



## CITTÀ DI POTENZA

Servizio Istituti di partecipazione popolare - Politiche Giovanili - Pari Opportunità

### AVVISO PUBBLICO

PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DI SOGGETTI INTERESSATI A PRESENTARE E REALIZZARE PROPOSTE DI ATTIVITÀ/EVENTI RICREATIVI PER L'INFANZIA DA INSERIRE NEL PROGRAMMA ".....LA POTENZA.....DEI BAMBINI" DA SVOLGERSI DAL 2 AL 31 AGOSTO 2020.

L'Amministrazione Comunale, intende realizzare, nel mese di agosto p.v., iniziative finalizzate a offrire occasioni di svago e momenti di aggregazione, a tutti i bambini della Città, penalizzati non solo dal lungo *lockdown*, ma anche dall'attanagliante crisi economica che non consentirà a molti di loro di godere di un periodo di vacanza;

A tal fine

### RENDE NOTO

in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 165 del 15.07.2020 che, in occasione della programmazione e realizzazione di un calendario di attività/eventi ricreativi denominato ".....La Potenza..... dei bambini" intende acquisire manifestazioni di interesse, corredate da relativo progetto descrittivo dell'iniziativa proposta, da parte delle associazioni, cooperative sociali, enti religiosi, operatori culturali, operatori economici, altri soggetti pubblici o privati e singoli cittadini.

#### **Art. 1 – Soggetti che possono presentare la domanda**

Sono ammessi alla partecipazione:

- ⌚ le associazioni;
- ⌚ cooperative sociali;
- ⌚ enti religiosi;
- ⌚ operatori culturali;
- ⌚ operatori economici;
- ⌚ altri soggetti pubblici o privati;
- ⌚ singoli cittadini.

Sono esclusi dalla partecipazione:

- ⌚ i partiti politici, i movimenti e le associazioni politiche;
- ⌚ i sindacati dei lavoratori;
- ⌚ gli organismi che rappresentano le categorie economiche;
- ⌚ le forme associative e organizzative di dipendenti pubblici;
- ⌚ le forme associative e organizzative di diretta emanazione dell'Amministrazione comunale o di altri Enti o Amministrazioni Pubbliche;

## **Art. 2 – Realizzazione delle attività e spese**

Le prestazioni devono essere erogate a titolo gratuito, nell'ottica della sensibilità civica e dello spirito di solidarietà per i soggetti più fragili, quali i bambini che maggiormente hanno risentito degli effetti dell'emergenza sanitaria.

L'Amministrazione si riserva di erogare un contributo a titolo di *compartecipazione alle spese sostenute e documentate* da ciascun promotore, nei limiti delle risorse disponibili e a tal fine stanziato, il cui importo ammonta a complessivi € 5.000,00 (cinquemila/00) per tutte le iniziative realizzate.

Potranno, essere ammessi alla compartecipazione alle spese, esclusivamente associazioni, cooperative sociali, enti religiosi, operatori culturali, altri soggetti pubblici o privati e singoli cittadini, che non hanno scopo di lucro. L'assenza di scopo di lucro deve risultare dallo Statuto e/o dall'Atto costitutivo.

Non saranno ammessi alla compartecipazione alle spese:

- ⌚ corsi di qualsiasi genere;
- ⌚ iniziative di genere fieristico o che prevedono vendita di prodotti.

## **Art. 3 – Modalità di erogazione delle spese compartecipate**

Le spese di compartecipazione saranno determinate in quota percentuale delle spese sostenute e documentate, nei limiti delle risorse disponibili e, comunque, in misura non superiore ad € 2.000,00 per ciascun operatore.

Ai fini dell'ammissione al contributo sulle spese, ciascun operatore interessato dovrà provvedere alla presentazione della seguente documentazione:

- a) relazione illustrativa dell'iniziativa, sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da:
  - ⌚ copia della documentazione probatoria della sua realizzazione (rassegna stampa, locandine, manifesti e altro materiale promo-pubblicitario) o in alternativa dichiarazione di effettivo svolgimento corredata da foto;
  - ⌚ risultati raggiunti (numero presenze/spettatori ecc.);
- b) rendiconto economico, sottoscritto dal legale rappresentante, con voci in entrata e uscita, e corredato da pezze giustificative per le entrate e pezze giustificative quietanzate per le spese;
- c) dichiarazione di ritenuta alla fonte;
- d) dichiarazione di conto corrente dedicato.

La suddetta documentazione deve essere presentata tassativamente entro 90 giorni dalla realizzazione dell'iniziativa.

In caso di mancata presentazione della documentazione nei termini sopra previsti, le spese di compartecipazione non saranno liquidate.

Le spese di compartecipazione saranno ridotte proporzionalmente qualora dalla suddetta documentazione dovesse emergere:

- ⌚ la realizzazione parziale dell'iniziativa;
- ⌚ documentazione parziale delle spese sostenute.

A fronte della suddetta documentazione, il contributo non sarà liquidato nel caso di:

- ⌚ totale delle entrate superiore alle spese;
- ⌚ mancata realizzazione dell'attività sostenuta dalle spese di compartecipazione o realizzazione in forma sostanzialmente differente dall'ipotesi progettuale;

#### **Art. 4 – Utilizzo spazi pubblici e servizi**

Per le attività saranno messe a disposizione le seguenti *locations*:

- *Parco di Montereale*
- *Villa di S.Maria*
- *Parco Elisa Claps*
- *Parco Mondo ( Poggio 3 Galli)*

Tutti i soggetti che presenteranno le proposte, di cui al presente Avviso pubblico potranno, in caso di ammissione al programma, usufruire dei seguenti servizi/agevolazioni:

- ⌚ le esenzioni e le agevolazioni previste dal “Regolamento Canone Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche”;
- ⌚ le agevolazioni previste in materia di affissione pubblica;
- ⌚ il supporto da parte degli Uffici Comunali;
- ⌚ la corrente elettrica ove presenti i punti di erogazione;
- ⌚ l’uso del logo;
- ⌚ l’uso delle transenne (ove disponibili);
- ⌚ l’uso delle casette (ove disponibili);
- ⌚ l’uso delle sedie (ove disponibili);
- ⌚ la promozione e la pubblicità degli eventi attraverso i canali istituzionali.

#### **Art. 5 – Periodo di realizzazione delle iniziative**

Le iniziative proposte dovranno essere realizzate nel periodo compreso dal 1 al 31 Agosto 2020 (orario 17.00-20.00).

#### **Art. 6 – Criteri di valutazione delle iniziative**

Tutte le iniziative saranno ammesse, purché coerenti con lo spirito del programma e rispettose di quanto previsto nel successivo articolo.

#### **Art. 7 – Termini e modalità di presentazione delle istanze**

I soggetti interessati potranno presentare l’istanza utilizzando esclusivamente il modulo di “domanda” allegato al presente Avviso.

Non sono tenuti alla presentazione del piano economico i soggetti che non rientrano tra quelli che possono chiedere la compartecipazione alle spese.

L’incompleta compilazione del modulo di domanda e/o la mancata presentazione dei documenti da allegare alla stessa, piano economico e autocertificazione dei requisiti di ordine generale, qualora non regolarizzati nei termini assegnati dall’Amministrazione Comunale, costituiscono motivo di non accoglimento dell’istanza.

L’istanza dovrà pervenire, alla Direzione Servizi Istituzionali, entro le ore 12,00 del giorno 24.07.2020.

L’istanza potrà essere inviata tramite:

- ⌚ posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.potenza.it](mailto:protocollo@pec.comune.potenza.it)
- ⌚ a mezzo e-mail al seguente indirizzo: [adele.bellino@comune.potenza.it](mailto:adele.bellino@comune.potenza.it)

L’Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per disguidi di qualunque natura che impediscano il recapito delle richieste nel termine stabilito dal presente Avviso.

Con la sottoscrizione dell’istanza di partecipazione il soggetto proponente attesta di:

1. accettare di concordare, con i competenti uffici, l’eventuale rimodulazione della proposta che in ogni caso dovrà mantenere le sue caratteristiche fondamentali;

2. essere consapevole che l'Amministrazione Comunale offre ai partecipanti i seguenti servizi:

- ⌚ le esenzioni e le agevolazioni previste dal "Regolamento Canone Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche";
- ⌚ le agevolazioni previste in materia di affissione pubblica;
- ⌚ il supporto degli Uffici comunali
- ⌚ la corrente elettrica ove presenti i punti di erogazione;
- ⌚ l'uso del logo;
- ⌚ l'uso delle transenne (ove disponibili);
- ⌚ l'uso delle cassette;
- ⌚ l'uso delle sedie (ove disponibili);
- ⌚ la promozione e la pubblicità degli eventi attraverso i canali istituzionali.

3. essere consapevole che sono a carico dei proponenti in qualità di organizzatori e responsabili delle proprie iniziative e attività:

- ✓ tutti gli obblighi, gli adempimenti e le responsabilità in ordine allo svolgimento di manifestazioni di pubblico spettacolo, ai sensi del TULPS (testo Unico di Legge di Pubblica Sicurezza), a garanzia e salvaguardia dell'incolumità e dell'ordine pubblico, nonché il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di Covid 19 ed in particolare del DPCM 17 maggio 2020, DPCM 18 maggio 2020 Decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, Ordinanza del Presidente della Regione Basilicata del 14 giugno 2020, n. 27 ;
- ✓ le richieste agli Enti e alle Autorità competenti per le acquisizioni delle autorizzazioni necessarie per lo svolgimento delle proprie iniziative ed attività afferenti alla manifestazione (es. occupazione suolo pubblico, piano di sicurezza, inquinamento acustico, e quant'altro interessato dall'iniziativa);
- ✓ le richieste e l'acquisizione delle eventuali autorizzazioni necessarie per l'attività di somministrazione temporanea di alimenti e bevande.

Il titolare della manifestazione assume la responsabilità diretta ed esclusiva per qualsiasi danno a cose, persone, animali derivanti dall'organizzazione dell'iniziativa, ivi compreso l'uso proprio o improprio di beni mobili e immobili dell'Amministrazione Comunale, ricevuti in consegna o comunque utilizzati per la manifestazione stessa.

Sono ammissibili le spese di diretta imputazione allo svolgimento dell'iniziativa ed effettivamente sostenute, regolarmente documentate e risultate pagate in tempi immediatamente precedenti o comunque susseguenti alla data di svolgimento dell'iniziativa.

Sono riconosciute ammissibili le spese per:

- affitti utilizzo - per i soli scopi dell'iniziativa - di impianti;
- allestimenti (es. addobbi, scenografie, drappaggi, montaggio/smontaggio);
- noleggio di attrezzature e strumentazioni;
- pubblicità e promozione dell'iniziativa (es. inserzioni, manifesti, stampa, video);
- premi e riconoscimenti;
- compensi per i relatori, artisti, gruppi artistici, ecc.;
- viaggio e ospitalità (vitto e alloggio) per i relatori, artisti, gruppi artistici ecc.;
- coordinamento artistico o culturale dell'iniziativa (es. regista, presentatore, etc.);
- altre spese, di diretta imputazione allo svolgimento dell'iniziativa, da dettagliare e specificare.

### **Art. 8 - Termini del procedimento e comunicazione**

Il Dirigente dell'U.D. "Servizi Istituzionali" adotterà il provvedimento di attribuzione dei contributi e provvederà a comunicare al soggetto richiedente l'avvenuta assegnazione dell'importo finalizzato alla compartecipazione alle spese, ovvero la mancata assegnazione con la relativa motivazione.

### **Art. 9 - Informazioni**

Copia del presente Avviso pubblico è scaricabile on-line dal sito del Comune di Potenza.

Il presente avviso non ha natura vincolante per il Comune che ha la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di interrompere l'iniziativa in qualsiasi momento.

La partecipazione alla presente manifestazione di interesse implica l'accettazione integrale delle condizioni del presente avviso.

**Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018.**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, il Comune di Potenza fornisce di seguito l'informativa riguardante il trattamento dei dati personali forniti dagli operatori economici e/ o acquisiti presso terzi ai fini del processo di qualificazione dell'Operatore medesimo per l'eventuale inserimento/aggiornamento negli elenchi di fornitori/contrattisti dell'Amministrazione. In tale sede potranno o dovranno essere raccolti e trattati dati personali relativi all'Operatore, ai suoi dipendenti, collaboratori e agli eventuali ausiliari.

**1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Potenza, con sede in Piazza G.Matteotti, 85100 Potenza, rappresentato dal sindaco p.t. Mario Guarente, e-mail: [sindaco@comune.potenza.it](mailto:sindaco@comune.potenza.it)

**2. Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati ("DPO")**

Il Comune di Potenza ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati l'ing. Giovanni Albano, che può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: [rpd@comune.potenza.it](mailto:rpd@comune.potenza.it)

**3. Finalità e presupposto giuridico del trattamento**

**a.** Finalità di legge necessarie: trattamento necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento. I Suoi dati personali potranno essere trattati, senza la necessità del Suo consenso, nei casi in cui ciò sia necessario per adempiere a obblighi derivanti da disposizioni di legge, normativa comunitaria, nonché di norme, codici o procedure approvati da Autorità e altre Istituzioni competenti. Inoltre, i Suoi dati personali potranno essere trattati per dare seguito a richieste da parte dell'autorità amministrativa o giudiziaria competente e, più in generale, di soggetti pubblici nel rispetto degli obblighi di legge.

I dati saranno trattati dal Comune di Potenza anche in caso di mancata qualifica, come riscontro nel caso di eventuali candidature successive, per accertare i motivi della precedente mancata qualifica e per valutare possibili variazioni successivamente intervenute.

**b.** Finalità di corretto adempimento e gestione del contratto in essere. I dati personali saranno altresì trattati per le finalità necessarie per la corretta gestione del rapporto con il Comune di Potenza.

**c.** Difesa di un diritto in sede giudiziaria. In aggiunta, i dati personali saranno trattati ogniqualvolta risulti necessario al fine di accertare, esercitare o difendere un diritto del Titolare in sede giudiziaria.

**4. Destinatari dei dati personali**

Per il perseguimento delle finalità indicate al punto 3, il Titolare potrà comunicare i dati personali dell'Operatore a soggetti terzi, quali, ad esempio, quelli appartenenti ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:

- forze di polizia, forze armate ed altre amministrazioni pubbliche, per l'adempimento di obblighi previsti dalla legge, da regolamenti o dalla normativa comunitaria;
- imprese di assicurazione competenti per la liquidazione dei sinistri;
- società specializzate nel recupero crediti;
- altre società contrattualmente legate al Titolare che svolgono attività di consulenza, supporto alla prestazione dei servizi;

- Publysis S.p.A., P.Iva 00975860768.

Il Titolare garantisce la massima cura affinché la comunicazione dei dati personali dell'Operatore ai predetti destinatari riguardi esclusivamente i dati necessari per il raggiungimento delle specifiche finalità cui sono destinati.

Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018 e come pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Organizzazione, Articolazione Uffici".

#### **5. Periodo di conservazione dei dati**

I dati dell'Operatore saranno conservati per dieci anni dal termine dell'eventuale rapporto, al fine di permettere al Comune di Potenza di difendersi da possibili pretese avanzate in relazione al rapporto stesso. Al termine di tale periodo, saranno cancellati o altrimenti irreversibilmente de-identificati, salvo l'ulteriore conservazione di alcuni o tutti i dati sia richiesta dalla legge.

#### **6. Diritti degli interessati**

L'Operatore, in qualità di interessato, ha il diritto di ottenere dal Titolare l'accesso ai dati personali e alle informazioni relative al trattamento; la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano nonché, tenuto conto delle finalità del trattamento, il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

Ha altresì il diritto di ottenere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano, nonché la portabilità degli stessi e la limitazione del trattamento nei casi previsti dalla legge.

È inoltre garantito il diritto di rivolgersi all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali competente in caso di trattamento illecito dei dati. I premessi diritti possono essere esercitati mediante comunicazione scritta da inviare ad uno degli indirizzi di contatto sopra specificati.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione l'interessato esprime il consenso al predetto trattamento.

Informazioni sull'iniziativa potranno essere richieste all'Ufficio Pari Opportunità-Politiche Giovanili-Infanzia - Palazzo di Città - Piazza Matteotti: dott.ssa Adele Bellino tel. 0971-415005 e-mail [adele.bellino@comune.potenza.it](mailto:adele.bellino@comune.potenza.it)



Marca da Bollo

Sono esenti dal bollo gli Enti  
Pubblici e le O.N.L.U.S.

## Istanza per MANIFESTAZIONI/EVENTI pubblici temporanei

All'U.D. "Servizi Istituzionali"

[protocollo@pec.comune.potenza.it](mailto:protocollo@pec.comune.potenza.it)  
[adele.bellino@comune.potenza.it](mailto:adele.bellino@comune.potenza.it)

### 1. Anagrafica

Il/la sottoscritt_ _____
nat_ a _____ il _____
residente a _____ in via _____ n. _____ CAP _____
in qualità di legale rappresentante di:
<input type="checkbox"/> Ente (specificare tipologia) _____
<input type="checkbox"/> Associazione senza scopo di lucro _____
<input type="checkbox"/> Associazione con scopo di lucro _____
<input type="checkbox"/> Impresa iscritta alla CCIAA di _____
con sede legale in _____ via _____ n. _____
codice fiscale _____ partita IVA _____
Telefono _____ Cellulare _____
E-mail _____ PEC _____
<input type="checkbox"/> Statuto (solo per le associazioni)
<i>(allegare fotocopia della carta di identità)</i>

### 1/a. Anagrafica (in caso di delega)

Il/la sottoscritt_ _____
nat_ a _____ il _____
residente a _____ in via _____ n. _____ CAP _____
in qualità di legale rappresentante di:
<input type="checkbox"/> Ente (specificare tipologia) _____
<input type="checkbox"/> Associazione senza scopo di lucro _____
<input type="checkbox"/> Associazione con scopo di lucro _____

Impresa iscritta alla CCIAA di \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

Statuto (solo per le associazioni)

*(allegare fotocopia della carta di identità)*

**DELEGA**

Il/la \_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

in qualità di: (specificare) \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_

*(allegare fotocopia della carta di identità)*

**INTENDE SVOLGERE LA SEGUENTE MANIFESTAZIONE/EVENTO**

**2. Informazioni generali**

**TITOLO:** \_\_\_\_\_

**DESCRIZIONE** della manifestazione/evento \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(allegare programma della manifestazione)*

**LUOGO:** \_\_\_\_\_

*(specificare la location con indicazione precisa dell'ubicazione)*

**INIZIO** evento: ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_/\_\_/\_\_\_\_ **FINE** evento: ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_/\_\_/\_\_\_\_

**INIZIO** occupazione suolo pubblico o sala: ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_/\_\_/\_\_\_\_

**FINE** occupazione suolo pubblico o sala: ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_/\_\_/\_\_\_\_

**MODALITÀ DI ACCESSO DEL PUBBLICO:**  Libero e gratuito  a pagamento  altro (specificare)

\_\_\_\_\_

e a tal fine **CHIEDE**

**3. Location comunali e attrezzature in dotazione**

\_\_\_\_\_



per una superficie totale di mq. \_\_\_\_\_ nei seguenti luoghi \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**(obbligatorio: 1) allegare planimetria (in idonea scala) dell'area da occupare con l'inserimento degli elementi di occupazione; 2) piano di sicurezza; 3) ove necessario: relazione relativa all'Ordinanza 3 aprile 2002 - Requisiti igienico-sanitari per il commercio dei prodotti alimentari sulle aree pubbliche)**

**Utilizzo strutture per lo stationamento del pubblico** (es. sedie) **SI**  **NO**  se Si specificare il numero \_\_\_\_\_

**3) DELIMITAZIONE DELLE AREE. SI**  **NO**

se si indicare con quali elementi (transenne, nastro, ecc.) e la superficie di ogni area che dovrà essere evidenziata su idonea planimetria \_\_\_\_\_

**5. Commissione Pubblico Spettacolo**

La manifestazione/evento prevede la partecipazione di un numero di persone uguale o inferiore a 200

Si  No

se **no**, specificare il n \_\_\_\_\_ (da 201 a 4999 partecipanti l'autorizzazione è subordinata all'acquisizione del parere favorevole della Commissione Comunale Pubblico Spettacolo, **oltre 4999** dal parere favorevole della Commissione Provinciale Pubblico Spettacolo)

**6. Patrocinio**

la manifestazione ha già il patrocinio di un Ente Pubblico Si  No

se si, specificare quale \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**7. Autorizzazione per pubblicità**

**ESPOSIZIONE** dei seguenti mezzi pubblicitari:

locandine (max. \_\_\_)  manifesti 6 x 3 (max. \_\_\_)  manifesti 100 x 140 (max. \_\_\_)

manifesti 70 x 100 (max. \_\_\_)  standardi (max. \_\_\_)  striscioni (max. \_\_\_)

**8. Viabilità e Polizia Locale**

**MODIFICHE VIABILITA': SI**  **NO**

Chiusura strade Si  No  specificare via \_\_\_\_\_  
nei giorni \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_:\_\_\_ alle ore \_\_\_:\_\_\_

Accesso a zona pedonale Si  No  specificare via \_\_\_\_\_  
nei giorni \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_:\_\_\_ alle ore \_\_\_:\_\_\_

Divieto di sosta                      Si  No  specificare via \_\_\_\_\_  
nei giorni \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_:\_\_ alle ore \_\_:\_\_

**(obbligatorio: allegare planimetria, in idonea scala, delle strade da regolamentare)**

**AUTORIZZAZIONE AL TRANSITO E SOSTA AUTOMEZZI PER CARICO E SCARICO: SI  NO**

se si specificare:

marca e modello \_\_\_\_\_ targa \_\_\_\_\_

marca e modello \_\_\_\_\_ targa \_\_\_\_\_

marca e modello \_\_\_\_\_ targa \_\_\_\_\_

marca e modello \_\_\_\_\_ targa \_\_\_\_\_

marca e modello \_\_\_\_\_ targa \_\_\_\_\_

marca e modello \_\_\_\_\_ targa \_\_\_\_\_

nei giorni \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_:\_\_ alle ore \_\_:\_\_

nei giorni \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_:\_\_ alle ore \_\_:\_\_

**SCORTA DA PARTE DEL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE: SI  NO**

se si specificare:

giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_:\_\_ alle ore \_\_:\_\_

giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_:\_\_ alle ore \_\_:\_\_

giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_:\_\_ alle ore \_\_:\_\_

giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_:\_\_ alle ore \_\_:\_\_

## 9. Commercio

### 1) SOMMINISTRAZIONE TEMPORANEA DI ALIMENTI (CON O SENZA PREPARAZIONE):

SI  NO

**L'attività di somministrazione temporanea sarà:**

gestita in proprio     affidata ad impresa commerciale

affidata ad associazione senza scopo di lucro

### 2) MANIFESTAZIONE COMMERCIALE A CARATTERE STRAORDINARIO CHE RAPPRESENTI L'EVENTO PRINCIPALE O COMUNQUE RILEVANTE RISPETTO AD EVENTI COLLATERALI DI ALTRO TIPO: SI NO

*(la manifestazione commerciale deve rispondere alla definizione data dal codice del commercio):*

Se si a quali tipologie di operatori è rivolta:

operatori di commercio su aree pubbliche

commercianti in sede fissa

imprenditori agricoli iscritti alla CCIAA

artigiani iscritti alla CCIAA

hobbisti e/o privati che pongono in vendita propri manufatti (non alimentari) oggetti vecchi/usati

altro (specificare) \_\_\_\_\_

Verranno posti in vendita prodotti appartenenti al settore:  Alimentare  Non Alimentare

Elencare sommariamente le tipologie di prodotti posti in vendita:

---

---

---

---

---

---

Verranno posti in vendita prodotti alimentari da parte di operatori diversi dai commercianti su aree pubbliche:

Si  No

Mq necessari per l'area destinata alla manifestazione commerciale

l'organizzazione della manifestazione sarà:

gestita in proprio  affidata ad impresa commerciale

affidata ad associazione senza scopo di lucro

***(Allegare una relazione illustrativa con particolare riferimento alle finalità che gli organizzatori intendono perseguire tramite la manifestazione commerciale)***

**3) UTILIZZO DI ATTRAZIONI** (giostre, gonfiabili, ecc):

SI  NO

Se SI, specificare quali \_\_\_\_\_

---

---

**4) PREVISTA PRESENZA DI ANIMALI: SI  NO**

Se SI, specificare quali \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

## 10. Tutela dall'inquinamento acustico

**RUMOROSITA' DELLA MANIFESTAZIONE: SI  NO**

se SI, specificare:

tipologia di rumore: Musica  Altro (specificare) \_\_\_\_\_

☐ numero di giorni per cui è PREVISTO RUMORE \_\_\_\_\_

☐ Ubicazione delle sorgenti di rumorosità : specificare \_\_\_\_\_

In caso di superamento dei limiti, la deroga al rumore potrà essere richiesta come di seguito specificato:

**deroga semplificata** per l'attività che si svolge alle seguenti condizioni:

**1) in luogo aperto:**

-rumorosità nella fascia oraria 10-22 (fino ad un massimo di 70 dBA)

-rumorosità nella fascia oraria 22-24 ( fino ad un massimo di 60 dBA)

## 11. Dichiarazione

**Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 DPR 445 del 28.12.2000 e consapevole che la domanda incompleta non verrà accolta.**

### DICHIARA

- 1) Di non aver riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo e senza ottenerne la riabilitazione
- 2) Di non aver riportato condanne per delitti contro la personalità dello stato e contro l'ordine pubblico ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o estorsione, o per la violenza o resistenza all'autorità
- 3) Di essere a conoscenza che l'insieme delle seguenti informazioni costituisce avviso dell'avvio del procedimento ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge 241/90 e successive modifiche.

**firma leggibile per esteso** \_\_\_\_\_

Il sottoscritto dà il consenso al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili ai sensi della normativa vigente.

Allega:

- **piano economico**

- **autodichiarazione requisiti generali**

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

## AUTOCERTIFICAZIONE REQUISITI DI ORDINE GENERALE

### 1. Anagrafica

Il/la sottoscritt _____ nat_ a _____ il _____ C.F. _____ residente a _____ in via _____ n. _____ CAP _____ in qualità di legale rappresentante di (Ente, Associazione, Comitato o altra organizzazione rappresentativa di interessi diffusi) _____ con sede legale in _____ via _____ n. _____ codice fiscale _____ partita IVA _____ Telefono _____ Cellulare _____ e-mail _____ PEC _____ <input type="checkbox"/> Statuto (solo per le associazioni) (allegare fotocopia della carta di identità)
---

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n.445 e s.m., consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci

### DICHIARA

1) che il soggetto giuridico che rappresenta ha la seguente forma:

- Ente (specificare tipologia) \_\_\_\_\_
- Associazione senza scopo di lucro \_\_\_\_\_
- Associazione con scopo di lucro \_\_\_\_\_
- Impresa iscritta alla CCIAA di \_\_\_\_\_
- Altro (specificare) \_\_\_\_\_

2) che sussistono i seguenti requisiti di ordine generale:

- a) il soggetto giuridico che rappresenta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, né ha in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) non sussistono a carico del legale rappresentante procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27/12/1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art 10 della Legge 31/05/1965, n. 575;
- c) nei confronti del legale rappresentante, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della Legge 27/12/1956, n. 1423 irrogate nei confronti di un proprio convivente;

**d) [barrare l'ipotesi che ricorre ed inserire gli eventuali dati]**

che non vi sono legali rappresentanti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'Avviso pubblico;

che i legali rappresentanti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'Avviso pubblico sono i seguenti:

Sig. \_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_

Sig.

nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_

- che nei confronti dei predetti soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'Avviso pubblico NON è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; né condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;
- che è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, nei confronti dei seguenti soggetti che hanno rivestito le suddette cariche ma che sono cessati dalle stesse nel triennio antecedente la data di pubblicazione dell'Avviso pubblico:ù

Sig.

Condanna per \_\_\_\_\_

In tal caso

#### DICHIARA

Di aver adottato i seguenti atti o misure di completa dissociazione dalla loro condotta penalmente sanzionata:

**e)** di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro per contratti pubblici;

**f)** di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

**g) [da compilare solo da parte di soggetti giuridici con dipendenti a carico]**

- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- di applicare a favore dei lavoratori dipendenti (ovvero in favore dei soci se Cooperativa) condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal CCNL [specificare contratto applicato]

**h) [da compilare solo da parte di soggetti giuridici con dipendenti a carico]:** che la dimensione del soggetto giuridico è la seguente:

- 1-5 dipendenti
- 6-15 dipendenti

- 16-50 dipendenti
- 51-100 dipendenti
- oltre 100 dipendenti

**i) [da compilare solo da parte solo da parte di soggetti giuridici con dipendenti a carico]**

- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge 12.3.1999, n.68. La certificazione di ottemperanza può essere rilasciata dalla Provincia di \_\_\_\_\_

Ufficio \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

prov. \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

- di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n.68/99, in quanto l'impresa ha alle dipendenze un numero di lavoratori inferiori a 15;
- di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n.68/99, in quanto l'impresa ha alle dipendenze un numero di lavoratori da 15 a 35 senza nuove assunzioni dal 18 gennaio 2000;

**j)** che il soggetto giuridico e il legale rappresentante non sono oggetto dell'applicazione della sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2 lettera c), del decreto legislativo 08.06.2001, n. 231.

Potenza, \_\_\_\_\_

(Firma del legale rappresentante)

\_\_\_\_\_