

OGGETTO: Domanda per il rinnovo del "contrassegno europeo di parcheggio per disabili"

Il/La sottoscritto/a ¹ _____
nato/a a _____ il _____ residente a Potenza in via
_____ n. _____ C.F. _____ tel/cell
_____ mail _____

invalido

- con capacità di deambulazione impedita o sensibilmente ridotta
- non vedente

con riferimento al contrassegno europeo di parcheggio per disabili rilasciato nei propri confronti,

CHIEDE

il rinnovo dell'autorizzazione in deroga, mediante l'apposito contrassegno invalidi, per la circolazione e la sosta dei veicoli a servizio del/la sottoscritto/a.

A tal scopo allega:

- 1) certificato del medico curante che conferma il persistere delle condizioni sanitarie di "deambulazione impedita o sensibilmente ridotta" che hanno dato luogo al rilascio del contrassegno;
- 2) copia del documento di identità in corso di validità;
- 3) n. 2 foto formato tessera;

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere informato/a, tramite apposita informativa resa disponibile dall'ente a cui è indirizzato il presente documento, ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e seg. del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD-UE 2016/679), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza/dichiarazione viene resa.

Potenza, _____

(Firma leggibile del richiedente)

¹ Per i minori o incapaci la domanda deve essere presentata da chi esercita la potestà, dai genitori, dal tutore o da chi ne fa le veci; in tal caso devono essere indicati i dati anagrafici sia della persona che presenta la domanda sia della persona che richiede il contrassegno.

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018)

Informativa completa

1. Finalità del trattamento

La informiamo che il Titolare del Trattamento dei suoi dati personali è il **Comune di Potenza**, con sede in Piazza Matteotti s.n.c.- 85100 Potenza, rappresentato pro-tempore dal Sindaco in carica Mario Guarente, e-mail sindaco@comune.potenza.it, per l'esercizio delle funzioni, connesse e strumentali, dei compiti di svolgimento del servizio **Attività relative al rilascio e/o rinnovo di permessi di circolazione e sosta per invalidi** e alle **Dichiarazioni sostitutive di certificazione e sostitutive dell'atto di notorietà** ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

- **Contatti:** protocollo@pec.comune.potenza.it

Questa amministrazione ha nominato Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

- **Contatti:** e-mail potenzagdpr@qualificagroup.it

Le **finalità istituzionali** del trattamento di dati personali sono: Attività relative al rilascio e/o rinnovo di permessi di circolazione e sosta per invalidi. Accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti, ovvero del controllo su dichiarazioni sostitutive prodotte dagli interessati. Verifica dei dati riportati nella richiesta. Accettazione delle dichiarazioni sostitutive. Erogazione di quanto richiesto.

2. Natura del conferimento

La **raccolta** di questi dati personali è: **Obbligatoria**, in quanto trattasi di un trattamento di dati personali effettuato per adempiere ad un obbligo di legge e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.

In mancanza dei dati richiesti (così come nel caso di richiesta limitazione e in qualsiasi caso di opposizione), non sarà possibile da parte del Comune di Potenza perseguire le sopra citate finalità o adempiere alle attività o ai propri obblighi per dar corso alle operazioni che richiedano tali dati.

Il rifiuto di conferire i dati richiesti comporta il mancato accesso al servizio erogato da questa Amministrazione.

3. Modalità del trattamento

La gestione del servizio **Attività relativa al rilascio di permessi per invalidi** e del servizio relativo alle **Dichiarazioni sostitutive di certificazione e sostitutive dell'atto di notorietà**, comporta il trattamento di dati comuni e, nell'ambito di specifiche attività, di particolari dati sensibili che rivelano l'origine razziale o etnica o relativi allo stato di salute e giudiziari oltre che informazioni para-sensibili riferite alla persona e al suo nucleo familiare.

I dati sono trattati in **modalità**:

- **Cartacea** e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo personale appositamente designato; l'ubicazione di questi archivi cartacei è presso gli uffici.
- **Informatica**, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle regole di sicurezza imposte per le infrastrutture informatiche. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea.

I dati raccolti **non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi**, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Rispetto alla raccolta e all'archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie (già definiti come "*sensibili*") o dati relativi a condanne penali e reati (art. 9 e 10 del Reg.UE) i dati verranno trattati nel pieno rispetto delle normative in vigore sia in materia di privacy che di settore.

I dati personali oggetto del presente trattamento **sono stati acquisiti**: direttamente dall'interessato.

Il trattamento dei dati in oggetto: **essendo obbligatorio per legge non ha scadenza**. I dati verranno utilizzati solo

per il raggiungimento delle finalità sopra indicate e nel pieno rispetto delle normative in vigore sia in materia di protezione dei dati personali che di settore.

Il trattamento persegue rilevanti finalità di interesse pubblico comprese nell'attività di polizia amministrativa locale (ex. Art. 73, comma 2, lett. f) dl.gs. 196/2003).

La base giuridica del trattamento di dati personali per le finalità sopra esposte è da individuarsi nel disposto dell'art. 6 co.1 lett. c) GDPR "il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento" e lett. e) GDPR "il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento".

La base giuridica del trattamento dei dati particolari è rappresentata dall'art. 9 par. 2 lett. g) GDPR - "il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato".

La normativa di riferimento che legittima il trattamento dei dati inerenti la gestione dell'istanza presentata è contenuta nelle seguenti disposizioni: art. 188 del D.Lgs. n. 285/1992 Nuovo Codice della Strada; art. 381 del D.P.R. n. 495/1992 come modificato dal D.P.R. n. 151/2012 e dalla L. n. 114/2014 e art. 12 del D.P.R. 503/1996.

La normativa di settore è contenuta, inoltre, principalmente nel D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa. Rientrano nella disciplina di settore anche le seguenti disposizioni:

LEGGE 12 novembre 2011, n. 183, art. 15, comma.1;

D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, in G.U. n. 42 del 20 Febbraio 2001 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa".

Circ. del Ministero di grazia e giustizia del 22 febbraio 1999 "Regolamento di attuazione sulla semplificazione delle certificazioni amministrative".

Circ. del Ministero dell'interno del 2 febbraio 1999 "Decreto del Presidente della Repubblica 20 ottobre 1998, n. 403, recante norme di attuazione degli articoli 1, 2 e 3 della legge 15 maggio 1997, n.127, in materia di semplificazione delle certificazioni amministrative".

D.P.R. n. 403 del 20 ottobre 1998 "Regolamento di attuazione degli articoli 1, 2 e 3 della legge 15 maggio 1997, n. 127, in materia di semplificazione delle certificazioni amministrative".

L. n. 127 del 15 maggio 1997 "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo".

L. n. del 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti".

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra.

La titolarità di questo trattamento è del Comune di Potenza. Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018.

Destinatari

I destinatari delle sue informazioni personali possono essere, oltre agli incaricati, Autorità Giudiziaria o altre pubbliche amministrazioni come previsto dalle normative vigenti

5. Diritti dell'interessato

Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l'integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta al Comune di Potenza in qualità di Titolare, oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – "DPO") e-mail: potenzagdpr@qualificagroup.it

6. Reclamo all'Autorità Garante

In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il reclamo all'Autorità Garante, nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.