



COMUNE DI POTENZA

U.D. Servizi Istituzionali - Ufficio Risorse Umane

AVVISO PUBBLICO

Reclutamento di n. 1 Dirigente a tempo determinato e pieno da destinare all 'U.D. Avvocatura.

La Dirigente

Dato atto dell'urgente necessità di procedere al reclutamento di n. 1 Dirigente a tempo determinato e pieno, da destinare all'UD. Avvocatura di questo Comune;

Vista la deliberazione di G.C. n. 90 del 05.03.2019, cui è stata conferita immediata eseguibilità, con la quale l'Amministrazione comunale di Potenza ha ritenuto procedere al reclutamento della figura di che trattasi attraverso la stipulazione di regolare contratto individuale di lavoro a tempo determinato, ai sensi della disposizione di cui agli artt. 110, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, e successive modifiche ed integrazioni, 62 dello Statuto Comunale e 73 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi;

Visto l'art. 110 del sopracitato D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, e ss.mm.ii., che testualmente dispone:

"1. Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici ... possa avvenire mediante contratto a tempo determinato Fermi restando i requisiti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.";

Visto l'art. 73 del vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi secondo cui:

- 1. In attuazione dell'art. 110, comma 1, del T.U.E.L. ed in esecuzione della disposizione di cui all'art. 62 dello Statuto comunale, il Comune, previa deliberazione motivata della Giunta comunale, può ricorrere a rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato per la copertura dei posti di responsabile degli Uffici e dei Servizi, in misura non superiore al 30% dei posti in organico della medesima qualifica, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire. Gli incarichi in argomento sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.*
- 2. I contratti di cui al precedente comma non possono avere durata superiore al mandato elettivo del Sindaco in carica.*
- 3. Il trattamento economico, equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati del personale dirigente degli Enti locali, può essere integrato, con provvedimento motivato della Giunta Comunale, da una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto.*
- 4. Il trattamento economico e l'eventuale indennità ad personam sono definiti in stretta relazione con il Bilancio comunale e non vanno imputati al costo contrattuale del personale.*

5. *Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui il Comune dichiari il dissesto o venga a trovarsi in situazione strutturalmente deficitaria;*
6. *Requisiti per l'accesso agli incarichi di cui al presente articolo sono la particolare e comprovata qualificazione risultante dal curriculum, essere in possesso del diploma di laurea previsto per il posto da ricoprire, della eventuale iscrizione in albi professionali ed inoltre:*
 - *aver svolto attività in enti pubblici con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali o corrispondenti per contenuto alla categoria dirigenziale;*
 - oppure,*
 - *aver maturato esperienza professionale, in quanto dirigente di azienda privata per almeno cinque anni.**E' fatta salva la possibilità di calibrare in sede di redazione dei singoli bandi i requisiti di accesso agli incarichi in argomento sulla base degli ordinamenti professionali di appartenenza dei candidati delle cui professionalità si tratta.*
7. *L'individuazione dei soggetti a cui conferire gli incarichi in questione viene effettuata dal Sindaco su proposta del Segretario Generale, che procederà all'istruttoria delle domande, assistito da un funzionario dell'Ente.*
8. *A tale scopo viene bandito un avviso al pubblico che dovrà prevedere lo svolgimento di prove selettive o, in alternativa, la valutazione comparativa dei curricula, seguita da colloqui.*
9. *L'avviso pubblico, oltre alle modalità di scelta dei candidati, deve specificare la posizione di lavoro e il profilo del candidato, i requisiti per la partecipazione alla selezione, le modalità di partecipazione, la durata del contratto. A conclusione della prova selettiva o della valutazione comparativa dei curricula pervenuti, seguita da colloqui, il Segretario Generale propone al Sindaco uno o più candidati idonei all'incarico dirigenziale.*
10. *Per il periodo di durata dell'incarico in argomento i dipendenti della pubblica amministrazione sono collocati in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio”.*

Vista la determinazione n. 113 del 8.3.2019 con la quale, in esecuzione della sopracitata deliberazione della Giunta Comunale n. 90/2019, ed in conformità delle soprariportate disposizioni, la sottoscritta ha provveduto all'approvazione dello schema del presente Avviso Pubblico;

RENDE NOTO

L'Amministrazione Comunale di Potenza ha indetto la presente selezione pubblica per il reclutamento di n. 1 Dirigente a tempo determinato e pieno, da destinare all'UD Advocatura, in conformità con quanto disposto dagli artt. 110, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, e successive modifiche ed integrazioni, 62 dello Statuto comunale e 73 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Il candidato selezionato sarà iscritto nell'Elenco Speciale degli Avvocati addetti agli uffici legali degli enti pubblici.

La sede di servizio è il Comune di Potenza.

Il trattamento economico applicabile è quello previsto dal vigente CCNL Area della Dirigenza del Comparto Regioni e Autonomie locali, nella misura base.

La posizione professionale richiesta è quella di Dirigente Avvocato.

I requisiti generali per l'accesso all'incarico di cui al presente Avviso pubblico sono i seguenti:

- età non superiore agli anni 65;

- cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica (Repubblica di San Marino e Stato Vaticano). I cittadini degli stati europei che hanno stipulato con l'Unione Europea accordi di libera circolazione sono equiparati ai cittadini comunitari. I cittadini comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia, in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, sono ammessi alla selezione con riserva;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale o condanne o provvedimenti che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione.
Ai sensi della Legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 cpp (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- non avere procedimenti penali pendenti;
- non essere stati licenziati, ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- non aver riportato condanne per i delitti di cui all'art. 58 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;
- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego di che trattasi;
- essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 (Legge n. 226/2004);
- insussistenza di condizioni di incompatibilità e/o di inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio.

Requisiti specifici ex art. 73, comma 6, secondo punto, del vigente Regolamento comunale di Organizzazione degli uffici e dei servizi per l'accesso all'incarico di cui al presente Avviso pubblico sono:

1. il possesso del diploma di Laurea in Giurisprudenza ai sensi del vecchio ordinamento (ante D.M. n.509/99) oppure Laurea Specialistica (D.M. n.509/99) oppure Laurea Magistrale (D.M. 270/04) ;
2. il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione forense;
3. l'iscrizione nell'Albo professionale degli Avvocati e/o nell'Albo speciale degli avvocati dipendenti di enti pubblici;
4. la particolare e comprovata qualificazione risultante dal *curriculum*;
5. l'aver svolto attività in enti pubblici con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali.

Le funzioni svolte e l'inquadramento nell'area della dirigenza dovranno risultare dai relativi contratti individuali di lavoro in precedenza stipulati;

oppure

essere avvocati del libero foro, iscritti all'albo speciale dei patrocinanti davanti alle giurisdizioni superiori, e che abbiano esercitato continuativamente negli ultimi cinque anni.

Nel caso in cui il titolo di studio e/o l'abilitazione professionale siano stati conseguiti all'estero, il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione rilasciata dalla competente Autorità, dalla quale risulti che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio o di specializzazione richiesti dal presente Avviso.

Qualora l'abilitazione professionale sia stata acquisita all'estero, il professionista è tenuto in ogni caso a comprovare l'iscrizione nell'Albo ordinario degli Avvocati.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

COMPETENZE RICHIESTE

Le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche locali e della normativa collegata;
- competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono all'UD Avvocatura;
- conoscenze in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Le competenze trasversali richieste sono riferite alle seguenti macro-categorie:

- la capacità decisionale, che presuppone anche la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari attraverso una rapida interpretazione delle norme e della loro applicazione in relazione all'obiettivo assegnato;
- la capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia umane, in relazione agli obiettivi definiti ed alle attività del settore.

Per quanto riguarda la capacità di gestione delle risorse umane, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali l'identificazione dei fabbisogni dell'U.D. Avvocatura sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità.

- la capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, amministratori) o esterne.
A questa competenza sono collegate le capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- la capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. Deve, inoltre, ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Chiunque interessato, purchè in possesso dei requisiti per l'accesso all'incarico in argomento, dovrà produrre la propria domanda di partecipazione alla selezione, corredata del proprio dettagliato curriculum professionale e di una copia del proprio titolo di studio o certificazione equivalente.

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.

Dal dettagliato curriculum professionale richiesto, debitamente datato e sottoscritto, pena l'esclusione, devono risultare i requisiti richiesti dal presente avviso, gli eventuali servizi prestati presso altre pubbliche amministrazioni e le funzioni svolte, l'esperienza professionale posseduta (con indicazione specifica degli ambiti di attività), le attitudini e le capacità professionali, i percorsi formativi, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire ai fini della valutazione della propria domanda.

Le domande prive del curriculum non saranno prese in esame.

VALUTAZIONE DEI CURRICULA

Alla valutazione comparativa dei curricula che perverranno al Comune di Potenza, seguita da colloqui individuali, provvederà il Segretario Generale dell'Ente (assistito da un funzionario comunale) che, a conclusione di tale fase, proporrà al Sindaco il nominativo di uno o più candidati ritenuti idonei all'incarico in argomento.

I colloqui sono finalizzati anche alla verifica delle competenze manageriali possedute ed all'approfondimento delle esperienze dichiarate.

La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda.

ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

Il Sindaco procederà con proprio autonomo decreto alla scelta del candidato ritenuto idoneo che sottoscriverà, pertanto, il conseguente prescritto contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato.

Tale contratto non potrà avere durata superiore a quella del mandato elettivo del Sindaco di Potenza. Il medesimo contratto si intenderà risolto di diritto nel caso in cui il Comune dichiari il dissesto o venga a trovarsi in situazione strutturalmente deficitaria, così come espressamente previsto dall'art. 110, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni.

L'Amministrazione si riserva di non attribuire l'incarico qualora non si rinvenivano professionalità adeguate alle esigenze dell'Ente.

E' altresì riservata al Comune di Potenza la facoltà di non dar corso all'assunzione all'esito della procedura selettiva svolta. Sicché la valutazione positiva dei candidati non equivale al diritto all'assunzione.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Potenza che si riserva di procedere ad altre forme di reclutamento qualora dall'esame delle candidature o del successivo colloquio non sia stato individuato soggetto ritenuto idoneo a ricoprire il posto in argomento.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice in conformità al modello allegato al presente avviso, debitamente datate e sottoscritte dagli interessati, obbligatoriamente corredate dei curricula, dei richiesti titoli di studio e di fotocopia del documento di identità del concorrente, dovranno pervenire, pena l'esclusione, esclusivamente a mezzo di posta certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.potenza.it, improrogabilmente entro le ore 12 del giorno 10 aprile 2019 e recare la seguente dicitura "Domanda di partecipazione alla procedura selettiva – comparativa per la copertura di n. 1 posto di Dirigente avvocato ex art. 110, c. 1, del TUEL".

La mancata sottoscrizione della domanda, così come la mancata sottoscrizione digitale del documento informatico, se non trasmesso tramite propria PEC, comporta l'esclusione dalla procedura.

La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e ss.mm.ii.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., di procedere ai controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora, all'esito dei controlli, le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/2000, e ss.mm.ii.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto dei principi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e ss.mm.ii.), garantendo i diritti di cui all'art. 7 del Decreto stesso.

Le operazioni di trattamento dei dati, nonché la loro comunicazione e diffusione avvengono sia manualmente, che con l'ausilio di strumenti elettronici, secondo logiche correlate alle finalità sopra indicate. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione.

Titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale di Potenza.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e dell'articolo 35 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Resta impregiudicata la facoltà per l'Amministrazione di revocare il presente bando, modificarne il contenuto, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività previste dalla procedura pubblica, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o pronunzie della magistratura contabile di riduzione della spesa pubblica, ovvero in ragione del rispetto della normativa sul Pareggio di Bilancio.

La comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Responsabile del procedimento ex art. 5 Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. è il Segretario Generale del Comune di Potenza nella sua espressa qualità di dirigente ad interim responsabile del Servizio Risorse Umane.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva. Pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del previsto contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Potenza e sul suo sito istituzionale, nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Personale, e sulla Home Page del predetto sito istituzionale.

L'avviso medesimo viene trasmesso all'Ordine degli Avvocati della Provincia di Potenza e della Provincia di Matera quale ulteriore forma di pubblicizzazione dello stesso.

Potenza, 11.3.2019

La Dirigente Responsabile del Servizio Risorse Umane
Dr.ssa Carmela GERARDI

Fac-simile della domanda di ammissione alla selezione allegato all'Avviso pubblico in data

Al Sig. Sindaco del
Comune di Potenza

Oggetto: Selezione pubblica per il reclutamento di un dirigente dell'U.D. Avvocatura, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii.

Il/La sottoscritto/a:

Cognome Nome....., Codice
fiscale, nato/a a
il....., residente a in Via
..... n. ..., Tel. n., indirizzo di
posta elettronica,

Chiede

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per il reclutamento di un dirigente dell'U.D. Avvocatura del Comune di Potenza, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

A tale scopo dichiara:

- Di essere cittadino italiano/a;
- Di essere nel pieno godimento dei diritti politici;
- L'inesistenza a proprio carico di condanne penali *oppure*
Di aver riportato le condanne penali di seguito elencate;
- L'inesistenza a proprio carico di procedimenti penali in corso *oppure*
I procedimenti penali pendenti a proprio carico sono i seguenti:;
- Di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione né dichiarato/a decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego pubblico sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabili *oppure*
Di essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- Di non aver riportato condanne per i delitti di cui all'art. 58 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, e successive modifiche ed integrazioni;
- Di essere fisicamente e psichicamente idoneo/a all'impiego;
- Di essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio
conseguito presso l'Università degli Studi dicon la votazione di;
- Di essere iscritto nella sezione ordinaria dell'Albo degli Avvocati della Provincia di e/
o nella sezione speciale dello stesso Albo provinciale;
- Di autorizzare l'utilizzo dei dati personali contenuti nella presente domanda ai sensi delle disposizioni di cui alla legge n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni;
- Di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dirigenti degli EE.LL. nonché tutte le disposizioni di cui al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente nel Comune di Potenza;

- Di aver preso visione dell'avviso della selezione pubblica in argomento e di accettarne incondizionatamente il contenuto.

Allega alla presente:

1. Fotocopia del proprio diploma di Laurea in Giurisprudenza o certificazione equivalente;
2. Certificato di iscrizione all'Albo ordinario e/o speciale degli Avvocati della Provincia di o certificazione equivalente;
3. Curriculum vitae;
4. Certificazione attestante il servizio svolto presso per il periodo in funzioni dirigenziali; *oppure*
certificazione attestante di essere avvocato del libero foro iscritto all'albo speciale dei patrocinanti davanti alle giurisdizioni superiori e di aver esercitato continuativamente negli ultimi cinque anni;
5. Fotocopia del proprio documento di identità in corso di validità.

Data

Firma
