



**COMUNE DI POTENZA**  
**U.D. PROGRAMMAZIONE E INNOVAZIONE**  
**UFFICIO STATISTICA**

**AVVISO DI INTERPELLO**  
**PER LA COSTITUZIONE DELL'ELENCO**  
**DI OPERATORI STATISTICI, DISTINTO IN DUE SEZIONI,**  
**PER LE INDAGINI DI COMPETENZA**  
**DEL COMUNE DI POTENZA**

Il Comune di POTENZA, con il presente avviso, intende procedere ad un interpello, rivolto sia ai dipendenti interni all'Ente stesso e sia a soggetti esterni interessati, al fine di costituire un **Elenco di operatori statistici**, composto da **due sezioni**:

- **Sezione 1:** Personale di Staff, coordinatori e operatori di *back office* del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni;

- **Sezione 2:** Rilevatori statistici di qualsiasi indagine statistica;

a valere per il periodo dal 1° settembre 2022 al 31 dicembre 2026.

All'Elenco – Sezione 1 sono iscritti soltanto dipendenti interni all'Ente, in possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso.

All'Elenco – Sezione 2 possono essere iscritti sia dipendenti interni che soggetti esterni interessati, aventi i requisiti richiesti.

Gli interessati che, in possesso dei requisiti stabiliti, formuleranno correttamente la domanda di iscrizione ad una delle suddette sezioni, saranno inseriti nell'Elenco nella sezione corrispondente seguendo un ordine basato sull'età, dal più giovane al più anziano. Tale ordine verrà utilizzato per l'individuazione degli eventuali incaricati, tenendo conto, tuttavia, primariamente dei titoli preferenziali di cui al successivo punto 2.

**I dipendenti interni all'Ente potranno presentare la domanda di iscrizione ad una ed una sola sezione dell'Elenco.**

Chi è iscritto all'Elenco può essere interpellato all'occorrenza dall'Ufficio Statistica per svolgere uno o più incarichi previsti, seguendo l'ordine stabilito, qualora il personale dell'Ufficio Statistica stesso non possa garantire il pieno ed efficace svolgimento dell'indagine statistica da effettuare.

L'Ufficio Statistica, dopo aver eventualmente individuato l'idoneo personale dell'Ufficio stesso e qualora tale personale non copra il fabbisogno di risorse umane necessarie allo svolgimento dell'indagine statistica, attribuisce, con le modalità in seguito descritte, gli ulteriori incarichi di:

- operatore di *back office*, coordinatore o personale di *staff* del Censimento della Popolazione e delle Abitazioni, scegliendo tra gli iscritti all'Elenco della sezione 1, che, come si è detto, sono tutti dipendenti interni;

- rilevatore statistico di una qualsiasi indagine statistica, compreso il Censimento della Popolazione e delle Abitazioni, scegliendo tra gli iscritti all'Elenco della sezione 2, che, come si è detto, possono essere sia dipendenti interni che soggetti esterni.

L'incarico, infine, sarà formalizzato solo previo assenso dell'iscritto all'Elenco. Nel caso in cui l'incaricato è un dipendente interno all'Ente, l'incarico sarà formalizzato, oltre che con l'assenso dello stesso, previa autorizzazione scritta del dirigente dell'Unità di Direzione di appartenenza del dipendente stesso. Tale procedura è disciplinata in dettaglio nel presente Avviso nel successivo punto 2.

L'Elenco ha validità fino al 31/12/2026, a conclusione del ciclo quinquennale del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni, salvo proroghe adeguatamente motivate.

## **1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALL'ELENCO (Sezioni 1 e 2)**

I **requisiti richiesti** per l'iscrizione all'Elenco nella **Sezione 1** sono:

- a) età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) essere in possesso di comprovata esperienza nel ruolo di coordinatore in un Censimento della Popolazione ovvero di aver lavorato tra il personale di *staff* /operatore di *back office* individuato in una edizione annuale del Censimento della Popolazione e delle Abitazioni (ossia, aver portato a termine almeno un incarico di coordinatore o di componente dello *staff* /operatore di *back office* di una edizione annuale del Censimento della Popolazione);
- e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- g) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno;
- h) non essere stato/a dispensato/a dal servizio o licenziato/a da una Pubblica Amministrazione.

I **requisiti richiesti** per l'iscrizione all'Elenco nella **Sezione 2** sono:

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste (ossia, aver portato a termine l'incarico di rilevatore almeno in una indagine statistica);
- e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- g) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno;
- h) non essere stato/a dispensato/a dal servizio o licenziato/a da una Pubblica Amministrazione.

Gli aspiranti iscritti devono, inoltre, dichiarare essere disponibile agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del comune di Potenza per svolgere l'attività richiesta e di sollevare il Comune di Potenza da ogni responsabilità per l'uso del mezzo proprio.

## **2. GESTIONE DELL'ELENCO DEGLI OPERATORI STATISTICI E MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE DEGLI INCARICATI.**

Sulla base di quanto sopra stabilito, si provvede ad iscrivere all'Elenco, in una delle due sezioni previste, tutti coloro che hanno formulato la richiesta nei termini e nei modi disciplinati dal presente Avviso.

Ciascuna sezione presenta gli iscritti in un ordine determinato sulla base dell'età degli stessi, dal più giovane al più anziano.

In caso di parità di età, si posiziona prima l'iscritto la cui domanda di iscrizione all'Elenco presenta il numero di protocollo più basso.

Tale ordine, come sopra determinato, è funzionale all'individuazione degli operatori statistici per ciascuna indagine, tenendo conto, tuttavia, in via prioritaria dei titoli preferenziali, qui di seguito esplicitati, nell'individuazione dei soggetti che svolgeranno i ruoli di coordinatore e di rilevatore statistico.

L'Ufficio Statistica, nel momento in cui avrà bisogno di attribuire un incarico tra quelli previsti negli atti organizzativi dell'indagine statistica da svolgere, dopo aver verificato preliminarmente la disponibilità e la rispondenza ai requisiti del personale dell'Ufficio Statistica stesso e dopo aver disposto l'eventuale individuazione di uno o più dipendenti stessi da impiegare nell'indagine, può provvedere, se del caso, a individuare gli ulteriori operatori da utilizzare attingendo dall'Elenco in questione, dalla Sezione 1 e/o Sezione 2, con le modalità di seguito esplicitate.

### **2.1. Sezione 1: Individuazione dei coordinatori del Censimento della Popolazione e delle Abitazioni.**

Quando l'Ufficio Statistica dovrà provvedere a individuare un coordinatore del Censimento della Popolazione, formulerà la richiesta di svolgere tale incarico al primo iscritto in ordine di età nella Sezione 1 dell'Elenco tra quei soggetti che abbiano il titolo, ritenuto preferenziale, di aver svolto il ruolo di coordinatore in almeno una delle precedenti edizioni del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni, così come in vigore dall'anno 2018 in poi, acquisendo la disponibilità ad assumere tale specifico incarico. In caso di rinuncia formulata per iscritto alla proposta di incarico di coordinatore o per sopperire al fabbisogno di più di una unità per lo stesso incarico, l'Ufficio Statistica formulerà la medesima richiesta al successivo iscritto, nell'ordine stabilito, ancora tra quelli che abbiano dichiarato di aver svolto almeno una volta l'incarico di coordinatore in edizioni dal 2018 in poi del Censimento, e così via fino ad esaurimento degli iscritti che presentano lo stesso titolo di aver svolto il ruolo di coordinatore dal 2018 in poi. Se fosse ancora necessario individuare un'altra o altre unità per lo stesso incarico, l'Ufficio Statistica formulerà la medesima richiesta partendo dal successivo iscritto, nell'ordine stabilito, tra quelli che abbiano dichiarato di aver svolto almeno una volta l'incarico di coordinatore in edizioni precedenti il 2018 (anni 2011, 2001, ecc.). Qualora non fossero più disponibili iscritti che abbiano dichiarato di aver svolto, in passato, il ruolo di coordinatore del Censimento della Popolazione e delle Abitazioni, si procede seguendo l'ordine, tra i restanti iscritti della Sezione 1. L'incarico sarà formalizzato mediante determinazione dirigenziale, previo assenso del dipendente stesso e previa autorizzazione scritta del dirigente dell'Unità di Direzione di appartenenza.

### **2.2. Sezione 1: Individuazione del personale di staff e degli operatori di *back office* del Censimento della Popolazione e delle Abitazioni.**

Quando l'Ufficio Statistica dovrà provvedere a individuare un componente dello staff od un operatore di *back office* del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni, formulerà la richiesta di svolgere l'incarico da affidare al primo iscritto della Sezione 1 dell'Elenco, tra quelli non già incaricati nello stesso Censimento, acquisendo la sua disponibilità ad assumere quello specifico incarico. In caso di rinuncia formulata per iscritto all'incarico proposto o per sopperire al fabbisogno di più di una unità per lo stesso incarico, l'Ufficio Statistica formulerà la medesima richiesta al successivo iscritto nell'ordine stabilito e così procedendo.

Qualora nessuno degli iscritti della Sezione 1 accettasse di svolgere lo specifico incarico richiesto o il numero necessario di incarichi della stessa tipologia fosse superiore a quello coperto con l'utilizzo completo dell'Elenco, l'Ufficio Statistica valuterà, sulla base del titolo di studio e delle esperienze professionali dichiarati nella domanda, di proporre agli iscritti nella Sezione 2 dell'Elenco l'incarico da attribuire. In tal caso, non si procederà seguendo l'ordine stabilito, ma l'eventuale individuazione dell'incaricato avverrà sulla base della valutazione discrezionale del responsabile dell'Ufficio comunale di Censimento del titolo e delle esperienze professionali dichiarati dagli iscritti nella Sezione 2.

Nel caso in cui ci fosse la necessità di individuare un nuovo operatore tra quelli previsti per l'iscrizione alla Sezione 1, l'utilizzo di tale Sezione dell'Elenco deve avvenire a partire dalla posizione successiva a quella ultima utilizzata in precedenza e per lo stesso tipo di incarico, fino alla fine della Sezione stessa.

Nel caso in cui fosse necessario individuare più figure nell'ambito di quelle previste per l'iscrizione nella Sezione 1, si procederà separatamente per ogni tipologia di incarico, chiedendo primariamente

chi vorrà assumere il ruolo di coordinatore; in secondo luogo, chi vorrà far parte del personale di *staff*; in ultimo, chi vorrà svolgere l'incarico di operatore di *back office*.

Chi ha rinunciato a svolgere uno o più degli incarichi proposti precedentemente nell'ambito dello stesso Censimento della popolazione, sarà comunque interpellato per l'incarico successivo di tipologia diversa dai precedenti.

### **2.3. Sezione 2: Individuazione dei rilevatori statistici in una indagine statistica.**

Quando l'Ufficio Statistica dovrà provvedere a individuare uno o più rilevatori statistici per una delle indagine statistiche di competenza dell'Ente, compreso il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni, formulerà la richiesta di svolgere l'incarico da affidare al primo iscritto in ordine di età della Sezione 2 dell'Elenco, tra coloro i quali abbiano il titolo, ritenuto preferenziale, di aver svolto già in precedenza il ruolo di rilevatore in una delle edizioni dell'indagine statistica da effettuare e, nel caso del Censimento della Popolazione, in una delle edizioni realizzate dal 2018 al 2021 del Censimento Permanente della Popolazione, acquisendo la sua disponibilità ad assumere quello specifico incarico. In caso di rinuncia formulata per iscritto all'incarico proposto o per sopperire al fabbisogno di più di una unità per lo stesso incarico, l'Ufficio Statistica formulerà la medesima richiesta al successivo iscritto nell'ordine stabilito e così procedendo. Qualora coloro che abbiano il titolo preferenziale di cui sopra non fossero numericamente sufficienti a sopperire al fabbisogno di rilevatori, si procederà ad individuare i rilevatori mancanti tra i rimanenti iscritti secondo l'ordine stabilito.

Qualora nessuno degli iscritti della Sezione 2 accettasse di svolgere l'incarico di rilevatore o il numero necessario dei rilevatori fosse superiore a quello coperto con l'utilizzo completo dell'Elenco-Sezione 2, l'Ufficio Statistica valuterà di sopperire alla carenza, individuando i rilevatori mancanti principalmente tra quelli iscritti nella Sezione 1 che non hanno ricevuto un incarico nella stessa indagine, secondariamente tra quelli già incaricati per altri ruoli nella stessa indagine, conciliando i vari ruoli secondo le direttive impartite dal responsabile dell'indagine, o in ultima analisi tra altri dipendenti dell'Ente, non iscritti all'Elenco, che abbiano maturato esperienza in indagini statistiche.

Per ogni nuova tipologia di incarico nell'ambito della stessa indagine, si ripartirà sempre dal primo iscritto non incaricato della Sezione di interesse, per poi procedere come sopra descritto.

Se in un momento successivo, per necessità sopraggiunte nella stessa indagine, ci fosse bisogno di affidare ulteriori incarichi, l'utilizzo dell'Elenco deve avvenire a partire dalla posizione successiva a quella ultima utilizzata nella stessa Sezione.

## **3. COMPITI DEI COORDINATORI, DEGLI OPERATORI DI BACK OFFICE E DEI RILEVATORI**

Ai coordinatori dovranno essere affidati i compiti di seguito indicati:

- partecipare agli incontri formativi, completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web e superare il test finale;
- coadiuvare il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) nell'organizzazione della formazione dei rilevatori e, ove richiesto dall'Istat, nell'erogazione della stessa;
- fornire supporto tecnico e metodologico ai rilevatori loro assegnati;
- coordinare e monitorare, tramite SGI, le attività demandate ai rilevatori loro assegnati e riferire al Responsabile dell'UCC sull'andamento della rilevazione e su eventuali problemi emergenti;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC o dal personale di *staff* inerente alle rilevazioni;
- coordinare le attività di uno o più Centri Comunali di Rilevazione, ove costituiti.

Al personale di staff saranno affidati i compiti di seguito indicati:

- partecipare agli incontri formativi, completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web e superare il test finale;

- coadiuvare il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) nella selezione e organizzazione della formazione degli operatori della rete e, ove richiesto dall'Istat, nell'erogazione della stessa;
- fornire supporto tecnico e metodologico a tutta la rete di rilevazione comunale;
- fornire supporto al Responsabile dell'UCC per il coordinamento della rete comunale e il monitoraggio, tramite SGI, dell'andamento delle rilevazioni;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC inerente alle rilevazioni.

I compiti affidati agli operatori di back office sono:

- partecipare agli incontri formativi, completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web e superare il test finale;
- collaborare alle attività dei Centri Comunali di Rilevazione istituiti presso i Comuni, assicurando assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- gestire quotidianamente, mediante l'uso di SGI, il diario relativo alle unità di rilevazione per la rilevazione da Lista;
- contattare telefonicamente le unità della rilevazione da Lista non ancora rispondenti al fine di effettuare l'intervista oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- assicurare assistenza alla compilazione del questionario (autonomamente da parte della famiglia o faccia a faccia a cura dell'operatore), ove richiesta;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC o dal Personale di staff inerente alle rilevazioni.

I compiti affidati ai rilevatori sono:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat o da altro Ente organizzatore;
- gestire quotidianamente, mediante uso del tablet consegnato, il diario relativo al campione loro assegnato;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione assegnate, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio o degli orari di apertura delle attività, se riguarda rilevazioni presso unità relative a persone giuridiche, e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al responsabile dell'indagine eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'indagine o dal coordinatore e inerente alle rilevazioni.

#### **4. TUTELA DELLA RISERVATEZZA E SEGRETO STATISTICO**

Gli operatori statistici sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del d.lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche; sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679, (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN). Gli operatori statistici sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

#### **5. TRATTAMENTO GIURIDICO-ECONOMICO**

L'attività di operatore statistico si configura come incarico interno, se affidato a personale dipendente dell'Ente, formalizzato mediante l'adozione di una determinazione del dirigente competente in materia statistica, previa autorizzazione del dirigente dell'Unità di direzione presso la quale il dipendente è al momento assegnato. Nel caso di affidamento dell'incarico a soggetto esterno, l'attività si configura come incarico esterno di natura occasionale, formalizzato mediante la

sottoscrizione di contratto d'opera e non ha alcun vincolo di subordinazione, ai sensi di quanto disposto negli artt. 2222 e ss. del Codice Civile. Il contratto s'intende sottoscritto dalle parti mediante dichiarazione del soggetto, incaricato come rilevatore statistico, della presa visione e accettazione dell'atto determinativo dirigenziale che individua il soggetto stesso. Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con il Comune di Potenza.

L'ammontare del compenso lordo da corrispondere ai rilevatori statistici incaricati è commisurato alla natura della rilevazione ed al numero e al tipo di unità rilevate correttamente, secondo quanto stabilito dall'ISTAT, comprensivo di qualsiasi rimborso spese; il compenso sarà determinato e corrisposto con apposito provvedimento a seguito dell'accreditamento delle relative somme versate dall'ISTAT.

Per i coordinatori, il personale di staff e gli operatori di *back office*, il Comune di Potenza stabilirà, prima dell'inizio delle operazioni censuarie, i criteri con i quali determinare il compenso, sulla base delle risorse disponibili.

L'entità del compenso, di volta in volta definita dall'ISTAT e/o dal Comune di Potenza, verrà comunicata a tutti gli operatori, in termini presuntivi, al momento dell'affidamento dell'incarico e comunque prima dell'accettazione del medesimo da parte del soggetto prescelto.

Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

## **6. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITÀ E TERMINI**

La domanda di iscrizione all'Elenco potrà essere compilata sull'apposito modulo messo a disposizione dall'Amministrazione comunale e reperibile nel sito internet del Comune di Potenza all'indirizzo web [www.comune.potenza.it](http://www.comune.potenza.it) o comunque dovrà contenere le informazioni e le dichiarazioni richieste dal presente avviso. La domanda dovrà pervenire entro **il termine perentorio del giorno 23 agosto 2022**, con allegata la copia di un documento d'identità in corso di validità, con una delle seguenti forme:

- cartacea per POSTA: all'indirizzo COMUNE DI POTENZA Piazza Matteotti - 85100 POTENZA o consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune;
- PEC: [protocollo@pec.comune.potenza.it](mailto:protocollo@pec.comune.potenza.it) con i documenti firmati e scansionati, allegando la copia scansionata del documento di riconoscimento, ovvero con i documenti firmati digitalmente.

Nella domanda gli aspiranti dovranno rendere tutte le dichiarazioni richieste nel presente avviso sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R.445 del 28.12.2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Non saranno accettate le domande:

- inviate oltre i termini sopra indicati, farà fede il timbro del protocollo o la data risultante dal sistema elettronico del protocollo nel caso della PEC;
- non presentate mediante le modalità sopra indicate;
- mancanti degli allegati richiesti o del documento di riconoscimento.

In tali casi gli aspiranti operatori statistici saranno automaticamente esclusi dall'inserimento nell'Elenco, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.

In ogni caso, l'esito positivo della domanda, ossia l'avvenuta iscrizione all'Elenco, sarà resa nota **esclusivamente** mediante pubblicazione sul sito web istituzionale, sia nelle Notizie in Evidenza, sia nella sezione riguardante l'Ufficio Statistica.

Ai non ammessi all'Elenco, verrà comunicato l'esito negativo all'indirizzo di posta elettronica indicato o all'indirizzo di residenza comunicato nella domanda.

L'Amministrazione non assumerà alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni aventi origine da inesatta indicazione del recapito postale, telefonico od elettronico da parte dell'interessato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o del recapito telefonico o elettronico indicato nella domanda di iscrizione, né per eventuali disguidi telematici comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda di iscrizione all'Elenco, il candidato, consapevole del fatto che in caso di false dichiarazioni, secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, deve indicare, oltre ai requisiti obbligatori:

- cognome e nome;
- codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- cittadinanza;
- indirizzo di residenza;
- telefono fisso e/o cellulare;
- e-mail o posta elettronica certificata;
- di aver acquisito l'informativa al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda, di cui al Regolamento UE 2016/679;
- di aver preso visione e di accettare i contenuti del presente avviso.

## **7. TRATTAMENTO DATI PERSONALI E INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'iscrizione all'Elenco in questione, secondo quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente per tutti gli adempimenti connessi al procedimento cui si riferiscono.

Il titolare dei dati è il Comune di Potenza. Il personale incaricato al trattamento dei dati è il personale dell'Ufficio Comunale di Censimento.

Il conferimento dei dati personali richiesti è necessario per il raggiungimento degli scopi istituzionali del presente avviso; il mancato conferimento di tutto o di parte dei dati richiesti comporterà la non ammissibilità della domanda. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato tramite supporti informatici e comunicato al solo personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento.

## **8. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO.**

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio *on line* e tra le Notizie in Evidenza del Comune di POTENZA nel sito internet [www.comune.potenza.it](http://www.comune.potenza.it)

## **COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE n. 241/90**

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art.7 della L.241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il dott. Paolo Pluchino e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso e terminerà alla data di pubblicazione dell'Elenco.

## **INFORMAZIONI**

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Statistica, telefonando al n. 0971415011, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, oppure inviando un messaggio a: [paolo.pluchino@comune.potenza.it](mailto:paolo.pluchino@comune.potenza.it).

Potenza, 10/08/2022

Il responsabile del procedimento  
dott. Paolo Pluchino