

€ 16.00
Bollo

COMUNE DI POTENZA
U.D. ASSETTO DEL TERRITORIO
U.D. RISORSE FINANZIARIE]

85100 POTENZA

Oggetto: DOMANDA DI EROGAZIONE DI CONTRIBUTI RAPPORTATI AL PAGAMENTO DEGLI IMPORTI PAGATI A TITOLO DI TARIFFA RIFIUTI CORRISPETTIVA (TARIC) E DI CANONE DI OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO (COSAP) EX REGOLAMENTO APPROVATO CON D.C.C. N. 35 DEL 28 MARZO 2019

Il sottoscritto:

Cognome _____

Nome _____

Data di nascita _____ Cittadinanza _____ Sesso: M ☐ F ☐

Luogo di nascita: Stato _____ Provincia _____

Comune _____

Residenza: Provincia _____ Comune _____

Via/Piazza/Contrada _____ N. _____ CAP _____

N. telefono _____ Fax n. _____

In qualità di:

☐ **titolare dell'omonima impresa individuale:**

C. F. _ _ _ _ _

PARTITA IVA : _ _ _ _ _

con sede nel Comune di _____ Provincia _____

Via, Piazza, Contrada _____ N. _____ CAP _____ Tel. _____

N. di iscrizione al Registro Imprese _____ CCIAA di _____

O

☐ **legale rappresentante della Società:**

C. F. _ _ _ _ _

P. IVA (se diversa da C. F.) _ _ _ _ _

Denominazione o ragione sociale _____

Con sede nel Comune di _____ Provincia _____

Via, Viale, Piazza, Contrada, _____ N. _____

CAP _____ Tel _____

N. di iscrizione al Registro Imprese _____

CCIAA di _____

CHIEDE

Che gli vengano erogati contributi pari ad €.....pagati al Comune di Potenza a titolo di T.A.R.I.C. nell'anno.....

Che gli vengano erogati contributi pari ad €.....pagati al Comune di Potenza a titolo di C.O.S.A.P. nell'anno..... per un totale pari ad €.....

A TAL FINE DICHIARA sotto la propria responsabilità

- ☐ Di essere titolare
- ☐ di esercizio di commercio al dettaglio su area privata
- ☐ di pubblico esercizio con somministrazione di alimenti e bevande
- ☐ di esercizio di attività artigianale
ubicato alla via _____ n. _____ del Comune di Potenza
- ☐ Di essere regolarmente iscritto al registro imprese della C.C.I.A.A. di Potenza;
- ☐ Di trovarsi nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o straordinaria, liquidazione coatta amministrativa o volontaria
- ☐ Di non risultare moroso verso il Comune di Potenza per tributi, tasse e canoni
- ☐ Di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi legislativi o contrattuali nei confronti di INPS, INAIL, Cassa Edile e/o altri enti previdenziali e/o assicurativi;
- ☐ Di impegnarsi formalmente a mantenere illuminate le vetrine e ad implementarne il decoro attraverso interventi ed elementi armonici ,ovvero, in mancanza, le insegne del proprio esercizio sino alle ore 22,00 di ogni giorno (feriali e festivi) per tre anni a partire dalla data di concessione del contributo

il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano, per effetto dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, l'applicazione delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

*Allega ricevute versamenti TARIC e/o COSAP
Allega copia DURC*

Data.....

Firma

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018)

Informativa completa

1. Finalità del trattamento

La informiamo che il Titolare del Trattamento dei suoi dati personali è il **Comune di Potenza** con sede in piazza G. Matteotti snc, rappresentato in qualità di Sindaco p.t. da Mario Guarente, e-mail sindaco@comune.potenza.it, per l'esercizio delle funzioni, connesse e strumentali, dei compiti di svolgimento del servizio **Accesso Civico e Trasparenza e Accesso Civico Generalizzato** ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

I Suoi dati personali da Lei forniti o raccolti da altri titolari del trattamento saranno raccolti e trattati per le sotto elencate finalità:

1. Accesso Civico e Accesso Civico Generalizzato;
2. Registro degli Accessi;
3. Acquisizione della documentazione;
4. Comunicazioni per verifica delle condizioni richieste dalla legge;
5. Preventiva Informazione ai controinteressati;
6. Preavviso di rigetto e rigetto delle richieste di accesso civico, accesso civico generalizzato;
7. Rigetto dell'istanza manifestamente irricevibile;
8. Trasmissione delle informazioni richieste come il link o l'indicazione di dove reperire sul sito comunale i seguenti documenti che, a norma del d.lgs. 33/2013 codesta amministrazione aveva l'obbligo di pubblicare nell'apposita sezione del sito comunale denominata "amministrazione trasparente"
9. Attività di verifica preliminari all'accesso presso la struttura del comune prima di poter consultare i documenti richiesti, che dovrebbero essere pubblicati nell'apposita sezione del sito internet istituzionale denominata "amministrazione trasparente"
10. Trasmissione a mezzo per o posta dei documenti richiesti, che dovrebbero essere pubblicati nell'apposita sezione del sito internet istituzionale denominata "amministrazione trasparente"

2. Natura del conferimento

La **raccolta** di questi dati personali è:

☐ **Obbligatoria**, in quanto trattasi di un trattamento di dati personali effettuato per l'adempimento di un obbligo di legge e/o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici.

3. Modalità del trattamento

La gestione del servizio di **Accesso Civico e Trasparenza e Accesso Civico Generalizzato** comporta il trattamento di dati comuni e, nell'ambito di specifiche attività, di particolari dati che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

I dati sono trattati in **modalità**:

☐ **Cartacea** e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo personale appositamente designato; l'ubicazione di questi archivi cartacei è presso gli uffici.

☐ **Informatica**, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle **regole di sicurezza imposte** per le infrastrutture informatiche. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea.

I dati raccolti **non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi**, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Rispetto alla raccolta e all'archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie (già definiti come "**sensibili**") o dati genetici e biometrici o dati relativi a condanne penali e reati (art. 9 e 10 del Reg.UE)

i dati verranno trattati nel pieno rispetto delle normative in vigore sia in materia di privacy che di settore.

I dati personali oggetto del presente trattamento sono stati acquisiti: ☐ direttamente dall'interessato

Il trattamento dei dati in oggetto:

☐ essendo obbligatorio per legge non ha scadenza.

La base giuridica del trattamento di dati personali per le finalità sopra esposte è da individuarsi nel disposto dell'art. 6 par. 1 lett. E), "il è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento".

La base giuridica per il trattamento per dati particolari è rappresentata dall'art. 9 GDPR lett. G "il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato".

Le normative di settore di riferimento sono: D.Lgs. 10/08/2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", il D.Lgs. 14/03/2013, n.33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, le Linee guida ANAC recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui all'art. 5 co. 2 del d.lgs. 33/2013 e il d.lgs. 25 maggio 2016, n. 97 (FOIA e Trasparenza, Accesso civico generalizzato).

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra.

La titolarità di questo trattamento è del Comune di Potenza. Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018 così come pubblicato nell'Amministrazione trasparente nella sezione Organizzazione –Articolazione uffici.

Destinatari

I destinatari delle sue informazioni personali possono essere, oltre agli incaricati, Autorità Giudiziaria; Altre pubbliche amministrazioni come previsto dalle normative vigenti; Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

5. Diritti dell'interessato

Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l'integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta al Comune di Potenza in qualità di Titolare, oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") e-mail: wemapprivacy@gmail.com.

6. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Potenza, con sede in piazza G. Matteotti snc, rappresentato in qualità di Sindaco p.t. da Mario Guarente, e-mail sindaco@comune.potenza.it.

7. Dati di Contatto del Data Protection Officer

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") può essere contattato tramite e-mail: wemapprivacy@gmail.com.

8. Reclamo all'Autorità Garante

In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il **reclamo all'Autorità Garante**, nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.