

Marca

€ 16,00

Comune di Potenza
U.D. Risorse Finanziarie
Ufficio "Gestione del Patrimonio"

S E D E

OGGETTO: Richiesta Occupazione spazi ed aree pubbliche con Arredi (tavoli, sedie, ombrelloni).

Il sottoscritto _____ telefono n. _____

Nato a _____ il _____ residente a _____

In via _____ nella sua qualità di _____

Dell'attività _____ avente sede _____

In via _____ P.iva/C. F. _____

mail: _____.

CHIEDE

La concessione in uso per l'occupazione di mq _____ di suolo pubblico a servizio dell'attività sita in

Via _____ di questa città, per installare quanto segue:

a servizio dell'attività per un periodo di giorni _____ dal _____ al _____

DICHIARA

- ☐ di prevedere, nell'ambito del su citato allestimento, iniziative di piccolo intrattenimento (piano bar o cabaret) che saranno comunicate all'amministrazione comunale per fini divulgativi, **come da programma di massima allegato**;
- ☐ di possedere la licenza per servizio ai tavoli;
- ☐ di non possedere la licenza, per cui non si effettua servizio ai tavoli.

Allega :

- Elaborati grafici in 9 copie: relazione, planimetria della zona interessata pianta del suolo che si vuole occupare con relative misure, evidenziando limiti da marciapiedi, strada pubblica, ecc.;
- Bozzetto o foto in 9 copia;
- 1 Marca da Bollo per rilascio concessione;
- Attestazione versamento Cosap da calcolare con l'ufficio competente in base alla categoria della strada interessata (c.c.p. n. 001041483288 intestato al Comune di Potenza COSAP Servizio Tesoreria, causale "tavoli sedie ombrelloni") **NB. Il versamento verrà richiesto al momento del rilascio del titolo**;
- Nulla Osta ed eventuale autorizzazione allo svolgimento dei piccoli intrattenimenti (piano bar o cabaret) necessaria ai fini dell'abbattimento del 20% (regolamento comunale COSAP vigente art. 25 c.1 lettera i) da richiedere **preventivamente** presso gli uffici competenti delle U.D. "Attività Produttive-Suap";
- Eventuale nulla-osta e/o altra documentazione necessaria al rilascio del titolo autorizzativo;
- Programma di massima delle iniziative di piccolo intrattenimento;
- Fotocopia documento di riconoscimento.

Potenza lì _____

Il Richiedente

1) Da consegnare all'ufficio protocollo del Comune di Potenza, oppure all'indirizzo : protocollo@pec.comune.potenza.it
2) Le richieste prive di uno degli allegati non saranno prese in considerazione;
3) Il Termine massimo per la conclusione del procedimento è di **45 giorni** dalla data di presentazione della domanda (art. 9 reg. COSAP vigente);
4) E' vietato procedere alla installazione delle strutture richieste senza il conseguimento del provvedimento autorizzativo, tali occupazioni saranno considerate abusive, ai sensi degli art. 18,27,33.
5) In caso di proroga per un periodo di max 30 giorni, e a condizione che nulla sia cambiato rispetto la precedente autorizzazione, si può effettuare istanza in marca da bollo almeno **20 gg** prima della scadenza della precedente autorizzazione, con allegata dichiarazione di certificazione, senza presentare alcun elaborato tecnico.

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018)

Informativa completa

1. Finalità del trattamento

La informiamo che il Titolare del Trattamento dei suoi dati personali è il **Comune di Potenza**, con sede in Piazza Matteotti snc, rappresentato in qualità di Sindaco p.t. da Mario Guarente, e-mail: sindaco@comune.potenza.it, per l'esercizio delle funzioni, connesse e strumentali, dei compiti di svolgimento del servizio relativo al **rilascio della concessione per occupazione di suolo pubblico** ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

I Suoi dati personali da Lei forniti o raccolti da altri titolari del trattamento saranno raccolti e trattati per le seguenti finalità: Adempimenti previsti dalla legge/regolamento ai fini contabili e tributari; Atti Discarico/Sgravio; Accertamento e riscossione di tasse/imposte/canoni/tributi comunali; Risposte a istanze, comunicazioni, richieste di informazioni, opposizioni circa l'applicazione di tributi comunali; Gestione del servizio di accertamento, liquidazione e riscossione ordinaria dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni, ivi compreso lo svolgimento del servizio di materiale affissione dei manifesti, e del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche temporanea e permanente.

2. Natura del conferimento

La raccolta di questi dati personali è: **obbligatoria**, la conseguenza del loro mancato conferimento è l'impossibilità di fornire i servizi richiesti e di porre in essere il trattamento per le finalità suindicate.

3. Modalità del trattamento

La gestione del servizio relativo al **rilascio della concessione per occupazione di suolo pubblico** comporta il trattamento di dati comuni. In casi specifici può comportare anche il trattamento di dati particolari (sensibili) e/o giudiziari).

I dati sono trattati in modalità:

☐ **Cartacea** e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo personale appositamente designato; l'ubicazione di questi archivi cartacei è presso gli uffici.

☐ **Informatica**, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle **regole di sicurezza imposte** per le infrastrutture informatiche. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea.

I dati raccolti **non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi**, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Rispetto alla raccolta e all'archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie (già definiti come "sensibili") o dati genetici e biometrici o dati relativi a condanne penali e reati (art. 9 e 10 del Reg.UE) i dati verranno trattati nel pieno rispetto delle normative in vigore sia in materia di privacy che di settore. I dati personali oggetto del presente trattamento sono stati acquisiti: direttamente dall'interessato.

Il trattamento dei dati in oggetto: essendo obbligatorio per legge non ha scadenza. I dati verranno trattati nei termini e modi stabiliti dalla legge sulla protezione dei dati, di settore e in materia di conservazione di atti amministrativi.

La base giuridica del trattamento di dati personali per le finalità sopra esposte è da individuarsi nel disposto dell'art. 6 par. 1 lett. c) "il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento" e lett. e), "il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento".

La base giuridica per il trattamento per dati particolari è rappresentata dall'art. 9 GDPR lett. G "il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato".

La fonte normativa specifica è data dal R.D. del 18 giugno 1931, n. 773 TULPS (Testo Unico Leggi Pubblica Sicurezza) dall'art 27 del D.Lgs. n. 285 del 30.04.1992 e s.m.i.; dl Regolamento COSAP e dagli altri regolamenti comunali in materia.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati.

Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. La titolarità di questo trattamento è del Comune di Potenza. Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei seguenti soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018 così come pubblicato nell'Amministrazione trasparente nella sezione Organizzazione – Articolazione uffici.

Destinatari

I destinatari delle sue informazioni personali possono essere, oltre agli incaricati, Autorità Giudiziaria; Altre pubbliche amministrazioni come previsto dalle normative vigenti; ASL.

5. Diritti dell'interessato

Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l'integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta al Comune di Potenza, in qualità di Titolare, oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") e-mail: wemapprivacy@gmail.com.

6. Titolare e Responsabile del trattamento

Il Titolare del Trattamento dei dati è il **Comune di Potenza**, con sede in Piazza G. Matteotti snc, rappresentato in qualità di Sindaco p.t. da Mario Guarente.

7. Dati di Contatto del Data Protection Officer

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – "DPO") può essere contattato tramite e-mail: wemapprivacy@gmail.com

8. Reclamo all'Autorità Garante

In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il **reclamo all'Autorità Garante**, nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.