



Città di Potenza

Unità di Direzione “Servizi alla Persona”

Ufficio di Piano

Sede: Via N. Sauro – 85100 Potenza

All. A

AVVISO PUBBLICO

PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE DEI “PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITÀ” (PUC) PER IL COINVOLGIMENTO DI BENEFICIARI DEL REDDITO DI CITTADINANZA DEL COMUNE DI POTENZA.

PERIODO 2022 – 2023

L'Unità di Direzione Servizi alla Persona – Ufficio di Piano del Comune di Potenza, in coerenza con i principi e gli obiettivi espressi dall'Unione Europea in materia di contrasto all'emarginazione ed alla esclusione sociale, in armonia con quanto previsto dall'articolo 4, comma 15, del D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26 “Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni”, promuove una politica attiva di lotta alla povertà, che prevede la costruzione di una rete stabile di partenariato con tutte le realtà territoriali per favorire l'attivazione e lo sviluppo di progetti utili alla collettività, secondo quanto previsto dall'articolo 118 della Costituzione.

Poiché l'adesione all'iniziativa da parte degli operatori del Terzo Settore presenti sul territorio è indispensabile al successo dell'azione locale di lotta alla povertà e all'esclusione sociale, il Comune di Potenza intende individuare Società Cooperative Sociali, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di Promozione Sociale, Imprese Sociali, Fondazioni e altri soggetti pubblici, tra cui soggetti in house, operanti nel territorio comunale, disponibili ad avviare **“progetti utili alla collettività”** con il coinvolgimento di **beneficiari di Reddito di Cittadinanza, la cui titolarità è posta in capo al Comune.**

Con atto dell'Unità di Direzione Servizi alla Persona – Ufficio Servizi Sociali del Comune di Potenza è stato dato avvio al procedimento di cui al presente Avviso.

Articolo 1 – Finalità

Il presente Avviso Pubblico ha la finalità di individuare Enti del Terzo settore (in avanti anche solo “ETS”), di cui all’art. 4 del D.Lgs. n. 117/2017 e ss. mm., recante il Codice del Terzo settore (in avanti anche solo “CTS”), fra cui Società Cooperative Sociali, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di Promozione Sociale, Imprese Sociali, Fondazioni e altri soggetti pubblici e loro soggetti in house, con sede operativa nel Comune di Potenza, interessati a stipulare specifico accordo con il Comune di Potenza per **“progetti utili alla collettività”** con il coinvolgimento di **beneficiari di Reddito di Cittadinanza**.

La Manifestazione di interesse si pone lo scopo di realizzare progetti che permettano, in conformità di quanto previsto dall’articolo 4, comma 15, del D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito dalla legge 28 marzo 2019, n. 26 di sostenere la definizione e l’attuazione, attraverso attività coordinate mediante il partenariato tra il Comune di Potenza e il Terzo Settore, di progetti ed attività per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Articolo 2 – Oggetto

Il Comune di Potenza con il presente Avviso intende effettuare una ricognizione per raccogliere la disponibilità, da parte dei soggetti di cui all’art.1, a stipulare accordi per **progetti utili alla collettività (PUC)** a favore di persone residenti **beneficiarie di Reddito di Cittadinanza**.

Ai fini della presente procedura si rinvia alle “definizioni” contenute nell’art. 1 del DM 22 ottobre 2019, da intendersi parte integrante del presente avviso.

Articolo 3 – Destinatari degli accordi

Sono destinatarie degli accordi le persone **beneficiarie di Reddito di Cittadinanza che abbiano sottoscritto il Patto per il Lavoro o il Patto per l’Inclusione Sociale**.

La partecipazione ai progetti deve essere coerente con le competenze professionali del beneficiario e con quelle acquisite in ambito formale, non formale e informale, nonché in base agli interessi e alle propensioni emerse nel corso del colloquio sostenuto presso il centro per l’impiego ovvero presso i servizi sociali dei Comuni.

La partecipazione ai progetti è facoltativa per le persone non tenute agli obblighi connessi al Rdc.

Articolo 4 – Termini degli accordi

Gli accordi, secondo lo schema di cui all'allegato **b**), considerano i seguenti aspetti:

- a) disponibilità ad accogliere persone beneficiarie di Reddito di Cittadinanza;
- b) predisposizione di schede progettuali per le attività programmate, secondo lo schema di cui all'allegato c);
- c) modalità di svolgimento delle attività;
- d) gli impegni del Comune, da una parte, e degli ETS, dall'altra parte;
- e) il rimborso di eventuali costi ed oneri per l'attuazione dei progetti;
- f) le modalità di consultazione, coordinamento e controllo.

Articolo 5 – Requisiti di partecipazione

Possono presentare la domanda di Manifestazione di Interesse:

- gli ETS, quali, le Società Cooperative Sociali, le Organizzazioni di Volontariato e le Associazioni di Promozione Sociale, le Fondazioni iscritte negli appositi registri da almeno sei mesi e con sede operativa nel territorio del Comune di Potenza, come definiti dall'art. 4 del CTS, iscritti nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (anche solo "RUNTS"), istituito dal medesimo Codice e fermo restando il regime transitorio di cui all'art. 101 del CTS;
- soggetti pubblici e loro soggetti in house operanti nel territorio comunale.

Tutti i soggetti che presentano domanda devono, inoltre, essere in regola relativamente alla posizione assicurativa dei volontari ed alla posizione contributiva ed assistenziale dei dipendenti e collaboratori.

La Manifestazione di interesse non vincola in alcun modo il Comune di Potenza, avendo la sola finalità di comunicare la disponibilità ad avviare "accordi di collaborazione".

Gli accordi che si instaureranno a seguito di questa procedura avranno durata di n. 10 mesi, salvo proroghe.

Articolo 6 – Termini e modalità di presentazione

I Soggetti interessati potranno aderire al presente avviso per Manifestazione di Interesse compilando apposito modulo predisposto dal Comune, reperibile sul sito istituzionale del Comune di Potenza.

La domanda, in carta libera, e redatta secondo il modulo di cui all'allegato **a)**, dovrà necessariamente contenere la manifestazione di interesse, debitamente sottoscritta, e dovrà riportare, a seconda della tipologia di appartenenza:

- a) gli estremi della iscrizione nel Registro delle Organizzazioni di Volontariato e delle Associazioni di Promozione Sociale;
- b) gli estremi della iscrizione all'Albo delle Cooperative;
- c) gli estremi dell'iscrizione alla Camera di Commercio;
- d) l'iscrizione nel RUNTS, laddove esistente;
- e) l'indicazione sintetica delle attività svolte in attuazione del proprio Statuto;
- f) il riferimento delle polizze contro gli infortuni e la responsabilità civile per i dipendenti/volontari;
- g) le eventuali attività di formazione dei dipendenti/volontari;
- h) il numero di persone, segnalate dal Comune, che possono essere ospitate dalla Società Cooperativa/Organizzazione/Associazione/Fondazione/Ente, a seguito di specifico progetto;
- i) l'impegno al debito informativo periodico circa l'andamento dei progetti posti in essere;
- j) l'impegno a raccordarsi e coordinarsi con i Servizi Sociali del Comune;
- k) la presa visione e l'accettazione di tutte le condizioni contenute nell'Avviso di Manifestazione di Interesse;
- l) l'impegno al rispetto integrale delle clausole anticorruzione, per quanto applicabili.

La domanda dovrà essere presentata mediante compilazione di apposito modello e della schede di progetto, allegando la documentazione richiesta, attraverso le seguenti modalità:

- a mezzo pec al seguente indirizzo servizisociali@pec.comune.potenza.it

Il presente Avviso è di natura aperta.

Le istanze pervenute entro la data del 20 luglio 2022 sono esaminate entro trenta giorni dalla presentazione, in applicazione dei principi del procedimento amministrativo, ai sensi della legge n. 241/1990 e ss. mm. A tale ultimo proposito si precisa che si applica la disciplina sul soccorso istruttorio.

Le istanze di adesione pervenute successivamente al termine sopra indicato saranno valutate entro il termine di trenta giorni lavorativi dalla loro presentazione, con il conseguente aggiornamento dell'elenco previsto dal successivo articolo 9.

Articolo 7 – Caratteristiche dei progetti utili alla collettività (PUC)

Le proposte progettuali ammissibili ai fini del presente avviso devono avere le caratteristiche previste nell'allegato I del Decreto 22 ottobre 2019 “Definizione, forme, caratteristiche e modalità di attuazione dei Progetti utili alla collettività (PUC)”, che si richiama integralmente, e rientrare, quindi, in uno dei seguenti ambiti:

- culturale
- sociale
- artistico
- ambientale
- formativo
- tutela dei beni comuni.

Possono, infine, essere indicate ulteriori attività di interesse generale, fra quelle contemplate dall'art. 5 del CTS, purché coerenti con le finalità dell'Amministrazione procedente. Queste attività vanno inquadrare, per analogia, negli ambiti di intervento indicati:

- nell'ambito sociale: le prestazioni sanitarie e sociosanitarie, la cooperazione allo sviluppo, l'agricoltura sociale e la tutela dei diritti;
- nell'ambito culturale: l'organizzazione di attività turistiche e la radiodiffusione sonora a carattere comunitario;
- nell'ambito formativo: la promozione della cultura della legalità e della non violenza e le attività sportive e dilettantistiche;
- nell'ambito ambientale e della protezione civile, con eventuale riferimento ai 17 obiettivi di sviluppo sostenibile enunciati da Agenda 2030.

Le proposte progettuali devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

- a. essere di utilità pubblica;
- b. prevedere l'inserimento del beneficiario per un numero di ore di realizzazione di attività di pubblica utilità non inferiore ad otto (8) e non superiore a sedici (16) ore settimanali (D.L. n. 4/2019 convertito, con modificazione, dalla L. n. 26/2019 comma 15). L'individuazione del monte ore settimanali è a cura del Servizio sociale comunale per i beneficiari del Reddito di cittadinanza che hanno sottoscritto il Patto per l'Inclusione, del Centro per l'Impiego per i beneficiari del Reddito di cittadinanza che hanno sottoscritto il Patto per il Lavoro;
- b. l'organizzazione delle attività non dovrà essere strettamente legata alla ordinarietà, bensì alla individuazione di uno specifico obiettivo da raggiungere in un intervallo di tempo definito, attraverso la messa in campo di risorse umane e finanziarie. Il progetto può riguardare sia una nuova attività sia il potenziamento di un'attività esistente;
- c. non possono prevedere il coinvolgimento in lavori/opere pubbliche già oggetto di appalto;
- d. non prevedere il coinvolgimento dei beneficiari in lavori e/o servizi in sostituzione di personale dipendente, assente a causa di malattia, congedi parentali, ferie ed altro o per sopperire a temporanee esigenze di organico in determinati periodi di particolare intensità di lavoro;
- e. le attività previste nell'ambito dei PUC non saranno in alcun modo assimilabili ad attività di lavoro subordinato o parasubordinato o autonomo e non daranno luogo ad alcun ulteriore diritto da parte dei beneficiari;
- f. prevedere per i beneficiari RdC impegnati nei PUC l'applicazione degli obblighi vigenti in materia di salute e sicurezza.

Articolo 8 – MODALITÀ DI ATTUAZIONE

L'Unità di Direzione Servizi alla Persona – Ufficio di Piano del Comune di Potenza redigerà l'elenco dei soggetti ospitanti/partner che hanno manifestato interesse e che siano in possesso dei requisiti richiesti. Tale elenco, che si istituirà con la sottoscrizione di un Accordo di collaborazione, verrà periodicamente aggiornato con eventuali ulteriori aderenti, che presenteranno successivamente la propria manifestazione di interesse.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale, o di gara d'appalto; non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, nemmeno con riferimento all'ampiezza, frequenza e numero degli incarichi già svolti e all'esperienza maturata.

Coordinatore tecnico Ufficio di Piano
Responsabile P.O. Dott.ssa Marilene Ambroselli
Tel.: 0971/415787
mail: ufficiodipiano@comune.potenza.it

mail: dirigente.serviziapersona@comune.potenza.it
PEC: servizisociali@pec.comune.potenza.it

L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante a ottenere incarichi di collaborazione e/o professionali. L'elenco redatto verrà approvato con Determinazione Dirigenziale e, a seguito di sottoscrizione dell'Accordo di collaborazione, per la realizzazione dei servizi proposti, verrà pubblicato sui siti istituzionali dei Comuni dell'Ambito e reso immediatamente utilizzabile, secondo le esigenze del Comune ed in funzione delle capacità tecniche e della disponibilità degli aspiranti. Una volta sottoscritto il Patto per il Lavoro o il Patto per l'inclusione sociale, i beneficiari RDC tenuti agli obblighi verranno inviati dal Servizio Sociale comunale di residenza all'ente ospitante presso il quale svolgeranno l'attività ritenuta più adatta alle abilità e competenze.

Articolo 9 – ONERI A CARICO DEL SOGGETTO PROMOTORE

Il Comune di Potenza attraverso le disponibilità finanziarie dei fondi PON Inclusione, Fondo Povertà e Programma Operativo Complementare (POC) di Azione e Coesione Inclusione 2014-2020, si impegna:

- a fornire agli organismi convenzionati ogni informazione utile per il corretto inserimento dei beneficiari dell'attività e ad assicurare l'attività di coordinamento e di supervisione nell'ambito dei singoli progetti;
- a garantire la necessaria copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie professionali presso l'INAIL;
- a rimborsare agli Enti attuatori le spese per un importo complessivo massimo di € 710,00 per ogni beneficiario, comprensivo della quota di € 40,00 al mese/beneficiario per le attività di tutoraggio, a fronte della trasmissione della documentazione giustificativa delle spese realmente sostenute. L'Amministrazione si riserva di valutare la coerenza ovvero la pertinenza e la congruità delle spese sostenute rispetto alla tipologia e alle attività dei PUC.

Articolo 10 - Impegni dei soggetti aderenti

I soggetti aderenti, con la partecipazione alla procedura indetta con il presente Avviso, si impegnano ad adempiere a quanto previsto negli atti della procedura ad evidenza pubblica e, in particolare, dallo schema di "accordo di collaborazione".

Il Comune, in relazione all'esecuzione dell'attività di progetto di cui detiene la titolarità, per quanto riguarda gli ETS, svolge la propria attività di verifica e di controllo ai sensi degli articoli 92 e 93 del CTS.

Articolo 11 – Motivi di esclusione

Le domande di adesione al presente Avviso Pubblico saranno automaticamente escluse nel caso in cui:

- 1) non siano sottoscritte dal legale rappresentante dell'ente proponente;
- 2) siano redatte in maniera incompleta, tale da non individuarne il contenuto e non operando la disciplina sul soccorso istruttorio;
- 3) siano carenti dei requisiti di partecipazione previsti, che devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione;
- 4) si rilevino elementi non veritieri a seguito di successivo controllo;
- 5) manchi anche di uno solo degli allegati previsti, in quanto ritenuti parte integrante del presente Avviso ed essenziali per la formulazione di una manifestazione di interesse seria e consapevole.

Articolo 12 – Elenco Soggetti aderenti

Al termine della valutazione delle adesioni pervenute, sarà predisposto un elenco, in cui saranno inseriti i Soggetti aderenti, che hanno presentato istanza e non siano stati motivatamente esclusi, e con i quali si stipulerà apposito accordo, con il “catalogo” dei progetti presentati.

L'elenco dei Soggetti aderenti ed il “Catalogo dei progetti” sarà costantemente aggiornato sulla base di nuove manifestazioni di interesse ovvero di presentazione di nuovi progetti.

L'elenco sarà approvato con determinazione del Dirigente/Responsabile del Settore competente

Articolo 13 – Tutela della Privacy

I dati personali raccolti a seguito del presente avviso saranno trattati esclusivamente nell'ambito del presente procedimento, ai sensi ed in conformità RGPD UE 679/2016. In allegato è disponibile l'informativa sul TRATTAMENTO DEI DATI.

1. Il Comune di Potenza comunica i dati personali delle persone coinvolte nel progetto e disponibili allo svolgimento di progetti utili alla collettività all'ente partner, che è tenuto ad osservare gli obblighi imposti dal Codice di protezione dei Dati personali di cui al Regolamento UE 679/16. Il personale ed i volontari dell'ente partner sono tenuti a non divulgare notizie, fatti e circostanze di cui sono venuti a conoscenza nell'ambito delle attività da loro svolte con le persone coinvolte nel progetto.

2. I dati comunicati dal Comune sono affidati alla persona che in base all'organizzazione del soggetto contraente ha le funzioni di Titolare ai sensi del Regolamento UE 679/16, il quale è tenuto a trattare i dati nel rispetto delle norme del Regolamento stesso, con particolare riferimento ai seguenti obblighi:

- il Titolare ha l'obbligo di trattare i dati in modo lecito e con correttezza; deve darsi un'organizzazione interna per garantire che le operazioni di trattamento siano fatte da persone nominate per iscritto ed istruite, nonché per garantire il rispetto delle misure minime di sicurezza previste dal Regolamento;
- i dati comunicati non possono essere diffusi o comunicati a terzi salvo per operazioni che rientrano nell'attività stessa;
- i dati non devono essere manipolati illegittimamente. Se necessario devono essere aggiornati. Debbono essere custoditi in maniera tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, di accesso non autorizzato o non conforme alle finalità del trattamento. Possono essere trattati solo con mezzi informatici e cartacei e solo per le finalità di cui alla presente convenzione. Debbono essere trattati in modo da garantire all'interessato la tutela e l'esercizio dei suoi diritti previsti dal Regolamento. Debbono essere conservati nelle forme previste dal Regolamento stesso;
- l'Ente partner deve inoltre garantire il rispetto dei principi previsti dal Regolamento, quali adeguatezza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità previste nella realizzazione dei PUC.

Articolo 14 - Riferimenti

Il Responsabile del presente procedimento è la Coordinatrice tecnica dell'Ufficio di Piano Dott.ssa Marilene Ambroselli.

Si ricorda che sul sito istituzionale del Comune di Potenza e in particolare nella pagina relativa al presente avviso possono essere inseriti chiarimenti e precisazioni. Pertanto, gli Enti sono tenuti a

Coordinatore tecnico Ufficio di Piano
Responsabile P.O. Dott.ssa Marilene Ambroselli
Tel.: 0971/415787
mail: ufficiodipiano@comune.potenza.it

mail: dirigente.serviziapersona@comune.potenza.it
PEC: servizisociali@pec.comune.potenza.it

verificare costantemente eventuali aggiornamenti, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione: la pubblicazione sul sito vale, a tutti gli effetti di legge, come comunicazione a tutti i partecipanti alla procedura.

Articolo 15 – Informazioni

Il presente Avviso è reperibile sul sito internet del Comune di Potenza www.comune.potenza.it.

Per informazioni: ufficiodipiano@comune.potenza.it

Articolo 16 – Ricorso

Avverso il presente Avviso può essere proposto ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per la Basilicata, entro il termine decadenziale stabilito dal D.lgs. n. 104/2010 e ss. mm., recante il codice del processo amministrativo.

IL DIRIGENTE

dott. Giuseppe Romaniello

Informativa trattamento dei dati

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR" o anche "Normativa Applicabile in Materia di Protezione dei Dati"), il Comune di Potenza fornisce di seguito l'informativa riguardante il trattamento dei dati personali forniti per la valutazione delle proposte progettuali e l'eventuale successiva gestione dell'assegnazione del contributo economico qualora assegnato. In tale sede potranno o dovranno essere raccolti e trattati dati personali relativi all'Associazione, ai suoi dipendenti, collaboratori, volontari.

1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Potenza, con sede in Piazza Matteotti – 85100 Potenza, Rappresentato dal Sindaco p.t. Mario Guarente, e-mail sindaco@comune.potenza.it

2. Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati ("DPO")

Il Comune di Potenza ha designato un Responsabile della Protezione dei Dati, che può essere contattato al seguente indirizzo email: albano.giovanni232@gmail.com

3. Finalità del trattamento e presupposto giuridico del trattamento

a. Finalità di legge necessarie: trattamento necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento. I Vostri dati personali potranno essere trattati, senza la necessità del Vostro consenso, nei casi in cui ciò sia necessario per adempiere a obblighi derivanti da disposizioni di legge, normativa comunitaria, nonché di norme, codici o procedure approvati da Autorità e altre Istituzioni competenti. Inoltre, i Vostri dati personali potranno essere trattati per dare seguito a richieste da parte dell'autorità amministrativa o giudiziaria competente e, più in generale, di soggetti pubblici nel rispetto degli obblighi di legge. I Vostri dati personali, inoltre, saranno trattati per il perseguimento delle seguenti finalità:

- finanziamenti, sussidi e sovvenzioni (concessioni di finanziamenti, sussidi e sovvenzioni;
- concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, altri emolumenti ed abilitazioni;
- comunicazioni per verifica delle condizioni richieste dalla legge.

Poiché la comunicazione dei Vostri dati per le predette finalità risulta necessaria, la mancata comunicazione renderà impossibile realizzare un proficuo processo di qualificazione della Vostra impresa/considerare l'offerta in questione/instaurare il rapporto in esame.

I dati saranno trattati dal Comune di Potenza anche in caso di mancata qualifica, come riscontro nel caso di eventuali candidature successive, per accertare i motivi della precedente mancata qualifica e per valutare possibili variazioni successivamente intervenute.

b. Finalità di corretto adempimento e gestione del contratto in essere: i dati personali saranno altresì trattati per le finalità necessarie per la corretta gestione del rapporto contrattuale con il Comune di Potenza

c. Difesa di un diritto in sede giudiziaria: in aggiunta, i dati personali saranno trattati ogniqualvolta risulti necessario al fine di accertare, esercitare o difendere un diritto del Titolare in sede giudiziaria.

4. Destinatari dei dati personali

Per il perseguimento delle finalità indicate al punto 3, il Titolare potrà comunicare i Vostri dati personali a soggetti terzi, quali, ad esempio, quelli appartenenti ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:

- altre amministrazioni pubbliche, per l'adempimento di obblighi previsti dalla legge, da regolamenti o dalla normativa comunitaria;
- Autorità giudiziaria
- diffusione al pubblico
- altre società contrattualmente legate al Titolare che svolgono attività di consulenza, supporto alla prestazione dei servizi;

Il Titolare garantisce la massima cura affinché la comunicazione dei Vostri dati personali ai predetti destinatari riguardi esclusivamente i dati necessari per il raggiungimento delle specifiche finalità cui sono destinati.

Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei seguenti soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D. Lgs. 101/2018 e come pubblicato nell'amministrazione trasparente nella sezione Organizzazione, Articolazione Uffici.

5. Periodo di conservazione dei dati

I Vostri dati saranno conservati per dieci anni dal termine dell'eventuale rapporto contrattuale, al fine di permettere al Comune di Potenza di difendersi da possibili pretese avanzate in relazione al contratto stesso. Al termine di tale periodo, saranno cancellati o altrimenti irreversibilmente de-identificati, salvo l'ulteriore conservazione di alcuni o tutti i dati sia richiesta dalla legge.

6. Diritti degli interessati

In qualità di interessato, l'operatore economico ha il diritto di ottenere dal Titolare l'accesso ai dati personali (art. 15) e alle informazioni relative al trattamento; la rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano (art. 16) nonché, tenuto conto delle finalità del trattamento, il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

Ha altresì il diritto di ottenere la cancellazione (art. 16) dei dati personali che la riguardano, nonché la portabilità (art. 20) degli stessi e la limitazione del trattamento (art. 17) nei casi previsti dalla legge. Può esercitare i diritti sopra elencati inviando una email all'indirizzo di posta elettronica:

servizisociali@pec.comune.potenza.it oppure scrivendo al responsabile per la protezione dei dati albano.giovanni232@gmail.com.

Viene, inoltre, garantito il diritto di rivolgersi all'autorità per la protezione dei dati competente in caso di trattamento illecito dei dati.