

Marca da bollo⁽¹⁾

Città di Potenza

Al Dirigente della U.D.
"Programmazione e Innovazione"
Ufficio Mobilità

OGGETTO: RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE (transito e sosta in area pedonale) ⁽²⁾

Il/la sottoscritto/a tel./e-mail

sede/residenza in via Comune

in relazione all'occupazione di suolo pubblico di cui alla

☐ domanda di autorizzazione prot. del

☐ Autorizzazione Cosap n. del

☐ altro (specificare)⁽³⁾

presentata a/rilasciata da

☐ Ufficio Edilizia (SUE)

☐ Ufficio Cultura-Turismo

☐ Ufficio Attività Produttive (SUAP)

☐ Ufficio Viabilità

☐ altro Ufficio (specificare)

per

☐ stazionamento veicoli

☐ scarico/montaggio gru

☐ lavori edili

☐ lavori di giardinaggio

☐ trasloco

☐ carico/scarico materiali

☐ eventi o feste religiose (denominazione)

☐ altro (specificare)

CHIEDE

l'istituzione dei seguenti provvedimenti temporanei

☐ AUTORIZZAZIONE IN AREA PEDONALE:

☐ al transito ☐ alla sosta

☐ ALTRO (specificare)

da attivarsi su (via/piazza) nel tratto compreso tra⁽⁴⁾

..... con inizio dalle ore

del giorno e termine alle ore del giorno

ALLEGA:

☐ DOMANDA/AUTORIZZAZIONE DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

☐ PLANIMETRIA CON EVIDENZIATI I TRATTI INTERESSATI

Potenza, lì

IN FEDE (timbro e firma)

.....

N.B. leggere sul retro le note

Note:

- 1) *la marca da bollo non va applicata qualora sia già stata presentata domanda in bollo per l'autorizzazione all'occupazione temporanea del suolo pubblico oggetto dei provvedimenti richiesti (fatti salvi i casi di esenzione).*
- 2) *la presente istanza deve essere consegnata all'Ufficio Mobilità almeno 7 giorni prima della data di inizio dei provvedimenti richiesti, ad eccezione dei casi di manifesta urgenza.*
- 3) *il presente rigo va compilato per interventi da eseguirsi da parte di enti/società (es. Comune, Provincia, Regione, Acquedotto, Acta, ecc.) nei casi in cui non è previsto il rilascio di autorizzazione all'occupazione suolo pubblico.*
- 4) *indicare numerazione civica o altro elemento fisico che individua esattamente il tratto interessato.*