



Avviso pubblico per l'istituzione di un Albo di accreditamento per il Servizio "Trasporto Disabili verso strutture sanitarie/riabilitative e socio-educative/occupazionali"

Art.1 Ente proponente

Comune di Potenza

Art.2 Oggetto

Il Comune di Potenza, in esecuzione della Delibera di Giunta n. del , indice il presente avviso pubblico finalizzato ad individuare i soggetti del terzo settore da inserire in un Albo unico a cui il cittadino-utente può rivolgersi per usufruire del Servizio "Trasporto Disabili verso strutture sanitarie/riabilitative e socio educative/occupazionali".

Art. 3 Requisiti per l'ammissione all'Albo

Possono essere ammessi a selezione per l'accREDITamento i seguenti soggetti:

- ✓ le Cooperative sociali di tipo A e loro Consorzi, iscritti agli Albi Regionali e alle competenti C.C.I.A.A. per lo svolgimento di attività socio-assistenziali. I consorzi possono operare tramite le Cooperative associate; in tal caso i predetti requisiti devono essere posseduti anche dalle Cooperative eventualmente indicate come esecutrici;
- ✓ le imprese sociali di cui al D. Lgs. 112/2017 e s.m.i. iscritte nell'apposito registro istituito presso la Camera di Commercio nel ramo di attività dei servizi socio-assistenziali;
- ✓ le Associazioni regolarmente iscritte ai Registri Regionali delle Organizzazioni di Volontariato, settore sociale, con attività statutarie socio-assistenziali;
- ✓ le imprese, le cooperative di produzione lavoro e le cooperative di servizi iscritte al Registro delle Imprese presso CCIAA con oggetto di attività "trasporto di persone con conducente";
- ✓ le fondazioni iscritte al Registro delle persone giuridiche, con finalità statutarie socio-assistenziali;
- ✓ gli enti di diritto morale iscritti al registro delle persone giuridiche, con finalità statutarie socio-assistenziali;
- ✓ le ONLUS iscritte all'Anagrafe unica delle ONLUS, con finalità statutarie socio-assistenziali.

I candidati dovranno inoltre essere:

3.1. in possesso dei requisiti di cui all'art. 80, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

3.2 in possesso dell'autorizzazione all'esercizio del servizio oggetto del presente avviso secondo la normativa vigente nazionale e regionale;

3.3 in regola:

a) con l'applicazione della L. 68/99 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

b) con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali stabiliti dalle vigenti disposizioni (art. 2 del D.L. 210 convertito in Legge n. 266/2002);
c) con l'osservanza delle leggi e regolamenti in materia di prevenzione e protezione dei lavoratori, di cui al D.Lgs. 81/2008 (ex D.Lgs. 626/1994).

3.4 in possesso di documentata esperienza, di almeno 12 mesi nel quadriennio 2016-2019, nell'erogazione del servizio oggetto del presente bando;

3.5 dotati di carta dei servizi;

3.6 dotati della sede legale e/o della sede operativa nel Comune di Potenza o di impegnarsi ad avere una sede operativa entro dieci giorni dall'accreditamento;

3.7 in possesso di mezzi idonei – come specificato nel successivo art. 11.

Si può chiedere l'accreditamento anche per una sola delle due tipologie indicate nel successivo art. 8 (trasporto continuativo e occasionale con accompagnatore e trasporto continuativo e occasionale senza accompagnatore).

I requisiti dovranno essere dichiarati mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., resa dal Legale Rappresentante o procuratore, corredata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Art. 4 Modalità di presentazione delle domande di accreditamento

La domanda di accreditamento, redatta in carta semplice, deve essere corredata da:

- curriculum del Soggetto richiedente;
- relazione dettagliata (sottoscritta dal legale rappresentante con firma autenticata nelle forme di legge) sulle attività di servizio trasporto realizzate nel quadriennio 2016-2019 con relativo di budget economico;
- copia dell'atto costitutivo e statuto;
- copia della carta dei servizi;
- elenco dei mezzi impiegati per l'espletamento del servizio in oggetto;
- copia delle carte di circolazione e delle relative polizze assicurative per ciascun automezzo da utilizzare per l'espletamento del servizio;
- copia di eventuali certificazioni di qualità;
- copia dell'autorizzazione all'esercizio del servizio.

Art. 5 Istruttoria per l'iscrizione all'Albo

L'albo dei prestatori del servizio di trasporto disabili, in vigore sperimentalmente per un anno, sarà aggiornato mensilmente, sulla base delle nuove domande che perverranno, se conformi a quanto stabilito dall'Avviso pubblico.

La domanda di iscrizione all'Albo deve essere firmata e redatta esclusivamente sui modelli appositamente predisposti (allegato 1 e allegato 1 bis) e allegati al presente avviso.

Le domande devono essere indirizzate a COMUNE DI POTENZA Unità di Direzione Servizi alla Persona-Ufficio Servizi Sociali e devono essere inviate entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio dell'Ente all'indirizzo pec servizisociali@pec.comune.potenza.it.

Le domande che perverranno oltre la data indicata di scadenza verranno prese in considerazione ai fini dell'aggiornamento mensile.

La domanda dovrà recare l'oggetto dell'Avviso **"Avviso pubblico per l'istituzione di un Albo di accreditamento per il Servizio Trasporto Disabili verso strutture sanitarie/riabilitative e socio educative/occupazionali"**.

La presentazione della domanda è a totale ed esclusivo rischio del Soggetto partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della medesima, dovuta, a mero

titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Potenza ovvero per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, la domanda non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione della stessa.

Art. 6 Sottoscrizione del Patto di Accreditamento

Dopo l'espletamento delle procedure di accreditamento, tra l'Amministrazione ed i fornitori accreditati si procederà alla definizione e sottoscrizione del Patto di Accreditamento, nel quale sono precisate le disposizioni e le condizioni che regolano i rapporti tra le parti, unitamente al Contratto speciale ai sensi dell'art. 28 *Regolamento UE 2016/679 e al D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i*. In seguito alla sottoscrizione del Patto di Accreditamento, il fornitore verrà iscritto nell'Albo unico per l'erogazione del Servizio "Trasporto Disabili verso strutture sanitarie/riabilitative e socio educative/occupazionali".

Al Patto di Accreditamento dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) elenco nominativo degli addetti impiegati nel servizio, corredato degli estremi della patente di guida per gli autisti;
- b) elenco delle unità lavorative fisse e sostitute che verranno utilizzate in caso di assenza del personale per qualsiasi causa;
- c) il nominativo di un proprio incaricato che svolge funzioni di Responsabile del servizio, quale referente per l'Amministrazione, per ogni aspetto tecnico, operativo e gestionale relativo alla programmazione ed allo svolgimento del servizio; il Responsabile del servizio inoltre, è garante della privacy dei dati forniti dagli utenti, dalle famiglie, dai servizi sociali e sanitari, dall'Amministrazione Comunale e dell'utilizzo degli stessi.

Art. 7 Beneficiari del servizio

Il servizio è rivolto ai soggetti, maggiori di anni 18, impossibilitati all'utilizzo del mezzo pubblico in condizione di disabilità e residenti nel Comune di Potenza.

In casi eccezionali, possono fruire del trasporto i soggetti segnalati dal servizio sociale del Comune di Potenza, previa autorizzazione del Dirigente.

Sono escluse dal servizio le persone che necessitano di trasporto con ambulanza.

Art. 8 Caratteristiche del servizio

Il servizio deve essere gestito nel rispetto delle norme di cui al presente avviso.

Il servizio funziona continuativamente nell'anno solare, nei giorni feriali dal lunedì al sabato, nella fascia oraria compresa tra le ore 7:30 e le ore 20:00, esclusivamente nel territorio del comune di Potenza.

Il Servizio di trasporto potrà essere articolato nelle seguenti modalità:

- 1) Servizio di trasporto occasionale e continuativo senza accompagnatore
- 2) Servizio di trasporto occasionale e continuativo con accompagnatore

Il trasporto continuativo si caratterizza come servizio strutturato e programmato per il raggiungimento di strutture sanitarie/riabilitative e/o di sedi educative/occupazionali quando non di competenza delle medesime strutture o del servizio sanitario regionale.

Il trasporto occasionale si caratterizza come servizio saltuario o periodico per il raggiungimento di strutture sanitarie/riabilitative e/o di sedi educative/occupazionali quando non di competenza del servizio sanitario regionale.

Nel trasporto occasionale, il richiedente concorda direttamente con il soggetto fornitore l'orario del trasporto prenotando due giorni prima.

Il trasporto può essere effettuato in modo individualizzato (singolo) ed in modo collettivo (di gruppo).

L'Amministrazione comunale, in accordo con il soggetto fornitore, attiverà il trasporto di gruppo nel

caso di più utenti con percorsi (casa – destinazione e viceversa) compatibili o unica destinazione. Il Comune si riserva di richiedere altri trasporti caratterizzati da particolari situazioni contingenti, anche in relazione all'attivazione di nuovi servizi rivolti ai disabili. Il servizio, in base alle esigenze individuali dell'utenza, è effettuato con mezzi idonei come specificato all'art. 11 del presente avviso. E' consentita la presenza di altre persone (familiari dell'utente o altra persona di fiducia delegata) sul mezzo di trasporto, in casi eccezionali e solo ed esclusivamente per finalità di assistenza e accompagnamento del soggetto beneficiario del servizio, con esclusione di ogni altra ragione e motivazione, previa autorizzazione del Servizio Sociale. Ogni utente può usufruire di massimo n. 2 corse giornaliere.

Art.9 Personale

Il servizio trasporto disabili di cui al presente avviso viene espletato dai fornitori accreditati attraverso l'impiego del seguente personale:

1. responsabile del servizio;
2. autisti-accompagnatori;
3. accompagnatori.

Il personale deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali definitive e non avere procedimenti penali in corso;
- Idoneità fisica;
- Requisiti morali.

Il numero del personale impiegato dovrà essere in misura adeguata a garantire il buon andamento dei servizi secondo i tempi e le esigenze richieste.

Art. 10 Accompagnatore

In caso di servizio con accompagnatore, i fornitori accreditati dovranno prevedere la presenza costante di un accompagnatore per le necessità dei soggetti trasportati. L'accompagnatore dovrà tassativamente essere presente sul mezzo ogni giorno di servizio; in caso di assenza o impedimento, anche improvviso, dovrà essere sostituito immediatamente con persona idonea, senza oneri aggiuntivi per il Comune.

I compiti dell'accompagnatore sono:

- prendere in consegna gli utenti dalla famiglia o dalla struttura frequentata;
- riconsegnarli, al termine del tragitto, alla famiglia;
- assistere gli utenti in fase di salita e discesa dal mezzo;
- assicurarli mediante cintura di sicurezza;
- sistemare opportunamente le carrozzine;
- vigilare gli utenti per tutto il tragitto.

L'accompagnatore collabora comunque con l'autista per ogni adempimento necessario alla sicurezza dei trasportati.

E' fatto obbligo all'autista di collaborare al bisogno con l'accompagnatore per assicurare il corretto e completo espletamento delle attività suelencate.

Art. 11 Automezzi

1. Il numero degli automezzi richiesto per l'espletamento del servizio dovrà essere adeguato in relazione al numero degli utenti, delle corse e delle tipologie di trasporti, nonché ai diversificati bisogni dei destinatari.
2. Gli automezzi dovranno essere in regola con la normativa vigente in materia di trasporto per disabili e di circolazione.
3. E' fatto obbligo dell'aggiudicataria di rispettare la capienza massima per cui il singolo automezzo è stato collaudato, di provvedere al cambio dei pneumatici termici per il periodo invernale, di garantire idoneo ricovero agli automezzi, di comprovare annualmente, previa esibizione di

documentazione, la revisione dei mezzi.

4. I fornitori accreditati dovranno avere a disposizione automezzi e personale sostitutivo, in modo tale che non vi sia alcuna interruzione o ritardo del servizio dovuti a guasti o altri inconvenienti tecnici.
5. I fornitori accreditati devono trasmettere al Comune prima dell'inizio del servizio, l'elenco aggiornato di tutti i veicoli utilizzati per l'esercizio dei trasporti affidati, nessuno escluso, con le relative carte di circolazione.

L'elenco deve comprendere le seguenti informazioni minime:

- Impresa proprietaria
- dati tipologici (tipo veicolo, lunghezza, classe ambientale, alimentazione)
- dati identificativi del veicolo (targa, telaio, marca e modello)
- posti (numero passeggeri seduti)
- dotazioni particolari
- data immatricolazione
- data prima immatricolazione (se diversa da data di immatricolazione)

6. i fornitori accreditati sono tenuti ad osservare scrupolosamente le disposizioni circa i veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade ed aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia etc.), nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate.
7. i fornitori accreditati non potranno sostituire i mezzi utilizzati con altri di targa diversa, se non con autorizzazione del Comune preventivamente richiesta e motivata.
8. In caso di fermo dei mezzi autorizzati per avaria, danneggiamento o altro evento che ne impedisca l'utilizzazione, i fornitori accreditati ne daranno immediata comunicazione al Comune e provvederanno alla sostituzione con altro veicolo idoneo al servizio.
9. Durante lo svolgimento del servizio i veicoli non potranno essere utilizzati per scopi diversi dal trasporto oggetto del presente avviso. E' pertanto vietato accogliere a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione, trasportare persone terze o animali.
10. Non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari indicati dal Comune se non a seguito di espressa autorizzazione o per cause di forza maggiore che dovranno essere immediatamente comunicate al Comune. Ugualmente non sono ammesse soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio.
11. Gli automezzi utilizzati dovranno essere mantenuti in condizioni di perfetta efficienza e pulizia.
12. Sono a carico dei fornitori accreditati i costi per i consumi d'esercizio e di manutenzione ordinaria e straordinaria relativi agli automezzi utilizzati.
13. Durante la vigenza dell'Albo, il Comune si riserva la facoltà di effettuare visite tecniche ispettive onde verificare l'idoneità e l'efficienza dei veicoli nonché il loro stato di manutenzione e di pulizia.
14. A seguito di semplice richiesta, anche telefonica, del Comune, i fornitori accreditati devono prontamente mettere a disposizione i veicoli richiesti, onde consentire le verifiche di cui sopra.
15. Nel caso in cui il Comune rilevasse inadempienze nella manutenzione o condizioni di pulizia insufficiente di uno o più veicoli o altre situazioni tali da poter compromettere la sicurezza, il decoro o l'immagine del servizio prestato, la medesima provvederà ad indicare al fornitore accreditato i provvedimenti di carattere manutentivo o di pulizia o di altro genere ritenuti necessari con l'eventuale indicazione del termine entro il quale tali interventi devono avere luogo.
16. I fornitori accreditati si impegnano ad eseguire le disposizioni entro i tempi indicati; nel caso in cui, trascorso il termine indicato, gli interventi richiesti non fossero stati eseguiti, il Comune avrà facoltà di applicare le sanzioni previste dall'art. 16.

Art. 12 - Organizzazione del servizio

a - La scelta del soggetto erogatore, da indicare nel modulo dell'istanza, è effettuata dagli stessi utenti (o da persone di riferimento designate dagli utenti) i quali, dopo l'ammissione al servizio, possono scegliere liberamente tra i soggetti accreditati ed iscritti all'Albo.

Per i trasporti di gruppo la scelta del soggetto accreditato è vincolata alla volontà della maggioranza dei trasportati al fine di ottimizzare le risorse disponibili ed evitare il ricorso a più erogatori del servizio per i medesimi percorsi. Nel caso di trasporti di gruppo il calcolo dei Km è effettuato dall'abitazione dell'utente a quella dell'utente successivo che compie il medesimo percorso e non da quella di ciascuno verso il centro da raggiungere e viceversa. L'Amministrazione, in accordo con il soggetto fornitore, individuerà, all'avvio del servizio, il miglior percorso per ogni mezzo che dovrà tener conto degli utenti da trasportare, dei mezzi impiegati e della percorribilità delle strade; verranno altresì specificati, all'avvio del servizio, i km attribuiti a ciascun utente per la singola corsa di andata e/o ritorno al fine del calcolo della quota di compartecipazione a carico dell'utente stesso.

In ogni caso, per ciascun utente, ogni tragitto dovrà avere la minore durata possibile.

L'Amministrazione si riserva di valutare le soluzioni organizzative individuate dal soggetto fornitore e di richiedere modifiche quando ciò venga giudicato necessario od opportuno a tutela della più efficace erogazione del servizio. A tali richieste il soggetto fornitore sarà tenuto a conformarsi.

Il soggetto fornitore si impegnerà, con propria organizzazione di personale, sollevando il Comune da ogni responsabilità di qualsiasi ordine e natura in particolare ed in via non esaustiva riguardo alla copertura assicurativa, responsabilità civile e controversie di lavoro, a realizzare il servizio di accompagnamento e assistenza ai disabili

I giorni, gli orari e le modalità di erogazione del servizio sono contenuti nella scheda personale, consegnata al Soggetto Accreditato prima dell'avvio del servizio. L'attivazione degli interventi deve essere assicurata nei termini previsti dal Patto di Accreditamento.

Il fornitore deve coordinarsi preventivamente con il personale addetto del servizio comunale preposto.

Le eventuali proposte del soggetto fornitore di modifica/sospensione devono essere valutate e concordate con il responsabile del servizio al quale devono essere prontamente ricondotte tutte le eventuali necessità che insorgano nell'esecuzione del servizio.

Art. 13 – Valore del voucher e modalità di pagamento

Verrà corrisposto il seguente costo km per ogni viaggio di andata e ritorno (A/R):

- Trasporto urbano con accompagnatore € 1,35 (Costo chilometrico comprensivo di oneri per la sicurezza, esclusa IVA)
- Trasporto urbano senza accompagnatore € 0,90 (Costo chilometrico comprensivo di oneri per la sicurezza, esclusa IVA)

Sarà possibile rendicontare i km dal deposito mezzi all'abitazione dell'utente e ritorno, per un massimo di 5 km, al costo di € 0,90 a km.

Per i trasporti di gruppo, verrà corrisposto, per ogni giorno di assenza di un utente, il costo equivalente alla metà dei km giornalieri attribuiti all'utente medesimo.

Ai fini della liquidazione, i soggetti accreditati trasmettono mensilmente all'ufficio comunale la documentazione fiscale di rito e la scheda riepilogativa mensile specificando il numero trasporti effettuati per ogni utente, controfirmata dal beneficiario o da un familiare. L'ufficio comunale effettua la procedura di monitoraggio e controllo del servizio in essere, concomitante alla procedura di liquidazione delle prestazioni effettuate dai soggetti accreditati. In caso di inadempienza il Comune si riserva il diritto di non liquidare la fattura.

L'eventuale quota di contribuzione a carico del beneficiario del servizio da versare a favore del Comune è determinata con riferimento all'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE), ai sensi del *Regolamento comunale per l'applicazione dell'Indicatore della Situazione Economica equivalente per l'accesso alle prestazioni agevolate ai sensi del DPCM n 159 del 5-12-2013 approvato* con delibera del Consiglio Comunale di Potenza n 113 del 30-12-2014.

Nel caso del familiare-accompagnatore, questi pagherà la stessa tariffa prevista a carico del richiedente.

Art. 14 Meccanismi di monitoraggio e controllo

L'U.D. competente realizza verifiche e controlli a campione.

Gli esiti delle operazioni di controllo, sono oggetto di specifico e formale verbale.

Nel caso di imperfezioni e/o difformità circa l'attuazione del servizio/intervento, l'U.D. dispone opportuni correttivi che il Soggetto erogatore deve mettere in atto nelle modalità e nei termini stabiliti.

Nei casi di gravi inadempienze dei soggetti accreditati, l'U. D. può decidere in modo insindacabile di sospendere, a tempo determinato o in via definitiva, l'accreditamento al Soggetto erogatore contestato.

Art. 15 Impegni cui devono conformarsi i fornitori accreditati

E' inteso che relativamente al personale impiegato nel servizio, i fornitori devono conformarsi ai seguenti obblighi:

1. Rispettare, per gli operatori impiegati nel servizio, tutte le norme e gli obblighi assicurativi previsti dalle leggi vigenti di settore (Copia delle polizze assicurative dovrà essere depositata presso la sede della competente U.D.);
2. Presentare, su richiesta dell'Ente, copia di tutti i documenti atti a verificare la corretta corresponsione delle retribuzioni, nonché dei versamenti contributivi, del personale impiegato
3. Sostituire il personale impiegato qualora si rivelasse inidoneo o inadeguato allo svolgimento del servizio.

Oltre a quanto indicato nei punti precedenti i fornitori sono altresì tenuti a:

1. garantire la riservatezza di tutte le informazioni inerenti il servizio e gli utenti ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs 30.6.2003, n. 196 e dal **Regolamento (UE)** n. 2016/679, come riportato nel successivo art. 17.
2. Osservare le disposizioni del D. Lgs 626/94 e successive integrazioni e modificazioni e comunicare, alla stipula del contratto, il nominativo del responsabile della sicurezza;
3. Rispettare la normativa nazionale e regionale riguardante le misure per il contrasto e il contenimento del virus Covid-19.

La non osservanza di uno degli impegni sopra indicati può comportare la cancellazione dall'Albo unico degli Enti accreditati.

Art.16 Sospensione dei soggetti accreditati dall'Albo Unico Sperimentale dell'Ambito

La sospensione dall'Albo Unico per soggetti accreditati è disposta nei seguenti casi:

- nel caso in cui il soggetto accreditato rifiuti di prestare il servizio;
- reiterata violazione del PAI;
- per gravi ed accertate contravvenzioni degli obblighi di cui al presente avviso;
- per rilevanti motivi di pubblico interesse
- nel caso in cui il competente Servizio comunale accerti inadempienze rispetto all'esecuzione del servizio o alle modalità di rendicontazione dello stesso.

Nel caso non pervengano elementi idonei a giustificare le inadempienze contestate si disporrà, a titolo di penalità, la sospensione dall'Albo dei soggetti accreditati per mesi tre. Dopo tre sospensioni comminate si provvederà alla cancellazione dall'Albo sperimentale dei soggetti accreditati.

Il Soggetto accreditato, qualora non adempia agli obblighi assunti, è soggetto a tutte le ulteriori conseguenze, sia penali che civili, previste dalla normativa vigente. In tutti i casi di sospensione dall'Albo Sperimentale, essendo il presente servizio caratterizzato dall'interesse pubblico concreto ed attuale prevalente, si porranno in essere quanto possibile per garantire la continuità delle prestazioni.

Art. 17 Contratto speciale art. 28 Regolamento UE 2016/679 e al D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i

In riferimento al Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR) e al D.lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018, le Parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati personali ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, con particolare attenzione all'adozione di misure tecniche ed organizzative idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio insito nel trattamento dei dati personali svolto.

Ai sensi degli art. 13 e 14 del sopracitato Regolamento, la medesima controparte negoziale è informata che i dati personali, raccolti direttamente presso l'interessato oppure ottenuti presso altre fonti, saranno utilizzati dal Comune di Potenza a soli fini contrattuali. Il trattamento dei suddetti dati è funzionale, necessario, pertinente e, in ogni modo, non incompatibile con le finalità per le quali gli stessi sono raccolti come descritto nell'Informativa già trasmessa al contraente.

Con la sottoscrizione del Contratto, di cui all'allegato 2, accertata la sua capacità di assicurare ed essere in grado di dimostrare l'adozione ed il rispetto di misure tecniche organizzative adeguate ad adempiere alla normativa e regolamentazione in vigore sul trattamento dei dati personali, è altresì designato Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 contenente il Regolamento europeo sulla protezione dei dati (di seguito anche il "Regolamento UE" o "GDPR"). Il Responsabile del trattamento dovrà attenersi agli obblighi e alle istruzioni impartite dall'Amministrazione, in qualità di Titolare del trattamento, riportati nell'allegato A al presente Contratto di cui forma parte integrante e sostanziale, denominato "Contratto speciale sulla protezione dei dati personali", nonché in altro atto di natura contrattuale (verbali di affidamento o documentazione tecnica avente rilevanza contrattuale) e alle eventuali ulteriori istruzioni che il Titolare dovesse ragionevolmente impartire per garantire la protezione e sicurezza dei dati personali. Il Fornitore è autorizzato al trattamento dei dati personali di cui al Contratto esclusivamente per le finalità ivi indicate, pertanto eventuali trattamenti, comunicazioni, cessioni di dati personali per finalità diverse da quelle indicate nel contratto dovranno essere espressamente e specificatamente autorizzate dal Titolare.

Resta inteso che, in caso di inosservanza da parte del Fornitore di uno qualunque degli obblighi e delle istruzioni previsti nel presente articolo e nel Contratto speciale sulla protezione dei dati personali, l'Amministrazione potrà dichiarare risolto automaticamente di diritto il Contratto ed escutere la garanzia definitiva, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivarne all'Amministrazione e/o a terzi.

Art. 18 Penali inerenti la non applicazione della normativa in materia di protezione dati personali

Nel caso in cui, come previsto al paragrafo 11 del "Contratto speciale sul trattamento dei dati personali" di cui all'allegato al Patto di Accreditamento, all'esito delle verifiche, ispezioni e audit e assessment compiute dall'Amministrazione o da terzi autorizzati, le misure di sicurezza adottate dal Responsabile dovessero risultare inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inadeguate ad assicurare l'applicazione delle "Norme in materia di protezione dei dati personali", l'Amministrazione applicherà al Fornitore - Responsabile del trattamento una penale pari all' 1 per mille) del corrispettivo globale erogato dalla stazione appaltante alla data dell'ispezione per ogni giorno necessario al Fornitore per l'adozione di misure di sicurezza idonee ad assicurare l'applicazione delle "Norme in materia di protezione dei dati personali", salvo il maggior danno. Resta fermo quanto previsto all'art. 16 "Sospensione dei soggetti accreditati dall'Albo Unico Sperimentale dell'Ambito".

Art. 19 Trattamento dei dati

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "Regolamento"), questa pagina descrive le

modalità di trattamento dei dati personali eseguiti sia in modalità elettronica che cartacea da questa amministrazione.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è *il Comune di Potenza*

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile alla seguente email: albano.giovanni.232@gmail.com

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Questa amministrazione esegue trattamenti di dati personali solo nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri. La base giuridica

del presente trattamento: si rimanda alle premesse del presente Avviso.

TIPI DI DATI TRATTATI

- *Dati identificativi (ragione o denominazione sociale, ovvero nome e cognome delle persone fisiche, indirizzo sede, telefono, fax, e-mail, dati fiscali, ecc.)*
- *Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale (carte sanitarie)*
- *Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale (nome, cognome, età, sesso, luogo e data di nascita, indirizzo privato, indirizzo di lavoro)*
- *Beni, proprietà, possessi (proprietà, possessi e locazioni; beni e servizi forniti o ottenuti)*
- *Dati Patrimoniali*
- *Giudiziari*
- *Dati relativi all'attività economica e commerciale*
- *Istruzione e Cultura*
- *Certificati di qualità prodotti*
- *Certificati di qualità professionale*
- *Idoneità al lavoro*

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Le finalità sono connesse alla gestione della procedura oggetto del presente avviso per l'istituzione di un Albo di accreditamento per il Servizio "Trasporto Disabili verso strutture sanitarie/riabilitative e socio-educative/occupazionali" e per la successiva stipula e gestione della convenzione/accordo di collaborazione.

DESTINATARI DEI DATI

Sono destinatari dei dati raccolti i seguenti soggetti designati da questa amministrazione, ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento, quali responsabili del trattamento:

- *Uffici giudiziari*
- *Società e imprese*
- *Altre amministrazioni pubbliche*
- *Camere di commercio, industria, artigianato ed agricoltura*
- *Responsabili esterni*

I dati personali raccolti sono altresì trattati dal personale dell'amministrazione, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

I dati sono trattati *nella Comunità Europea*.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Gli interessati hanno il diritto di ottenere da questa amministrazione, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza all'Amministrazione è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati.

DIRITTO DI RECLAMO

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato

direttamente dagli uffici dell'amministrazione avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

ALLEGATI: ALL 1 (schema di domanda di accreditamento)- ALL 1 bis (Modulo per la dichiarazione di idoneità morale da compilarsi a cura del titolare e del direttore tecnico non firmatario dell'offerta)
– ALL 2 CONTRATTO SPECIALE ART. 28 *Regolamento UE 2016/679 e al D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i*

Potenza,

Il Dirigente

Dott. Claudio Antonio Mauro