



Città di Potenza
Unità di Direzione – Servizi alla Persona

AVVISO PUBBLICO

Per la presentazione di proposte di musica, di letteratura, di spettacoli e di mostre finalizzate alla elaborazione di un calendario di appuntamenti denominato “Celebrazione dei 700 anni dalla morte di Dante Alighieri” da svolgersi entro la fine del mese di novembre 2021.

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

RENDE NOTO

che in occasione del 700° anniversario dalla morte del sommo poeta Dante Alighieri intende, in esecuzione della Deliberazione di Giunta comunale n. 76 del 19/04/2021, programmare ed elaborare un calendario di appuntamenti denominato “Celebrazione dei 700 anni dalla morte di Dante Alighieri”. Pertanto, intende acquisire e promuovere istanze relative ad attività finalizzate alla diffusione e alla scoperta del sommo poeta “Dante Alighieri”, attraverso la realizzazione di eventi di musica, di letteratura, di spettacoli e di mostre **ispirate esclusivamente al mondo dantesco**.

I soggetti interessati sono invitati a presentare domanda di partecipazione riportante la seguente dicitura **“Manifestazione di interesse per la presentazione di proposte di musica, di letteratura, di spettacoli e di mostre finalizzate alla programmazione di un calendario di appuntamenti denominato Celebrazione dei 700 anni dalla morte di Dante Alighieri”** da svolgersi entro la fine del mese di novembre 2021.

Art. 1 – Soggetti che possono presentare la domanda

Sono ammessi a partecipare al seguente Avviso pubblico:

- a) le compagnie teatrali;
- b) le associazioni culturali;
- c) gli enti e le organizzazioni, rappresentativi di interessi diffusi sul territorio, che si occupano di attività teatrali, musicali e culturali.

Sono esclusi dalla partecipazione al seguente Avviso pubblico:

- a) i partiti politici, i movimenti e le associazioni politiche;
- b) i sindacati dei lavoratori;
- c) gli organismi che rappresentano le categorie economiche;
- d) le forme associative e organizzative di dipendenti pubblici;

- e) le forme associative e organizzative di diretta emanazione dell'Amministrazione comunale o di altri Enti o Amministrazioni Pubbliche;
- f) operatori economici.

Art. 2 – Soggetti ammessi all'assegnazione della risorsa economica

Potrà essere ammesso all'assegnazione del contributo economico, secondo quanto previsto dal presente Avviso, uno dei soggetti di cui al punto 1).

Art. 3 – Assegnazione del servizio

Il servizio verrà assegnato al proponente che, sulla base dei parametri indicati nel presente Avviso, avrà conseguito il maggior punteggio. Allo stesso verrà attribuito il contributo di € 30.000,00 (trentamila/00).

Art. 4 – Utilizzo spazi pubblici e contenitori culturali

Tutti i soggetti rientranti nel calendario, di cui al presente Avviso, usufruiranno dei seguenti servizi:

- a) esenzioni e le agevolazioni previste dal Regolamento “Per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere ad associazioni ed enti privati e del patrocinio nel settore culturale e turistico”, approvato con delibera di Consiglio comunale n. 155 del 29/12/2020;
- b) agevolazioni previste in materia di affissione pubblica;
- c) concessione a titolo gratuito di contenitori culturali, di sale e/o spazi comunali, (compatibilmente con le date disponibili);
- d) necessario ausilio da parte degli Uffici comunali e in particolare del personale dell'Ufficio Cultura e Turismo;
- e) corrente elettrica ove presenti i punti di erogazione;
- f) uso del logo del Comune di Potenza;
- g) uso delle transenne (ove disponibili);
- h) uso delle casette (ove disponibili);
- i) uso delle sedie (ove disponibili);
- j) promozione e pubblicità degli eventi attraverso i canali istituzionali;
- k) streaming in caso di misure contenitive da Covid-19 (solo per i proponenti non assegnatari del contributo di cui all'art. 3).

Art. 5 – Periodo di realizzazione delle iniziative

Le richieste di partecipazione al calendario degli appuntamenti di cui al presente Avviso dovranno riferirsi ad iniziative la cui realizzazione è prevista entro la fine del mese di **novembre 2021**.

Art. 6 - Emergenza sanitaria covid-19

Considerata l'emergenza sanitaria da Covid-19, saranno vincolanti le linee di indirizzo e i protocolli di sicurezza emanati dal Governo e dalla Regione Basilicata e, pertanto, tutte le proposte dovranno essere conformi o conformarsi agli stessi.

Art. 7 – Criteri di valutazione delle iniziative

La valutazione delle iniziative sarà effettuata in base ai seguenti criteri con l'attribuzione di max 100 punti:

Numero di eventi di cui si compone l'iniziativa	iniziativa di un solo evento	punti 0	punteggio max 10
	iniziativa di 2 o 4 eventi	punti 5	
	Iniziativa di oltre 4 eventi	punti 10	
Rilevanza territoriale degli artisti secondo popolarità (da specificare nel programma con allegato curriculum vitae degli artisti)	Comunale	punti 0	punteggio max 15
	Regionale	punti 5	
	Nazionale	punti 10	
	Inter-Nazionale	punti 15	
Iniziative che vedono coinvolte più associazioni	Iniziativa una associazione (oltre quella proponente)	punti 0	punteggio max 15
	Iniziativa di 2 o 4 associazioni (oltre quella proponente)	punti 5	
	Iniziativa di 5 o 7 associazioni (oltre quella proponente)	punti 10	
	Iniziativa di oltre 7 associazioni (oltre quella proponente)	punti 15	
Iniziative promosse d'intesa con altri Enti Pubblici	1 Ente Pubblico	punti 0	punteggio max 15
	da 2 a 4 Enti Pubblici	punti 5	
	da 5 a 7 Enti Pubblici	punti 10	
	Oltre 7 Enti Pubblici	punti 15	
Iniziative ad ingresso libero	1 iniziativa	punti 5	punteggio max 15
	da 2 a 4 iniziativa	punti 10	
	Oltre 4 iniziativa	punti 15	
Finanziamenti da altri Enti	non superiore ad € 10.000,00	punti 0	punteggio max 15
	da € 10.001,00 ad € 20.000,00	punti 5	
	da € 20.001,00 ad € 30.000,00	punti 10	
	importo superiore € 50.000,00	punti 15	
Valore dell'investimento previsto (importo totale delle spese)	non superiore ad € 30.000,00	punti 0	punteggio max 15
	da € 30.001,00 ad € 40.000,00	punti 5	
	da € 40.001,00 ad € 50.000,00	punti 10	
	importo superiore € 50.000,00	punti 15	

Il Dirigente dell'U.D. "Servizi alla Persona" provvederà a nominare apposito gruppo di valutazione che si occuperà di verificare i requisiti generali di ammissibilità, dell'attribuzione dei punteggi e della stesura della graduatoria.

Art. 8 – Risorse economiche

La somma messa a disposizione è pari ad € 30.000,00 (trentamila/00) e alla stessa si farà fronte con fondi propri previsti su apposito capitolo di bilancio.

Art. 9 – Termini e modalità di presentazione delle istanze

I soggetti interessati potranno presentare l'istanza utilizzando esclusivamente i moduli allegati al presente Avviso pubblico: **modulo A** – domanda di partecipazione; **modulo B**: piano economico; **modulo C**: autocertificazione dei requisiti di ordine generale, esplicitando in maniera puntuale il programma delle iniziative di musica e/o di letteratura e/o di spettacoli e/o di mostre;

L'incompleta compilazione del modulo di domanda e/o la mancata presentazione dei documenti da allegare alla stessa sarà oggetto di apposita richiesta di integrazione da parte del gruppo di valutazione. La mancata trasmissione, nei termini indicati nella richiesta di integrazione della documentazione, è motivo di non accoglimento dell'istanza.

L'istanza dovrà pervenire, all'Ufficio Cultura e Turismo, **entro le ore 12,00 del giorno 01/07/2021** e potrà essere inviata tramite:

- a) posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.potenza.it;
- b) consegnata a mano presso l'Ufficio protocollo generale dell'Ente;

L'Amministrazione comunale declina ogni responsabilità per disguidi di qualunque natura che impediscano il recapito delle richieste nel termine stabilito dal presente Avviso pubblico.

Art. 10 – Attestazione

Con la sottoscrizione dell'istanza di partecipazione il soggetto proponente attesta di:

1. accettare di concordare, con i competenti uffici, l'eventuale rimodulazione della proposta che in ogni caso dovrà mantenere le sue caratteristiche fondamentali;
2. essere consapevole che l'Amministrazione comunale offre a tutti i partecipanti al programma di appuntamenti denominato "Celebrazione dei 700 anni dalla morte di Dante Alighieri" i seguenti servizi:
 - a) esenzioni e agevolazioni previste dal Regolamento "Per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere ad associazioni ed enti privati e del patrocinio nel settore culturale e turistico", approvato con delibera di Consiglio comunale n. 155 del 29/12/2020;
 - b) agevolazioni previste in materia di affissione pubblica;
 - c) concessione a titolo gratuito di contenitori culturali, di sale e/o spazi comunali, (compatibilmente con le date disponibili);
 - d) il necessario ausilio da parte degli Uffici comunali e in particolare del personale dell'Ufficio Cultura e Turismo;
 - e) corrente elettrica ove presenti i punti di erogazione;
 - f) uso del logo del Comune di Potenza;
 - g) uso delle transenne (ove disponibili);
 - a) uso delle casette (ove disponibili);
 - h) uso delle sedie (ove disponibili);
 - i) promozione e pubblicità degli eventi attraverso i canali istituzionali;

- j) streaming in caso di misure contenitive da Covid-19 (solo per i proponenti non assegnatari del contributo di cui all'art. 3);
3. essere consapevole che sono a carico dei propositori in qualità di organizzatori e responsabili delle proprie iniziative ed attività:
- a) tutti gli obblighi, gli adempimenti e le responsabilità in ordine allo svolgimento di manifestazioni di pubblico spettacolo, ai sensi del TULPS (testo Unico di Legge di Pubblica Sicurezza), a garanzia e salvaguardia dell'incolumità e dell'ordine pubblico, nonché il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di Covid-19 di cui ai DPCM e alle Ordinanze del Presidente della Regione Basilicata vigenti;
 - b) le richieste agli Enti ed alle Autorità competenti per le acquisizioni delle autorizzazioni necessarie per lo svolgimento delle proprie iniziative ed attività afferenti alla manifestazione (es. occupazione suolo pubblico, piano di sicurezza, richiesta contenitori culturali, inquinamento acustico, e quant'altro interessato dall'iniziativa);
 - c) le richieste e l'acquisizione delle eventuali autorizzazioni necessarie per l'attività di somministrazione temporanea di alimenti e bevande. Il titolare della manifestazione assume la responsabilità diretta ed esclusiva per qualsiasi danno a cose, persone, animali derivanti dall'organizzazione dell'iniziativa, ivi compreso l'uso proprio o improprio di beni mobili ed immobili dell'Amministrazione comunale, ricevuti in consegna o comunque utilizzati per la manifestazione stessa.

Il titolare della manifestazione assume la responsabilità diretta ed esclusiva per qualsiasi danno a cose, persone, animali derivanti dall'organizzazione dell'iniziativa, ivi compreso l'uso proprio o improprio di beni mobili ed immobili dell'Amministrazione Comunale, ricevuti in consegna o comunque utilizzati per la manifestazione stessa.

Art. 11 – Spese ammissibili

Sono ammissibili le spese di diretta imputazione allo svolgimento dell'iniziativa ed effettivamente sostenute, regolarmente documentate e risultate pagate in tempi immediatamente precedenti o comunque susseguenti alla data di svolgimento dell'iniziativa.

Sono riconosciute ammissibili le spese per:

- a) affitti utilizzo – per i soli scopi dell'iniziativa – di impianti;
- b) allestimenti (es. addobbi, scenografie, drappeggi, montaggio/smontaggio);
- c) noleggio di attrezzature e strumentazioni;
- d) pubblicità e promozione dell'iniziativa (es. inserzioni, manifesti, stampa, video);
- e) premi e riconoscimenti;
- f) compensi per i relatori, artisti, gruppi artistici, ecc.;
- g) viaggio e ospitalità (vitto e alloggio) per i relatori, artisti, gruppi artistici ecc.;
- h) coordinamento artistico o culturale dell'iniziativa (es. direttore artistico, regista, direttore di scena, presentatore, coreografo, scenografo);
- i) altre spese, di diretta imputazione allo svolgimento dell'iniziativa, da dettagliare e specificare.

Art. 12 – Modalità di erogazione della risorsa economica

Le spese saranno liquidate entro 30 gg. dalla presentazione della seguente documentazione:

- a) relazione illustrativa dell'iniziativa, sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da:
 - 1) copia della documentazione probatoria della sua realizzazione (rassegna stampa, locandine, manifesti e altro materiale promo-pubblicitario) o in alternativa dichiarazione di effettivo svolgimento corredata da foto;
 - 2) risultati raggiunti (numero presenze/spettatori ecc.);
 - 3) rendiconto economico, sottoscritto dal legale rappresentante, con voci in entrata e uscita, e corredato da documenti giustificativi per le entrate e documenti giustificativi quietanzati per le spese;
 - 4) dichiarazione di ritenuta alla fonte;
 - 5) dichiarazione di conto corrente dedicato.

La suddetta documentazione deve essere presentata **tassativamente entro 90 giorni** dalla realizzazione dell'iniziativa, ovvero entro 90 giorni dalla data di richiesta da parte dell'U.D. "Servizi alla Persona - Ufficio Cultura e Turismo".

Le spese saranno ridotte proporzionalmente qualora dalla suddetta documentazione dovesse emergere:

- 1) la realizzazione parziale dell'iniziativa;
- 2) documentazione parziale delle spese sostenute.

A fronte della suddetta documentazione, il contributo non sarà liquidato nel caso di mancata realizzazione dell'attività o realizzazione in forma sostanzialmente differente dall'ipotesi progettuale.

Art. 13 – Termini del procedimento e comunicazione

Il Dirigente dell'U.D. "Servizi alla Persona" adotterà il provvedimento di attribuzione della compartecipazione alle spese e provvederà a comunicare al soggetto che avrà ottenuto il maggior punteggio l'avvenuta assegnazione dell'importo e agli altri proponenti la mancata assegnazione con la relativa motivazione.

Art. 14 - Condizioni

La presente procedura non ha natura vincolante per l'Amministrazione comunale che ha la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di interromperla in qualsiasi momento. Il presente avviso non costituisce un invito a offrire né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 del codice civile o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 del codice civile.

Art. 15 – Informazioni

Copia del presente Avviso pubblico è scaricabile on line dal sito del Comune di Potenza.

La partecipazione alla presente manifestazione di interesse implica l'accettazione integrale delle condizioni del presente Avviso.

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, il Comune di Potenza fornisce di seguito l'informativa riguardante il trattamento dei dati personali forniti dagli operatori economici e/o acquisiti presso terzi ai fini del processo di qualificazione dell'Operatore medesimo per l'eventuale

inserimento/aggiornamento negli elenchi di fornitori/contrattisti dell'Amministrazione. In tale sede potranno o dovranno essere raccolti e trattati dati personali relativi all'Operatore, ai suoi dipendenti, collaboratori e agli eventuali ausiliari.

1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Potenza, con sede in Piazza G.Matteotti, 85100 Potenza, rappresentato dal sindaco p.t. Mario Guarente, e-mail: sindaco@comune.potenza.it

2. Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati ("DPO")

Il Comune di Potenza ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati l'ing. Giovanni Albano, che può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: rpd@comune.potenza.it

3. Finalità e presupposto giuridico del trattamento

- a. Finalità di legge necessarie: trattamento necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento. I Suoi dati personali potranno essere trattati, senza la necessità del Suo consenso, nei casi in cui ciò sia necessario per adempiere a obblighi derivanti da disposizioni di legge, normativa comunitaria, nonché di norme, codici o procedure approvati da Autorità e altre Istituzioni competenti. Inoltre, i Suoi dati personali potranno essere trattati per dare seguito a richieste da parte dell'autorità amministrativa o giudiziaria competente e, più in generale, di soggetti pubblici nel rispetto degli obblighi di legge. I dati saranno trattati dal Comune di Potenza anche in caso di mancata qualifica, come riscontro nel caso di eventuali candidature successive, per accertare i motivi della precedente mancata qualifica e per valutare possibili variazioni successivamente intervenute.
- b. Finalità di corretto adempimento e gestione del contratto in essere. I dati personali saranno altresì trattati per le finalità necessarie per la corretta gestione del rapporto con il Comune di Potenza.
- c. Difesa di un diritto in sede giudiziaria. In aggiunta, i dati personali saranno trattati ogniqualvolta risulti necessario al fine di accertare, esercitare o difendere un diritto del Titolare in sede giudiziaria.

4. Destinatari dei dati personali

Per il perseguimento delle finalità indicate al punto 3, il Titolare potrà comunicare i dati personali dell'Operatore a soggetti terzi, quali, ad esempio, quelli appartenenti ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:

- a) forze di polizia, forze armate ed altre amministrazioni pubbliche, per l'adempimento di obblighi previsti dalla legge, da regolamenti o dalla normativa comunitaria;
- b) imprese di assicurazione competenti per la liquidazione dei sinistri;
- c) società specializzate nel recupero crediti;
- d) altre società contrattualmente legate al Titolare che svolgono attività di consulenza, supporto alla prestazione dei servizi; Publysis S.p.A., P.Iva 00975860768.

Il Titolare garantisce la massima cura affinché la comunicazione dei dati personali dell'Operatore ai predetti destinatari riguardi esclusivamente i dati necessari per il raggiungimento delle specifiche finalità cui sono destinati.

Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs.

101/2018 e come pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione “Organizzazione, Articolazione Uffici”.

5. Periodo di conservazione dei dati

I dati dell’Operatore saranno conservati per dieci anni dal termine dell'eventuale rapporto, al fine di permettere al Comune di Potenza di difendersi da possibili pretese avanzate in relazione al rapporto stesso. Al termine di tale periodo, saranno cancellati o altrimenti irreversibilmente deidentificati, salvo l'ulteriore conservazione di alcuni o tutti i dati sia richiesta dalla legge.

6. Diritti degli interessati

L’Operatore, in qualità di interessato, ha il diritto di ottenere dal Titolare l'accesso ai dati personali e alle informazioni relative al trattamento; la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano nonché, tenuto conto delle finalità del trattamento, il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa. Ha altresì il diritto di ottenere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano, nonché la portabilità degli stessi e la limitazione del trattamento nei casi previsti dalla legge. E’ inoltre garantito il diritto di rivolgersi all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali competente in caso di trattamento illecito dei dati. I premessi diritti possono essere esercitati mediante comunicazione scritta da inviare ad uno degli indirizzi di contatto sopra specificati.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione l’interessato esprime il consenso al predetto trattamento.

Informazioni sull’iniziativa potranno essere richieste all’Ufficio Cultura e Turismo del Comune di Potenza – Via N. Sauro (Palazzo della Mobilità) – tel. 0971/415834 – e-mail: tina.benedetto@comune.potenza.it

Il Dirigente
dott. Vito Di Lascio