

OGGETTO: richiesta atti riferiti a sinistro stradale (ex art. 22, comma 1 L. 241/90 e art. 2 D.P.R. 184/2006, in correlazione con l'art. 11, comma 4 del C.d.S.).

Il/La sottoscritto/a, nato/a (.....) il
...../...../..... e residente in (.....) alla
Via/C.da/Piazza n°
in qualità di ^[1] - telefono -

di cui si dichiara (ai sensi della vigente normativa ed assumendomi, pertanto, ogni forma di responsabilità civile e penale in caso di dichiarazioni mendaci) l'avvenuta formale ricezione di specifico mandato a norma di legge da parte di ^[2] ^[3]

chiede che gli/le (barrare le voci di cui si fa istanza):

A)	☐ venga rilasciata copia	☐ in carta libera (€ 15.49)	☐ conforme all'originale (€ 15.49 più marche da bollo)
-----------	---	--	---

del rapporto di incidente stradale avvenuto il/...../....., in Via/C.da/Piazza
....., alle ore fra i veicoli ^[4]
..... occorso tra i Signori

B)	☐ rappresentazione grafica del rilievo planimetrico (€ 15.49);
C)	☐ rilievo fotografico (€ 15.49);
D)	☐ altro ^[5]

La presente richiesta va presentata o fatta pervenire al Comune di Potenza all'indirizzo PEC su indicato, corredata, previo contatto telefonico con l'ufficio in intestazione, delle matrici del versamento postale/bancario attestante l'avvenuto pagamento dei su citati importi e di **NULLA OSTA rilasciato dalla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Potenza, qualora trattasi di sinistro con decesso/lesioni personali gravi o gravissime o reati perseguibili d'ufficio.** (Vedere note a tergo).

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere stato/a informato/a, tramite apposita informativa resa disponibile dall'ente a cui è indirizzato il presente documento, ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e seg. del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD-UE 2016/679), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza/dichiarazione viene resa.

Potenza,/...../.....

(firma)

Letta la istanza di cui sopra, autorizza il rilascio degli atti di cui ai punti

IL RESPONSABILE DELL'U.O.

Firma per ritiro atti

Potenza,/...../.....

^[1] Indicare se diretto interessato, legale di fiducia, perito assicurativo, ecc.

^[2] Indicare le generalità della persona nei confronti della quale viene svolto il mandato.

^[3] Depennare completamente le ultime tre righe se il richiedente è il diretto interessato.

^[4] Marca, tipo, numeri di targa, telai, ecc..

^[5] Da specificarsi, es. copia dello scambio di generalità, ecc..

NOTE:

- se trattasi di incidente da cui siano derivate lesioni alle persone (*ex art. 21, comma 6 del D.P.R. 16/12/1992, n° 495 e Circolare del Ministero degli Interni n° 300/A/51520/124/77 del 6 febbraio 1998*), in pendenza di procedimento penale, la presente richiesta sarà evasa subordinatamente all'autorizzazione rilasciata dall'Autorità Giudiziaria competente a cui dovrà rivolgersi direttamente il richiedente;
- se trattasi di incidente da cui siano derivate lesioni lievissime o lievi alle persone (*ex art. 21/6° comma del Regolamento d'esecuzione del Codice della Strada e circolare Procura della Repubblica di Potenza prot. n° 3299 del 19 ottobre 2018*), in assenza di procedimento penale, la presente richiesta sarà evasa al completamento degli accertamenti necessari;
- se trattasi di incidente che abbia causato la morte di una persona (*ex art. 21, comma 5 del D.P.R. 16/12/1992, n° 495 e Circolare del Ministero degli Interni n° 300/A/51520/124/77 del 6 febbraio 1998*), la presente richiesta potrà essere evasa solo se accompagnata da "nulla osta" rilasciato da parte dell'Autorità Giudiziaria competente a cui dovrà rivolgersi direttamente il richiedente.

All'atto della richiesta allegare ricevuta di versamento di euro 15,49 per ogni singolo atto richiesto (come specificato in precedenza e previo contatto telefonico con l'U.O. Infortunistica Stradale per conoscere gli atti costituenti il fascicolo dell'incidente stradale), da versarsi presso l'ufficio conciliazione del Comando scrivente nei soli giorni feriali dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle 12.00 ed il martedì ed il giovedì anche dalle ore 17.00 alle 18.00, oppure a mezzo c.c.p. n.° 217851 intestato alla Tesoreria del Comune di Potenza, ovvero a mezzo bonifico bancario IBAN "IBAN IT30 F076 0104 2000 0000 0217 851" intestato a Comune di Potenza – Polizia Urbana, indicando la seguente causale "ritiro copia atti di incidente stradale prot. n.".

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018)
Informativa completa

1. Finalità del trattamento

La informiamo che il Titolare del Trattamento dei suoi dati personali è il **Comune di Potenza**, con sede in Piazza Matteotti snc, rappresentato in qualità di Sindaco p.t. da Mario Guarente, per l'esercizio delle funzioni, connesse e strumentali, dei compiti di svolgimento del servizio relativo all'**Accesso Documentale (accesso atti L.241/1990)** ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi

- **Contatti:** sindaco@comune.potenza.it

Questa amministrazione ha nominato Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

- **Contatti:** wemapprivacy@gmail.com

I Suoi dati personali da Lei forniti o raccolti da altri titolari del trattamento saranno raccolti e trattati per le seguenti finalità: Accesso documentale; Registro degli Accessi; Acquisizione della documentazione; Verifica dell'esistenza dell'interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata ai documenti ai quali si chiede l'accesso; Comunicazioni per verifica delle condizioni richieste dalla legge; Preavviso di rigetto e rigetto delle richieste di accesso; Rigetto dell'istanza manifestamente irricevibile; Trasmissione a mezzo pec o posta dei documenti richiesti.

2. Natura del conferimento

La raccolta di questi dati personali è: **obbligatoria**, in quanto trattasi di un trattamento di dati personali effettuato per l'adempimento di un obbligo legale e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri. Un eventuale rifiuto comporta l'impossibilità per questo Ente di erogare il servizio richiesto.

3. Modalità del trattamento

La gestione del servizio relativo all'**Accesso Documentale (accesso atti L.241/1990)** comporta il trattamento di dati comuni e, nell'ambito di specifiche attività, di particolari dati che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

I dati sono trattati in modalità:

☐ **Cartacea** e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo personale appositamente designato; l'ubicazione di questi archivi cartacei è presso gli uffici.

☐ **Informatica**, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle regole di sicurezza imposte per le infrastrutture informatiche. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea

I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Rispetto alla raccolta e all'archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie (già definiti come "sensibili") o dati genetici e biometrici o dati relativi a condanne penali e reati (art. 9 e 10 del Reg.UE) i dati verranno trattati nel pieno rispetto delle normative in vigore sia in materia di privacy che di settore.

I dati personali oggetto del presente trattamento sono stati acquisiti: direttamente dall'interessato.

Il trattamento dei dati in oggetto: essendo obbligatorio per legge non ha scadenza. I dati verranno trattati nei termini e nei modi indicati dalla legge e il raggiungimento delle finalità indicate in precedenza.

La base giuridica del trattamento di dati personali per le finalità sopra esposte è da individuarsi nel disposto dell'art. 6 par. 1 lett. c) "il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento" e lett. e), "il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento".

La base giuridica per il trattamento per dati particolari è rappresentata dall'art. 9 GDPR lett. G "il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato".

Le norme di settore sono le seguenti: l'art.22 della Legge n.241/1990 Nuove norme sul procedimento amministrativo; il Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184 Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi; il D.Lgs. 10/08/2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"; il D.Lgs. 14/03/2013, n.33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni; il Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n. 285 Nuovo codice della strada e il decreto del Presidente della Repubblica 16 dicembre 1992, n. 495, Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada.

L'accesso ai documenti amministrativi detenuti da questa amministrazione è disciplinato altresì dal Regolamento inerente la Disciplina dell'attività amministrativa, del procedimento e dell'accesso agli atti, ai documenti ed alle informazioni del Comune. (Approvato con delibera di Consiglio Comunale n° 94 del 13/04/2011)

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra.

La titolarità di questo trattamento è del Comune di Potenza. Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei seguenti soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018 così come pubblicato nell'Amministrazione trasparente nella sezione Organizzazione – Articolazione uffici.

Destinatari

I destinatari delle sue informazioni personali possono essere, oltre agli incaricati, Autorità Giudiziaria e/o Altre pubbliche amministrazioni come previsto dalle normative vigenti.

5. Diritti dell'interessato

Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l'integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta al Comune di Potenza, in qualità di Titolare, oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") e-mail: wemapprivacy@gmail.com.

6. Reclamo all'Autorità Garante

In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il **reclamo all'Autorità Garante**, nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.