

AVVISO PUBBLICO

di avviamento a selezione per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di DUE (n. 2) unità lavorative per il profilo professionale di **"NECROFORO"** presso il comune di POTENZA.

IL DIRIGENTE

- VISTA l'art. 16 della L. 56/87 *"Norme sull'organizzazione mercato del Lavoro"*;
- VISTO l'art. 35 c. 1 let. b del D.Lgs. n. 165/2001, *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche"*;
- VISTA la D.G.R. n.809 del 6/11/2019 di *"Integrazione e modifiche all'Atto di Indirizzo in materia di Politiche Attive del Lavoro approvato con D.G.R. n.643/2018"*;
- VISTA la D.G.R. n.643 del 10/7/2018 *"Atto di indirizzo in materia di Politiche Attive del Lavoro"* che modifica ed integra le disposizioni di cui alle DD.GG.RR. n.1332/2008, n.96/2010, n.1633/2010, n.896/2011 e n.1266/2016;
- VISTA la richiesta di avviamento al lavoro ex L.56/87 (nota prot. n. 82187 del 28/10/2020) per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di due (2) unità lavorative per il profilo professionale **"Necroforo"** presso il comune di POTENZA;
- VISTA la determinazione dirigenziale n. 6 del 12/01/2021 di approvazione dell'Avviso Pubblico in oggetto; [12/01/2021 - 11/02/2021]

RENDE NOTO CHE È INDETTA

una selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato alle dipendenze del Comune di Potenza – (di seguito **Amministrazione procedente**), come in tabella meglio dettagliato:

Numero dei posti	2	Sede di lavoro	COMUNE DI POTENZA	
Tipologia contrattuale	Tempo Indeterminato		Orario di lavoro	Tempo pieno
Qualifica/Profilo –	Necroforo – Cat. B		Livello retributivo	Posizione ec. B1.
C.C.N.L.- Stato giuridico e trattamento economico	CCNL Funzioni Locali			
Mansioni da svolgere	Servizio di apertura e chiusura del Civico Cimitero (anche nei giorni festivi), lavoro da svolgere in turnazione con tutto il personale addetto. Assistenza alle operazioni cimiteriali ordinarie e straordinarie e supporto all'impresa che effettua materialmente le operazioni. Controllo/sorveglianza della struttura. Piccole opere di manutenzione e/o pulizia della struttura. Assistenza e collaborazione al custode. Assistenza ai visitatori per indicazioni ed eventualmente accompagnamento alle sepolture.			

Art. 1 Requisiti di partecipazione generali e specifici

Per la partecipazione alla presente selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di Stato dell'UE o dei requisiti di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godimento dei diritti politici;
- d) gli altri requisiti generali richiesti per l'accesso all'impiego nella Pubblica Amministrazione;
- e) iscrizione nell'elenco anagrafico del Centro per l'Impiego di Potenza o del sub-Centro di Baragiano o del sub-Centro di Laurenzana;
- f) idoneità fisica, psichica e attitudinale al servizio, secondo i requisiti stabiliti dal D.M. n. 78 del 2008;
- g) possesso del titolo di studio previsto dall'art. 35, comma 1, lettera b) del d.lgs 165/2001 (diploma di scuola media inferiore ovvero licenza elementare se conseguita anteriormente al 1962);
- h) possesso della qualifica di Necroforo;
- i) possesso della patente di guida cat. B o superiore in corso di validità. (**Requisito specifico**);
- j) esperienza documentata di almeno 3 anni presso PP.AA. nel settore cimiteriale (**Requisito specifico**);

I requisiti di cui al presente articolo, compreso quello anagrafico, pena l'esclusione, devono essere posseduti alla data di presentazione delle domande di ammissione alla selezione di cui al successivo articolo 2.

Non sono ammessi alla procedura i soggetti cui sono state irrogate le sanzioni stabilite nella D.G.R. n. 643/2018 confermate con la D.G.R. n. 809/2019, nelle ipotesi previste di mancata presentazione alle prove di idoneità o mancata accettazione dell'occasione di impiego senza giustificato motivo, per il periodo di durata e applicazione della sanzione stessa.

I candidati aspiranti all'avviamento a selezione devono autocertificare, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla presente procedura. Per difetto dei requisiti di partecipazione, l'Amministrazione procedente può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione.

Art. 2 Domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di **trenta** giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente Avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'ARLAB, debitamente compilata e firmata in originale, utilizzando esclusivamente il modello unito allo stesso Avviso.

I candidati devono presentare la domanda compilata e sottoscritta entro la data di scadenza

stabilita con una delle seguenti modalità, a pena di esclusione:

- **a mezzo raccomandata A.R. all'indirizzo della sede fisica del Centro per l'Impiego di Potenza o del sub-Centro di Baragiano o del sub-Centro di Laurenzana (i cui riferimenti sono elencati in calce al presente Avviso) di iscrizione del candidato** allegando, sempre a pena di esclusione dalla selezione, copia fotostatica integrale di un documento di identità in corso di validità. Fa fede il timbro dell'Ufficio postale il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.
- oppure**
- **a mezzo posta elettronica certificata (PEC) dei Centri per l'Impiego di Potenza o del sub-Centro di Baragiano o del sub-Centro di Laurenzana, (i cui riferimenti sono elencati in calce al presente Avviso) di iscrizione del candidato.** La domanda deve essere inoltrata a mezzo PEC in formato non editabile (preferibilmente PDF) corredata, sempre a pena di esclusione dalla selezione, dalla copia fotostatica integrale di un documento di identità in corso di validità.

Nell'oggetto della PEC di invio o sulla busta, se la domanda di partecipazione è inviata tramite Raccomandata A.R., deve essere indicato: **"Domanda a selezione per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 unità lavorative con il profilo professionale di "NECROFORO" presso il comune di POTENZA"** e il nome e cognome di chi presenta la domanda.

La firma autografa in calce alla domanda non deve essere autenticata.

L'Agenzia Regionale ARLAB, il Centro per l'Impiego di Potenza, il sub-Centro di Baragiano e il sub-Centro di Laurenzana non assumono responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi della PEC, postali o comunque imputabili a responsabilità di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande inviate con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo non sono ritenute ricevibili da parte del Centro per l'Impiego e il candidato è escluso dalla selezione.

Art. 3 Formazione della graduatoria: elementi che concorrono a formarla

Ai sensi e per gli effetti della disciplina dettata dalla D.G.R. n. 643 /2018 (Titolo III – Avviamenti a selezione presso le PP.AA.), come modificata e integrata dalla D.G.R. n.809/2019, concorrono alla formazione della graduatoria i seguenti elementi:

- a) anzianità d'iscrizione nell'elenco anagrafico del Centro per l'Impiego di Potenza o del sub-Centro di Baragiano o del sub-Centro di Laurenzana. Per anzianità di iscrizione si intende quella maturata in costanza di iscrizione in stato di disoccupazione nelle liste del Centro per l'Impiego o del sub Centro, ai sensi e per gli effetti del d.lgs.150/2015 e successive modifiche ed integrazioni. Ai lavoratori occupati con perdita dello stato di disoccupazione non è attribuito alcun punteggio. Ai lavoratori sospesi dallo stato di disoccupazione sono

- detratti i punti corrispondenti allo stato di sospensione;
- b) reddito lordo personale del lavoratore. Si intende la situazione economica e patrimoniale del lavoratore al 31 dicembre dell'anno precedente derivante anche dal patrimonio immobiliare e mobiliare dell'iscritto;
 - c) carico familiare. Si intende quello autocertificato nella domanda e nello stato di famiglia dal lavoratore interessato per persone conviventi prive di reddito, con esclusione dei redditi non assoggettabili ad IRPEF.

Il punteggio totale si calcola sottraendo al punteggio iniziale pari a 100 i punti relativi alla situazione economica e aggiungendo i punti relativi al carico familiare e all'anzianità nello stato di disoccupazione. Il lavoratore con punteggio maggiore precede in graduatoria il lavoratore con punteggio minore.

Per le situazioni di parità di punteggio, si applica quanto previsto dalle D.G.R. n. 643/2018 e D.G.R. n. 809/2019.

Art. 4 Convocazione - Contenuti e modalità di svolgimento della prova di idoneità

L'avviamento alle prove di idoneità è effettuato sulla base dell'ordine risultante dalla graduatoria approvata dal competente ufficio dell'ARLAB.

La convocazione per sostenere la prova di idoneità deve essere effettuata dal competente ufficio del Comune di Potenza nei dieci giorni successivi alla ricezione della graduatoria e contiene la descrizione della prova di selezione con indicazione della data, dell'ora e del luogo di svolgimento della stessa.

La prova selettiva di idoneità all'assolvimento delle mansioni comprende una prova teorica consistente in un colloquio finalizzato alla verifica della conoscenza dei sistemi di sepolture e delle operazioni cimiteriali fondamentali.

La selezione accerta esclusivamente l'idoneità del candidato a svolgere le mansioni proprie della qualifica o profilo professionale del posto offerto e non comporta alcuna valutazione comparativa.

Art. 5 – Riserva dei posti

Ai sensi dell'articolo 1014, comma 4, e dell'articolo 678, comma 9 del decreto legislativo n. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, uno dei due posti è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. In assenza di candidati idonei riservatari, il posto sarà coperto seguendo l'ordine della graduatoria.

I candidati che si trovino nelle condizioni di cui al precedente capoverso devono dichiararlo nella domanda di candidatura e devono allegare apposita certificazione rilasciata dagli organi militari competenti.

Art. 6 Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice che effettua la selezione è composta da esperti di provata competenza nelle materie oggetto delle prove di selezione, nominati con provvedimento del

Comune di Potenza.

Art. 7 Modalità di pubblicazione della graduatoria

Il Responsabile del procedimento del CPI di Potenza, il responsabile del sub-procedimento dello Sportello di Baragiano e il responsabile del sub-procedimento dello Sportello di Laurenzana, effettuano l'istruttoria delle domande pervenute, predispongono e trasmettono al Dirigente competente l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi, indicando le cause di esclusione. L'Ufficio Servizi per l'Impiego e Politiche Attive del lavoro dell'Agenzia Regionale ARLAB, nei tempi e modi previsti dal Titolo III di cui alla D.G.R. n. 809/2019, procede alla formazione della graduatoria che verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Agenzia ARLAB (a cura del responsabile dell'Agenzia) e sul sito istituzionale del Comune di Potenza (a cura del responsabile del Comune).

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati, a tutti gli effetti di legge.

Art. 8 Durata e validità della graduatoria

La graduatoria ha validità fino a dodici (n. 12) mesi successivi alla sua pubblicazione, al fine di sostituire persone che risultino non idonee alle prove, che rinuncino all'assunzione o per le quali sia intervenuta la risoluzione del rapporto di lavoro, o comunque, fino alla totale copertura delle assunzioni previste nell'A.P.

Art. 9 Rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro

L'Amministrazione procedente garantisce parità ed opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi dell'art. 57 del D.l.gs. 30.03.2001 n. 165.

Art. 10 Istanze di riesame

Entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, i candidati possono proporre richiesta di riesame, indirizzata al responsabile del procedimento e per conoscenza al dirigente all'Ufficio Servizi per l'Impiego e Politiche attive del Lavoro dell'ARLAB avverso il punteggio e la posizione nella graduatoria, se derivata da errori materiali compresi quelli di calcolo del punteggio, con le stesse modalità di adesione all'A.P. e, quindi, con raccomandata A.R. o tramite PEC al CPI di Potenza.

Sono irricevibili le istanze di riesame pervenute con modalità diverse e oltre il predetto termine.

L'eventuale rettifica è effettuata nei dieci giorni lavorativi successivi.

Art. 11 Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese

Compete all'Amministrazione procedente accertare la veridicità delle dichiarazioni rese, nei modi di legge, fatte salve le verifiche afferenti lo stato di disoccupazione che sono di competenza del Centro per l'Impiego di Potenza, del sub-Centro di Baragiano e del sub-Centro di Laurenzana. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di

dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione.

Art. 12 Responsabili del procedimento

Responsabile della richiesta di avviamento a selezione e di ogni altra relativa procedura afferente alla procedura di selezione di esclusiva competenza del Comune di Potenza è il Dott. Attilio La Ginestra mail: attilio.lagistra@comune.potenza.it

Responsabile del sub-procedimento del presente avviso afferente agli inserimenti delle domande di candidatura sul sistema informativo lavoro per il sub Centro di Baragiano è la dott.ssa Carmelina Doino mail: sip.baragiano@lab.regione.basilicata.it, per il sub Centro di Laurenzana è la sig.ra Maria Domenica Rinaldi mail: sip.laurenzana@lab.regione.basilicata.it, per il Centro di Potenza è la d.ssa Maria Vulpio cpi.potenza@lab.regione.basilicata.it che è altresì responsabile del procedimento del presente Avviso.

Art. 13 Norme finali e di rinvio

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ARLAB e di quello dell'Amministrazione del comune di Potenza, nonché all'albo del Centro per l'Impiego di Potenza e dei sub Centri di Baragiano e di Laurenzana dal giorno della sua pubblicazione e fino a tutto il **trentesimo** giorno successivo alla sua pubblicazione, data della scadenza del termine per la presentazione delle domande. Il termine di presentazione delle candidature ai sensi dell'art. 2 dell'avviso decorre dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale dell'ARLAB, non avendo le altre pubblicazioni previste valore costitutivo.

Su richiesta dell'Amministrazione procedente, l'Avviso può essere prorogato o sospeso o revocato se ricorrono motivi di interesse pubblico, senza che per gli aspiranti sorga alcuna pretesa o diritto. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, saranno osservate le norme di cui alla D.G.R. n. 643/2018 e D.G.R. n. 809/2019, nonché della legge n. 56/87 art. 16 e successive modificazioni ed integrazioni e delle circolari ministeriali in materia.

Art. 14 Trattamento dei dati personali

La graduatoria è formata dall'ARLAB per il tramite del Centro per l'Impiego di Potenza e del sub Centro di Baragiano e del sub Centro di Laurenzana nel rispetto delle disposizioni del testo unico in materia di protezione dei dati personali e del regolamento (UE) 2016/679.

Ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento (UE) 2016/679, il trattamento dei dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il competente Centro per l'Impiego di Potenza, presso il sub-Centro di Baragiano e presso il sub-Centro di Laurenzana, presso l'Agenzia Regionale ARLAB per la formazione della graduatoria e presso l'Amministrazione procedente, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione e il candidato esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi. Il trattamento riguarda anche le categorie particolari di dati personali e i dati personali relativi a condanne penali e reati di cui all'articolo 9



**AGENZIA REGIONALE
LAVORO BASILICATA**

Ufficio Politiche attive del Lavoro
Dirigente Dott.ssa Maria Rosaria Sabia

del Regolamento generale sulla Protezione dei dati del 27 aprile 2016 (GDPR). Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato, nonché alle strutture territoriali.

L'interessato gode dei diritti di cui al Capo III del G.D.P.R. (General Data Protection Regulation), tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, cancellare o limitare i propri dati nelle modalità e nei casi ivi stabiliti, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi connessi alla sua situazione particolare.

Il responsabile del Procedimento

Dott.ssa Maria Vulpio



**Il Dirigente Servizi per l'Impiego
e Politiche Attive del Lavoro**

Dott.ssa Maria Rosaria Sabia