



AVVISO RIVOLTO AI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE VOLTO A RACCOGLIERE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A COLLABORARE ALLA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI INTERVENTI ED ATTIVITA' RIVOLTI AD ANZIANI ULTRASessantacinquenni NEL PERIODO DA LUGLIO A SETTEMBRE 2019

Il Comune di Potenza emana il presente avviso, sperimentale e innovativo finalizzato a sollecitare una manifestazione d'interesse a collaborare alla progettazione e realizzazione di interventi ed attività rivolti ad anziani ultrasessantacinquenni nel periodo da luglio a settembre 2019.

OBIETTIVO

Ampliare, con la collaborazione progettuale e operativa dei soggetti suddetti, l'offerta delle attività e degli incontri rivolte agli anziani atte a favorire la socializzazione e l'inclusione.

Promuovere il coinvolgimento del terzo settore non solo quale mero erogatore di servizi, ma quale attore che investe risorse proprie e propone soluzioni progettuali con l'interlocuzione e la collaborazione con la pluralità dei soggetti (pubblici, del privato sociale, del volontariato) presenti sul territorio e competenti in una determinata area.

ART. 1 SOGGETTI PARTECIPANTI

Il presente Avviso è rivolto alle organizzazioni di volontariato, associazioni ed enti di promozione sociale, organismi della cooperazione, cooperative sociali, fondazioni, enti di patronato, altri soggetti non a scopo di lucro ed ai soggetti del terzo settore in genere.

ART. 2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I Soggetti interessati, in persona del Legale Rappresentante, A PENA DI ESCLUSIONE, dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

1. idoneità morale e professionale per stipulare convenzioni con la Pubblica Amministrazione;
2. iscrizione nell'apposito Albo o Registro Regionale precisando il numero e la data di iscrizione;
3. sede operativa nel territorio del Comune di Potenza;
4. prevedere nello Statuto finalità riconducibili al sostegno e promozione del benessere degli anziani e delle persone con disabilità;
5. per le associazioni: avvalersi in modo determinante e prevalente, nelle attività oggetto del presente Avviso, delle prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti;
6. comprovata competenza ed esperienza nel settore sociale, con particolare riferimento all'area anziani e disabili maturata nel corso dell'ultimo quinquennio (2014-2018);
7. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori;
8. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte, dirette ed indirette, e delle tasse;
9. di essere in regola con l'applicazione della normativa relativa alla sicurezza sul luogo di lavoro e di rispettare le norme per il diritto al lavoro dei disabili;

10. di rispettare, nei confronti dei propri dipendenti, i vigenti C.C.N.L. ed i contratti integrativi di categoria di riferimento;
11. di non essere in nessuna delle condizioni ostative a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione indicate all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
12. dichiarazione di impegno ad assicurare, contestualmente alla sottoscrizione dell'Accordo di collaborazione, il personale dipendente o incaricato, i volontari (ex Legge 266/1991), nonché le persone destinatarie delle attività oggetto del presente bando, contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità correlata a tali eventi.

L'amministrazione, nella fase istruttoria, si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese e chiedere integrazioni o chiarimenti.

In particolare il requisito di cui al sopraindicato punto 5. dovrà essere supportato da idonea documentazione.

ART. 3 CONTENUTI DEL PROGETTO

La co-progettazione dovrà contenere una proposta organizzativa-gestionale, caratterizzata da elementi di innovatività, sperimentaltà e miglioramento della qualità, indicante criteri e modalità di realizzazione degli interventi nel territorio e le modalità operative gestionali degli stessi.

I progetti dovranno riguardare le azioni sotto indicate e rispettare le linee guida predisposte dall'Ufficio Servizi Sociali:

	AZIONE	LINEE GUIDA
1	EMERGENZA CALDO importo massimo finanziabile € 2.000,00	Attivazione di una linea telefonica, dal lunedì alla domenica dalle ore 9:00 alle ore 21:00, per ricevere informazioni sui servizi presenti sul territorio e sulle misure da adottare per difendersi dal caldo
2	TEMPO LIBERO IN CITTA' importo massimo finanziabile € 18.000,00	Laboratori creativi, della memoria, ecc. Percorsi fitness ed attività motorie Coinvolgimento in attività socio culturali Gite di un giorno Giornate in piscina Giornate al mare

ART. 4 REQUISITI DEL PROGETTO

La proposta progettuale, sotto forma di relazione sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà evidenziare i seguenti elementi minimi, A PENA DI ESCLUSIONE:

- proposta organizzativa indicante gli obiettivi, le azioni, le risorse umane gli strumenti che si intendono impiegare;
- capacità di intercettare e coinvolgere la popolazione target;
- capacità del progetto di promuovere la solidarietà e l'integrazione tra generazioni e tra persone provenienti da esperienze culturali e sociali diverse;
- collegamento della proposta progettuale alla specificità dei servizi territoriali;
- ipotesi relative alla creazione di attività innovative, sperimentali ed integrative;

- strumenti di governo, di presidio e di controllo della co-progettazione anche con i soggetti ad essa collegata e della gestione degli interventi;
- proposta dell'assetto organizzativo tra committenza e partner progettuale nella gestione degli interventi;
- descrizione delle ipotesi del candidato partner di realizzare interazioni progettuali con soggetti attualmente esterni alla rete del candidato stesso, finalizzate ad un innalzamento qualitativo degli interventi;
- individuazione delle modalità di rendicontazione sociale del progetto.

Il candidato deve descrivere quali soggetti intende coinvolgere, con quale ruolo e quale valore aggiunto.

In riferimento alla relazione economico finanziaria, da allegare alla proposta, si richiede:

- identificazione delle tipologie di attività che si intende porre a disposizione con l'indicazione dello specifico costo;
- la descrizione delle risorse aggiuntive, intese come risorse di beni immobili, attrezzature/strumentazioni, automezzi, che il soggetto candidato mette a disposizione per la realizzazione del progetto per una quota pari al 3% delle risorse messe a disposizione dall'Amministrazione;
- l'identificazione dei costi che si ritiene di dover sostenere per il coordinamento e l'organizzazione del servizio la cui incidenza non dovrà superare il 5% del valore complessivo della proposta progettuale.

Dovrà inoltre essere indicato anche il nominativo di un referente con gli indirizzi e recapiti ai quali questa Amministrazione possa fare eventuali comunicazioni in merito al presente avviso.

ART. 5 OBBLIGHI DEL SOGGETTO COPROGETTATORE/ATTUATORE

I soggetti che procederanno alla co-progettazione ed attuazione del progetto dovranno:

- Co-progettare con i referenti dell'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Potenza e non apportare modifiche senza l'espresso assenso degli stessi referenti;
- provvedere alla raccolta delle domande presentate dagli anziani;
- assicurare il servizio di trasporto da ditte autorizzate ed in regola con la normativa vigente;
- garantire assistenza durante le attività e reperibilità telefonica in caso di emergenze;

L'operatore economico inoltre dovrà assicurare la realizzazione delle attività di cui all'Azione n. 1 e n.2 a partire da un numero minimo di 20 partecipanti.

ART. 6 DISPOSIZIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE

La professionalità del personale coinvolto è un requisito centrale per la qualità dei servizi alla persona.

Il soggetto che verrà selezionato al termine della procedura e con il quale il Comune definirà il progetto finale esecutivo dovrà presentare, prima della firma del contratto, i curricula del personale. Il personale dovrà possedere tutte le professionalità individuate nel progetto finale e necessarie per lo svolgimento di tutte le azioni nello stesso previste. Tali curricula saranno valutati dall'Amministrazione che potrà, eventualmente, anche dichiararli inadeguati e chiedere la sostituzione del relativo personale.

I servizi e progetti definiti nella convenzione che verrà stipulata al termine della procedura di co-progettazione devono essere svolti nel rispetto delle persone, dei fondamentali principi di tutela della privacy, nel sostegno alle necessità dell'individuo, concorrendo a fornire risposta ai bisogni da questo espressi.

Gli operatori devono tenere un comportamento improntato alla massima correttezza, educazione, collaborazione e professionalità.

ART. 7 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

A PENA DI ESCLUSIONE, i soggetti interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse in busta chiusa indirizzata a Comune di Potenza- Unità di Direzione Servizi alla Persona, Ufficio Servizi Sociali- Via Nazario Sauro, **entro le ore 12:00 del 17/06/2019**.

Nel caso di consegna a mezzo del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito o corriere, la stazione appaltante non assumerà alcuna responsabilità qualora il plico non dovesse essere recapitato presso il proprio Ufficio Protocollo o dovesse pervenire dopo la scadenza o con spese di spedizione a carico del ricevente e di esso non si terrà conto.

A PENA DI ESCLUSIONE, le manifestazioni di interesse dovranno essere presentate in un plico chiuso, idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura. Il plico dovrà recare gli estremi del mittente, l'indirizzo del destinatario e la seguente dicitura **“manifestazione di interesse a collaborare alla progettazione e realizzazione di interventi ed attività rivolti ad anziani ultrasessantacinquenni nel periodo da luglio a settembre 2019”**.

Il detto plico dovrà contenere, **A PENA DI ESCLUSIONE**, la seguente documentazione:

1) BUSTA A, idoneamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente:

- domanda di ammissione, redatta secondo il fac-simile Mod. 1 allegato al presente avviso, a firma del soggetto interessato o del legale rappresentante del soggetto partecipante e sottoscritto in ogni pagina per accettazione;
- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità;
- dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 secondo il fac-simile Mod. 2 allegato al presente avviso;

2) BUSTA B, idoneamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente la proposta progettuale e la relazione economico finanziaria.

ART. 8 VALUTAZIONE DEI PROGETTI

La valutazione dei progetti sarà affidata ad un'apposita Commissione interna presieduta dal Dirigente dell'Unità di Direzione Servizi alla Persona.

Tale Commissione, sulla base delle caratteristiche e dei requisiti, dopo aver dichiarato ammissibili i progetti presentati, procederà alle ulteriori valutazioni attribuendo un punteggio massimo tenendo conto dei seguenti elementi:

AZIONE N. 1 e AZIONE N. 2

punteggio massimo attribuibile ad ogni singola azione: 80/80

- esperienza in ambito sociale e legame con il territorio: fino a 10 punti

CRITERI	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE
Rilevanza delle sinergie realizzate mediante documentati accordi, sviluppate in collaborazione con il tessuto sociale e le Amministrazioni pubbliche, ispirate alla collaborazione, all'integrazione ed alla messa in rete delle diverse risorse dei soggetti presenti sul territorio, allo scopo di migliorare la qualità complessiva del servizio e la soddisfazione dell'utenza, nel quinquennio 2014-2018	n. 2 punti per ogni accordo stipulato fino ad un max di n. 10 punti

- proposta progettuale: fino a 45 punti attribuiti sulla base dei seguenti elementi di valutazione

CRITERI	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE
Specificità ed adeguatezza della proposta organizzativa indicante gli obiettivi, le azioni, le risorse umane gli strumenti che si intendono impiegare	Max punti 15 Distinto 15 punti Buono 12 punti Sufficiente 9 punti Insufficiente 6 punti Scarso 3 punti
Innovatività, carattere sperimentale ed approccio integrato delle attività	Max punti 15 Distinto 15 punti Buono 12 punti Sufficiente 9 punti Insufficiente 6 punti Scarso 3 punti
Capacità di promuovere la solidarietà e l'integrazione tra generazioni	Max punti 5 Distinto 5 punti Buono 4 punti Sufficiente 3 punti Insufficiente 2 punti Scarso 1 punto
Presenza di figure professionali qualificate	Max punti 10 Distinto 10 punti Buono 8 punti Sufficiente 6 punti Insufficiente 4 punti Scarso 2 punti

- efficienza, efficacia ed economicità: fino a 25 punti

CRITERI	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE
Numero di anziani coinvolti	0,1 punto per ogni anziano fino ad un max di n. 10
Implementazione di un sistema di monitoraggio che consenta di valutare il gradimento dell'iniziativa da parte degli utilizzatori	Max punti 15 Distinto 15 punti Buono 12 punti Sufficiente 9 punti Insufficiente 6 punti Scarso 3 punti

Al termine dei lavori la Commissione di Esperti formulerà una graduatoria di merito.

Ai Soggetti non ammessi per mancanza dei requisiti verrà data comunicazione formale.

La committenza si riserva di:

- ritenere valida anche nel caso di presentazione di un unico Soggetto, ove il progetto presentato risulti idoneo e coerente rispetto a quanto indicato nel presente Avviso;
- non procedere all'esperimento della fase di cui al punto b dell'art 9 qualora le offerte pervenute siano ritenute non adeguate sotto il profilo qualitativo e della garanzia dell'interesse pubblico.

ART. 9 PROCEDURA PER LA SELEZIONE

La procedura si svolgerà in tre fasi distinte:

- Selezione da parte di una apposita Commissione nominata con determinazione dirigenziale, del soggetto o dei soggetti con cui sviluppare le attività di co-progettazione e di realizzazione nel territorio di una rete innovativa, integrata e diversificata di attività e interventi rivolti ad anziani ultrasessantacinquenni nel periodo da luglio a settembre 2019.

- b. Co-progettazione tra i responsabili tecnici del/i soggetto/i selezionato/i ed i referenti dell'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Potenza. L'istruttoria prende a riferimento il progetto presentato dal soggetto selezionato e procede alla sua discussione critica, alla definizione di variazioni, di integrazioni ed alla definizione degli aspetti esecutivi, utili all'avvio del progetto;
- c. Stipula di una convenzione o accordo di collaborazione tra il committente e il/i soggetto/i selezionato/i.

La fase a) della procedura si concluderà presumibilmente entro il 24/06/2019.

La fase b) della procedura sarà avviata successivamente alla conclusione della fase a) e si concluderà presumibilmente entro il 01/07/2019.

La stipulazione della convenzione di cui alla fase c) avverrà presumibilmente entro il 05/07/2019.

L'Amministrazione comunale si riserva di chiedere al /i soggetto/i gestore/i in qualsiasi momento la ripresa del tavolo di co-progettazione per procedere alla rimodulazione delle modalità di intervento.

ART. 10 FINANZIAMENTO

Il costo complessivo stimato per la co-progettazione, l'organizzazione, la realizzazione e la gestione degli interventi e delle attività, oggetto della presente procedura, è pari a € 19.000,00 IVA 5% esclusa (se e in quanto dovuta), ovvero € 20.000,00 IVA inclusa

Il progetto verrà finanziato con risorse:

- monetarie messe a disposizione dal Comune per un importo massimo di € 19.000,00 IVA 5% esclusa (se e in quanto dovuta) ovvero € 20.000,00 (comprensivo di IVA) come di seguito specificato:
 - azione 1: importo massimo € 1.900,00 IVA 5% esclusa (€ 2.000,00 comprensivo di IVA)
 - azione 2: importo massimo € 17.100,00 IVA 5% esclusa (€ 18.000,00 comprensivo di IVA)
- risorse monetarie -proprie o autonomamente reperite -e non monetarie aggiuntive (immobili, beni strumentali, risorse umane, volontariato, etc.) messe a disposizione dal soggetto selezionato, per una quota pari al 3% dell'importo messo a disposizione dal Comune;
 - azione 1: € 57,00 IVA 5% esclusa (€ 59,85 comprensivo di IVA)
 - azione 2: € 513,00 IVA 5% esclusa (€ 538,65 comprensivo di IVA)

Potranno, altresì, essere previste forme di compartecipazione alla spesa da parte degli utenti per alcune delle attività proposte e, in caso affermativo, dovranno esserne indicate la natura (compartecipazione economica, servizi e attività resi sotto forma di restituzione), il valore e le modalità di restituzione/riscossione.

Il valore complessivo di tale compartecipazione, da definirsi congiuntamente tra l'Amministrazione e il soggetto co-progettatore nel corso delle attività di cui alla fase B), contribuirà ad arricchire, implementare ed integrare il progetto senza alterare i rapporti finanziari intercorrenti tra l'Amministrazione e il soggetto co-progettante.

ART. 11 RENDICONTAZIONE

Indipendentemente dalle previsioni originarie, il finanziamento verrà erogato previa rendicontazione delle effettive spese sostenute e delle attività svolte nei limiti specificati all'art. 10.

A consuntivo, quindi, l'importo di cui all' art. 10 potrà subire riduzioni qualora il piano economico-finanziario rendicontato sia inferiore alle previsioni di spesa indicate al fine di salvaguardare la percentuale di proporzionalità tra il cofinanziamento dell'Amministrazione e quello del soggetto co-progettatore, risultante dal piano economico-finanziario presentato in sede di offerta, che deve restare invariata.

Il Soggetto co-progettatore/attuatore dovrà presentare la seguente documentazione:

- una dettagliata relazione finale;
- un report sull'azione 1 con elenco delle telefonate ricevute;
- fatture/ricevute relative alle spese sostenute controfirmate dai relativi fornitori.

ART. 12 SOSPENSIONI ED INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

Il Soggetto co-progettatore/attuatore non può sospendere l'organizzazione delle attività in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con il Comune.

L' eventuale sospensione per decisione unilaterale costituisce inadempienza contrattuale e la conseguente causa di risoluzione della convenzione per colpa.

Ove circostanze eccezionali rendessero necessarie delle variazioni o delle interruzioni dell'organizzazione, il soggetto co-progettatore/attuatore deve darne immediata comunicazione all'Amministrazione; in tal caso il soggetto deve impegnarsi a ripristinare il normale svolgimento del servizio non appena verranno meno le cause che hanno determinato l'interruzione.

Le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambi le parti. Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori del controllo rispettivamente sia del soggetto co-progettatore/attuatore che dell'Amministrazione comunale che gli stessi non possano evitare con l'esercizio della normale diligenza.

ART. 13 INADEMPIENZE

Le attività oggetto del presente avviso devono essere eseguite secondo le modalità indicate nel progetto definitivo elaborato in sede di co-progettazione. In caso di divergenza tra le modalità di svolgimento delle attività e le modalità specificate nell'avviso e nella convenzione, il Comune di Potenza provvederà alla formale contestazione per iscritto, con PEC indirizzata al legale rappresentante del gestore che ha commesso l'inadempienza. Questo potrà far pervenire le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di ricevimento della contestazione stessa. Se non pervengono le stesse nel termine sopra indicati, o nel caso non siano idonee a giustificare l'inadempienza, saranno applicate le seguenti penali:

- **mancata effettuazione di uno degli obblighi stabiliti nell'avviso: euro 300;**
- **mancata effettuazione di una delle azioni offerte nella proposta progettuale: euro 300;**
- **mancata collaborazione con l'Ufficio Servizi Sociali: euro 300.**

ART. 14 POLIZZE ASSICURATIVE E FIDEIUSSIONE

Il Soggetto co-progettatore/attuatore sarà responsabile direttamente di eventuali danni recati agli utenti, a terzi, a persone e cose, nonché di quelli comunque arrecati eventualmente all'Amministrazione comunale.

Dovrà inoltre adottare, nell'esecuzione del servizio, tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette al servizio e dei terzi, ricadendo, pertanto, ogni più ampia responsabilità sulla stessa ditta e restando del tutto esonerata l'Amministrazione comunale.

Il Soggetto co-progettatore/attuatore dovrà stipulare polizze assicurative, che dovrà fornire prima dell'avvio delle iniziative, che coprano i seguenti rischi:

- INFORTUNI (morte, invalidità permanente, ricovero da infortunio);
- Garanzia R.C.O. per sinistro e per persona e R.C.T. comprensiva dei danni alla cose causati dal personale nell'ambito dell'esecuzione del servizio.

A garanzia della corretta esecuzione dei servizi oggetto di co-progettazione, il Soggetto co-progettatore/attuatore dovrà versare, prima della stipula della convenzione, una fideiussione bancaria pari al 10% del compenso complessivo netto, fatte salve le riduzioni di legge.

La fideiussione bancaria potrà essere costituita in una delle forme previste dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, con espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, rinuncia ad eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile e con indicazione dell'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione comunale.

La fideiussione bancaria sarà svincolata e restituito al Soggetto co-progettatore/attuatore alla scadenza finale della convenzione, una volta verificato il regolare svolgimento degli obblighi convenzionali.

ART. 15 CONTROLLO

Ai sensi di quanto previsto all'art.71 del D.P.R. 445/2000, laddove sussistano dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese, si evidenzia che l'Amministrazione é tenuta ad effettuare idonei controlli sulle stesse, fatta salva anche la possibilità di provvedere a controlli a campione. In caso di

dichiarazioni mendaci, esibizione di atti contenenti dati non rispondenti a verità, si richiama quanto previsto dall'art.76 del richiamato D.P.R. 445/2000.

Fermo restando la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sull'andamento delle attività nel corso dell'intero progetto.

Art. 16 TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "Regolamento"), questa pagina descrive le modalità di trattamento dei dati personali eseguiti sia in modalità elettronica che cartacea da questa amministrazione.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è *il Comune di Potenza*

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile alla seguente email: albano.giovanni.232@gmail.com

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Questa amministrazione esegue trattamenti di dati personali solo nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri. La base giuridica del presente trattamento: si rimanda alle premesse del presente Avviso.

TIPI DI DATI TRATTATI

- *Dati identificativi (ragione o denominazione sociale, ovvero nome e cognome delle persone fisiche, indirizzo sede, telefono, fax, e-mail, dati fiscali, ecc.)*
- *Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale (carte sanitarie)*
- *Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale (nome, cognome, età, sesso, luogo e data di nascita, indirizzo privato, indirizzo di lavoro)*
- *Beni, proprietà, possessi (proprietà, possessi e locazioni; beni e servizi forniti o ottenuti)*
- *Dati Patrimoniali*
- *Giudiziari*
- *Dati relativi all'attività economica e commerciale*
- *Istruzione e Cultura*
- *Certificati di qualità prodotti*
- *Certificati di qualità professionale*
- *Idoneità al lavoro*

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Le finalità sono connesse alla gestione della procedura di co-progettazione e per la successiva stipula e gestione della convenzione/accordo di collaborazione.

DESTINATARI DEI DATI

Sono destinatari dei dati raccolti i seguenti soggetti designati da questa amministrazione, ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento, quali responsabili del trattamento:

- *Uffici giudiziari*
- *Società e imprese*
- *Altre amministrazioni pubbliche*
- *Camere di commercio, industria, artigianato ed agricoltura*
- *Responsabili esterni*

I dati personali raccolti sono altresì trattati dal personale dell'amministrazione, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

I dati sono trattati *nella Comunità Europea*.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Gli interessati hanno il diritto di ottenere da questa amministrazione, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li

riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza all'Amministrazione è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati

DIRITTO DI RECLAMO

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato direttamente dagli uffici dell'amministrazione avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

ART. 17 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affidatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. che trova applicazione anche ai movimenti finanziari relativi ad eventuali crediti ceduti.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Rossella Bellitto – U.D. Servizi Alla Persona, Ufficio Servizi Sociali - tel. 0971415727 fax 0971415109
email: rossella.bellitto@comune.potenza.it

Si specifica che il presente avviso non impegna in alcun modo l'Amministrazione nei confronti dei soggetti proponenti.

L'avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Potenza.

Potenza, 27 maggio 2019

Il Dirigente
Arch. Giancarlo Grano