

ALLEGATO B

AL COMUNE DI _____
VIA _____
Pec: _____

E p.c. ALLA STRUTTURA DI PIANO
c/o Dipartimento Politiche della Persona
V.Le V. Verrastro – 85100 Potenza
Pec: sanita@cert.regione.basilicata.it

OGGETTO: RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DEI SERVIZI AI SENSI DELLA DGR N.194/2017

Il sottoscritto _____ nato a _____ il ____/____/____ in qualità di
(barrare la casella):

- ☐ legale rappresentante del soggetto titolare
oppure
☐ legale rappresentante del soggetto gestore

_____ (indicare il Codice Fiscale e/o Partita IVA)
_____ (indicare il recapito telefonico)
_____ (indicare l'indirizzo e-mail)
_____ (indicare l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata)

CHIEDE

l'autorizzazione all'esercizio del servizio e la conseguente iscrizione all'Albo Regionale delle strutture e servizi socio assistenziali per le macroaree e la seguente tipologia di servizio (barrare la casella):

M1 – INFORMAZIONE, SUPPORTO E PRESA IN CARICO DI PERSONE E FAMIGLIE CON BISOGNI SOCIALI E SOCIO-ASSISTENZIALI:

- ☐ PUNTO DI ACCESSO
☐ SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE
☐ SERVIZI DI TELEFONIA SOCIALE E DI TELESOCORSO

M2 – SOSTEGNO ALLE RESPONSABILITA' FAMILIARI E TUTELA DEI MINORI:

M2.1 – SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA:

- ☐ SERVIZI EDUCATIVI IN CONTESTO DOMICILIARE

M2.2 – SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI PER MINORI E FAMIGLIA

- ☐ SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE PER MINORI
☐ SERVIZIO DI MEDIAZIONE FAMILIARE
☐ SERVIZIO DI AFFIDAMENTO MINORI

M3 – SOSTEGNO ALLE PERSONE ANZIANE

- ☐ SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE

M4 – CONTRASTO ALLA POVERTA' E ALL'ESCLUSIONE SOCIALE:

- ☐ SERVIZI DI SOSTEGNO ECONOMICO AD INTEGRAZIONE DEL REDDITO

M5 – SOSTEGNO ALLE PERSONE DISABILI

- ☐ SERVIZI DI TRASPORTO SOCIALE PER DISABILI
☐ SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA PER MINORI DISABILI

M6 – SOSTEGNO ALLE PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI AUTONOMIA/PERMANENZA NEL DOMICILIO

- ☐ SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE DI ASSISTENZA DOMICILIARE

M8 – REINSERIMENTO SOCIALE DI EX DETENUTI E DI SOGGETTI SOTTOPOSTI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA

- ☐ SERVIZIO DI HOUSING SOCIALE PER DETENUTI

M9 – ACCOGLIENZA/INTEGRAZIONE DI MIGRANTI E SENZA FISSA DIMORA:

- ☐ SPORTELLI PER L'IMMIGRAZIONE E LA MEDIAZIONE CULTURALE

M10 – SERVIZI TRASVERSALI O INTEGRATIVI DEI SERVIZI DI MACROAREA:

- ☐ SPORTELLO ANTIVIOLENZA
- ☐ SERVIZI DI INSERIMENTO E REINSERIMENTO LAVORATIVO
- ☐ WELFARE IN AGRICOLTURA
- ☐ WELFARE NEL TURISMO

A tal fine dichiara altresì che:

- Il servizio è in possesso dei requisiti organizzativi e funzionali previsti dal manuale di cui alla DGR n..... del ed allega la seguente documentazione (barrare la casella):
 - ☐ copia dell'atto costitutivo e dello statuto della persona giuridica del soggetto titolare della struttura o del soggetto gestore;
 - ☐ dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., di non aver riportato condanne penali, con sentenze passate in giudicato per reati contro la persona, il patrimonio e lo Stato per i titolari, gli amministratori o i gestori, corredata da copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
 - ☐ dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., di non sussistenza di cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del Dlgs n. 159/2011 e s.m.i. per i soggetti del documento di riconoscimento in corso di validità;
 - ☐ dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. di avere una sede operativa nella Regione Basilicata;
 - ☐ programma delle attività relative al servizio (in particolare, il progetto educativo per il servizio in contesto domiciliare di cui alla tipologia M2.1.2. deve indicare i requisiti organizzativi del servizio, il numero di educatori, con relativo titolo di studio, il numero di collaboratori, la tipologia del contratto di lavoro applicato al personale, la formazione del personale, gli incontri con genitori etc.);
 - ☐ elenco del personale impegnato nell'erogazione del servizio con l'indicazione della qualifica, funzione e tipologia di rapporto contrattuale

Allegati n. _____

Firma del Soggetto Titolare/soggetto gestore

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018)

Informativa completa

1. Finalità del trattamento

La informiamo che il Titolare del Trattamento dei suoi dati personali è il Comune di Potenza, sede in Piazza Matteotti, Rappresentato dal Sindaco p.t. Mario Guarente, per l'esercizio delle funzioni, connesse e strumentali, dei compiti di svolgimento del servizio **Autorizzazioni al funzionamento dei servizi e delle strutture che svolgono attività socio-assistenziale e socio-educative soggette per legge a autorizzazione**, ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi

I Suoi dati personali da Lei forniti o raccolti da altri titolari del trattamento saranno raccolti e trattati per le sotto elencate finalità:

1. Verifica delle condizioni di legge e rilascio delle autorizzazioni ai sensi di legge;
2. Comunicazione all'interessato di eventuali inesattezze e/o mancanze nella richiesta;
3. Richiesta di parere tecnico a specialisti e/o ad aziende sanitarie locali.
4. Trasmissione dell'autorizzazione a Pubbliche Amministrazioni per adempimenti di competenza

2. Natura del conferimento

La **raccolta** di questi dati personali è:

- **Obbligatoria**, in quanto trattasi di un trattamento di dati personali effettuato per adempiere ad un obbligo di legge e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.

Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità per il Comune di rilasciare l'autorizzazione richiesta.

3. Modalità del trattamento

La gestione del servizio di **Autorizzazioni sanitarie necessarie per esercitare le attività soggette per legge a autorizzazione** comporta il trattamento di dati comuni.

I dati sono trattati in **modalità**:

- **Cartacea** e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo personale appositamente designato; l'ubicazione di questi archivi cartacei è presso gli uffici.

- **Informatica**, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle **regole di sicurezza imposte** per le infrastrutture informatiche. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea

I dati raccolti **non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi**, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Rispetto alla raccolta e all'archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie (già definiti come "*sensibili*") o dati genetici e biometrici o dati relativi a condanne penali e reati (art. 9 e 10 del Reg.UE) i dati verranno trattati nel pieno rispetto delle normative in vigore sia in materia di privacy che di settore.

I dati personali oggetto del presente trattamento sono stati acquisiti:

☐ direttamente dall'interessato

Il trattamento dei dati in oggetto:

☐ essendo obbligatorio per legge non ha scadenza.

Il trattamento avverrà nei modi e nei termini indicati dalla legge per il raggiungimento delle finalità indicate sopra.

La base giuridica del trattamento di dati personali per le finalità sopra esposte è da individuarsi nel disposto dell'art. 6 par. 1 lett. E), "il è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento".

Il trattamento dei dati in oggetto è lecito ed è disposto dalla seguente normativa:

Deliberazione Consiglio regione Basilicata n. 1280 del 21/12/1999, Legge 328/2000, D.M. 308/2001, Legge Regione Basilicata n. 4/2007, Delibera di Giunta Regione Basilicata n. 756/2015, Delibera di Giunta Regione Basilicata n. 241/2016, la Delibera di Giunta Regione Basilicata n. 931/2016, la Delibera di Giunta Regione Basilicata n. 523/2016, la Delibera di Giunta Regione Basilicata n. 194/2017.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra.

La titolarità di questo trattamento è del Comune di Potenza. Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei seguenti soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018 così come pubblicato nell'Amministrazione trasparente nella sezione Organizzazione – Articolazione uffici.

Destinatari

I destinatari delle sue informazioni personali possono essere, oltre agli incaricati,

1. Autorità Giudiziaria o altre pubbliche amministrazioni come previsto dalle normative vigenti

5. Diritti dell'interessato

Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l'integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta all'Ufficio Servizi Sociali dell'Unità di Direzione Servizi alla Persona del Comune di Potenza servizisociali@pec.comune.potenza.it in qualità di Titolare, oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Potenza e-mail: albano.giovanni232@gmail.com

6. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è COMUNE DI POTENZA, con sede Piazza Matteotti

7. Dati di Contatto del Data Protection Officer

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") può essere contattato tramite e-mail: albano.giovanni232@gmail.com

8. Reclamo all'Autorità Garante

In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il **reclamo all'Autorità Garante**, nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.