

Del che il presente è verbale.



IL PRESIDENTE

F.to **Petrone**

IL FUNZIONARIO ESTENSORE

F.to **Vizzo**

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

F.to **Monserati**

Copia conforme all’originale per uso amministrativo

Addi, **11/08/2015**

Il Funzionario incaricato

F.to **Vizzo**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all’Albo pretorio on line il **11/08/2015**, ove rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi.

Addì **11/08/2015**

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

F.to **Monserati**

Il sottoscritto Segretario Generale, inoltre,

A T T E S T A

☐

che la presente deliberazione è immediatamente eseguibile
ai sensi dell’articolo 134, comma 4, T.U. ord. EE.LL

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il

☐

decorso 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, T.U. ord. EE.LL.);

Addi.....

IL SEGRETARIO GENERALE

.....

Copia conforme all’originale per uso amministrativo

Addi,

Il funzionario incaricato

.....

CITTÀ DI POTENZA

COPIA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. d’Ord. **84**

del **07/08/2015**

OGGETTO: Regolamento per l’utilizzo e la disciplina delle aree di sosta a pagamento.

L’anno **2015** il giorno **sette** del mese di **agosto** alle ore **8.30**, nella sala **del Consiglio Comunale**, a seguito di avvisi notificati a norma di legge, si è riunito il Consiglio comunale in **1^** convocazione ed in seduta **ordinaria** sotto la Presidenza di **Luigi Petrone**, nella sua qualità di **Presidente** e con la partecipazione del vice Segretario generale dott. **Salvatore Monserati**.

A seguito di appello nominale effettuato all’inizio della seduta, sono risultati presenti n°**24** Consiglieri su n°33 assegnati.

Alla trattazione dell’argomento riportato in oggetto risultano essere presenti o assenti i seguenti Consiglieri come appresso indicati:

1. DE LUCA Dario –Sindaco

2. GALELLA ALESSANDRO

3. GIUZIO GIUSEPPE

4. MORLINO FRANCO

5. VIGILANTE ANTONIO

6. PETRONE LUIGI

7. IUDICELLO GIAMPIERO

8. NARDIELLO GERARDO

9. CELI CARMEN

10. TELESCA VINCENZO

11. CARRETTA GIANPAOLO (a)

12. LOVALLO NICOLA (a)

13. SILEO LUCIA

14. ANDRETTA BIANCA

15. MECCARIELLO GIANLUCA (a)

16. NOLE’ DONATO

17. SAGARESE ALESSANDRA (a)

18. FALOTICO ROBERTO (a)

19. LOFRANO VINCENZO

20. SCARANO FELICE (a)

21. PACE DONATO (a)

22. CUTRO DONATELLA (a)

23. PICERNO FERNANDO

24. CAMPAGNA PIETRO (a)

25. SUMMA ROCCO DONATO (a)

26. FANELLI FRANCESCO

27. CANNIZZARO MICHELE (a)

28. GUARENTE MARIO

29. FLORE FRANCESCO SALVATORE (a)

30. POTENZA SERGIO

31. CALO’ PIETRO

32. GIANNIZZARI SAVINO

33. PESARINI ANTONIO

Consiglieri presenti n°**21** su n°33 assegnati.

La seduta è pubblica

"a" indica l’assenza del Consigliere.

Il Presidente, prima di passare all’esame del successivo argomento, propone una breve sospensione della seduta.

Interviene il consigliere Potenza che vista l’ora, propone di sospendere i lavori e di aggiornarli alle ore 15.30.

Non essendoci obiezioni, alle ore 14.10 la seduta viene sospesa e riprende alle ore 16.36.

Effettuato l’appello nominale, risultano presenti i seguenti 20 Consiglieri: De Luca, Galella, Giuzio, Morlino, Vigilante, Petrone, Iudicello, Celi, Telesca, Sileo, Andretta, Nolè, Picerno, Potenza, Calò, Lofrano, Guarente, Fanelli, Giannizzari, Pesarini.

Sono presenti durante la seduta gli assessori: Bellettieri, Percoco e Argento.

Il Presidente apre, quindi, la discussione sull’argomento riportato in oggetto, iscritto al punto n°14 dell’ordine del giorno e cede la parola all’assessore Bellettieri che svolge la relazione.

Subito dopo interviene il consigliere Nolè che, in qualità di Presidente della VI^ Commissione consiliare permanente, illustra il lavoro precisando che l’atto è stato votato con l’intesa che sarebbero stati presentati in aula una serie di emendamenti.

Prende la parola il consigliere Potenza che procede all’illustrazione degli emendamenti sottoscritti da numerosi Consiglieri comunali, il cui testo viene allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale.

Terminata l’illustrazione, prima di procedere alla votazione dei singoli emendamenti, viene effettuato l’appello nominale a cui risultano presenti i seguenti 23 Consiglieri: De Luca, Galella, Giuzio, Morlino, Vigilante, Petrone, Iudicello, Celi, Telesca, Lovallo, Sileo, Andretta, Nolè, Cutro, Picerno, Campagna, Potenza, Calò, Lofrano, Guarente, Fanelli, Giannizzari, Pesarini.

La votazione palese per alzata di mano dei singoli emendamenti, dà il seguente risultato:

Emendamento n°1 all’art. 1_

- Presenti n°23
- Votanti n°22
- Astenuti n° 1 (Giannizzari)
- Favorevoli n°22
- Contrari n°/

Il Presidente proclama il risultato.

Emendamento n°2 all’art. 2

- Presenti n°23
- Votanti n°22
- Astenuti n° 1 (Giannizzari)
- Favorevoli n°22
- Contrari n°/

Il Presidente proclama il risultato.

Emendamento n°3 all’art. 3

- Presenti n°23
- Votanti n°22

- Astenuti n° 1 (Giannizzari)
- Favorevoli n°22
- Contrari n°/

Il Presidente proclama il risultato.

Emendamento n°4 all’art. 5

- Presenti n°23
- Votanti n°22
- Astenuti n° 1 (Giannizzari)
- Favorevoli n°22
- Contrari n°/

Il Presidente proclama il risultato.

Emendamento n°5 all’art. 6

- Presenti n°23
- Votanti n°21
- Astenuti n° 2 (Giannizzari e Vigilante)
- Favorevoli n°21
- Contrari n°/

Il Presidente proclama il risultato.

Emendamento n°6 all’art. 7

- Presenti n°23
- Votanti n°22
- Astenuti n° 1 (Giannizzari)
- Favorevoli n°22
- Contrari n°/

Il Presidente proclama il risultato.

Emendamento n°7 all’art. 8

- Presenti n°23
- Votanti n°22
- Astenuti n° 1 (Giannizzari)
- Favorevoli n°22
- Contrari n°/

Il Presidente proclama il risultato.

Emendamento n°8 all’art. 10

- Presenti n°23
- Votanti n°22
- Astenuti n° 1 (Giannizzari)
- Favorevoli n°22
- Contrari n°/

Il Presidente proclama il risultato.

Emendamento n°9 all’art. 12

- Presenti n°23
- Votanti n°22
- Astenuti n° 1 (Giannizzari)
- Favorevoli n°22
- Contrari n°/

Il Presidente proclama il risultato.

Emendamento n° 10 all’art. 13

- Presenti n°23
- Votanti n°22
- Astenuti n° 1 (Giannizzari)
- Favorevoli n°22
- Contrari n°/

Il Presidente proclama il risultato.

Emendamento n°11 all’art. 14

- Presenti n°23
- Votanti n°22
- Astenuti n° 1 (Giannizzari)
- Favorevoli n°22
- Contrari n°/

Il Presidente proclama il risultato.

Emendamento n°12 all’art. 16

- Presenti n°23
- Votanti n°22
- Astenuti n° 1 (Giannizzari)
- Favorevoli n°22
- Contrari n°/

Il Presidente proclama il risultato.

Emendamento n°13 all’art. 17

- Presenti n°23
- Votanti n°22
- Astenuti n° 1 (Giannizzari)
- Favorevoli n°22
- Contrari n°/

Il Presidente proclama il risultato.

Terminata la votazione degli emendamenti, si apre il dibattito sulla proposta così come emendata ed intervengono i consiglieri Giuzio, Iudicello, Lofrano, Pesarini, Giannizzari, Picerno, Morlino, Andretta, Lovallo, ed infine il Sindaco per la replica.

Per dichiarazioni di voto intervengono i seguenti Consiglieri:

- Galella: preannuncia voto favorevole
- Guarente: “ “ “
- Iudicello: “ “ “

- Fanelli: “ “ “
- Potenza: “ “ “
- Scarano: “ “ “

Il contenuti dei singoli interventi è riportato nel resoconto integrale della seduta, allegato al presente atto.

Terminate le dichiarazioni di voto, prima di procedere alla votazione del Regolamento così come emendato, viene effettuato l’appello nominale a cui risultano presenti i seguenti 22 Consiglieri: De Luca, Galella, Giuzio, Morlino, Vigilante, Petrone, Iudicello, Celi, Telesca, Lovallo, Andretta, Nolè, Picerno, Campagna, Potenza, Calò, Lofrano, Scarano, Guarente, Fanelli, Giannizzari, Pesarini.

La votazione palese per alzata di mano, dà il seguente risultato:

- Presenti n°22
- Votanti n°21
- Astenuti n°1 (Giannizzari)
- Favorevoli n°21
- Contrari n°/

Il Presidente proclama il risultato.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione ad oggetto: *“Regolamento per l’utilizzo e la disciplina delle aree di sosta a pagamento”*;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e di regolarità contabile, resi ai sensi dell’art. 49 del d.lgs. 267/2000;

Visto il parere di regolarità tecnica, reso ai sensi dell’art. 49 del d.lgs. 267/2000, sugli emendamenti;

Visto il parere favorevole espresso dalla VI Commissione consiliare permanente;

Con votazioni palesi che hanno dato i risultati riportati in narrativa,

DELIBERA

- Approvare, per quanto in premessa, la proposta di deliberazione, così come emendata dal Consiglio comunale, ad oggetto: *“ Regolamento per l’utilizzo e la disciplina delle aree di sosta a pagamento ”*, allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale e che qui si intende integralmente trascritta.



CITTÀ DI POTENZA
TRASPORTI E VIABILITÀ – PROTEZIONE CIVILE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: Regolamento per l'utilizzo e la disciplina delle aree di sosta a pagamento

RELAZIONE ISTRUTTORIA - ILLUSTRATIVA

PREMESSO CHE:

- Con deliberazione n. 23 del 10/02/2015 la Giunta Comunale ha approvato l'individuazione di nuove aree di sosta a pagamento, in aggiunta alle esistenti, determinando le relative tariffe di sosta per tutte le aree, successivamente rimodulate definitivamente con propria deliberazione n. 79 del 10/4/2015;

DATO ATTO CHE:

- Con deliberazioni n. 103 del 30/4/2015 e n. 146 del 25/6/2015 la Giunta Comunale ha approvato l'accordo transattivo da sottoscrivere con la Socomer Grandi Impianti srl per l'affidamento della gestione temporanea delle aree di sosta a pagamento per un anno, nelle more dell'espletamento delle procedure di gara per l'affidamento novennale;
- Per l'attuazione di quanto riportato nell'accordo transattivo, si rende necessario predisporre apposito Regolamento per l'utilizzo e la disciplina delle aree di sosta a pagamento, come previsto anche all'art. 4 lettera g) di detto accordo;

Tutto quanto sopra premesso e considerato, si propone di adottare la seguente

DELIBERAZIONE

- 1. APPROVARE** il "Regolamento per l'utilizzo e la disciplina delle aree di sosta a pagamento" allegato alla presente a costituirne parte integrante e sostanziale, come predisposto dal competente Ufficio;

Potenza, 24.7.2015

IL Dirigente
ing. Giuseppe LISI

L'Assessore alla Mobilità
avv.to Gerardo BELLETTIERI

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
- Avv. Salvatore MONSERRATI -

Sulla presente proposta, in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (T.U. Enti Locali), si esprime il seguente parere:

FAVOREVOLE

Potenza, 26.7.2015

Il Dirigente
ing. Giuseppe LISI

Sulla presente proposta, in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (T.U. Enti Locali), si esprime il seguente parere:

.....

Potenza, 26.7.2015

Il Dirigente del Servizio Finanziario
dott. Giovanni MOSCATIELLO

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
- **Avv. Salvatore MONSERRATI** -

TITOLO I – PRINCIPI GENERALI

Articolo 1 – Ambito e finalità

1. Il presente Regolamento disciplina l'utilizzo e la gestione dell'attività dei parcheggi a raso soggetti al pagamento di una tariffa oraria, non custoditi, individuati dal Comune di Potenza sul proprio territorio, **gestiti direttamente o affidati a terzi mediante apposito atto deliberativo. In caso di affidamento a terzi, l'affidatario autorizza l'Amministrazione comunale a svolgere tutte le attività di controllo anche contabile della gestione**

Articolo 2 – Regolamentazione generale della sosta

1. I parcheggi disciplinati dal presente Regolamento sono costituiti dalle aree del territorio comunale destinate a sosta e soggette al pagamento di tariffe stabilite dall'Amministrazione Comunale.

2. L'istituzione delle aree di sosta soggette a tariffa è deliberata dalla Giunta secondo le prescrizioni dell'art. 7, c. 1, lett. f), c. 8 e c. 9 del D. Lgs. n. 285/1992 (Nuovo Codice della Strada) e ss.mm ed ii.

3. La disciplina della sosta avviene a mezzo di **ordinanza sindacale** riportante tutte le indicazioni in merito agli spazi, agli orari ed ai giorni di vigenza dei provvedimenti stessi.

4. Il servizio deve essere svolto secondo gli orari, i periodi e le tariffe indicati dall'Amministrazione Comunale.

5. Gli orari, i periodi e le tariffe devono essere esposti al pubblico sulla segnaletica verticale e sui parcometri in base alle aree individuate ed alle disposizioni del Codice della Strada e del relativo Regolamento d'attuazione (D.P.R. n. 495/1992 e ss. mm. ed ii.).

Articolo 3 – Titoli e orari della sosta

1. La sosta nei parcheggi disciplinati dal presente Regolamento, consentita esclusivamente ai veicoli indicati al successivo **art. 9**, è subordinata, a titolo esaustivo, al possesso dell'idoneo titolo che può essere ottenuto:

a) a seguito di pagamento della tariffa oraria a mezzo dei parcometri **muniti di sistema per il controllo del numero di tagliandi emessi;**

b) a seguito di rilascio e pagamento di abbonamento mensile o di permesso annuale, da richiedere presso gli Uffici **dell'Amministrazione comunale di Potenza;**

c) a seguito di esenzione, nei casi previsti dalla legge e dal successivo art. 14 del presente Regolamento.

2. Il pagamento della tariffa oraria a mezzo dei parcometri deve avvenire nell'immediatezza della sosta. Non è prevista alcuna tolleranza di tempo se non quella strettamente necessaria all'acquisizione o predisposizione del titolo di cui alla lettera a) del precedente comma 1.

3. L'abbonamento mensile ed il permesso annuale non danno diritto alla riserva del posto e consentono la sosta nelle aree a pagamento secondo le modalità e gli orari stabiliti per il loro rilascio.

4. La sosta nelle aree a pagamento non è oggetto di dovere di custodia del veicolo da parte del Gestore ovvero dell'Amministrazione Comunale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia di deposito e custodia e dell'art. 7 lett. f) del Codice della Strada e ss. mm. ii.

5. Le zone di parcheggio a pagamento sono individuate dall'apposita segnaletica verticale in ottemperanza al Codice della Strada e relativo Regolamento attuativo e anche da apposita segnaletica orizzontale, convenzionalmente di colore blu. Ove il parcheggio dovesse avvenire non parallelamente al senso di marcia, lo stesso, oltre alla suddetta segnaletica verticale, sarà obbligatoriamente segnalato da strisce blu indicantene la modalità.

6. La sosta a pagamento è attiva secondo gli orari ed i periodi stabiliti con deliberazione di Giunta Comunale.

7. Negli orari e nei periodi non compresi nelle fasce orarie previste per la tariffazione la sosta è gratuita così come nelle giornate domenicali e festive, fatte salve le eccezioni disposte dall'Amministrazione in determinati periodi e per particolari ragioni.

Articolo 4 - Pagamento della sosta con parcometro

1. Il titolo emesso dal parcometro dà diritto a sostare 60 minuti (o 30 minuti nelle Zone in cui è previsto), a partire dall'orario di emissione.

2. Dopo la emissione (con indicazione di data, ora e minuti di arrivo), è consentito spostarsi all'interno della stessa zona tariffaria, ove si può ulteriormente sostare per il tempo residuo.

3. Il titolo emesso non è cedibile e deve essere esposto, in modo ben visibile, esclusivamente sul cruscotto anteriore del veicolo.

4. Per soste prolungate è possibile esporre uno o più titoli con orario di inizio della sosta in successione.

5. Il pagamento della sosta attraverso i parcometri automatici avviene inserendo monete metalliche (coni da € 0,05 - 0,10 - 0,20 - 0,50 - 1,00 - 2,00), banconote e/o strumenti di pagamento elettronico nell'apposito alloggiamento; il display indicherà fino a che ora è consentita la sosta con la somma inserita. Alla conferma da parte dell'utente verrà stampato apposito scontrino.

6. L'importo minimo da inserire nel parcometro è pari a € 0,50.

Articolo 5 - Pagamento della sosta con abbonamento

1. Per l'emissione dell'abbonamento mensile è sufficiente indicare la targa del veicolo e corrispondere la tariffa prevista.

1 bis. Non è consentito il rilascio dell'abbonamento mensile per la sosta nella Zona I, ad eccezione di quelli rilasciati per ragioni di servizio su autorizzazione dell'Amministrazione comunale

2. L'abbonamento mensile va acquistato entro il primo giorno del mese ed ha valore fino all'ultimo giorno del mese stesso, indipendentemente dalla sua durata. Se acquistato oltre il primo giorno del mese, ha valore comunque fino all'ultimo giorno del mese stesso.

3. Il tagliando di abbonamento deve essere esposto, in modo ben visibile, all'interno del veicolo, esclusivamente sul cruscotto del veicolo corrispondente, ovvero fissato all'interno del parabrezza.

4. È fatto assoluto divieto di esporre copia degli abbonamenti e, pertanto, ***l'eventuale esposizione comporterà l'applicazione delle sanzioni previste per legge per l'occupazione in assenza di pagamento.***

Articolo 6 – Permessi di sosta per i residenti nelle zone tariffate

1. I cittadini residenti in una delle zone nelle quali non vi siano aree a sosta gratuita, ***nello specifico la zona ZTL, Zona I, Zona Ia, Zona II hanno diritto al rilascio del permesso a pagamento per la sosta, con validità annuale, senza alcuna limitazione oraria e senza diritto di riserva del posto.***

2. Ogni nucleo familiare ***di cui al comma precedente ha diritto al rilascio di massimo due permessi annuali di cui alle tariffe previste con deliberazione di Giunta comunale.***

2 bis Ogni permesso potrà riportare un numero massimo di 2 targhe autorizzate previa verifica dei requisiti di cui all'art. 7 del presente regolamento.

3. La sosta dei veicoli dei cittadini in possesso del permesso ***annuo*** è consentita esclusivamente nella Zona di ***pertinenza***, indicata sul titolo stesso (Zona ZTL, Zona I, Zona Ia, Zona II) ***nel rispetto della segnaletica verticale***. I veicoli in possesso del permesso ***annuo*** che sostino ***in Zone diverse da quelle di pertinenza*** hanno l'obbligo di pagare la sosta secondo ***le tariffe vigenti***.

4. ***Il permesso annuale deve essere esposto***, in modo ben visibile all'interno del veicolo ***censito***, esclusivamente sul cruscotto del veicolo ... ***ovvero all'interno del parabrezza***.

5. È fatto divieto assoluto di esporre copia dei permessi ***annui*** e, pertanto, la sua eventuale esposizione equivarrà alla mancata esposizione e comporterà l'applicazione delle sanzioni previste ***per l'occupazione in assenza di pagamento***.

6. ***L'utilizzo improprio del permesso annuale comporterà la revoca dello stesso***

Articolo 7 - Modalità per il rilascio dei permessi di sosta ... per i residenti nelle zone tariffate

1. I permessi ***annuali*** per i cittadini (persone fisiche) residenti nelle Zone ***ZTL, Zona I, Zona Ia e Zona II sono rilasciati dagli uffici dell'amministrazione comunale***.

...

2. L'eventuale smarrimento o furto del permesso dovrà essere denunciato alle competenti autorità e comunicato alla ***Amministrazione comunale*** con trasmissione della copia della relativa denuncia.

4. In caso di alienazione, rottamazione, cambio di proprietà della vettura e cambio di residenza dell'intestatario, il permesso dovrà essere restituito e non avrà valore a partire dalla data di uno dei predetti eventi, con tutte le conseguenze di legge.

5. Il permesso viene rilasciato in favore del veicolo omologato come "autovettura" ovvero "autoveicolo per uso promiscuo" di proprietà del residente o utilizzato dallo stesso in locazione finanziaria (leasing) o in contratto di noleggio con durata superiore a 12 mesi, dei quali sia diretto contraente o usufruttuario di contratto di comodato registrato.

6. Il permesso può essere rilasciato a favore di specifico veicolo di proprietà o in locazione finanziaria (leasing) o comodato registrato, con indicazione della targa indicata nella domanda presentata per la singola unità abitativa.

7. Viene considerato di proprietà il veicolo di proprietà (ovvero in leasing o in contratto di noleggio con durata superiore a 12 mesi) di una azienda, affidato in uso esclusivo e privato ad un cittadino residente in una delle Zone a totale tariffazione, in qualità di socio, amministratore, dipendente dell'azienda proprietaria, dal rappresentante legale della stessa, con apposito documento scritto registrato.

8. La sosta dei veicoli dei cittadini residenti con permesso a tariffa agevolata è permessa solo nella Zona tariffaria in cui è ubicata l'abitazione di residenza, esclusivamente nelle strade o tratti di strade indicati dalla segnaletica verticale con la dicitura "Zona ...". A tale fine le aree a pagamento, nelle quali è permessa la sosta dei residenti, vengono individuate dettagliatamente in apposita tabella fornita ai richiedenti che circoscrivono la validità territoriale delle agevolazioni concesse.

9. Ogni permesso **annuale** per residenti esplicherà la propria validità nella sola "Zona" (e solo nelle strade indicate) ricomprendente la residenza dell'avente diritto, che sarà all'uopo indicata sul titolo stesso.

10. Ai fini dell'ottenimento del permesso annuale dovrà essere formulata apposita domanda su un modello predisposto e reso disponibile dall'Amministrazione comunale, che dovrà contenere:

- a) **Generalità del richiedente;**
- b) **Dichiarazione di residenza;**
- c) **Numeri di targa dei veicoli (max cinque);**
- d) **dichiarazione di destinazione d'uso di "Civile abitazione" dell'immobile;**
- e) **dichiarazione del numero di registrazione del contratto di locazione/comodato dell'unità abitativa, in caso di locazione o comodato dell'unità abitativa;**
- f) **dichiarazione di impegnarsi a comunicare al Gestore ogni futura variazione sui requisiti oggetto dell'agevolazione;**
- g) **dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali;**

Alla stessa, poi andrà allegata la seguente documentazione:

- h) **fotocopia documento di identità del richiedente in corso di validità;**
- i) **certificato cumulativo di residenza e stato di famiglia che attesti la composizione del nucleo familiare residente (o dichiarazione sostitutiva di certificazione);**
- l) **fotocopia della carta di circolazione del veicolo per il quale si richiede il permesso;**
- m) **fotocopia del certificato di proprietà del veicolo o comodato registrato (o dichiarazione sostitutiva di certificazione);**
- n) **copia del contratto per i soggetti intestatari di contratto (registrato) di comodato o di leasing o di noleggio con durata superiore a 12 mesi del veicolo;**
- o) **dichiarazione del legale rappresentante della società che ha affidato in uso esclusivo e privato il veicolo al richiedente, in qualità di socio, amministratore, dipendente dell'azienda (con allegata copia del documento di affidamento registrato)**

11. Il permesso ha validità, in ogni caso, fino al 31 dicembre di ciascun anno. Trascorso tale termine il richiedente, ai fini del rinnovo, deve presentare una dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 tesa a comprovare la persistenza delle condizioni per il rilascio del permesso.

12. Allo scadere della validità del permesso, sarà cura dell'utente chiedere il rinnovo dello stesso, compilando apposita domanda. Se il veicolo per cui si chiede il rinnovo del permesso e la proprietà della stessa non sono variate nè è venuto meno il possesso dei requisiti richiesti per il suo ottenimento, non viene richiesta altra documentazione. Se la richiesta di rinnovo avviene oltre i tre mesi dalla scadenza del permesso, è facoltà del Gestore chiedere nuovamente tutta la documentazione necessaria.

13. L'utente è tenuto a comunicare all'**Amministrazione comunale** le variazioni di residenza, domicilio e composizione del nucleo familiare e l'eventuale cessazione dei requisiti richiesti per l'ottenimento del permesso.

14. Se durante il corso di validità del permesso l'utente perde uno o più requisiti previsti per il suo rilascio, dovrà senza indugio restituire all'**Amministrazione comunale** il permesso in corso di validità per il relativo annullamento d'ufficio.

Articolo 8 - Sostituzione dei permessi per residenti e degli abbonamenti mensili

1. I titolari di abbonamento mensile e di permesso **annuale** per residenti possono chiedere la sostituzione **nel titolo in corso di validità della targa di uno o più veicoli, previa presentazione della necessaria documentazione di cui all'art. 7 del presente regolamento.**

2. Il rilascio del titolo sostitutivo **dovrà avvenire contestualmente alla richiesta come per i rinnovi.**

TITOLO II – OBBLIGHI E DIVIETI

Articolo 9 - Veicoli autorizzati alla sosta

1. La sosta nelle aree a pagamento è riservata esclusivamente ai veicoli come classificati dall'art. 54 comma a) del Codice della Strada e per i veicoli con almeno tre ruote di cui all'art. 53 del predetto codice.

2. I veicoli che eccedono la misura di uno stallone di parcheggio sono soggetti al pagamento della tariffa in proporzione al numero degli stalli occupati.

3. I veicoli a due ruote possono sostare soltanto nelle aree all'uopo destinate dal Comune con apposita segnaletica e non possono sostare nelle aree a pagamento.

Articolo 10 - Obblighi degli utenti

1. Gli utenti sono tenuti a:

a) rispettare il senso di sosta indicato dalla segnaletica orizzontale. Se assente, la sosta è consentita esclusivamente in modo parallelo al senso di marcia;

b) verificare la segnaletica verticale e l'indicazione dei relativi obblighi;

- c) acquisire e/o predisporre immediatamente l'idoneo titolo attestante il pagamento della tariffa oraria prevista, una volta sostato nelle aree a pagamento e posizionarlo in maniera ben visibile all'interno del veicolo;
 - d) assicurarsi di aver parcheggiato il proprio veicolo in maniera corretta e da non costituire intralcio alle manovre di altri veicoli. L'obbligo al pagamento della tariffa oraria stabilita scaturisce anche e solo dall'occupazione dell'area a pagamento con un solo asse del veicolo medesimo;
 - e) mantenere, nelle aree di sosta, una velocità molto moderata e in ogni caso non superiore al passo d'uomo e tale da evitare intralcio e pericolo a persone o cose;
 - f) eseguire le manovre di accesso ai posti con molta cautela;
 - g) parcheggiare il veicolo rispettando le norme della circolazione stradale;
 - h) lasciare il veicolo in sosta con le portiere chiuse, il motore spento, perfettamente frenato ed, inoltre, adottare ogni cautela per la sicurezza delle cose proprie e di terzi;
 - i) comportarsi con prudenza, prestando particolare attenzione ai pedoni eventualmente in transito;
 - l) rispettare la segnaletica orizzontale e verticale ivi apposta, nonché le istruzioni eventualmente affisse nei pressi del parcometro e le direttive fornite a voce dal personale addetto, se presente;
 - m) custodire con cura i permessi di abbonamento, i contrassegni, scontrini o ricevute, restando esclusivamente responsabili di ogni dannosa conseguenza che potesse risultare dalla loro perdita, sottrazione o dall'uso abusivo di essi;
 - n) in caso di smarrimento o deterioramento dell'abbonamento e/o permesso è obbligo dell'utente di informare **l'Amministrazione comunale**, la quale provvederà alla sua sostituzione, previo accertamento della legittimità della richiesta
- o) assicurarsi di aver predisposto il pagamento del titolo nella misura adeguata alle previsioni di sosta, e, comunque, non inferiore al minimo previsto (un'ora o trenta minuti ove previsto);
- p) acquisire il titolo d'avvenuto pagamento della tariffa anche da altri parcometri **con medesima tariffa**, ove quello più vicino al proprio veicolo risulti fuori servizio.

Articolo 11 - Divieti

1. Agli utenti è vietato, fatto salvo quanto previsto dal Nuovo Codice della Strada:
- a) parcheggiare al di fuori delle strisce che delimitano ogni singolo posto e, se assenti, parcheggiare in maniera non parallela al senso di marcia;
 - b) sostare, senza necessità, nel parcheggio con motore acceso;
 - c) ostacolare in qualsiasi modo il movimento ed il funzionamento dei servizi pubblici;
 - d) effettuare o far effettuare da altri la pulizia o il lavaggio del veicolo all'interno del parcheggio;
 - e) scaricare acqua, olio o altri rifiuti che possano sporcare e/o danneggiare il suolo, la vegetazione o altro all'interno dell'area destinata a parcheggio o nelle immediate vicinanze;
 - f) allontanarsi dal veicolo lasciando all'interno animali o minori o persone diversamente capaci;
 - g) concedere il proprio titolo di pagamento ad altri;
 - h) campeggiare e bivaccare nelle aree adibite a parcheggio;
 - i) utilizzare nelle aree adibite a parcheggio i dispositivi di segnalazione luminosa di pericolo (cd. "quattro frecce") contrariamente all'uso consentito dall'art. 153 co. 7 del D.Lgs. 285/1992 e ss. mm. ed ii.

Articolo 12 – Occupazione aree di sosta per motivi diversi dal parcheggio

1. Per l'occupazione da parte di privati o aziende delle aree adibite a sosta a pagamento di natura o motivazione diversa da quella del parcheggio di veicoli (cantieri, stand occasionali di vendita, traslochi ecc.), l'interessato dovrà presentare la relativa autorizzazione preventiva, rilasciata dai competenti Uffici Comunali, **al Gestore** e versare alla stessa un corrispettivo anticipato pari all'importo orario vigente nell'area interessata per il numero di stalli occupati,

2. Il pagamento del corrispettivo dovuto per l'occupazione dello spazio a parcheggio esime il richiedente dal pagamento della tassa di occupazione di suolo pubblico per tale superficie, ma non per la eventuale superficie occupata in eccedenza.

3. L'Amministrazione comunale si riserva, in ogni caso, di istituire divieti di transito, sosta oppure disporre l'occupazione delle aree a pagamento sempre per ragioni di interesse pubblico/sociale per la durata strettamente necessaria e senza che sia dovuto o versato dall'Ente al Gestore alcun corrispettivo.

TITOLO III – TARIFFE, ESENZIONI E SANZIONI

Articolo 13 - Tariffe

1. Le tariffe e gli importi relativi agli abbonamenti e ai permessi sono stabilite con provvedimento della Giunta Comunale.

2. La sosta è consentita subordinatamente all'esposizione del titolo emesso dai parcometri ovvero all'esposizione dell'abbonamento o dei tagliandi e/o contrassegni vari in corso di validità.

Articolo 14 - Esenzioni

1. E' consentita la sosta gratuita:

a) alle persone invalide, munite del relativo contrassegno, nel caso in cui, al momento del parcheggio, il regolare posto per disabili più vicino, contrassegnato dalle strisce gialle, risulti occupato;

b) ai veicoli di servizio appartenenti a Forze Armate, Forze dell'Ordine, Polizia Locale del Comune di Potenza, Polizia Provinciale, Vigili del Fuoco, mezzi di soccorso, Comune di Potenza, opportunamente identificati o identificabili;

c) alle auto dei medici di medicina generale e dei pediatri convenzionati con il S.S.N. per le visite a domicilio e per un massimo di 1 ora, previa esposizione di apposito contrassegno rilasciato dal competente ordine professionale.

2. Non sono esentati dal pagamento della tariffa i veicoli di proprietà dei dipendenti e degli amministratori degli Enti di cui al precedente comma 1, anche se utilizzati per motivi di servizio.

Articolo 15 - Parcheggi “rosa”

1. Saranno posizionati, nel numero di 2 posti, di fronte o nelle vicinanze di strutture particolarmente frequentate, dei parcheggi cd. “rosa” da riservare alle donne in gravidanza e ai neo genitori di bambini fino a 2 anni di età. Detto permesso di sosta riservato non è

regolamentato dal Codice della strada, per cui è da intendersi come semplice permesso di cortesia e viene rilasciato, su richiesta, da parte del Gestore previa presentazione della documentazione ritenuta necessaria.

2. Il costo del parcheggio va comunque corrisposto con le modalità stabilite dal presente Regolamento.

Articolo 16 - Condizioni Generali

1. Con il pagamento del ticket e/o a seguito con l'uso del parcheggio l'utente accetta integralmente le condizioni stabilite nel presente regolamento.

2. In ogni caso, per i veicoli presenti durante le ore di funzionamento dei parcheggi, nelle aree a ciò adibite, valgono tutte le norme e condizioni qui stabilite, senza eccezione alcuna e ciò sia nei confronti dei gestori che dei conducenti o utilizzatori

Articolo 17 - Sanzioni e recupero delle tariffe

1. L'Amministrazione Comunale potrà esercitare, nelle forme e nei tempi che riterrà più opportuni, ogni forma di controllo e vigilanza sui parcheggi attraverso il Comando di Polizia Locale e/o altri incaricati, applicando, ove accertata la violazione, la sanzione amministrativa prevista dalla normativa.

2. Il Gestore, ai sensi dell'art. 17, c. 132, della L. 127/1997, attraverso il proprio personale addetto al controllo della sosta nominato a norma di legge (Ausiliari della sosta), esercita tutte le azioni necessarie al recupero dei mancati pagamenti, totali o parziali, ivi compresi **il rimborso delle spese postali** e le penali previste dalle vigenti disposizioni in materia.

3. In ottemperanza al precedente comma, il Gestore, per mezzo dei propri addetti, verifica il possesso del titolo di cui all'art. 3. **Nel caso lo stesso sia assente o insufficiente provvederà all'emissione di uno specifico avviso di richiesta di regolarizzazione del pagamento riportante l'orario del controllo, il nome e il cognome dell'accertare in uno alla sottoscrizione, nonché gli importi e le modalità del pagamento.**

4. La regolarizzazione dovrà interessare:

- l'intero corrispettivo relativo al periodo cui la sosta si riferisce, nel caso di omesso pagamento;
- il corrispettivo pari alla tariffa oraria, nel caso la sosta di protragga oltre l'orario coperto da pagamento.

5. Il pagamento della regolarizzazione di cui al precedente comma deve avvenire presso gli Uffici del Gestore, **come indicati sull'avviso di richiesta di regolarizzazione del pagamento**, entro i 3 giorni **lavorativi** successivi all'accertamento.

TITOLO IV – VIGILANZA E RESPONSABILITA'

Articolo 18 – Responsabilità per danni

1. In caso di danni dovuti ad urti, collisioni, incidenti, investimenti provocati dagli utenti all'interno del parcheggio, il diritto al risarcimento del danno sarà esercitato dal

danneggiato nei diretti confronti dell'utente che lo ha causato, restando esclusa ogni responsabilità a carico del Comune di Potenza e/o del Gestore.

2. L'Amministrazione Comunale ed il Gestore non sono responsabili in merito ad eventuali furti, totali o parziali, dei veicoli in sosta presso le aree disciplinate dal presente Regolamento.

Articolo 19 – Norma di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto o richiamato dal presente Regolamento si fa riferimento al D. Lgs. n. 285/1992 (Nuovo Codice della Strada) e ss. mm. ed ii. ed alle disposizioni e regolamenti allo stesso collegati, nonché a tutti i provvedimenti amministrativi in materia già adottati, non incompatibili con il presente Regolamento e con la Legge n. 127/1997, art. 17 c. 132.

Articolo 20 – Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento viene pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi ed entra in vigore alla scadenza di tale termine.

2. Il presente Regolamento viene inserito, a cura del Segretario Generale, nella Raccolta Ufficiale degli Atti Normativi del Comune di Potenza.

3. Ogni norma in contrasto con il presente Regolamento è da ritenersi abrogata.

4. E' fatto obbligo a chiunque spetti di osservare il presente Regolamento e di farlo osservare come atto normativo del Comune di Potenza.