



Città di Potenza

SEGRETERIA GENERALE

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA NOMINA DEL PRESIDENTE E DEI COMPONENTI IL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI POTENZA.

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta comunale n. 16 del 29/01/2021, è stato approvato il regolamento per la costituzione e la disciplina delle attività del Nucleo di Valutazione del comune di Potenza;

- l'art. 3 del citato Regolamento prevede che:

- al comma 1" Il NV è composto da tre componenti esperti esterni, uno dei quali, su designazione del Sindaco, assume la funzione di Presidente. Nella scelta dei componenti esterni deve essere garantita la rappresentanza di genere."
- al comma 2 "La nomina dei componenti è effettuata dal Sindaco, ai sensi dell'art.7, comma 6 quater del Dlgs.n.165/01, tra i soggetti in possesso dei requisiti previsti dal successivo articolo 4 e che non presentino cause ostative alla nomina, previste dagli articoli 4 e 5 del presente Regolamento, a seguito di Avviso Pubblico a cura del Segretario Generale"
- al comma 5 "Ai componenti viene corrisposto un compenso nella misura prevista con deliberazione di Giunta Comunale, liquidato semestralmente su presentazione di idonea attestazione comprovante l'avvenuto svolgimento delle attività previste nel presente regolamento;

-con deliberazione di Giunta Comunale n.46 del 5 marzo 2021 è stato determinato il compenso annuo per ciascun componente del Nucleo di Valutazione, nella misura pari a € 7.500, 00 oltre I.V.A., ed eventuali oneri previdenziali previsti per legge;

Dato atto della necessità di procedere all'avvio della procedura per la nomina dei componenti del Nucleo di Valutazione del comune di Potenza, ai sensi del vigente Regolamento comunale;

Tutto quanto sopra premesso,

RENDE NOTO

Che il Comune di Potenza intende procedere alla acquisizione di manifestazioni di interesse per la nomina di tre componenti del Nucleo di Valutazione, tra cui uno con funzioni di Presidente.

Il Nucleo di Valutazione dovrà svolgere all'interno dell'Amministrazione un ruolo rilevante nel processo di misurazione e valutazione della attività delle strutture e del personale (performance), esercitando le funzioni e le competenze previste dal D. Lgs. n. 150/2009 e successive modificazioni ed integrazioni., e dovrà assolvere i compiti per i quali è chiamato ai sensi del D.Lgs. 267/2000, del D.Lgs. 33/2013, nonché da tutta la normativa di settore.

Il NV provvede a:

a) verificare l'andamento della performance rispetto agli obiettivi programmati durante il periodo di riferimento e segnalare la necessità di opportuni interventi correttivi in corso di esercizio, anche in relazione al verificarsi di eventi imprevedibili tali da alterare l'assetto della organizzazione e delle risorse

a disposizione della Amministrazione. Le variazioni, verificatesi durante l'esercizio, degli obiettivi e degli indicatori della performance organizzativa e individuale sono inserite nella Relazione sulla Performance;

b) esprimere parere preventivo vincolante sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance e sugli aggiornamenti, attestando annualmente che non vi siano esigenze di modifiche, integrazione e/o interventi correttivi e migliorativi;

c) validare la Relazione sulla Performance, tenendo conto anche delle risultanze delle valutazioni realizzate con il coinvolgimento dei cittadini e degli altri utenti finali per le attività ed i servizi.

La Relazione sulla Performance non può essere validata qualora non sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione per i cittadini e per gli altri utenti finali. Va tenuto conto della effettiva adozione da parte della Amministrazione di sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini e degli utenti in relazione alle attività e ai servizi erogati;

d) garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità. In tale ambito deve essere garantita la significativa differenziazione dei giudizi, rilevante ai fini della valutazione individuale dei Dirigenti;

e) proporre la valutazione annuale dei Dirigenti ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato;

f) monitorare il funzionamento complessivo e l'assolvimento degli obblighi del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, della trasparenza e della integrità dei controlli interni e della relazione annuale sullo stato degli stessi;

g) verificare che il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione (PNA) sia coerente con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale e che nella misurazione e valutazione della performance si tenga conto degli obiettivi connessi alla anticorruzione e alla trasparenza.

REQUISITI

Per essere ammessi alla procedura gli aspiranti candidati dovranno possedere, pena esclusione, i seguenti requisiti:

a) generali:

1. essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

2. godere dei diritti civili e politici;

3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale. Le cause di esclusione di cui al presente numero operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale;

b) di competenza ed esperienza

I componenti devono possedere capacità professionali e specialistiche nonché una appropriata cultura organizzativa portatrice dei valori della trasparenza, integrità, valutazione e valorizzazione del merito e della premialità., desumibili dalla formazione universitaria (a partire dalla laurea triennale) e da concrete esperienze di lavoro maturate nell'ambito di riferimento.

A tali fini devono essere in possesso di laurea degli studi in scienze economiche e statistiche, giurisprudenza, scienze politiche, ingegneria.

I componenti devono, altresì, essere in possesso di comprovata esperienza di almeno tre anni, maturata presso pubbliche amministrazioni, enti, società o aziende pubbliche e private, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management.

Il componente deve possedere buone conoscenze informatiche e della lingua inglese.

DIVIETO DI NOMINA - CONFLITTO DI INTERESSI E CAUSE OSTATIVE.

Non possono altresì essere nominati componenti del NV

- a) i dipendenti dell'Ente;
- b) i componenti dell'organo di revisione contabile in carica;
- c) i componenti della Giunta e del Consiglio in carica;
- d) il coniuge, gli ascendenti, i discendenti, i parenti ed affini entro il terzo grado, rispettivamente del Sindaco, dei componenti della Giunta Comunale, del Collegio dei Revisori dei Conti, dei Dirigenti dell'Ente in attività di servizio;
- e) coloro che si trovino, nei confronti dell'Ente, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- f) coloro che abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- g) coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- h) coloro che siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione presso cui deve essere costituito il NV.
- i) coloro che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

L'assenza delle situazioni sopra indicate dovrà essere oggetto di formale dichiarazione del candidato, da rendersi, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

COMPOSIZIONE - DURATA DELL'INCARICO E COMPENSI

Il Nucleo di Valutazione del Comune di Potenza sarà composto, ai fini del presente Avviso, da tre componenti esterni all'Amministrazione. I componenti saranno nominati dal Sindaco, ai sensi dell'art.7, comma 6 quater del Dlgs.n.165/01, tra i soggetti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso e che non presentino cause ostative alla nomina.

Il Presidente sarà individuato dal Sindaco all'atto della nomina dei componenti del Nucleo di Valutazione. La scelta dei componenti sarà tale da favorire il rispetto dell'equilibrio di genere.

Il compenso ai componenti verrà corrisposto nella misura di euro pari a € 7.500, 00 oltre I.V.A., ed eventuali oneri previdenziali previsti per legge, come previsto con deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 5 marzo 2021, liquidato semestralmente su presentazione di idonea attestazione comprovante l'avvenuto svolgimento delle attività previste.

L'incarico ha durata triennale, rinnovabile per una sola volta, con decorrenza dalla data di conferimento, salvo revoca motivata o cessazione per altra causa.

Il provvedimento di nomina, i curricula dei componenti il Nucleo ed i compensi attribuiti saranno pubblicati sul sito istituzionale.

I componenti del Nucleo sono tenuti a rispettare integralmente il regolamento per la costituzione e la disciplina delle attività del Nucleo di Valutazione del comune di Potenza, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 16 del 29/01/2021 (All.1)

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda di candidatura, da produrre in carta semplice utilizzando esclusivamente il MODELLO allegato al presente avviso (All.2), deve specificare le generalità del candidato e un indirizzo PEC o e-mail al quale saranno indirizzate tutte le comunicazioni dell'Ente inerenti la procedura di selezione comparativa. Al suo interno il candidato deve indicare, con dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso e l'assenza di cause di incompatibilità, conflitto di interesse e le altre cause ostative previste dal presente Avviso.

Alla domanda dovranno essere allegati, **a pena di esclusione**:

1. curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, da cui risultino i titoli posseduti e le esperienze significative in relazione al ruolo da svolgere, nel quale dovrà essere inserito in calce, a pena di esclusione, la seguente dicitura "Il sottoscritto consapevole che - ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 - le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni riportate rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 ed al decreto legislativo 196/2003, così come modificato dal decreto legislativo n. 101/2018";
2. relazione di accompagnamento al curriculum che illustri le esperienze pregresse ritenute significative in relazione al ruolo da assumere, con specifica indicazione delle esperienze professionali o lavorative maturate presso pubbliche amministrazioni enti, società o aziende pubbliche e private, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management;
3. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, datato e sottoscritto.

La domanda debitamente firmata, da compiliarsi secondo lo schema allegato, dovrà pervenire entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale dell'Ente, ovvero entro e non oltre il 6 aprile 2021, e potrà essere trasmessa, esclusivamente, a mezzo posta elettronica certificata intestata al candidato all'indirizzo di posta elettronica certificata del comune di Potenza: protocollo@pec.comune.potenza.it.

Le domande pervenute da caselle di posta elettronica non certificate non saranno protocollate e verranno automaticamente escluse. Fa fede la data e l'ora di invio risultante dalla ricevuta di consegna del certificatore, non oltre le ore 23:59 del giorno di scadenza sopra indicato.

Nell'oggetto della PEC deve essere riportata l'indicazione "Domanda di partecipazione all'Avviso pubblico per manifestazione di interesse per la nomina del Presidente e dei componenti il Nucleo di Valutazione del comune di Potenza. "

ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'ammissione avverrà con la più ampia riserva di accertamento del possesso dei requisiti. Non saranno prese in considerazione, comportando l'automatica esclusione: a) le domande non compilate secondo lo schema allegato al presente Avviso (All.2); b) le domande pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato; c) le domande prive della firma autografa o digitale; d) le domande prive degli allegati debitamente datati e sottoscritti; e) le domande prive dei curricula recanti in calce l'espressa dichiarazione sostitutiva sulla veridicità dei titoli e delle esperienze possedute.

NOMINA

Le domande pervenute nel termine previsto dal presente Avviso saranno esaminate ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente selezione.

L'elenco dei candidati in possesso dei requisiti richiesti sarà trasmesso dal Segretario Generale al Sindaco. La nomina avverrà ad insindacabile giudizio dell'Ente con Decreto Sindacale e su base fiduciaria (incarico *intuitu personae*).

La candidatura non fa sorgere alcun diritto alla nomina o designazione in capo al candidato, né verrà redatta alcuna graduatoria finale di merito al termine della procedura.

Il Comune di Potenza si riserva di verificare il possesso dei requisiti dichiarati ovvero l'assenza di impedimenti di cui al presente Avviso.

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Il presente avviso ed i relativi allegati vengono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Bandi di gara ed avvisi pubblici".

Il Responsabile del Procedimento è il Segretario Generale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che i dati personali forniti sono trattati secondo quanto previsto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, di adeguamento alle disposizioni del "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati)".

NORMA FINALE

Il Comune di Potenza si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente Avviso o comunque di non procedere all'affidamento degli incarichi per giustificati motivi.

Potenza, 22/03/2021

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Maria Grazia Fontana