



CITTÀ DI POTENZA

Unità di Direzione “Servizi Istituzionali”

AVVISO DI INTERPELLO

OGGETTO: PROCEDURA DI INTERPELLO RISERVATO AL PERSONALE INTERNO, INQUADRATO NELLA CATEGORIA D, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ESPERTO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE IN GESTIONE, MONITORAGGIO E CONTROLLO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DIRETTAMENTE CONNESSE ALL'ATTUAZIONE DEL PNRR.

Il Dirigente

Visto l'art. 31-bis, comma 7 e ss. della legge n. 233/2021, conversione in legge con modificazioni del decreto-legge n. 152/2021, recante “Disposizioni urgenti per l'attuazione del PNRR e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose;

Visto il decreto n. 150/2022 del 10 maggio 2022 dell'Agenzia per la Coesione Territoriale avente ad oggetto l'avviso per la ricognizione dei fabbisogni da parte degli enti locali del Mezzogiorno del personale in possesso di alta specializzazione ex art. 31-bis, commi 7, 8 e 9, del decreto-legge n. 152/2021, inserito nella legge di conversione n. 233/2021;

Visto l'art. 11, comma 2-bis della legge n. 79/2022, di conversione del decreto-legge n. 36/2022, recante “Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”;

Viste le “Linee guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo” adottate dall'Agenzia della Coesione Territoriale, in base alle quali “*Ai sensi dell'art.7 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. è possibile conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di comprovata specializzazione, solo laddove l'amministrazione abbia preliminarmente accertato la impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili al suo interno (c.d. interpello)*”;

RENDE NOTO CHE

Questa Amministrazione indice una procedura ai fini del conferimento di un incarico di esperto di alta specializzazione in gestione, monitoraggio e controllo, riservato al personale interno inquadrato nella categoria D, in possesso di comprovata professionalità tecnica, per lo svolgimento di attività direttamente connesse all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).

Art. 1

Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla procedura di selezione tutti i dipendenti dell'Ente inquadrati nella categoria D, in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione delle domande:

a) titolo di studio:

laurea magistrale LMG/01 - Giurisprudenza; LM-63 - Scienze delle pubbliche amministrazioni; LM-56 - Scienze dell'economia; LM-77 - Scienze economico-aziendali; LM-76 - Scienze economiche per l'ambiente e la cultura; LM-16 - Finanza; LM-87 - Servizio sociale e politiche sociali; LM-52 - Relazioni internazionali; LM-62 - Scienze della politica; LM-81 - Scienze per la

cooperazione allo sviluppo; LM-88 - Sociologia e ricerca sociale; LM-90 - Studi europei; o titoli equiparati secondo la normativa vigente.

- b) comprovata esperienza professionale correlata al contenuto della prestazione richiesta e alle competenze ricercate.

Art. 2

Modalità di presentazione delle domande

I dipendenti interessati, in possesso dei prescritti requisiti, dovranno manifestare la propria disponibilità a svolgere le prestazioni di cui trattasi, **compatibilmente con il carico di lavoro già assegnato**, facendo pervenire un'istanza di disponibilità esclusivamente a mezzo PEC, all'indirizzo ufficio.personale@pec.comune.potenza.it, **entro il 21 ottobre 2022** a pena di esclusione.

La PEC dovrà contenere:

- domanda di partecipazione, redatta su carta libera e dalla quale risulti l'indicazione completa dei dati personali, sottoscritta dal concorrente;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- *curriculum vitae* in formato standard europeo, sottoscritto ai sensi del DPR 445/2000, attestante l'esperienza maturata e/o eventuali qualificazioni e/o abilitazioni;
- nulla-osta a firma del dirigente responsabile dell'Unità di Direzione di appartenenza.

Nell'oggetto della PEC bisogna riportare la dicitura: "Interpello interno per il conferimento di un incarico di esperto di alta specializzazione in gestione, monitoraggio e controllo".

Il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello della posta elettronica certificata (PEC) da cui perviene la domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente tramite PEC al citato indirizzo: ufficio.personale@pec.comune.potenza.it

Non saranno ritenute valide le istanze dei candidati che risulteranno carenti dei requisiti per la partecipazione di cui al presente Interpello ovvero della loro dichiarazione, quelle che risulteranno carenti delle dichiarazioni di cui al presente articolo, quelle pervenute fuori termine, quelle che risulteranno prive della sottoscrizione da parte del candidato nonché quelle carenti di qualsivoglia ulteriore prescrizione di cui al presente Interpello sanzionata con la esclusione

Art. 3

Ammissione ed esclusione dei Candidati alla Selezione

Il responsabile del servizio Risorse Umane, a seguito di idonea istruttoria, provvederà con atto formale ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente interpello e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda. Saranno comunicate per iscritto, a mezzo PEC, soltanto le eventuali esclusioni.

Art. 4

Valutazione del Curriculum

La valutazione delle candidature è effettuata da una Commissione, composta da un presidente e due componenti, nominata dal responsabile del servizio Risorse Umane.

Ai fini della individuazione dei soggetti cui conferire gli incarichi di cui al presente interpello, la Commissione procederà a una valutazione comparativa dei *curricula* professionali presentati dai candidati sulla base dei seguenti criteri:

- a) coerenza delle esperienze formative possedute con la natura dell'incarico da conferire e con gli obiettivi ad esso connessi;

b) specifiche competenze organizzative e capacità professionali maturate in esperienze pregresse, anche presso altre amministrazioni, desumibili dal curriculum vitae, da commisurare alla complessità e alla specificità delle funzioni da svolgere;

c) risultati conseguiti nei precedenti incarichi e relativa valutazione, con riferimento agli obiettivi connessi al posto di funzione ricoperto e agli ulteriori obiettivi assegnati dagli atti di indirizzo e programmazione emanati dall'Amministrazione che ha conferito l'incarico.

È fatta salva la convocazione ed eventuale colloquio finalizzato all'accertamento della pregressa esperienza lavorativa e formativa, risultante dal curriculum, in relazione al profilo professionale da ricoprire.

Ove dalla valutazione delle manifestazioni di interesse presentate non dovessero risultare profili idonei a ricoprire l'incarico oggetto del presente interpello o non dovessero pervenire istanze, al fine dell'individuazione della professionalità in parola, sarà attivata una procedura selettiva tramite pubblicazione di Avviso pubblico.

La valutazione operata ad esito dell'atto di interpello è rivolta esclusivamente ad individuare il candidato idoneo e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

Art. 5

Durata dell'incarico e compenso

L'incarico avrà una durata di trentasei mesi. Per lo stesso non è previsto alcun compenso, incentivo e/o rimborso spese.

Art. 6

Pubblicazione del Bando di Selezione

La pubblicazione del presente Avviso avviene sull'Albo Pretorio del Comune di Potenza, sezione "Bandi" e sul sito istituzionale dell'ente, sezione "Bandi e Concorsi", fino alla scadenza dei termini.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura saranno pubblicate sul sito del Comune di Potenza nella sezione "Bandi e concorsi".

La pubblicazione sul sito avrà a tutti gli effetti valore di notifiche. Pertanto, non sarà inviato alcun avviso ulteriore ai candidati.

Art. 7

Trattamento dati personali

Ai sensi del GDPR 679/2016 i dati personali forniti saranno utilizzati ai fini della selezione e trattati da uffici preposti alla gestione e controllo degli atti ed in tutti gli altri casi previsti per legge.

Potenza, 14 ottobre 2022

Il Dirigente
Dott. Claudio Antonio Mauro

Al Comune di Potenza
Unità di Direzione "Servizi Istituzionali"
Servizio Risorse Umane

PEC: ufficio.personale@pec.comune.potenza.it

OGGETTO: domanda di partecipazione all'interpello riservato al personale interno, inquadrato nella categoria D, per il conferimento di un incarico di "Esperto di alta specializzazione in gestione, monitoraggio e controllo", per lo svolgimento di attività direttamente connesse all'attuazione del PNRR.

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a _____
prov. (____) il _____, inquadrato nella categoria D, con il profilo
professionale di "_____", in servizio presso l'Unità di
Direzione _____

CHIEDE

di partecipare all'interpello per la ricerca di 1 (uno) "Esperto di alta specializzazione in gestione, monitoraggio e controllo" per lo svolgimento di attività direttamente connesse all'attuazione del PNRR.

A tal fine consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/2000:

DICHIARA

1. di possedere il seguente titolo di studio _____,
conseguito in data _____ presso _____,
con la votazione di _____;
2. di essere in possesso di una comprovata esperienza professionale nell'ambito di interventi per la realizzazione di opere pubbliche, come risultante dall'allegato curriculum;

Il/La sottoscritto/a chiede che ogni comunicazione relativa all'Avviso gli/le venga fatta al seguente indirizzo _____ all'indirizzo _____ di _____ Posta Elettronica Certificata _____, impegnandosi a comunicare tempestivamente al Comune di Potenza, tramite posta elettronica certificata, eventuali successive variazioni del proprio indirizzo di posta elettronica certificata; riconoscendo altresì che l'Amministrazione sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità.

Il/La candidato/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali e di autorizzare, ai fini della partecipazione alla presente procedura, il trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 e delle previsioni del GDPR e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Allega

1. Curriculum vitae;
2. Copia di un documento di identità in corso di validità;
3. Nulla osta del dirigente responsabile dell'Unità di Direzione di assegnazione.

Luogo e data

Firma leggibile