

Protocollo N. _____

Del _____



CITTA' DI POTENZA

UNITA' DI DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA

RICHIESTA DI PRESTAZIONE SOCIO-ASSISTENZIALE "SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE" ANZIANI

DATI ANAGRAFICI DEL BENEFICIARIO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE

Cognome/nome _____

C.F. _____ nat _____ a _____ il _____

residente a _____ alla via _____

tel. _____

persona di riferimento _____ tel. _____

indicare mail/recapiti a cui inviare eventuale quota di compartecipazione _____

in caso di impedimento alla sottoscrizione e dichiarazione trova applicazione il D.P. R. 28 dicembre 2000 n.445, art. 4 (impedimento temporaneo) resa dal familiare e art.5 (dichiarazione e documenti relativi agli incapaci) resa dal rappresentante legale;

pertanto, la richiesta è inoltrata da:

☐ (impedimento temporaneo) resa dal familiare art. 4;

☐ da chi ne ha la rappresentante legale art.5.

INDICARE I DATI ANAGRAFICI DELLA PERSONA CHE RICHIEDE NELL'INTERESSE DEL SOGGETTO IMPEDITO O A NOME E PER CONTO DEL SOGGETTO INCAPACE

Cognome _____ Nome _____

C.F. _____ nato a _____

il _____ residente a _____

in Via _____ n.telefonico _____

DICHIARA

1. di aver preso visione di quanto disposto dall'"AVVISO PER L'ACCREDITAMENTO DI SOGGETTI QUALIFICATI PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE DI TIPO SOCIO-ASSISTENZIALE ED EDUCATIVA IN FAVORE DI ANZIANI, MINORI E PERSONE CON DISABILITÀ" ed accettarlo integralmente.

2. di possedere un attestazione I.S.E.E. Socio sanitario in corso di validità di Euro _____
3. di allegare un documento di riconoscimento in corso di validità.

4. di scegliere il seguente Soggetto Accreditato:

- ☐ AUXILIUM SOCIETA' COOP. SOCIALE
- ☐ RETE TELEMATICA SOC. COOP SOC.
- ☐ FILI D'ERBA SOC. COOP. SOC.
- ☐ NASCE UN SORRISO SOC. COOP SOC.
- ☐ ISKRA SOC. COOP SOC.
- ☐ GLOBAL SERVIZI SOCIALI IMPRESA SOCIALE
- ☐ CS CONSORZIO SOCIALE

Gli utenti compartecipano al costo del servizio in misura diversa, in base all'indicatore della situazione economica equivalente dichiarata*. Le tariffe sono indicate nella tabella seguente, come previsto dalla Delibera del Consiglio Comunale n°24 del 20/03/2017

Tariffa: costo orario di intervento: 22,22 (iva compresa)

Valori I. S. E. E. assistenza domiciliare persone anziane	Percentuale a carico dell'utente	Costo orario a carico dell'utente	Percentuale a carico del Comune
Fino a € 5.000,00	0 %	€. 0,00	100%
da € 5.000,01 a € 6.000,00	5%	€. 1,11	95%
da € 6.000,01 a € 7.000,00	10%	€. 2,22	90%
da € 7.000,01 a € 8.000,00	15%	€. 3,33	85%
da € 8.000,01 a € 9.000,00	20%	€. 4,44	80%
da € 9.000,01 a € 11.000,00	25%	€. 5,55	75%
da € 11.000,01 a € 13.000,00	35%	€. 7,77	65%
da € 13.000,01 a € 15.000,00	50%	€. 11,11	50%
da € 15.000,01 a € 18.000,00	70%	€. 15,55	30%
oltre € 18.000,00	100%	€. 22,22	0%

* La quota di compartecipazione spettante all'utente per l'erogazione del servizio, viene corrisposta direttamente al Comune di Potenza.

In caso di mancata presentazione di dichiarazione I.S.E.E. l'utente verrà collocato automaticamente nell'ultima fascia I.S.E.E. , oltre € 18.000,00.

Dichiaro di essere informato, tramite apposita informativa resa disponibile dall'ente a cui è indirizzato il presente documento, ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e seg. del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD-UE 2016/679), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza/dichiarazione viene resa.

Potenza, _____

FIRMA

(firma del beneficiario o del richiedente per il beneficiario)

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018)

Informativa completa

1. Finalità del trattamento

La informiamo che il Titolare del Trattamento dei suoi dati personali è Comune di Potenza, sede in piazza G. Matteotti, s.n., Rappresentato dal sindaco pro tempore, per l'esercizio delle funzioni, connesse e strumentali, dei compiti di svolgimento del servizio **Assistenza domiciliare rivolta alle persone anziane** ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

I Suoi dati personali da Lei forniti o raccolti da altri titolari del trattamento saranno raccolti e trattati per le sotto elencate finalità:

1. Segretariato Sociale
2. Servizi sociali ed assistenza
3. Acquisizione delle domande anche presso enti terzi
4. Attività di rilievo sociale e/o sanitario
5. Attività di assistenza economica o domiciliare, di telesoccorso, accompagnamento e trasporto
6. Valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni sociali agevolate
7. Comunicazione ad altre amministrazioni o privati per i singoli interventi di sostegno o assistenza

2. Natura del conferimento

La raccolta di questi dati personali è:

☐ **Obbligatoria**, in quanto trattasi di un trattamento di dati personali effettuato per l'adempimento di un obbligo di legge e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri. Il rifiuto del conferimento dei dati comporta la mancata erogazione di servizio.

3. Modalità del trattamento

La gestione del servizio di **Attività relativa all'assistenza domiciliare** comporta il trattamento di dati comuni e, nell'ambito di specifiche attività, di particolari dati che rivelano l'origine razziale o etnica, dati relativi alla salute della persona, situazione reddituale dell'interessato e della propria famiglia.

I dati sono trattati in modalità:

☐ **Cartacea** e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo personale appositamente designato; l'ubicazione di questi archivi cartacei è presso gli uffici.

☐ **Informatica**, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle regole di sicurezza imposte per le infrastrutture informatiche. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea.

I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Rispetto alla raccolta e all'archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie (già definiti come "sensibili") o dati genetici e biometrici o dati relativi a condanne penali e reati (art. 9 e 10 del Reg.UE) i dati verranno trattati nel pieno rispetto delle normative in vigore sia in materia di privacy che di settore.

I dati personali oggetto del presente trattamento sono stati acquisiti:

☐ direttamente dall'interessato

Il trattamento dei dati in oggetto:

☐ essendo obbligatorio per legge non ha scadenza.

Il trattamento dei dati relativi agli Interventi di carattere socio-assistenziale, anche di rilievo sanitario, in favore di soggetti bisognosi o non autosufficienti o incapaci, ivi compresi i servizi di assistenza economica o domiciliare, di telesoccorso, accompagnamento e trasporto è disciplinato dall'art. 73, comma 1, lett. b), D.Lgs. n. 196/2003, recante: "Codice in materia di protezione dei dati personali"; nonché dalle seguenti norme di settore: DPCM 5 dicembre 2013, n. 159 ; L. 8.11.2000, n. 328; art. 406 c.c.; Legge regionale 14 febbraio 2007, n. 4 Rete regionale integrata dei servizi di cittadinanza sociale e dai regolamenti comunali, normativa di settore in materia di minori, anziani, disabili.

La base giuridica del trattamento di dati personali per le finalità sopra esposte è da individuarsi nel disposto dell'art. 6 GDPR par. 1 lett. E), ovvero: "il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento".

La base giuridica per il trattamento per dati particolari è rappresentata dall'art. 9 GDPR lett. G "il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato".

La base giuridica di riferimento sono le disposizioni in materia di criteri unificati di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni sociali agevolate D.Lgs. 130 del 03.05.2000 e la legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi dei servizi sociali Legge 8.11.2000, n. 328

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra.

La titolarità di questo trattamento è del Comune di Potenza. Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei seguenti soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018 così come pubblicato nell'Amministrazione trasparente nella sezione Organizzazione – Articolazione uffici.

Destinatari

I destinatari delle Sue informazioni personali possono essere, oltre agli incaricati:

- Autorità Giudiziaria
- Altre pubbliche amministrazioni come previsto dalle normative vigenti;
- Enti Previdenziali e Assistenziali
- Istituti Scolastici
- Soggetti attivi in campo Sociale anche privati.
- Aziende ospedaliere e Regioni;
- Cooperative sociali e ad altri enti affidatari delle attività socio-assistenziali

Il titolare condividerà i tuoi dati con **la società fornitrice, che è stata designata responsabile del trattamento ai sensi degli articoli 28 e seguenti del Regolamento UE, in quanto affidataria del contratto di gestione del servizio di Assistenza domiciliare Anziani.**

5. Diritti dell'interessato

Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l'integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta all'Ufficio Servizi Sociali dell'Unità di Direzione Servizi alla Persona del Comune di Potenza servizisociali@pec.comune.potenza.it in qualità di Titolare, oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Potenza e-mail: potenzagdpr@qualificagroup.it

6. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è COMUNE DI POTENZA, con sede Piazza Matteotti

7. Dati di Contatto del Data Protection Officer

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") può essere contattato tramite e-mail: potenzagdpr@qualificagroup.it

8. Reclamo all'Autorità Garante

In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il reclamo all'Autorità Garante, nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.