	ASSENTE
SI	=
SI	=
SI	=
SI	=
=	SI
SI	=
SI	=
SI	=
SI	=
SI	=
9	1

Presiede il Sindaco, ing. Dario De Luca.

Partecipa alla riunione il Segretario Generale, dott. Giovanni Moscatiello.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione, allegata, quale parte integrante e sostanziale della presente, recante l’oggetto riportato sul frontespizio;

Sentito il relatore, che illustra l’argomento;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e di regolarità contabile, resi ai sensi dell’art. 49 del Decreto Legislativo 267/2000;

Con voti unanimi, favorevolmente espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

- Approvare la proposta di deliberazione, ad oggetto: *“Approvazione del tariffario per la riscossione dei diritti di istruttoria per i procedimenti di competenza dello Sportello Unico per le Attività Produttive.”*, allegata quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione e che qui si intende integralmente trascritta

.

La Giunta Comunale

Visto l’art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/00;
con separata votazione,

DELIBERA

- Dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.