



COMUNE DI POTENZA
U.D. SERVIZI ISTITUZIONALI
UFFICIO STATISTICA

AVVISO DI INTERPELLO INTERNO ED APERTO
PER LA COSTITUZIONE DELL'ALBO
DEI "COLLABORATORI" STATISTICI
PER LE INDAGINI PROMOSSE DALL'ISTAT

Il Comune di POTENZA, con il presente avviso, intende procedere ad un interpello, rivolta sia ai dipendenti interni all'Ente stesso e sia a soggetti esterni, al fine di costituire un **Albo dei "Collaboratori" Statistici comunali (*)**, dal quale attingere per affidare, a dipendenti interni o a soggetti esterni, incarichi di:

- rilevatore statistico in qualsiasi indagine ISTAT, compreso il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni;
- operatore di *back office* del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni;
- coordinatore del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni;
- componente dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC)/personale di *staff*;

nel periodo dal 1° settembre 2019 al 31 dicembre 2021.

L'iscrizione all'Albo avviene se il soggetto interessato è collocato nella graduatoria formata sulla base dei titoli posseduti e delle esperienze maturate, ai sensi di quanto stabilito dal presente avviso.

All'Albo possono essere iscritti sia dipendenti interni all'Ente che soggetti esterni interessati, aventi i requisiti minimi richiesti.

La graduatoria è formata ponendo in ordine decrescente di punteggio, in base alla valutazione dei titoli e delle esperienze professionali dichiarati, prima i dipendenti interni del Comune di Potenza, che formulano correttamente la domanda di iscrizione secondo quanto previsto dal presente avviso, e successivamente i soggetti esterni, sempre in ordine decrescente rispetto al punteggio ottenuto.

Chi è iscritto all'Albo può essere interpellato all'occorrenza dall'Ufficio Statistica per svolgere uno o più incarichi previsti, seguendo l'ordine della graduatoria.

L'Ufficio Statistica attribuisce gli incarichi di rilevatore, di operatore di *back office*, di coordinatore o di componente dell'UCC/personale di *staff*, scegliendo primariamente tra i dipendenti interni iscritti all'Albo, seguendo l'ordine in graduatoria, e solo se, a seguito di rinunce o cancellazioni dall'Albo, non ci fossero più dipendenti comunali da incaricare, l'Ufficio attingerà dalla graduatoria dei soggetti esterni iscritti, seguendo l'ordine della stessa. L'incarico, infine, sarà formalizzato solo previo assenso dell'iscritto all'Albo. Tale procedura è disciplinata in dettaglio nel presente Avviso nel successivo punto 3.

L'Albo ha validità fino al 31/12/2021, salvo proroga da stabilirsi, per un periodo massimo di un anno, per motivi esclusivamente correlati ad effettive esigenze di disporre di "collaboratori" in tempi non compatibili con la rinnovazione, mediante nuovo avviso, dell'Albo.

(*) Il termine "collaboratore", utilizzato nel presente avviso, non attiene all'istituto giuridico della collaborazione esterna, di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, ma indica in senso "atecnico" colui che, a qualunque titolo, presterà un'attività lavorativa, come dipendente interno o come soggetto esterno, a favore dell'Ufficio Statistica comunale per lo svolgimento di indagini Istat.

1. REQUISITI MINIMI PER L'AMMISSIONE ALL'ALBO

I requisiti minimi richiesti per la partecipazione al presente interpello e per l'iscrizione all'Albo sono:

1. età non inferiore ad anni 18;
2. avere la cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o un regolare permesso di soggiorno;
3. avere, in ogni caso, un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
4. essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Potenza ovvero essere soggetto esterno al Comune di Potenza, non avendo con esso alcun rapporto contrattuale o incarico di qualunque genere con l'Ente, in corso al momento della presentazione della domanda;
5. titolo di studio non inferiore al diploma di scuola media superiore che permette l'accesso all'università (compreso diploma magistrale di quattro anni del vecchio ordinamento) o a titolo di studio equiparato;
6. godimento dei diritti civili e politici. I candidati non in possesso della cittadinanza italiana devono godere dei diritti politici e civili anche negli Stati d'appartenenza o di provenienza;
7. assenza di condanne penali;
8. non essere stati dispensati dal servizio o licenziati da una Pubblica Amministrazione;
9. disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Potenza;
10. saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
11. idoneità fisica a svolgere le funzioni del "collaboratore" statistico.

2. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Gli aspiranti iscritti all'Albo, producendo la domanda per l'iscrizione, si candidano a svolgere uno qualsiasi degli incarichi del tipo sopra indicati, da affidare a seconda delle esigenze dell'Ufficio Statistica comunale.

I titoli di studio saranno valutati con un punteggio massimo pari a 40 (quaranta), le esperienze professionali massimo 60 (sessanta), per un totale massimo di 100 (cento).

I titoli di studio vengono valutati nel seguente modo, per un massimo di 40 punti:

- diploma di scuola media superiore che permette l'accesso all'università (compreso diploma magistrale di quattro anni del vecchio ordinamento) o a titolo di studio equiparato:
 - per una votazione da 70/100 o equivalente fino a 80/100 o equivalente: 5 punti;
 - per una votazione da 81/100 o equivalente fino a 90/100 o equivalente: 7 punti;
 - per una votazione da 91/100 o equivalente fino a 100/100 con lode o equivalente: 10 punti;
 - per il possesso del diploma in ragioniere programmatore o di perito in sistemi informativi aziendali: 2 punti aggiuntivi;
- diploma di laurea magistrale o specialistica o vecchio ordinamento:
 - per una votazione fino a 95/110 o equivalente: 8 punti;
 - per una votazione da 96/110 o equivalente fino a 104/110 o equivalente: 12 punti;
 - per una votazione da 105/110 o equivalente fino a 110/110 con lode o equivalente: 18 punti;
 - per il possesso della laurea magistrale o specialistica o vecchio ordinamento in scienze statistiche o scienze economiche o scienze sociali ovvero matematica o scienze dell'informazione o equipollenti: 5 punti aggiuntivi;
- diploma di laurea triennale, come titolo più elevato:
 - per una votazione fino a 95/110 o equivalente: 6 punti;

- per una votazione da 96/110 o equivalente fino a 104/110 o equivalente: 9 punti;
 - per una votazione da 105/110 o equivalente fino a 110/110 con lode o equivalente: 12 punti;
 - per il possesso, come titolo più elevato, della laurea triennale in scienze statistiche o scienze economiche o scienze sociali ovvero matematica o scienze dell'informazione o equipollenti: 3 punti aggiuntivi;
- Certificato attestante conoscenze informatiche (ECDL, IC3, CISCO, ecc.): 5 punti.

I punteggi attribuiti al diploma di scuola media superiore e al diploma di laurea, sopra indicati, si sommano fra di loro.

Le esperienze professionali sono valutati nel seguente modo, per un massimo di 60 punti:

- a) coordinatore in un Censimento della popolazione precedente al 2018, che abbia portato a termine l'incarico fino alla fine delle operazioni censuarie: 10 punti per ogni incarico;
- b) rilevatore od operatore di back office o facente parte dell'UCC in un Censimento della popolazione precedente al 2018, che abbia portato a termine l'incarico fino alla fine delle operazioni censuarie: 5 punti per ogni incarico in Censimenti diversi; nel caso di più incarichi nello stesso Censimento relativi a questo punto b): 8 punti;
- c) coordinatore nel Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni del 2018, che abbia portato a termine l'incarico fino alla fine delle operazioni censuarie: 20 punti;
- d) rilevatore od operatore di back office o facente parte dell'UCC (o struttura di supporto/staff) nel Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni del 2018, che abbia portato a termine l'incarico fino alla fine delle operazioni censuarie: 10 punti per un solo incarico; nel caso di più incarichi relativi a questo punto d): 15 punti;
- e) rilevatore per altre indagini Istat, diverse dal Censimento della popolazione, svolte negli ultimi 5 anni, ad esempio Consumi delle famiglie, Forze lavoro, Aspetti della vita quotidiana, Uso del tempo, Prezzi al consumo e simili: 3 punti per ogni indagine portata positivamente a termine;
- f) precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o di precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici con contratto individuale di lavoro a tempo determinato o indeterminato o enti privati: 2 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi di esperienza lavorativa negli uffici in questione, per un massimo di 10 punti.

Qualora lo stesso soggetto abbia avuto più incarichi nello stesso Censimento della popolazione, si attribuisce solo il punteggio più alto previsto tra gli incarichi ricoperti. Per chiarezza, se un soggetto ha svolto, nello stesso Censimento, l'incarico di cui al precedente punto a) ed anche uno o più incarichi previsti nel punto b), si attribuisce il punteggio previsto all'incarico del punto a). Analogamente, se un soggetto ha svolto, nel Censimento dell'anno 2018, l'incarico di cui al precedente punto c) ed anche uno o più incarichi previsti nel punto d), si attribuisce il punteggio previsto all'incarico del punto c).

Il punteggio complessivo per le esperienze professionali si ottiene sommando i punteggi attribuiti nel modo sopra stabilito.

Il punteggio generale, che determina la posizione in graduatoria nell'iscrizione all'Albo, è determinato dalla somma del punteggio ottenuto per i titoli di studio con quello ottenuto per le esperienze professionali.

A parità di punteggio, costituisce titolo preferenziale la minore età ai sensi della L.191/1998.

Per lo svolgimento dell'attività di rilevazione, è necessaria la conoscenza e l'uso corrente dei più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet); è inoltre richiesta autonomia di spostamento sul territorio anche con mezzi propri.

Gli aspiranti all'incarico di "collaboratore" dovranno dichiarare, sotto la loro responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e successive modifiche, il possesso dei requisiti

citati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suindicato D.P.R per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione e per tutto il periodo di iscrizione all'Albo dei "collaboratori" statistici; pertanto la mancanza o la perdita dei requisiti di cui sopra comporterà la cancellazione dall'Albo dei "collaboratori" statistici.

3. GESTIONE DELL'ALBO DEI "COLLABORATORI" STATISTICI.

Sulla base di quanto sopra stabilito, si provvede ad iscrivere all'Albo tutti coloro che hanno formulato la richiesta nei termini e nei modi disciplinati dal presente Avviso.

Il punteggio attribuito ad ogni iscritto determina la posizione in graduatoria di ciascuno.

La graduatoria è formata ponendo in ordine decrescente di punteggio, in base alla valutazione dei titoli e delle esperienze professionali dichiarati, prima i dipendenti interni del Comune di Potenza e successivamente i soggetti esterni, sempre in ordine decrescente rispetto al punteggio ottenuto.

L'Ufficio Statistica, nel momento in cui avrà bisogno di individuare un rilevatore di una delle indagini ISTAT, compreso il Censimento della popolazione, un coordinatore o un operatore di *back office* del Censimento della popolazione o un componente dell'Ufficio Comunale di Censimento/personale di staff, può, in assenza di adeguate figure già assegnate all'Ufficio Statistica stesso, attingere dalla graduatoria dell'Albo in questione, formulando la richiesta di svolgere l'incarico da affidare al momento al primo iscritto in graduatoria, acquisendo la sua disponibilità ad assumere quello specifico incarico. In caso di rinuncia formulata per iscritto all'incarico proposto o per sopperire al fabbisogno di più di una unità per lo stesso incarico, l'Ufficio Statistica formulerà la medesima richiesta al successivo iscritto in graduatoria e così procedendo. Qualora nessuno dei dipendenti interni all'Ente iscritti all'Albo accetterà di svolgere lo specifico incarico richiesto o il numero necessario di incarichi della stessa tipologia fosse superiore a quello coperto con l'utilizzo dell'Albo dei dipendenti interni, l'Ufficio Statistica procederà ad effettuare la richiesta al primo in graduatoria dei soggetti esterni iscritti all'Albo e così procedendo come sopra descritto, fino ad esaurimento del fabbisogno.

Nel caso in cui ci fosse la necessità, nell'ambito della stessa indagine, di individuare un nuovo "collaboratore", l'utilizzo della graduatoria dell'Albo deve avvenire a partire dalla posizione successiva a quella ultima utilizzata in precedenza per la stessa tipologia di incarico, fino alla fine della graduatoria generale.

Nel caso in cui ci fosse la necessità, in un momento successivo, nell'ambito di una nuova indagine, di individuare un nuovo "collaboratore", l'utilizzo della graduatoria dell'Albo deve avvenire a partire dalla posizione successiva a quella ultima utilizzata in precedenza, se tale posizione successiva ricade ancora nella graduatoria dei dipendenti interni all'Ente; in tal caso, conclusa la graduatoria degli interni senza aver soddisfatto il fabbisogno per la specifica tipologia di incarico, si procede riprendendo dal primo iscritto nella graduatoria dei dipendenti interni, continuando poi nel modo sopra descritto. Se la posizione successiva a quella ultima utilizzata ricade nella graduatoria degli esterni, allora per l'individuazione del "collaboratore" si riprende dal primo iscritto nella graduatoria dei dipendenti interni, procedendo nel modo sopra descritto.

Nel caso del Censimento della popolazione, in cui potrebbe essere necessario individuare più figure, si procederà separatamente per ogni tipologia di incarico, chiedendo primariamente chi vorrà far parte dell'UCC/personale di staff; in secondo luogo, chi vorrà assumere il ruolo di coordinatore; in terzo luogo, chi vorrà svolgere l'incarico di rilevatore/operatore di *back office*. Per ognuna di queste tipologie di incarico, si scorrerà la graduatoria dall'inizio nel modo sopra descritto. Chi avesse rinunciato a svolgere uno o più degli incarichi proposti precedentemente, potrà essere comunque interpellato per l'incarico successivo di tipologia diversa dai precedenti.

Al fine di rispettare quanto disposto dall'Istat in merito all'individuazione dei "collaboratori" nell'ambito del Censimento permanente della Popolazione, l'Ufficio Statistica, in base alla

graduatoria e a quanto disciplinato nel presente avviso in merito al procedimento di scelta, prima di procedere ad individuare il soggetto iscritto all'Albo a cui affidare l'incarico, dovrà prima verificare se, a seconda della tipologia di incarico, tale soggetto possieda gli ulteriori seguenti requisiti richiesti dall'Istat:

- per l'incarico di coordinatore, il soggetto individuato deve essere anche in possesso di comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o di precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati;
- per l'incarico di rilevatore/operatore di *back office*, il soggetto individuato deve possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche nell'ambito dell'effettuazione di interviste.

Qualora il soggetto, individuato per l'incarico di coordinatore o di rilevatore del Censimento permanente della popolazione, non abbia i suddetti ulteriori requisiti, non potrà ricoprire quel ruolo, salvi i casi in cui non è possibile in nessun altro modo individuare altri iscritti in possesso dei requisiti richiesti e, comunque, sentito l'Istat.

Chi avesse accettato già un incarico non verrà interpellato per un altro incarico, nell'ambito della stessa indagine, salvo nel caso in cui non fossero più reperibili altri iscritti disponibili a ricoprire quello specifico incarico.

Per ogni nuova tipologia di incarico nell'ambito della stessa indagine, si ripartirà sempre dal primo in graduatoria dei dipendenti interni, per poi procedere come sopra descritto.

Se in un momento successivo, per necessità sopraggiunte nella stessa indagine, ci fosse bisogno di affidare ulteriori incarichi, l'utilizzo della graduatoria dell'Albo deve avvenire a partire dalla posizione successiva a quella ultima utilizzata per quella stessa tipologia di incarico nell'ambito della stessa indagine.

La rinuncia agli incarichi proposti per più di cinque volte consecutive determina la cancellazione dall'Albo.

Ai fini della gestione del presente Albo e nell'ambito dell'affidamento di incarichi, i ruoli di rilevatore e di operatore di back office possono essere svolti flessibilmente e contemporaneamente, da ognuno degli incaricati della rilevazione del Censimento della popolazione, secondo le direttive dell'Ufficio Statistica comunale, senza attribuzione di incarichi ulteriori.

4. COMPITI DEI COORDINATORI, DEGLI OPERATORI DI BACK OFFICE E DEI RILEVATORI

Ai coordinatori dovranno essere affidati i compiti di seguito indicati:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web;
- coadiuvare il responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) nell'organizzazione della formazione dei rilevatori e, ove richiesto dall'Istat, nell'erogazione della stessa;
- fornire supporto tecnico e metodologico ai rilevatori;
- coordinare e monitorare, tramite SGI, le attività demandate ai rilevatori e riferire al Responsabile dell'UCC sull'andamento della rilevazione e su eventuali problemi emergenti;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC.

Al coordinatore può essere affidato il compito di coordinare le attività di uno o più Centri Comunali di Rilevazione. Il fabbisogno di coordinatori è determinato dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento in un numero tale da approssimare il rapporto di un coordinatore ogni dieci rilevatori.

I compiti affidati agli operatori di *back office* sono:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web;

- collaborare alle attività dei Centri Comunali di Rilevazione istituiti, assicurando assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- gestire quotidianamente, mediante uso di SGI, il diario relativo alle unità di rilevazione per la rilevazione da Lista;
- contattare telefonicamente le unità della rilevazione da Lista non ancora rispondenti al fine di effettuare l'intervista oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- assicurare assistenza alla compilazione del questionario (autonomamente da parte della famiglia o faccia a faccia a cura dell'operatore), ove richiesta;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente la rilevazione.

I compiti affidati ai rilevatori sono:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web;
- gestire quotidianamente, mediante uso di SGI, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine Areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente le rilevazioni.

5. TUTELA DELLA RISERVATEZZA E SEGRETO STATISTICO

I “collaboratori” sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del d.lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche; sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679, (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN). I “collaboratori” sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

6. TRATTAMENTO GIURIDICO-ECONOMICO

L'attività di “collaboratore” statistico si configura come incarico interno, se affidato a personale dipendente dell'Ente. Nel caso di affidamento dell'incarico a soggetto esterno, l'attività si configura come incarico esterno di tipo occasionale, formalizzato mediante la sottoscrizione di contratto d'opera e non ha alcun vincolo di subordinazione, ai sensi di quanto disposto negli artt. 2222 e ss. del Codice Civile. Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con il Comune di Potenza.

L'ammontare del compenso lordo da corrispondere ai rilevatori statistici e operatori di *back office* incaricati è commisurato alla natura della rilevazione ed al numero e al tipo di unità rilevate correttamente, secondo quanto stabilito dall'ISTAT, comprensivo di qualsiasi rimborso spese, il compenso sarà determinato e corrisposto con apposito provvedimento a seguito dell'accreditamento delle relative somme versate dall'ISTAT.

Per i coordinatori, il Comune di Potenza stabilirà, in un successivo momento, prima dell'inizio delle operazioni censuarie, con quali criteri determinare il compenso, sulla base delle risorse disponibili.

L'entità del compenso, di volta in volta definita dall'ISTAT e/o dal Comune di Potenza, verrà comunicata a tutti i "collaboratori", in termini presuntivi, al momento dell'affidamento dell'incarico e comunque prima dell'accettazione del medesimo da parte del soggetto prescelto.

Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

7. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITÀ E TERMINI

La domanda di iscrizione all'Albo potrà essere compilata sull'apposito modulo messo a disposizione dall'Amministrazione comunale e reperibile nel sito internet del Comune di Potenza all'indirizzo web www.comune.potenza.it o comunque dovrà contenere le informazioni e le dichiarazioni richieste dal presente avviso. La domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio **del giorno 8 agosto 2019**, con allegata la copia di un documento d'identità in corso di validità, con una delle seguenti forme:

- cartacea per POSTA: all'indirizzo COMUNE DI POTENZA Piazza Matteotti - 85100 POTENZA o consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune;
- PEC: protocollo@pec.comune.potenza.it con i documenti firmati e scansionati, allegando la copia scansionata del documento di riconoscimento, ovvero con i documenti firmati digitalmente.

Nella domanda gli aspiranti dovranno rendere tutte le dichiarazioni richieste nel presente avviso sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R.445 del 28.12.2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Non saranno accettate le domande:

- inviate oltre i termini sopra indicati, farà fede il timbro del protocollo o la data risultante dal sistema elettronico del protocollo nel caso della PEC;
- non presentate mediante le modalità sopra indicate;
- mancanti degli allegati richiesti o del documento di riconoscimento.

In tali casi gli aspiranti "collaboratori" statistici saranno automaticamente esclusi dall'inserimento della graduatoria o iscrizione all'Albo, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.

In ogni caso, l'esito positivo della domanda, ossia l'avvenuta iscrizione all'Albo, sarà resa nota **esclusivamente** mediante pubblicazione sul sito web istituzionale, sia nelle Notizie in Evidenza, sia nella sezione riguardante l'Ufficio Statistica.

Ai non ammessi all'Albo, verrà comunicato l'esito negativo nelle modalità e all'indirizzo di posta elettronica indicato o all'indirizzo di residenza comunicato nella domanda.

L'Amministrazione non assumerà alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni aventi origine da inesatta indicazione del recapito postale, telefonico od elettronico da parte dell'interessato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o del recapito telefonico o elettronico indicato nella domanda di iscrizione, né per eventuali disguidi telematici comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda di iscrizione all'Albo rilevatori, il candidato, consapevole del fatto che in caso di false dichiarazioni, secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, deve indicare, oltre ai requisiti obbligatori:

- cognome e nome;
- codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- cittadinanza;
- indirizzo di residenza;
- telefono fisso e/o cellulare;
- e mail o posta elettronica certificata;

- eventuale recapito alternativo per l'inoltro di ogni comunicazione;
- di aver acquisito l'informativa al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda, di cui al Regolamento UE 2016/679;
- di aver preso visione e di accettare i contenuti del presente avviso.

8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI E INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'iscrizione all'Albo in questione, secondo quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente per tutti gli adempimenti connessi al procedimento cui si riferiscono.

Il titolare dei dati è il Comune di Potenza. Il personale incaricato al trattamento dei dati è il personale dell'Ufficio Comunale di Censimento.

Il conferimento dei dati personali richiesti è necessario per il raggiungimento degli scopi istituzionali del presente avviso; il mancato conferimento di tutto o di parte dei dati richiesti comporterà la non ammissibilità della domanda. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato tramite supporti informatici e comunicato al solo personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento.

9. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio *on line* e tra le Notizie in Evidenza del Comune di POTENZA nel sito internet www.comune.potenza.it

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE n. 241/90

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art.7 della L.241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il dott. Paolo Pluchino e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso e terminerà alla data di pubblicazione della graduatoria e dell'Albo.

INFORMAZIONI

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Statistica, tel. 0971415210-415011, il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Potenza, 19 luglio 2019

IL RESPONSABILE
f.to Paolo Pluchino