

Del che il presente è verbale.

IL PRESIDENTE
F.to Guarente

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
F.to Mauro

Copia conforme all'originale per uso amministrativo
Addì, 21/04/2021

L'Istruttore amministrativo incaricato
...~~(Lucia Boichichio)~~.....

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Vice Segretario Generale, certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio on line il 21/04/2021, ove rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi.
Addì, 21/04/2021

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
F.to Mauro

Il sottoscritto Vice Segretario Generale, inoltre,

ATTESTA

☒ che la presente deliberazione è immediatamente eseguibile
ai sensi dell'articolo 134, comma 4, T.U. ord. EE.LL

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
F.to Mauro

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il

☐ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, T.U. ord. EE.LL.);

Addì

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia conforme all'originale per uso amministrativo
Addì

Il funzionario incaricato
.....



CITTÀ DI POTENZA

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. d'Ord. 71
del 19/04/2021

OGGETTO: Modifica deliberazione di Giunta comunale n°201 del 20.12.2010 – Stato Civile.

L'anno 2021 il giorno diciannove del mese di aprile, alle ore 16.10, in modalità videoconferenza, si è riunita la Giunta comunale, nelle persone dei Signori di seguito elencati in ordine di anzianità:

	PRESENTE	ASSENTE	LUOGO
1. Mario GUARENTE Sindaco Presidente	SI	//	UFFICIO
2. Antonio VIGILANTE Assessore – Vice Sindaco	//	SI	//
3. Fernando F. PICERNO Assessore	SI	//	UFFICIO
4. Giuseppe PERNICE Assessore	SI	//	LUOGO PUBBLICO
5. Giuseppe GIUZIO Assessore	SI	//	SALA C.C.
6. Vittoria Tiziana ROTUNNO Assessore	SI	//	CASA
7. Alessandro GALELLA Assessore	SI	//	LUOGO PUBBLICO
8. Patrizia GUMA Assessore	SI	//	STUDIO
9. Alessandra SAGARESE Assessore	SI	//	CASA
10. Stefania D'OTTAVIO Assessore	SI	//	CASA
TOTALE	9	1	

Presiede il Sindaco, Mario Guarente.

Partecipa alla riunione il Vice Segretario Generale, dott. Claudio Antonio Mauro.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione, allegata, quale parte integrante e sostanziale della presente, recante l'oggetto riportato sul frontespizio;

Sentito il relatore, che illustra l'argomento;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e di regolarità contabile, resi ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 267/2000;

Con voti unanimi, favorevolmente espressi nei modi e forme di legge;

D E L I B E R A

- Approvare la proposta di deliberazione, ad oggetto: “*Modifica deliberazione di Giunta comunale n°201 del 20.12.2010 – Stato Civile*”, allegata, quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione e che qui si intende integralmente trascritta.

La Giunta Comunale

Visto l'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/00;

con separata votazione,

D E L I B E R A

- Dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Mario Guarente

CN = Guarente Mario
C = IT



CITTA' DI POTENZA
Unità di Direzione "Servizi Istituzionali "

Proposta di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: MODIFICA DELIBERAZIONE di G.C. n. 201 del 20.12.2010 - STATO CIVILE

RELAZIONE ISTRUTTORIA E PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

PREMESSO

- CHE con propria deliberazione n. 201 del 20 dicembre 2010 è stato approvato il Piano di razionalizzazione dei costi e delle modalità operative del Servizio di Stato Civile;
- CHE con propria deliberazione n. 8 del 15 Gennaio 2018 è stato approvato il nuovo Piano tariffario per l'utilizzo dei contenitori comunali tra cui quello relativo ai costi dei servizi dello Stato Civile;

ATTESO

- CHE, a causa delle restrizioni introdotte a seguito dell'emergenza sanitaria da COVID19, numerosi cittadini non hanno potuto fruire negli scorsi mesi del servizio relativo alle pubblicazioni e celebrazioni di matrimonio ed alle richieste e costituzioni di unioni civili;

PRESO ATTO

- CHE stanno pervenendo agli uffici dello Stato Civile numerose richieste di fruizione del servizio presso contenitori che attualmente non sono individuati come "Casa Comunale" nella succitata deliberazione n. 201/2010;

CONSIDERATO

- CHE le numerose richieste che stanno pervenendo agli uffici dello Stato Civile potrebbero causare dinieghi e lunghe attese ai cittadini, per via del ristretto numero di contenitori individuati per gli eventi in parola;

RITENUTO

- necessario modificare il Piano logistico-funzionale approvato con la richiamata deliberazione 201/2010, relativamente alla parte che disciplina l'allestimento e l'individuazione della "Casa Comunale";

VISTI il D.Lgs. 445/2000, il D.Lgs. 267/2000 e il D.Lgs. 165/2001;



IL V. SEGRETARIO GENERALE

Per tutto quanto sopra esposto, si propone di adottare la seguente

DELIBERAZIONE

1. di modificare il "Piano di razionalizzazione delle modalità operative del servizio di Stato Civile ", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 201 del 20 dicembre 2010, come riportato nell'Allegato 1, quale parte della presente deliberazione e che qui si intende integralmente trascritto;
2. di dare atto che la presente deliberazione non comporta nuove o maggiori spese a carico dell'Ente;
3. di incaricare il Dirigente dei Servizi Istituzionali di curare gli adempimenti finalizzati all'erogazione del servizio relativo ai matrimoni e alle unioni civili anche presso la sede di Piazza E. Matteotti "Sala dell'Arco", limitatamente alle giornate del sabato e sempre che non cadano in giorno festivo, provvedendo altresì all'organizzazione amministrativa dell'Ufficio di Stato Civile;
4. di incaricare lo stesso dirigente di porre in essere tutte le attività di comunicazione alla cittadinanza in relazione al nuovo modello organizzativo-funzionale adottato.

Il Responsabile Stato Civile
f.to Dott. Mario Giugliano

Il Titolare P.O.
dott.ssa Antonietta Fabrizio

Il Sindaco
Mario Guarente

Firmato
digitalmente da

Mario Guarente

Potenza, 13 aprile 2021

CN = Guarente Mario
C = IT

Il Dirigente
dott. Claudio A. Mauro



IL V. SEGRETARIO GENERALE

OGGETTO: Modifica deliberazione di G.C. n. 210 del 22.12.2010 – Stato Civile.

Sulla presente proposta, in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art.49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (T.U. Enti Locali), si esprime il seguente parere: FAVOREVOLE

Il Dirigente
Dott. Claudio A. Mauro

MAURO CLAUDIO ANTONIO
2021.04.13 18:31:31

CN=MAURO CLAUDIO ANTONIO
O=IT
2.5.4.4=MAURO
2.5.4.4=CLAUDIO ANTONIO
RSA2048 256

Potenza, 13 aprile 2021

Sulla presente proposta, in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (T.U. Enti Locali), si esprime il seguente parere: FAVOREVOLE

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Vito Di Lascio

DI LASCIO VITO
2021.04.13 12:16:53

CN=DI LASCIO VITO
O=IT
2.5.4.4=DI LASCIO
2.5.4.4=VITO

Potenza, 13 aprile 2021



IL V. SEGRETARIO GENERALE

ALLEGATO 1

Precedenti modalità operative (Deliberazione di G.C. n. 201 del 20.12.2010).	Nuove modalità operative <i>(in corsivo e grassetto le modifiche apportate)</i>
1. Funzioni Per la celebrazione dei matrimoni civili e delle pubblicazioni di matrimonio il Sindaco può delegare le funzioni di stato civile agli assessori o consiglieri comunali o cittadini italiani che abbiano i requisiti per la elezione a consigliere comunale ovvero ai dipendenti a tempo indeterminato a ciò abilitati per legge.	1. Funzioni Per la celebrazione dei matrimoni <i>e la costituzione delle unioni civili</i> il Sindaco può delegare le funzioni di stato civile agli assessori o consiglieri comunali o cittadini italiani che abbiano i requisiti per la elezione a consigliere comunale ovvero ai dipendenti a tempo indeterminato a ciò abilitati per legge.
2. Individuazione dei locali per la celebrazione dei matrimoni civili e la verbalizzazione delle pubblicazioni di matrimonio Tali eventi vengono celebrati pubblicamente, nella "Casa Comunale". La "Casa Comunale", ai fini di cui all'art. 106 del Codice Civile per la celebrazione di matrimoni, è rappresentata da tutti gli edifici nei quali il Comune esercita le sue funzioni. I locali individuati sono: a) Teatro "F. Stabile" di Piazza Mario Pagano (comunemente detta "Sala degli Specchi") b) Sala "Centro Mobilità" di via N. Sauro La Sala degli Specchi è disponibile esclusivamente per la celebrazione di matrimoni civili e l'utilizzo potrà essere concesso compatibilmente con gli altri utilizzi della medesima.	2. Individuazione dei locali Tali eventi vengono celebrati pubblicamente, nella "Casa Comunale". La "Casa Comunale", ai fini di cui all'art. 106 del Codice Civile per la celebrazione di matrimoni, è rappresentata dagli edifici nei quali il Comune esercita le sue funzioni. I locali individuati sono: a) Teatro "F. Stabile" di Piazza Mario Pagano ("Sala degli Specchi") b) Sala Centro Mobilità di via N. Sauro c) Palazzo di Città di Piazza E. Matteotti ("Sala dell'Arco"), <i>solo nelle giornate del sabato e sempre che non cadano in giorno festivo.</i> <i>Tutti i locali individuati saranno dedicati anche alle attività inerenti alle richieste di pubblicazioni di matrimonio e di costituzioni di unioni civili.</i>
3. Modalità di utilizzo e allestimento delle Sale Nei locali individuati, in occasione della celebrazione degli eventi, non si possono rimuovere arredi o strumentazioni necessari allo svolgimento delle attività istituzionali abitualmente esercitate nei	3. Modalità di utilizzo e allestimento delle Sale Nei locali individuati, in occasione della celebrazione degli eventi, non si possono rimuovere arredi o strumentazioni necessari allo svolgimento delle attività istituzionali abitualmente esercitate nei



locali stessi. I richiedenti possono, a propria cura e spese, arricchire le sale con addobbi che, al termine della cerimonia dovranno essere tempestivamente e integralmente rimossi , sempre a cura dei richiedenti. Le sale dovranno essere quindi restituite nelle medesime condizioni in cui sono state concesse per la celebrazione. È vietato lo spargimento di riso, coriandoli ed altro negli spazi interni utilizzati . Il mancato rispetto delle norme sopraindicate o il danneggiamento da parte dei partecipanti alla celebrazione dei locali messi a disposizione dall'Amministrazione, comporterà il pagamento della somma di €. 100 oltre al risarcimento delle spese necessarie al ripristino delle opere danneggiate, addebitati al soggetto richiedente, salvo identificazione del diretto responsabile.	locali stessi. I richiedenti possono, a propria cura e spese, arricchire le sale con addobbi che, al termine della cerimonia dovranno essere tempestivamente e integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti. Le sale dovranno essere quindi restituite nelle medesime condizioni in cui sono state concesse per la celebrazione. <i>L'Amministrazione si intende sollevata da ogni responsabilità legata alla custodia degli addobbi temporanei disposti dai richiedenti.</i> È vietato lo spargimento di riso, coriandoli ed altro negli spazi interni utilizzati . Il mancato rispetto delle norme sopraindicate o il danneggiamento da parte dei partecipanti alla celebrazione dei locali messi a disposizione dall'Amministrazione, comporterà il pagamento della somma di € 100,00, oltre al risarcimento delle spese necessarie al ripristino delle <i>strutture</i> danneggiate, addebitati al soggetto richiedente, salvo identificazione del diretto responsabile.
4. Calendario e orari di celebrazione A) Le celebrazioni dei matrimoni civili e le verbalizzazioni delle pubblicazioni di matrimonio avvengono in via ordinaria, nel giorno indicato dalle parti, all'interno dell'orario di ricevimento al pubblico dell'ufficio di Stato Civile, al momento in vigore: - dal lunedì al venerdì - pubblicazioni di matrimonio: dalle ore 8.30 alle ore 11.00 (ultima prenotazione ore 11.00) - dal lunedì al venerdì - matrimoni civili : dalle ore 11.30 alle ore 12.30 (ultima prenotazione ore 12.15) - il martedì e il giovedì pomeriggio-	4. Calendario e orari A) Le celebrazioni dei matrimoni civili e <i>delle unioni civili nonché</i> le verbalizzazioni delle pubblicazioni di matrimonio <i>e delle richieste di costituzione delle unioni civili</i> avvengono in via ordinaria, nel giorno indicato dalle parti, all'interno dell'orario di ricevimento al pubblico dell'ufficio di Stato Civile, al momento in vigore: - dal lunedì al venerdì - pubblicazioni di matrimonio <i>e richieste costituzioni di unioni civili</i>: dalle ore 8.30 alle ore 11.00 (ultima prenotazione ore 11.00) - dal lunedì al venerdì - matrimoni <i>e unioni civili</i>: dalle ore 11.30 alle ore 12.30 (ultima prenotazione ore 12.15) - il martedì e il giovedì pomeriggio-

pubblicazioni di matrimonio : dalle ore 16.00 alle ore 17.30 (ultima prenotazione ore 17.30) - il martedì e il giovedì pomeriggio – matrimoni civili : dalle ore 17.45 alle ore 18.45 (ultima prenotazione ore 18.15) B) Al di fuori dell'orario di ricevimento al pubblico i succitati eventi possono essere celebrati: - il sabato dalle ore 9,30 alle ore 12.30 (ultima prenotazione ore 12.00) e dalle ore 15.30 alle ore 18.00 (ultima prenotazione ore 17.30) - la domenica mattina dalle ore 9.30 alle ore 12.30 (ultima prenotazione ore 12.00) Sono sempre e comunque escluse le celebrazioni dei matrimoni civili e delle pubblicazioni nei seguenti giorni: 1 - 6 gennaio Pasqua e Lunedì dell' Angelo 25 Aprile 1 maggio 30 maggio (festa patronale) 2 giugno 15 agosto 1 novembre 8-25-26-31 dicembre Per il giorno 24 dicembre le celebrazioni potranno essere effettuate solo di mattina	pubblicazioni di matrimonio <i>e richieste di costituzioni di unioni civili</i>: dalle ore 16.00 alle ore 17.30 (ultima prenotazione ore 17.30) - il martedì e il giovedì pomeriggio – matrimoni <i>e unioni civili</i>: dalle ore 17.45 alle ore 18.45 (ultima prenotazione ore 18.15) B) Al di fuori dell'orario di ricevimento al pubblico i succitati eventi possono essere celebrati: - il sabato dalle ore 9,30 alle ore 12.30 (ultima prenotazione ore 12.00) e dalle ore 15.30 alle ore 18.00 (ultima prenotazione ore 17.30) - la domenica mattina dalle ore 9.30 alle ore 12.30 (ultima prenotazione ore 12.00) Sono sempre e comunque escluse le celebrazioni dei matrimoni <i>e le costituzioni delle unioni civili nonché le pubblicazioni e le richieste di costituzione di unioni civili</i> nei seguenti giorni: 1 - 6 gennaio Pasqua e Lunedì dell' Angelo 25 Aprile 1 maggio 30 maggio (festa patronale) 2 giugno 15 agosto 1 novembre 8-25-26-31 dicembre Per il giorno 24 dicembre <i>gli eventi</i> potranno <i>tenersi</i> solo di mattina.
5. Modalità di erogazione del servizio L'ufficio comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni e alla verbalizzazione delle pubblicazioni di matrimonio è l'Ufficio di Stato Civile. La celebrazione dei matrimoni civili e la verbalizzazione delle pubblicazioni di matrimonio è subordinata alla presentazione di apposita istanza, alla disponibilità della sede richiesta ed al versamento delle apposite tariffe, qualora	5. Modalità di erogazione del servizio L'ufficio comunale competente all'organizzazione è l'Ufficio di Stato Civile. La celebrazione dei matrimoni civili <i>e la costituzione delle unioni civili nonché</i> la verbalizzazione delle pubblicazioni di matrimonio <i>e delle richieste di costituzione di unioni civili sono subordinate</i> alla presentazione di apposita istanza, alla disponibilità della sede richiesta ed al versamento delle apposite

dovute, specificate al successivo punto 6.
La domanda deve essere inoltrata all'Ufficio di Stato Civile, indicando il giorno, l'ora e il luogo scelto per la celebrazione, almeno 30 giorni prima dell'evento, salvo casi straordinari opportunamente motivati.

Le domande saranno evase in ordine cronologico di ricevimento.

L'ufficiale di Stato Civile accorderà l'autorizzazione per l'utilizzo delle sale, ovvero comunicherà le ragioni del mancato accoglimento.

Acquisita la disponibilità del locale per il giorno e l'ora richiesta, i richiedenti provvederanno al pagamento dell'importo dovuto, qualora la sede sia diversa da quella messa a disposizione gratuitamente e/o la celebrazione sia fissata fuori l'orario di ricevimento al pubblico.

La prenotazione delle sale per la celebrazione dei matrimoni/pubblicazioni, non sarà tuttavia effettiva fino a quando i richiedenti non consegneranno la ricevuta di avvenuto pagamento dei contributi relativi all'utilizzo della struttura e alla celebrazione degli eventi, laddove dovuti.

L'Ufficio di Stato Civile fornirà anche telefonicamente e negli orari di servizio, informazioni connesse alla disponibilità dei locali e alle modalità di pagamento delle tariffe.

L'Ufficio di Stato Civile darà, in coordinamento con gli altri uffici comunali, le disposizioni necessarie a garantire che il servizio richiesto sia regolarmente prestato.

Qualora il servizio richiesto non venga prestato, in tutto o in parte, per cause imputabili esclusivamente al Comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale della somma eventualmente corrisposta.

Nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione del servizio sia imputabile alle parti richiedenti.

tariffe, qualora dovute, specificate al successivo punto 6.

La domanda deve essere inoltrata all'Ufficio di Stato Civile, indicando il giorno, l'ora e il luogo scelto, almeno 30 giorni prima dell'evento, salvo casi straordinari opportunamente motivati.

Le domande saranno evase in ordine cronologico di ricevimento.

L'ufficiale di Stato Civile accorderà l'autorizzazione per l'utilizzo delle sale, ovvero comunicherà le ragioni del mancato accoglimento.

Acquisita la disponibilità del locale per il giorno e l'ora richiesta, i richiedenti provvederanno al pagamento dell'importo dovuto, qualora la sede sia diversa da quella messa a disposizione gratuitamente e *l'evento* sia *fissato* fuori l'orario di ricevimento al pubblico.

La prenotazione delle sale, non sarà tuttavia effettiva fino a quando i richiedenti non consegneranno la ricevuta di avvenuto pagamento dei contributi, relativi all'utilizzo della struttura e alla celebrazione degli eventi, laddove dovuti.

L'Ufficio di Stato Civile fornirà anche telefonicamente e negli orari di servizio, informazioni connesse alla disponibilità dei locali e alle modalità di pagamento delle tariffe.

L'Ufficio di Stato Civile darà, in coordinamento con gli altri uffici comunali, le disposizioni necessarie a garantire che il servizio richiesto sia regolarmente prestato.

Qualora il servizio richiesto non venga prestato, in tutto o in parte, per cause imputabili esclusivamente al Comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale della somma eventualmente corrisposta.

Nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione del servizio sia imputabile alle parti richiedenti.

6. Costo del Servizio

A) Sedi

La celebrazione del matrimonio civile e la verbalizzazione delle pubblicazioni di matrimonio può avvenire senza alcuna spesa per l'utenza qualora sia prescelta quale sede la Sala di via 4 novembre e agli orari indicati al punto 4 lettera A).

La celebrazione del matrimonio civile, di contro, comporta il versamento della tariffa di utilizzo, come di seguito specificato, qualora sia scelta quale sede la Sala degli Specchi del Teatro Stabile: gli interessati dovranno versare obbligatoriamente i seguenti contributi, stabiliti con Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 23 febbraio 2009

€. 100,00 per matrimoni civili

€. 150,00 per matrimoni civili con rinfresco.

Il rinfresco, la cui durata non potrà superare i 60 (sessanta) minuti, è ammesso solo ed esclusivamente con personale e dotazioni esterne, a carico dell'interessato

B) Orari

A prescindere dalla sede, qualora la data dell'evento (pubblicazioni di matrimonio e matrimoni civili), venga fissata secondo gli orari aggiuntivi indicati al punto 4 lettera B) i richiedenti dovranno provvedere al pagamento di un contributo, considerato a titolo di rimborso (personale amministrativo celebrante/assistente e consumi collegati all'utilizzo della sala), nella misura di seguito determinata:

Pubblicazioni di matrimonio e matrimoni civili

1. Celebrazione nella Sala di via Novembre, quando richiesta nella giornata di sabato: €. 50,00

2. Celebrazione nella Sala di via

6. Costo del Servizio

A) Sedi

La celebrazione del matrimonio civile, *la costituzione dell'unione civile*, la verbalizzazione delle pubblicazioni di matrimonio *e della richiesta di costituzione dell'unione civile* può avvenire senza alcuna spesa per l'utenza qualora sia prescelta quale sede *la Sala del "Centro Mobilità" di Via N. Sauro* e negli orari indicati al punto 4 lettera A).

È invece previsto il versamento della tariffa di utilizzo, come di seguito specificato, qualora *per gli eventi di cui sopra* sia prescelta quale sede la Sala degli Specchi del Teatro Stabile *o la Sala dell'Arco del Palazzo di Città*; gli interessati dovranno versare obbligatoriamente i seguenti contributi, stabiliti con Deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 15 gennaio 2018: € 250,00 *ovvero*

€ 400,00 *in caso di* rinfresco.

Il rinfresco, la cui durata non potrà superare i 60 (sessanta) minuti, è ammesso solo ed esclusivamente *per matrimoni ed unioni civili presso la Sala degli Specchi*, con personale e dotazioni esterne a carico dell'interessato.

B) Orari

A prescindere dalla sede, qualora la data dell'evento venga fissata secondo gli orari aggiuntivi indicati al punto 4 lettera B), i richiedenti dovranno provvedere al pagamento di un contributo, considerato a titolo di rimborso (personale amministrativo celebrante/assistente e consumi collegati all'utilizzo della sala), nella misura di seguito determinata:

1. Celebrazione nella Sala del Palazzo di Città (Sala dell'Arco), in quella del Teatro Stabile (Sala degli Specchi) e in quella del "Centro Mobilità" di Via N. Sauro,

Novembre, quando richiesta nella mattinata di domenica (dalle ore 9.30 alle ore 12.30): € 60,00 <u>Matrimoni civili Sala degli Specchi (Teatro Stabile)</u> 1. Celebrazione richiesta nella giornata di sabato : € 50,00 2. Celebrazione richiesta nella mattinata di domenica : € 60,00 L'importo del contributo sarà aggiornato con apposita deliberazione della Giunta Comunale. Nella determinazione dello stesso sono considerati a titolo di rimborso : - il costo del personale necessario per l'espletamento del servizio in vigore al 1° gennaio di ciascun anno - il costo dei servizi offerti per la celebrazione delle pubblicazioni/matrimoni civili (consumi per l'utilizzo della sala: riscaldamento, energia elettrica, pulizia)	<i>quando richiesta nella giornata di sabato: € 50,00</i> <i>2. Celebrazione nella Sala del Teatro Stabile (Sala degli Specchi) ed in quella del "Centro Mobilità" di Via N. Sauro, quando richiesta nella mattinata di domenica (dalle ore 9.30 alle ore 12.30): € 60,00</i> L'importo del contributo è <i>suscettibile di aggiornamento</i> con apposita deliberazione della Giunta Comunale. Nella determinazione dello stesso sono considerati a titolo di rimborso: - il costo del personale necessario per l'espletamento del servizio in vigore al 1° gennaio di ciascun anno; - il costo dei servizi offerti per la celebrazione delle pubblicazioni /matrimoni civili (consumi per l'utilizzo della sala: riscaldamento, energia elettrica, pulizia)
7. Modalità di pagamento I pagamenti, dovranno essere effettuati come segue: <u>Per la Sala di via 4 novembre</u> - versamento tramite bollettino di c/c postale n. 00232850 intestato a: Tesoreria Comunale di Potenza con l'indicazione della causale " Contributo per il costo del personale e consumi – Sala di via 4 Novembre "(laddove ricorrano le condizioni indicate ai precedenti punti 4 lettera B e 6 lettera B) <u>Per la Sala degli Specchi (Teatro Stabile)</u> (solo ed esclusivamente per la celebrazione di matrimoni civili) - versamento tramite bollettino di c/c postale n. 00232850 intestato a: Tesoreria Comunale di Potenza con l'indicazione della causale "Prenotazione utilizzo Sala degli Specchi "(obbligatorio)	7. Modalità di pagamento I pagamenti, dovranno essere effettuati come segue: <u>Per la Sala di via Nazario Sauro</u> - versamento tramite bollettino di c/c postale n. 00232850 intestato a: Tesoreria Comunale di Potenza con l'indicazione della causale " Contributo per il costo del personale e consumi – Sala di via Nazario Sauro" (laddove ricorrano le condizioni indicate ai precedenti punti 4 lettera B e 6 lettera B) <u>Per la Sala degli Specchi (Teatro Stabile) e per la Sala dell'Arco (Palazzo di Città)</u> - versamento tramite bollettino di c/c postale n. 00232850 intestato a: Tesoreria Comunale di Potenza con l'indicazione della causale "Prenotazione utilizzo Sala dell'Arco" oppure "Prenotazione utilizzo Sala degli Specchi" (obbligatorio)

- versamento tramite bollettino di c/c postale n. 00232850 intestato a: Tesoreria Comunale di Potenza con l'indicazione della causale " <i>Contributo per il costo del personale e consumi - Sala degli Specchi (Teatro Stabile)</i> " (laddove ricorrano le condizioni indicate ai precedente punti 4 lettera B e 6 lettera B).	- versamento tramite bollettino di c/c postale n. 00232850 intestato a: Tesoreria Comunale di Potenza con l'indicazione della causale " <i>Contributo per il costo del personale e consumi - Sala degli Specchi oppure Sala dell'Arco</i> " (laddove ricorrano le condizioni indicate ai precedente punti 4 lettera B e 6 lettera B).
8. Incentivazione per il personale amministrativo Al personale amministrativo dipendente, coinvolto nelle celebrazioni negli "orari aggiuntivi " sarà corrisposta un'indennità le cui modalità applicative saranno determinate dall'organo competente.	8. Incentivazione per il personale amministrativo Al personale amministrativo dipendente, coinvolto nelle celebrazioni negli "orari aggiuntivi " sarà corrisposta un'indennità le cui modalità applicative saranno determinate dall'organo competente.



