



CITTÀ DI POTENZA

U.D. SERVIZI ALLA PERSONA - Ufficio Cultura e Turismo
U.D. ASSETTO DEL TERRITORIO - Ufficio Suap Attività Produttive -

Riservato Servizio Finanziario

Repertorio delle determinazioni

N° di Rep. **1092**

del 21 novembre 2019

Pervenuta in data _____

Restituita in data _____

**OGGETTO: Avviso Pubblico per la partecipazione alla manifestazione
“ RISTORO E DIVERTIMENTO IN CENTRO STORICO NATALE 2019 ”**

I RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO

Geom. Antonio Capozza

Dott.ssa Maria Teresa Laraia

I DIRIGENTI

Arch. Giancarlo Grano

Ing. Mario Restaino



CITTA' DI POTENZA

U.D. SERVIZI ALLA PERSONA – Ufficio Cultura e Turismo
U.D. ASSETTO DEL TERRITORIO-Ufficio Suap Attività Produttive

*Oggetto : “ **RISTORO E DIVERTIMENTO IN CENTRO STORICO NATALE 2019 ”***
 - APPROVAZIONE AVVISO

I DIRIGENTI

VISTA, la Delibera di Giunta Comunale n. 359 del 20/11/2018 recante “*Linee di indirizzo festività natalizie 2010 “Mercatino” e “Ristoro e Divertimento in Centro Storico”*”;

CONSIDERATO che la predetta Delibera ha demandato all'Ufficio Suap Attività Produttive e all'Ufficio Cultura e Turismo di questo comune la realizzazione di tutti i provvedimenti e attività necessarie per l'organizzazione delle manifestazioni denominate “**MERCATINO DI NATALE X EDIZIONE 2019**” e “**RISTORO E DIVERTIMENTO IN CENTRO STORICO**”

RITENUTO opportuno provvedere, con il presente atto, all'approvazione dell'Avviso Pubblico per la partecipazione alla manifestazione “ **RISTORO E DIVERTIMENTO IN CENTRO STORICO NATALE 2019** ”

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. ed ii..;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 recante il “*Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali*” ;

DETERMINANO

di **approvare** l “Avviso Pubblico per la partecipazione alla manifestazione “ **RISTORO E DIVERTIMENTO IN CENTRO STORICO NATALE 2019** ” allegato al presente atto a farne parte integrante e sostanziale;

DISPONGONO altresì

la pubblicazione del presente sull'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente.

Potenza , 21 novembre 2019

I DIRIGENTI

(Arch. Giancarlo GRANO)

(Ing. Mario RESTAINO)



COMUNE DI POTENZA
U.U. D.D. ASSETTO DEL TERRITORIO E SERVIZI ALLA PERSONA

Avviso Pubblico per la partecipazione alla manifestazione
“ RISTORO E DIVERTIMENTO IN CENTRO STORICO NATALE 2019 ”

RILEVATA la necessità di provvedere alla costituzione di una graduatoria di progetti per l'organizzazione e la gestione di manifestazioni temporanee di somministrazione di alimenti e bevande ed attività di piccolo trattenimento e spettacolo in aree pubbliche del Centro Storico, in occasione delle festività natalizie 2019;

SI RENDE NOTO

che questo Ente intende acquisire proposte progettuali da parte dei soggetti di cui all'articolo 1, per l'assegnazione di aree pubbliche, individuate nel successivo art. 2, per l'organizzazione e la gestione di manifestazioni di somministrazione temporanea di alimenti e bevande ed attività di piccolo trattenimento e spettacolo, cui far seguire l'assegnazione delle predette aree.

ART. 1. SOGGETTI PROPONENTI

Possono partecipare al presente avviso e si definiscono soggetti proponenti le imprese individuali o società, o i consorzi di imprese, titolari di pubblici esercizi con somministrazione di alimenti e bevande, in possesso delle autorizzazioni prescritte dalla normativa vigente in materia, ed iscritti regolarmente Registro Imprese.

Non potranno essere presentate più proposte da parte di uno stesso soggetto proponente.

ART. 2 AREE

I soggetti proponenti devono presentare una proposta progettuale riferita esclusivamente ad una delle aree di seguito indicate:

- 1) Piazzetta 11 settembre;
- 2) Largo Bonaventura.

ART. 3 PERIODO DI CONCESSIONE

Le aree sopra indicate saranno concesse, con esenzione dal pagamento del canone per l'occupazione di suolo pubblico, dall'8 dicembre 2019 al 6 gennaio 2020, per gli eventi di somministrazione temporanea ed intrattenimento, con montaggio e allestimento il 7 dicembre 2019 e smontaggio e pulizia il 7 gennaio 2020;

ART. 4 CONTENUTO DELLA PROPOSTA

La proposta progettuale deve descrivere, minuziosamente, le modalità prescelte per l'organizzazione e la realizzazione degli eventi di somministrazione temporanea e di piccolo trattenimento e spettacolo che si intende effettuare in occasione della ricorrenza delle festività natalizie 2019.

La proposta progettuale può prevedere l'allestimento di spazi, non superiore al 15% cento dell'area delle manifestazioni di somministrazione e spettacolo, per la vendita da asporto di prodotti dolciari da ricorrenza natalizia e prodotti alimentari tipici della Regione Basilicata e di prodotti natalizi non alimentari, da affidare a partners del soggetto proponente in possesso del relativo titolo autorizzatorio.

1) Per l'area di Piazzetta 11 settembre la proposta deve contemplare eventi di somministrazione temporanea di alimenti e bevande da effettuare mediante l'uso di 10 casette in legno- per le quali dovrà essere versato un **contributo per spese di allestimento stand (montaggio, smontaggio, trasporto).** pari ad € 500,00 dagli assegnatari - fornite dall'Amministrazione Comunale e piccoli trattenimenti e spettacoli, non continuativi, per un numero minimo di n.1 alla settimana e per un numero massimo di n. 3 alla settimana, con un numero massimo di 200 partecipanti e comunque conforme all'indice di affollamento dell'area effettivamente disponibile.

2) Per l'area di Largo Bonaventura la proposta deve contemplare eventi di somministrazione temporanea di alimenti e bevande e piccoli trattenimenti e spettacoli non continuativi per un numero minimo di n.1 alla settimana e per un numero massimo di n. 3 alla settimana, con un numero massimo di 200 partecipanti e comunque conforme all'indice di affollamento dell'area effettivamente disponibile .

Gli eventi di somministrazione temporanea e piccolo trattenimento e spettacolo dovranno essere svolti con strutture e modalità prescelte dal soggetto proponente, conformi alle normative vigenti in materia, **da allestire a cura e spese del soggetto proponente nell'area di Largo Bonaventura.**

ART. 5 CRITERI DI VALUTAZIONE

a) Proposta presentata da singola impresa individuale o società o da consorzio di imprese titolari di pubblici esercizi con somministrazione di alimenti e bevande con il partenariato di operatori di commercio al dettaglio su aree pubbliche o su aree private di prodotti dolciari da ricorrenza natalizia, prodotti alimentari tipici della Regione Basilicata e/o di prodotti natalizi non alimentari Punti 5

b) Proposta con previsione di eventi di piccolo trattenimento e spettacolo

Proposta con programma di n.1 piccolo trattenimento e spettacolo alla settimana Punti 1

Proposta con programma di n.2/3 piccoli trattenimenti e spettacolo alla settimana Punti 2

c) Proposta con previsione di sconti e agevolazioni economiche per la fruizione del servizio ristoro a nuclei familiari composti da almeno 3 persone, a giovani(max 25 anni) e ad anziani (min. 65 anni):

per sconti e/o agevolazioni pari al 10% del prezzo normalmente praticato Punti 2;

per sconti e/o agevolazioni pari al 20% del prezzo normalmente praticato Punti 4;

per sconti e/o agevolazioni pari al 50% del prezzo normalmente praticato Punti 6;

d) Proposta corredata da Relazione Asseverata, a firma di Tecnologo Alimentare, per gli eventi di somministrazione temporanea e da Piano di Sicurezza Asseverato, a firma di Tecnico abilitato iscritto all'Albo dei Tecnici Competenti, per gli eventi di piccolo trattenimento e spettacolo riferito ad ogni tipologia di evento programmato Punti 5.

Il Punteggio finale è determinato dalla somma dei punteggi ottenuti per le voci rappresentate dalle lettere a), b), c), d).

L'area sarà messa a disposizione del soggetto proponente che, per la relativa location, ha ottenuto il punteggio più alto.

In caso di parità di punteggio farà fede la data di arrivo, a parità di data farà fede l'orario di arrivo, in caso di ulteriore parità si effettuerà sorteggio.

ART. 6. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La graduatoria sarà formata da una Commissione Giudicatrice ex D.G.C. n. 359 del 20 novembre 2019.

ART. 7 ASSEGNAZIONE DEFINITIVA

L'assegnazione definitiva dell'area al soggetto proponente che ha ottenuto, per la location richiesta il punteggio più alto, di cui sarà dato tempestivamente avviso, è subordinata alla presentazione della Relazione Asseverata a firma di Tecnologo Alimentare, per gli eventi di somministrazione temporanea e del Piano di Sicurezza Asseverato, a firma di Tecnico abilitato iscritto all'Albo dei Tecnici Competenti, per gli eventi di piccolo trattenimento e spettacolo riferito ad ogni tipologia di evento programmato, salvo gli stessi non siano state già presentati.

ART.8 AUTORIZZAZIONI

Il soggetto proponente assegnatario dell'area dovrà svolgere gli eventi di somministrazione temporanea e piccolo spettacolo ed intrattenimento nel rispetto della normativa vigente in materia, previa acquisizione dei titoli autorizzatori necessari relativamente ad ogni singola manifestazione.

ART. 9 ACCETTAZIONE DEI CRITERI

Con la firma della domanda di partecipazione, ogni soggetto proponente si impegna ad accettare senza riserve e assume l'impegno di far rispettare dai suoi partners- quanto riportato nel presente avviso. Inoltre, si impegna ad accettare tutte le prescrizioni integrative che verranno adottate in qualsiasi momento dall'Amministrazione Comunale, nell'interesse generale della manifestazione.

ART. 10 PRESENTAZIONE DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

Le proposte per l'assegnazione delle aree per l'organizzazione e realizzazioni di manifestazioni di somministrazione temporanea di alimenti e bevande e di eventi di piccolo trattenimento e spettacolo, debitamente sottoscritte con la dichiarazione di accettazione del presente avviso in calce alla riproduzione dello stesso, non potranno contenere né riserve né condizioni di sorta e potranno essere corredate degli allegati conferenti.

Le domande di partecipazione descrittive della proposta progettuale, redatta secondo le indicazioni del presente Avviso, devono pervenire **entro il 3 dicembre 2019**:

1) a mezzo posta elettronica certificata inviata al seguente indirizzo: **suap@pec.comune.potenza.it** con indicato nell'oggetto la seguente dicitura: **“Manifestazione di interesse – “RISTORO E DIVERTIMENTO IN CENTRO STORICO NATALE 2019”** ;

2) consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo del comune (dal lunedì al venerdì ore 9.30/13.30 – martedì e giovedì 16.30/18.30) all'interno di un apposito plico chiuso, indirizzato all'Ufficio Suap dell'U.D. ASSETTO DEL TERRITORIO, con l'indicazione del mittente e riportare la dicitura:

“Manifestazione di interesse – RISTORO E DIVERTIMENTO IN CENTRO STORICO NATALE 2019”;

Non saranno prese in considerazione domande pervenute a mezzo fax o a mezzo posta elettronica o ad indirizzo diverso di posta elettronica certificata.

Le domande di partecipazione pervenute oltre il termine di cui sopra, saranno prese in considerazione solo in assenza di domande presentate nei termini.

Le domande devono contenere la proposta progettuale e gli allegati e devono essere sottoscritte dal soggetto proponente con apposizione di firma autografa con allegato documento di riconoscimento o con apposizione di firma digitale del soggetto proponente, gli allegati tecnici devono essere sottoscritti dal tecnico con apposizione di firma autografa e timbro e con allegato documento di riconoscimento o con firma digitale.

ART. 11. INFORMAZIONI

Informazioni sull'iniziativa saranno pubblicate sul sito web del Comune di Potenza. Ulteriori notizie potranno essere richieste all'Ufficio Suap Attività Produttive del Comune di Potenza –Via Nazario Sauro (Palazzo della Mobilità) – tel. 0971 415719 [dott.ssa Maria Teresa Laraia](mailto:dott.ssa.Maria.Teresa.Laraia@comune.potenza.it)

ART. 12. ASSEGNAZIONE

Entro il 6 dicembre 2019 la Commissione Giudicatrice comunicherà l'assegnazione dell'area ai due soggetti proponenti aggiudicatari, la relativa determina sarà pubblicata sull'Albo Pretorio On Line del comune.

ART. 13. SPESE A CARICO DELL'ASSEGNETARIO DELL'AREA DI PIAZZETTA 11 SETTEMBRE

Il presente articolo e i ss. artt 14 e 15 sono destinati solo al soggetto proponente assegnatario dell'area di Piazzetta 11 settembre.

Il soggetto proponente assegnatario dovrà versare a titolo contributo per spese di allestimento stands (montaggio, smontaggio, trasporto), il versamento, di importo pari a ad € 500,00 per singola casetta andrà corrisposto, dal soggetto proponente aggiudicatario, a mezzo c/c postale n. 00232850 intestato a: Comune di Potenza – Servizi di segreteria prima della consegna degli stands.

ART. 14. ASSICURAZIONE

E' consigliato al soggetto proponente assegnatario di disporre di una Polizza assicurativa "All-Risks" per merci, materiali, allestimenti ed attrezzature collocate nell'ambito degli stands assegnati. Detta polizza dovrà contenere la clausola di rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune. **Resta inteso che con la sottoscrizione e la presentazione della domanda di partecipazione il soggetto proponente assegnatario sottoscrive anche la totale rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune per qualsiasi problematica.**

ART. 15. DANNI AGLI STANDS

Gli stands dovranno essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna. Le spese di ripristino saranno a carico del soggetto assegnatario che è anche responsabile dell'osservanza delle speciali norme per l'uso delle strutture e degli impianti elettrici.

ART. 16 SPESE A CARICO DELL'ASSEGNATARIO DELL'AREA DI LARGO BONAVENTURA

Il presente articolo ed il seguente art.16 sono destinati solo al soggetto proponente assegnatario dell'area di Largo Bonaventura.

Le spese per allestimento delle strutture utilizzate, il montaggio e smontaggio della stesse, ripristino dell'area, sono a totale carico del soggetto proponente assegnatario.

Le strutture utilizzate dovranno essere realizzate in conformità della normativa vigente in materia. Certificazioni di conformità e collaudi delle strutture degli impianti devono essere prodotti prima dell'effettivo inizio delle manifestazioni a Suap.

ART. 17. ASSICURAZIONE

E' consigliato al soggetto proponente assegnatario di disporre di una Polizza assicurativa per danni a cose e persone in occasione delle manifestazioni. **Resta inteso che, con la sottoscrizione e la presentazione della domanda di partecipazione, il soggetto proponente assegnatario sottoscrive anche la totale rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune per qualsiasi problematica.**

ART. 18. MODIFICHE E NORME SUPPLEMENTARI

L'Amministrazione Comunale di Potenza si riserva di stabilire, anche in deroga alle procedure sopra esposte, norme e disposizioni integrative giudicate opportune per meglio regolare le manifestazioni. Esse hanno pertanto pari carattere di obbligatorietà. In caso di inadempienza alle prescrizioni delle sopraindicate procedure, l'Amministrazione si riserva la possibilità di adottare un provvedimento di revoca delle assegnazione delle aree concesse. In tale eventualità, i soggetti proponenti assegnatari non avranno diritto a rimborsi o indennizzi ad alcun titolo.

Il presente avviso non ha natura vincolante per il Comune che ha la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di interrompere l'iniziativa in qualsiasi momento.

ART. 19 ALTOPARLANTI E TRASMISSIONI SONORE

Sono vietate le trasmissioni sonore e l'utilizzo di altoparlanti.

ART. 20. DIVIETI

E' vietato posizionare luci, addobbi, manifesti o altro materiale all'esterno degli stands. E' in generale vietato quanto possa arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento della manifestazione e ai suoi scopi. Inoltre, sono tassativamente proibiti: il subaffitto e la cessione a terzi degli stands o di porzioni delle aree assegnate anche a titolo gratuito al di fuori degli spazi comunicati nella proposta progettuale presentata • ogni forma di pubblicità visiva e/o sonora all'esterno degli stands a • il deposito di materiale e involucri all'esterno degli stands • rumori fastidiosi e cattivi odori; • la messa in funzione di macchinari ed apparecchiature, comprese quelle che comportino l'uso di fiamme ed emissioni di gas negli stands • l'utilizzo di chiodi, viti, sostanze coloranti o altra attrezzatura, che possano danneggiare le strutture espositive ed il suolo di pertinenza degli stands o dell'area assegnata. L'inadempienza a dette norme potranno comportare l'immediata chiusura dello stand e l'addebito di eventuali danni.

ART. 21. FORZA MAGGIORE - RINVIO, RIDUZIONE O SOPPRESSIONE DELLA MANIFESTAZIONE

Il Comune di Potenza avrà la facoltà insindacabile di apportare variazioni alle date ed agli orari di svolgimento delle manifestazioni senza che i soggetti aggiudicatari possano recedere o comunque sciogliere il contratto e sollevarsi dagli impegni assunti.

Il Comune potrà inoltre decidere, in caso di superiore interesse pubblico, di ridurre la manifestazione, di modificarla o di annullarla, senza comunque dover corrispondere indennizzi, penali o rimborsi di sorta. In tal caso

il Comune dovrà comunicare immediatamente le modifiche per iscritto agli aggiudicatari. Al Comune di Potenza non potrà essere richiesto alcun danno o rimborso a nessun titolo.

ART. 22. CONSENSO EX- LEGGE 196/2003

I dati forniti dai soggetti proponenti tramite la domanda di partecipazione, saranno trattati ai sensi della legge 196/2003. Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il soggetto proponente autorizza il comune a utilizzare i dati forniti per operazioni di natura amministrativa (fatturazione), statistica (in forma anonima), promozionale (catalogo e informazioni per il pubblico e la stampa) e di marketing.

ART. 23. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia, relativa anche all'interpretazione, esecuzione e risoluzione dell'assegnazione delle aree sarà competente il Foro di Potenza.

ART. 24. DISPOSIZIONI FINALI

I soggetti proponenti aggiudicatari i loro partners ed i loro dipendenti hanno l'obbligo di osservare e fare osservare le disposizioni impartite dal Comune.

In caso contrario saranno esclusi dalla manifestazione, senza poter vantare diritto alcuno a rimborsi e/o risarcimenti, ma con l'obbligo anzi di pagare gli eventuali danni morali o materiali causati dalle loro inadempienze.

I Dirigenti
Arch.. Giancarlo GRANO

Ing. Mario RESTAINO

.....
.....
.....
.....
.....
Data

Il Compilatore

Estremi di imputazione sul Bilancio di Previsione dell'accertamento dell'entrata

.....
.....
.....
.....
Data

Il Compilatore

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

- ☐ Per la regolarità contabile si attesta la copertura finanziaria, ai fini del comma 4 dell'articolo 151 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n° 267 e s.m.i..

Data

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
.....

- ☐ La presente determinazione non comporta il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Data

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
.....

Attestazione di Pubblicazione "Albo Pretorio on-line"

Si attesta che la presente determinazione è stata trasmessa all'Ufficio Notifiche per la pubblicazione per 15 giorni consecutivi all'***Albo Pretorio on-line*** del Comune.

IL DIRIGENTE

.....

Data Trasmissione

RPAP N°

PAP N°

IL RESPONSABILE
.....