



Città di Potenza

Unità di Direzione – Servizi alla Persona

AVVISO PUBBLICO

Per la presentazione di proposte culturali, ricreative e di spettacolo finalizzate alla elaborazione di un calendario di appuntamenti, manifestazioni culturali, ricreative e di spettacolo denominato: “La Potenza Estiva del Centro e delle Contrade” da svolgersi dal 15 luglio 2020 al 15 ottobre 2020”.

L'Amministrazione Comunale tenuto conto del consenso e della partecipazione della cittadinanza agli eventi estivi della manifestazione denominata “Estate in Città – Edizione 2019”

RENDE NOTO

in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 153 del 17 giugno 2020 che in occasione della programmazione ed elaborazione di **un calendario di appuntamenti, manifestazioni, eventi, ecc., denominato: “La Potenza Estiva del Centro e delle Contrade”** intende acquisire e promuovere ulteriori **manifestazioni di interesse**, ad integrazione di quanto già pervenuto all'Ente, da parte delle associazioni, cooperative sociali, enti religiosi, operatori culturali, operatori economici, altri soggetti pubblici o privati e singoli cittadini, finalizzate alla diffusione della cultura artistica, letteraria, teatrale, musicale, cinematografica, audiovisiva e enogastronomica da inserire nella programmazione del calendario di appuntamenti da realizzarsi nel periodo compreso tra il 15 luglio 2020 e il 15 ottobre 2020.

I soggetti interessati sono invitati a presentare domanda di partecipazione riportante la seguente dicitura: **“Manifestazione di interesse per la presentazione di proposte culturali, ricreative e di spettacolo finalizzate alla programmazione di un calendario di appuntamenti, manifestazioni, eventi, ecc., denominato: “Potenza...Un'Estate fra Centro e Periferie” da svolgersi dal 15 luglio 2020 al 15 ottobre 2020”.**

Art. 1 – Soggetti che possono presentare la domanda

Sono ammessi alla partecipazione al seguente Avviso pubblico:

- le associazioni;
- cooperative sociali;
- enti religiosi;
- operatori culturali;
- operatori economici;
- altri soggetti pubblici o privati;
- singoli cittadini.

Sono esclusi dalla partecipazione al seguente Avviso pubblico:

- i partiti politici, i movimenti e le associazioni politiche;
- i sindacati dei lavoratori;
- gli organismi che rappresentano le categorie economiche;
- le forme associative e organizzative di dipendenti pubblici;
- le forme associative e organizzative di diretta emanazione dell'Amministrazione comunale o di altri Enti o Amministrazioni Pubbliche.

Art. 2 – Soggetti ammessi alla compartecipazione alle spese

Potranno essere ammessi alla compartecipazione alle spese, secondo quanto previsto dal presente Avviso, associazioni, cooperative sociali, enti religiosi, operatori culturali, altri soggetti pubblici o privati e singoli cittadini, **che non hanno scopo di lucro**. L'assenza di scopo di lucro deve risultare dallo Statuto e/o dall'Atto costitutivo. I soggetti di cui sopra dovranno svolgere le iniziative nell'ambito del territorio comunale (centro abitato e contrade).

Art. 3 – Iniziative ammesse alla compartecipazione alle spese

Saranno ammesse alla compartecipazione alle spese le iniziative che rispondono a: diffondere la cultura artistica, letteraria, teatrale, musicale, cinematografica, audiovisiva ed enogastronomica.

Non saranno ammessi alla compartecipazione alle spese:

- corsi di qualsiasi genere;
- iniziative che hanno ottenuto altri sostegni da Enti Pubblici;
- iniziative di genere fieristico o che prevedono vendita di prodotti

Art. 4 – Utilizzo spazi pubblici e contenitori culturali

Tutti i soggetti rientranti nel calendario, di cui al presente Avviso pubblico, usufruiranno dei seguenti servizi:

- le esenzioni e le agevolazioni previste dal “Regolamento Canone Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche”;
- le agevolazioni previste in materia di affissione pubblica;
- la concessione a titolo gratuito di contenitori culturali, di sale e/o spazi comunali, (compatibilmente con le date disponibili);
- il necessario ausilio da parte degli Uffici comunali e in particolare del personale dell’Ufficio Cultura e Turismo;
- corrente elettrica ove presenti i punti di erogazione;
- uso del logo;
- uso delle transenne (ove disponibili);
- uso delle casette;
- uso delle sedie (ove disponibili);
- promozione e pubblicità degli eventi attraverso i canali istituzionali

Art. 5 – Periodo di realizzazione delle iniziative

Le richieste di partecipazione al calendario degli appuntamenti di cui al presente Avviso pubblico dovranno riferirsi ad iniziative la cui realizzazione è prevista nel periodo compreso tra il 15.07.2020 e il 15.10.2020.

Art. 6 – Criteri di valutazione delle iniziative

La valutazione delle iniziative sarà effettuata in base ai seguenti criteri con l’attribuzione di max 100 punti:

Numero di eventi di cui si compone l’iniziativa	iniziativa di un solo evento	punti 5	punteggio max 15
	iniziativa di 2 o 3 eventi	punti 10	
	iniziativa di 4 o più eventi	Punti 15	
Novità dell’iniziativa	no	punti 0	punteggio max 5
	si	punti 5	
Rilevanza territoriale degli artisti secondo popolarità	Comunale	punti 5	punteggio max 15
	Regionale	punti 10	
	Nazionale	punti 15	
Iniziative che vedono coinvolte più associazioni	Iniziativa una associazione	punti 0	punteggio max 15
	Iniziativa di 2 o 3 associazioni	punti 10	
	Iniziativa di 4 o più associazioni	punti 15	
Grado di definizione della richiesta di compartecipazione alle spese (chiarezza espositiva e dettaglio descrizione)	nessuna	punti 0	punteggio max 15
	bassa	punti 5	
	media	punti 10	
	alta	punti 15	

iniziativa) dettaglio del piano economico			
Valore dell'investimento previsto (importo totale delle spese)	non superiore ad € 1.000,00	punti 0	punteggio max 20
	da € 1.001,00 ad € 2.000,00	punti 5	
	da € 2.001,00 ad € 3.000,00	punti 10	
	da € 3.001,00 ad € 5.000,00	punti 15	
	importo superiore € 5.000,00	punti 20	
Grado di autofinanziamento (percentuale di copertura delle spese attraverso le entrate previste sponsorizzazioni, biglietti, ecc.)	percentuale da 0 al 20%	punti 0	punteggio max 15
	percentuale da 21 al 40%	punti 5	
	percentuale da 41 al 50%	punti 10	
	percentuale superiore al 50%	punti 15	

Un punteggio complessivo di valutazione inferiore a 20, non darà diritto alla compartecipazione alle spese. Il Dirigente dell'U.D. "Servizi alla Persona" provvederà a nominare apposito gruppo di valutazione che provvederà alla verifica dei requisiti generali di ammissibilità, all'attribuzione dei punteggi e alla stesura della graduatoria.

Art. 7 – Risorse economiche

La somma messa a disposizione per la compartecipazione alle spese è pari ad € 15.000,00 (quindicimila/00) e alla stessa si farà fronte con fondi propri previsti su apposito capitolo di bilancio.

Art. 8 – Ripartizione delle spese

Le spese di compartecipazione saranno calcolate con il metodo proporzionale puro in base al punteggio ottenuto. In ogni caso la compartecipazione alle spese non sarà superiore:

- **all'80% del costo complessivo dell'iniziativa (come desunto dal piano economico)**
- **al disavanzo (differenza tra spese ed entrate) del piano economico presentato.**

Art. 9 – Termini e modalità di presentazione delle istanze

I soggetti interessati potranno presentare l'istanza utilizzando esclusivamente il modulo di **"domanda"** allegato al presente Avviso.

Non sono tenuti alla presentazione del piano economico i soggetti che non rientrano tra quelli che possono chiedere la compartecipazione alle spese.

L'incompleta compilazione del modulo di domanda e/ola mancata presentazione dei documenti da allegare alla stessa, piano economico e autocertificazione dei requisiti di ordine generale, qualora non regolarizzati nei termini assegnati dall'Amministrazione Comunale, costituiscono motivo di non accoglimento dell'istanza.

L'istanza dovrà pervenire, all'Ufficio Cultura e Turismo, entro le ore 12,00 del giorno 08.07.2020.

L'istanza potrà essere inviata tramite:

- posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.potenza.it
- consegnata a mano presso l'Ufficio protocollo generale dell'Ente;
- eccezionalmente, a causa delle disposizioni normative legate alle misure di contenimento del virus COVID-19, a mezzo e-mail al seguente indirizzo: anna.santangelo@comune.potenza.it

L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per disguidi di qualunque natura che impediscano il recapito delle richieste nel termine stabilito dal presente Avviso.

Art. 10 – Termini e modalità di presentazione delle istanze

Con la sottoscrizione dell'istanza di partecipazione il soggetto proponente attesta di:

1. accettare di concordare, con i competenti uffici, l'eventuale rimodulazione della proposta che in ogni caso dovrà mantenere le sue caratteristiche fondamentali;
2. essere consapevole che l'Amministrazione Comunale offre ai partecipanti al cartellone denominato "La Potenza Estiva del Centro e delle Contrade" i seguenti servizi:
 - le esenzioni e le agevolazioni previste dal "Regolamento Canone Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche";
 - le agevolazioni previste in materia di affissione pubblica;
 - la concessione a titolo gratuito di contenitori culturali, di sale e/o spazi comunali, (compatibilmente con le date disponibili);
 - il necessario ausilio da parte degli Uffici comunali e in particolare del personale dell'Ufficio Cultura e Turismo;
 - corrente elettrica ove presenti i punti di erogazione;
 - uso del logo;
 - uso delle transenne (ove disponibili);
 - promozione e pubblicità degli eventi attraverso i canali istituzionali
3. essere consapevole che sono a carico dei proponenti in qualità di organizzatori e responsabili delle proprie iniziative ed attività:
 - ✓ tutti gli obblighi, gli adempimenti e le responsabilità in ordine allo svolgimento di manifestazioni di pubblico spettacolo, ai sensi del TULPS (testo Unico di Legge di Pubblica Sicurezza), a garanzia e salvaguardia dell'incolumità e dell'ordine pubblico, nonché il rispetto delle *disposizioni vigenti in materia di covid 19 ed in particolare del DPCM 17 maggio 2020, DPCM 18 maggio 2020 Decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, Ordinanza del Presidente della Regione Basilicata del 14 giugno 2020, n. 27* ;
 - ✓ le richieste agli Enti ed alle Autorità competenti per le acquisizioni delle autorizzazioni necessarie per lo svolgimento delle proprie iniziative ed attività afferenti alla manifestazione (es. occupazione suolo pubblico, piano di sicurezza, richiesta contenitori culturali, inquinamento acustico, e quant'altro interessato dall'iniziativa);
 - ✓ le richieste e l'acquisizione delle eventuali autorizzazioni necessarie per l'attività di somministrazione temporanea di alimenti e bevande.

Il titolare della manifestazione assume la responsabilità diretta ed esclusiva per qualsiasi danno a cose, persone, animali derivanti dall'organizzazione dell'iniziativa, ivi compreso l'uso proprio o improprio di beni mobili ed immobili dell'Amministrazione Comunale, ricevuti in consegna o comunque utilizzati per la manifestazione stessa.

Sono ammissibili le spese di diretta imputazione allo svolgimento dell'iniziativa ed effettivamente sostenute, regolarmente documentate e risultate pagate in tempi immediatamente precedenti o comunque susseguenti alla data di svolgimento dell'iniziativa.

Sono riconosciute ammissibili le spese per:

- affitti utilizzo – per i soli scopi dell'iniziativa – di impianti;
- allestimenti (es. addobbi, scenografie, drappaggi, montaggio/smontaggio);
- noleggio di attrezzature e strumentazioni;
- pubblicità e promozione dell'iniziativa (es. inserzioni, manifesti, stampa, video);
- premi e riconoscimenti;

- compensi per i relatori, artisti, gruppi artistici, ecc.;
- viaggio e ospitalità (vitto e alloggio) per i relatori, artisti, gruppi artistici ecc.;
- coordinamento artistico o culturale dell'iniziativa (es. regista, direttore di scena, presentatore, coreografo, scenografo);
- altre spese, di diretta imputazione allo svolgimento dell'iniziativa, da dettagliare e specificare.

Art. 11 – Modalità di erogazione delle spese compartecipate

Le spese di compartecipazione saranno liquidate previa presentazione della seguente documentazione:

- relazione illustrativa dell'iniziativa, sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da:
- copia della documentazione probatoria della sua realizzazione (rassegna stampa, locandine, manifesti e altro materiale promo-pubblicitario) o in alternativa dichiarazione di effettivo svolgimento corredata da foto;
- risultati raggiunti (numero presenze/spettatori ecc.);
- rendiconto economico, sottoscritto dal legale rappresentante, con voci in entrata e uscita, e corredato da pezze giustificative per le entrate e pezze giustificative quietanzate per le spese;
- dichiarazione di ritenuta alla fonte;
- dichiarazione di conto corrente dedicato.

La suddetta documentazione deve essere presentata **tassativamente entro 90 giorni** dalla realizzazione dell'iniziativa.

In caso di mancata presentazione della documentazione nei termini sopra previsti le spese di compartecipazione non saranno liquidate.

Le spese di compartecipazione saranno ridotte proporzionalmente qualora dalla suddetta documentazione dovesse emergere:

- la realizzazione parziale dell'iniziativa;
- disavanzo (differenza tra spese ed entrate) inferiore di oltre il 20% rispetto a quello del piano economico presentato;
- documentazione parziale delle spese sostenute.

A fronte della suddetta documentazione, il contributo non sarà liquidato nel caso di:

- totale delle entrate superiore alle spese;
- mancata realizzazione dell'attività sostenuta dalle spese di compartecipazione o realizzazione in forma sostanzialmente differente dall'ipotesi progettuale;

12 – Termini del procedimento e comunicazione

Il Dirigente dell'U.D. "Servizi alla Persona" adotterà il provvedimento di attribuzione dei contributi e provvederà a comunicare al soggetto richiedente l'avvenuta assegnazione dell'importo finalizzato alla compartecipazione alle spese, ovvero la mancata assegnazione con la relativa motivazione.

La graduatoria degli esiti della valutazione dei progetti sarà pubblicata sul sito istituzionale.

13 – Informazioni

Copia del presente Avviso pubblico è scaricabile on line dal sito del Comune di Potenza.

Il presente avviso non ha natura vincolante per il Comune che ha la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di interrompere l'iniziativa in qualsiasi momento.

La partecipazione alla presente manifestazione di interesse implica l'accettazione integrale delle condizioni del presente avviso.

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, il Comune di Potenza fornisce di seguito l'informativa riguardante il trattamento dei dati personali forniti dagli operatori economici e/o acquisiti presso terzi ai fini del processo di qualificazione dell'Operatore medesimo per l'eventuale inserimento/aggiornamento negli elenchi di fornitori/contrattisti dell'Amministrazione. In tale sede potranno o dovranno essere raccolti e trattati dati personali relativi all'Operatore, ai suoi dipendenti, collaboratori e agli eventuali ausiliari.

1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Potenza, con sede in Piazza G.Matteotti, 85100 Potenza, rappresentato dal sindaco p.t. Mario Guarente, e-mail: sindaco@comune.potenza.it

2. Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati ("DPO")

Il Comune di Potenza ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati l'ing. Giovanni Albano, che può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: rpd@comune.potenza.it

3. Finalità e presupposto giuridico del trattamento

a. Finalità di legge necessarie: trattamento necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento. I Suoi dati personali potranno essere trattati, senza la necessità del Suo consenso, nei casi in cui ciò sia necessario per adempiere a obblighi derivanti da disposizioni di legge, normativa comunitaria, nonché di norme, codici o procedure approvati da Autorità e altre Istituzioni competenti. Inoltre, i Suoi dati personali potranno essere trattati per dare seguito a richieste da parte dell'autorità amministrativa o giudiziaria competente e, più in generale, di soggetti pubblici nel rispetto degli obblighi di legge.

I dati saranno trattati dal Comune di Potenza anche in caso di mancata qualifica, come riscontro nel caso di eventuali candidature successive, per accertare i motivi della precedente mancata qualifica e per valutare possibili variazioni successivamente intervenute.

b. Finalità di corretto adempimento e gestione del contratto in essere. I dati personali saranno altresì trattati per le finalità necessarie per la corretta gestione del rapporto con il Comune di Potenza.

c. Difesa di un diritto in sede giudiziaria. In aggiunta, i dati personali saranno trattati ogniqualvolta risulti necessario al fine di accertare, esercitare o difendere un diritto del Titolare in sede giudiziaria.

4. Destinatari dei dati personali

Per il perseguimento delle finalità indicate al punto 3, il Titolare potrà comunicare i dati personali dell'Operatore a soggetti terzi, quali, ad esempio, quelli appartenenti ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:

forze di polizia, forze armate ed altre amministrazioni pubbliche, per l'adempimento di obblighi previsti dalla legge, da regolamenti o dalla normativa comunitaria;

imprese di assicurazione competenti per la liquidazione dei sinistri;

società specializzate nel recupero crediti;

altre società contrattualmente legate al Titolare che svolgono attività di consulenza, supporto alla prestazione dei servizi;

Publysis S.p.A., P.Iva 00975860768.

Il Titolare garantisce la massima cura affinché la comunicazione dei dati personali dell'Operatore ai predetti destinatari riguardi esclusivamente i dati necessari per il raggiungimento delle specifiche finalità cui sono destinati.

Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018 e come pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Organizzazione, Articolazione Uffici".

5. Periodo di conservazione dei dati

I dati dell'Operatore saranno conservati per dieci anni dal termine dell'eventuale rapporto, al fine di permettere al Comune di Potenza di difendersi da possibili pretese avanzate in relazione al rapporto stesso. Al termine di tale periodo, saranno cancellati o altrimenti irreversibilmente de-identificati, salvo l'ulteriore conservazione di alcuni o tutti i dati sia richiesta dalla legge.

6. Diritti degli interessati

L'Operatore, in qualità di interessato, ha il diritto di ottenere dal Titolare l'accesso ai dati personali e alle informazioni relative al trattamento; la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano nonché, tenuto conto delle finalità del trattamento, il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

Ha altresì il diritto di ottenere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano, nonché la portabilità degli stessi e la limitazione del trattamento nei casi previsti dalla legge.

E' inoltre garantito il diritto di rivolgersi all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali competente in caso di trattamento illecito dei dati. I premessi diritti possono essere esercitati mediante comunicazione scritta da inviare ad uno degli indirizzi di contatto sopra specificati.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione l'interessato esprime il consenso al predetto trattamento.

Informazioni sull'iniziativa potranno essere richieste all'Ufficio Cultura e Turismo del Comune di Potenza – Via N. Sauro (Palazzo della Mobilità) – tel. 0971/415834 – e-mail: tina.benedetto@comune.potenza.it

Il Dirigente
dott. Claudio Antonio Mauro