

Allegato A - SCHEMA DI DOMANDA

Al Comune di Potenza
U.D. Servizi Alla Persona
Ufficio di Piano

Il/La sottoscritto/a..... in qualità di legale rappresentante di
..... con sede in CAP
..... Via C.F./P.IVA tel....
..... fax
e-mail.....

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'iniziativa

(SPECIFICARE "MINORI AL CENTRO" oppure "FAMIGLIE AL CENTRO")

A tal fine, consapevole delle pene stabilite ai sensi degli art 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 con espresso riferimento al soggetto che rappresenta, delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e dopo aver preso visione di quanto contenuto nell'Avviso Pubblico ed accettando integralmente e senza riserve i contenuti e le condizioni dello stesso;

DICHIARA

1. che il Soggetto proponente si è costituito in data.....;
2. che il Soggetto proponente è iscritto, da almeno sei mesi prima della scadenza del termine per la presentazione della istanza di partecipazione al presente Avviso, nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (anche solo "RUNTS"), istituito dal medesimo Codice e fermo restando il regime transitorio di cui all'art. 101 del CTS (*specificare gli estremi di iscrizione*).....;
3. che prevede nel proprio Statuto la realizzazione di attività compatibili con quella di cui al presente avviso;
4. che ha sede operativa ed opera a Potenza, Via n.;

5. che le persone che ricoprono cariche istituzionali all'interno dell'organizzazione sono le seguenti
(*indicare nominativi e cariche ricoperte*):

.....
.....
.....

6. che non sussistono, nei confronti del rappresentante legale e dei componenti degli organi di amministrazione, cause di divieto, di sospensione o di decadenza di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6.9.2011, n. 159;

7. che non sussistono carichi pendenti e/o condanne penali a carico del rappresentante legale e dei componenti degli organi di amministrazione;

8. che il Soggetto proponente è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione vigente;

9. obblighi contributivi (*barrare la casella che interessa*):

☐ che è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali/assistenziali, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e delle norme contrattuali nazionali e locali. CCNL applicato:

.....

numero totale dei dipendenti:

oppure

☐ che non è assoggettata alla normativa sulla regolarità contributiva in quanto non ha dipendenti;

10. che è in regola con gli obblighi in materia di sicurezza, secondo la legislazione vigente;

11. il progetto presentato non forma oggetto di altri finanziamenti pubblici o privati per le attività per le quali si chiede il contributo;

12. che è in partenariato con (*indicare denominazione, C.F. e sede di ciascuno dei soggetti partner*):

Denominazione	Codice fiscale	Sede legale

12.A) per la sola iniziativa "Famiglie al Centro", che l'Organismo di formazione (*indicare la denominazione*)

.....

è accreditato alla Regione Basilicata, ai sensi della normativa vigente;

13. che tutti i soggetti partner sono in possesso dei requisiti di cui ai punti 6), 7), 8) 9) e 10);

14. di accettare di concordare con i competenti Uffici comunali, l'eventuale rimodulazione della proposta che, in ogni caso, dovrà mantenere le sue caratteristiche principali;

15. di accettare di concordare con i competenti Uffici comunali il calendario delle attività, al fine di evitare la sovrapposizione degli eventi;

16. di essere consapevoli che sono a carico dei soggetti attuatori dei progetti, responsabili delle attività:

- tutti gli obblighi, gli adempimenti e le responsabilità in ordine allo svolgimento di manifestazioni di pubblico spettacolo, ai sensi del TULPS (Testo Unico di Legge di Pubblica Sicurezza), a garanzia e salvaguardia dell'incolumità e dell'ordine pubblico, nonché il rispetto delle disposizioni relative alle misure da adottare per il contenimento dell'emergenza sanitaria da Covid-19;
- le richieste agli Enti ed alle Autorità competenti per le acquisizioni delle autorizzazioni necessarie per lo svolgimento delle proprie iniziative ed attività afferenti alle progettualità;
- le richieste e l'acquisizione delle eventuali autorizzazioni necessarie per l'attività di somministrazione temporanea di alimenti e bevande;
- la presentazione, prima del rilascio dell'autorizzazione temporanea all'occupazione di suolo pubblico, del piano relativo al contenimento del rischio in manifestazioni pubbliche con peculiari condizioni di criticità di cui alla circolare del Ministero dell'Interno-Gabinetto del Ministero del 18/08/2018;
- le attività da porre in essere per garantire il rispetto delle disposizioni relative alle misure da adottare per il contenimento dell'emergenza sanitaria da Covid-19;
- gli obblighi in materia di protezione dei dati personali ai sensi della normativa vigente;
- l'attivazione, prima dell'avvio delle attività, adeguata copertura assicurativa per il personale e per responsabilità civile verso terzi;

17. di impegnarsi, in caso di partenariato, alla formalizzazione del partenariato ai fini della sottoscrizione della Convenzione con il Comune di Potenza, pena l'inevitabilità alla realizzazione del Progetto;

18. di accettare senza riserve il contenuto dell'Avviso pubblico per la realizzazione delle iniziative "Minori al Centro" e "Famiglie al Centro";

19. di impegnarsi a presentare, ai fini del rimborso, entro 30 giorni dal termine delle attività progettuali, la seguente documentazione:

- una dettagliata relazione finale sulle attività svolte e sulle spese effettivamente sostenute in quanto documentabili;
- fatture/ricevute relative alle spese sostenute quietanzate o documenti contabili di valore probatorio equivalente;
- autodichiarazione contenente l'impegno a non rendicontare gli stessi nell'ambito di altri finanziamenti.

Dichiaro, inoltre, di essere informato tramite apposita informativa, ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e seg. del Regolamento generale sulla Protezione dei dati (RGPD-UE 2016/679), che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza/dichiarazione viene resa.

ALLEGA

alla presente

1. copia fotostatica non autenticata di un documento di identità dei sottoscrittori, laddove l'istanza non è firmata digitalmente;
2. proposta progettuale sulle attività che si intendono realizzare comprensiva del piano economico finanziario preventivo.

Luogo e data _____

Il Legale Rappresentante del soggetto proponente

Il/I Legale/i rappresentante/i di/dei soggetti partner
