



## **CITTÀ DI POTENZA**

**AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA L'AREA DEGLI ISTRUTTORI E L'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 13 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16.11.2022, RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DEL COMUNE DI POTENZA PER LA COPERTURA DEI SEGUENTI POSTI NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE:**

**N. 4 POSTI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO**

**N. 2 POSTI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE**

**N. 2 POSTI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO**

**N. 2 POSTI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA**

### **IL DIRIGENTE DELL'UNITÀ DI DIREZIONE "SERVIZI ISTITUZIONALI"**

#### **VISTI**

- l'art. 52 comma 1-*bis* del d.lgs. n. 165/2001;
- l'art. 13, commi 6 - 7 - 8, del CCNL Comparto Funzioni Locali personale non dirigente del 16.11.2022, triennio 2019/2021;
- il piano dei fabbisogni di personale 2023-2025 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 105 del 28 aprile 2023;
- il P.I.A.O., triennio 2023/2025, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 141 del 6 giugno 2023;
- la decisione n. 76 del 22 giugno 2023, con cui la Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali ha autorizzato le assunzioni previste per l'anno 2023 dal piano triennale dei fabbisogni 2023-2025;
- l'art. 21-*bis*, comma 2, del decreto-legge n. 104/2023, convertito dalla legge n. 136/2023, in base al quale le assunzioni di personale a tempo indeterminato e a tempo determinato programmate dagli enti in riequilibrio finanziario pluriennale, sottoposte all'approvazione della commissione per la stabilità finanziaria e già autorizzate, possono essere comunque perfezionate fino al 30 giugno dell'anno successivo a quello dell'autorizzazione;
- il Regolamento per le Progressioni verticali del Comune di Potenza, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 130 del 26 aprile 2024 e rettificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 154 del 27 maggio 2024;

#### **RENDE NOTO**

che è indetta una procedura valutativa per la progressione tra le aree ai sensi dell'art. 13, commi 6 e 7, del CCNL 16/11/2022 (c.d. progressioni verticali in deroga) destinata al personale dipendente per la copertura dei seguenti posti dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D):

- **n. 4 posti istruttore direttivo amministrativo**
- **n. 2 posti istruttore direttivo contabile**
- **n. 2 posti istruttore direttivo tecnico**

➤ **n. 2 posti istruttore direttivo di vigilanza.**

**ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente con contratto a tempo indeterminato del Comune di Potenza;
- essere inquadrato/a nell'Area immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione (Area degli Istruttori - ex categoria C);
- essere in possesso del seguente titolo di studio:

**laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza** maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

oppure

**diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 10 anni di esperienza** maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

- disporre di una valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura, o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia disponibile la valutazione;
- non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nei due anni che precedono l'indizione della procedura.

I requisiti di partecipazione devono essere inderogabilmente posseduti dai/dalle candidati/e alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e permanere fino al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova Area professionale. L'accertamento della mancanza, anche di uno solo, dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla procedura che potrà essere disposta in qualunque momento.

Il Servizio Risorse Umane acquisirà d'ufficio la documentazione relativa all'anzianità di servizio prestata presso il Comune di Potenza, anche ai fini del calcolo dei requisiti di partecipazione, alla valutazione della performance individuale degli ultimi tre anni e all'assenza di provvedimenti disciplinari nel biennio. Eventuali periodi di servizio a tempo indeterminato, svolti presso altre amministrazioni, devono essere dichiarati dai/dalle candidati/e nella domanda di partecipazione.

**ART. 2 - PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE. TERMINI E MODALITA'**

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio *on-line*, sezione "Concorsi e Selezioni" per 15 giorni consecutivi. Tale pubblicazione assolve integralmente alle esigenze di pubblicità della procedura.

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, corredata della documentazione richiesta, deve essere presentata, a pena di esclusione, entro 15 dalla pubblicazione della determinazione di approvazione dell'avviso di selezione all'albo pretorio *on-line*.

La domanda di partecipazione, redatta sull'allegato facsimile, deve essere inoltrata tramite protocollo, anche mediante piattaforma "Kend" con

assegnazione riservata all'Ufficio Personale, ovvero inviata da PEC all'indirizzo [ufficio.personale@pec.comune.potenza.it](mailto:ufficio.personale@pec.comune.potenza.it). Si specifica che i messaggi provenienti da caselle di posta non certificata non vengono ricevuti dalla casella PEC del Comune di Potenza.

Nella domanda di partecipazione dovrà essere inserito obbligatoriamente l'indirizzo di posta elettronica personale istituzionale assegnato a ciascun/a dipendente, a cui saranno inviate le comunicazioni relative alla procedura selettiva.

L'Amministrazione resta esente da ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte, mancate o tardive indicazioni del/della candidato/a, ovvero per eventuali disguidi imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La candidatura può essere avanzata su uno o più d'uno dei profili indicati nel presente Avviso. In caso di candidatura a più profili di ruolo, nella domanda dovrà essere indicato anche un ordine di preferenza tra le candidature avanzate.

Nella domanda di partecipazione i/le candidati/e sono tenuti/e a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi di quanto disposto dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., consapevoli delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato d.P.R.:

- a) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione indicato all'art. 1 del presente Avviso con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, la votazione riportata e la data di conseguimento;
- b) eventuali periodi di servizio a tempo indeterminato svolti presso altre Amministrazioni pubbliche, con l'indicazione dell'Ente e della durata;
- c) i titoli di studio ulteriori di cui di cui all'art. 5, lett. b), del presente Avviso, con le stesse informazioni rese per il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione;
- d) le competenze professionali acquisite di cui all'art. 5, lett. c), del presente Avviso.

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i/le candidati/e le cui domande siano state redatte o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate e/o oltre il termine perentorio stabilito dal presente Avviso.

### **ART. 3 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

I/le candidati/e che hanno prodotto regolare domanda nei modi e nei termini prescritti dal presente Avviso sono ammessi con riserva a partecipare alla selezione.

L'ammissione o l'esclusione dei/delle candidati/e dalla selezione è disposta dal Servizio Risorse Umane.

Il Servizio Risorse Umane provvederà a trasmettere alla Commissione esaminatrice la documentazione acquisita d'ufficio nonché le domande dei/delle candidati/e, con la documentazione allegata, ai fini della valutazione delle candidature e dell'attribuzione dei relativi punteggi.

Il mancato possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso e/o l'eventuale mancata regolarizzazione di vizi sanabili contenuti nella domanda stessa tramite soccorso istruttorio nei termini perentori comunicati dall'Amministrazione, comportano l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, in ogni momento, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione sottoscritte

dai/dalle candidati/e e l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti anche successivamente all'eventuale stipula del contratto di lavoro, ferme restando le responsabilità connesse a false dichiarazioni previste dalla vigente normativa.

#### **ART. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La valutazione delle candidature e l'attribuzione dei punteggi, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito, è effettuata da una apposita Commissione che definisce il punteggio attribuito a ciascun/a candidato/a utilizzando i criteri/parametri di cui al successivo articolo 5, lettere a), b) e c).

La Commissione è nominata dal dirigente responsabile del Servizio Risorse Umane ed è composta dal Segretario Generale, che la presiede, dal dirigente responsabile del Servizio Risorse Umane e dal dirigente competente per materia in relazione al profilo professionale da coprire.

#### **ART. 5 - CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLA PROCEDURA COMPARATIVA**

La procedura di valutazione si svolgerà nel rispetto dei criteri e delle modalità previsti dal Regolamento per le progressioni verticali e dall'art. 13, comma 7, del CCNL Funzioni Locali 2019/2021.

La valutazione consiste nell'assegnazione di un massimo di 100 punti, così suddivisi:

- a) esperienza maturata nell'Area di provenienza** come indicato dall'art. 1 del presente Avviso: servizio effettivo prestato nell'Area degli Istruttori (ex categoria C): punti 1,50 per ogni anno e frazioni mensili di anno di servizio: **max 30 punti**
- b) titoli di studio superiori rispetto al diploma di scuola secondaria di secondo grado** previsto come requisito di accesso (il punteggio per la Laurea Specialistica (LS) o la Laurea Magistrale (LM) assorbe il punteggio per la propedeutica Laurea (L) triennale): **max 32 punti**

| <b>TITOLO DI STUDIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>PUNTEGGIO</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Diploma di Laurea triennale (L) attinente al profilo oggetto della procedura valutativa                                                                                                                                                                                  | <b>10 punti</b>  |
| Diploma di Laurea Vecchio ordinamento (DL) /Specialistica (LS) / Magistrale (LM) attinente al profilo oggetto della procedura valutativa                                                                                                                                 | <b>15 punti</b>  |
| Seconda laurea Specialistica/Vecchio ordinamento/Magistrale attinente al profilo oggetto della procedura valutativa<br>Master universitario II° livello /diploma di specializzazione DS /dottorato di ricerca DR attinente al profilo oggetto della procedura valutativa | <b>8 punti</b>   |
| Seconda laurea triennale attinente al profilo oggetto della procedura valutativa<br>Master universitario I° livello attinente al profilo oggetto della procedura valutativa                                                                                              | <b>5 punti</b>   |
| Diploma di Laurea triennale (L) non attinente al profilo oggetto della procedura valutativa                                                                                                                                                                              | <b>1 punto</b>   |
| Diploma di Laurea Vecchio ordinamento (DL) /Specialistica (LS) / Magistrale (LM) non attinente al profilo oggetto della procedura valutativa                                                                                                                             | <b>2 punti</b>   |

**c) competenze professionali acquisite: max 38 punti**

Ai fini della valutazione sono valutati esclusivamente i corsi di formazione o aggiornamento frequentati presso Università ovvero altri organismi formativi pubblici o privati, attinenti al profilo oggetto della procedura valutativa, validamente conclusi con attestato finale di frequenza o con superamento di esame finale.

È considerato attinente tutto ciò che può essere considerato in correlazione con funzioni o attività riferibili al posto oggetto della procedura valutativa.

Sono considerati attinenti al profilo oggetto della procedura valutativa i corsi di formazione e di aggiornamento il cui oggetto in misura prevalente è rappresentato da materie proprie del profilo oggetto della procedura valutativa.

| <b>COMPETENZE PROFESSIONALI</b>                                                                                                                                                                                                                                               |                                                   | <b>PUNTEGGIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Max 7 punti</b>                                                                                                                                                                                                                                                            | Corsi di formazione e aggiornamento professionale | <b>0, 5 punti</b> per ogni corso di durata superiore a 6 ore                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                               | Corsi Syllabus                                    | <b>1,00 punti</b> per ogni attestazione livello elevato<br><b>0,50 punti</b> per ogni attestazione livello intermedio<br><b>0,25 punti</b> per ogni attestazione livello base<br><b>(il livello superiore assorbe il livello inferiore)</b>                                                                                                    |
| Competenze linguistiche certificate <b>Max 3 punti</b>                                                                                                                                                                                                                        |                                                   | A1: livello base <b>punti 0,50</b><br>A2: livello elementare <b>punti 1</b><br>B1: livello intermedio o di soglia <b>punti 1,50</b><br>B2: livello intermedio superiore <b>punti 2</b><br>C1: livello avanzato <b>punti 2,50</b><br>C2: livello padronanza lingua <b>punti 3</b><br><b>(il livello superiore assorbe il livello inferiore)</b> |
| Competenze informatiche certificate <b>Max 3 punti</b>                                                                                                                                                                                                                        |                                                   | competenze certificate di utente avanzato: <b>punti 3</b><br>altre competenze certificate: <b>punti 1</b><br><b>(il livello superiore assorbe il livello inferiore)</b>                                                                                                                                                                        |
| Incarichi di responsabilità, comportanti coordinamento di personale, formalmente attribuiti con determinazioni dirigenziali adottate fino al 09/11/2023, data di avvio del confronto con le OO.SS. sul Regolamento per le progressioni verticali in deroga <b>Max 5 punti</b> |                                                   | <b>1 punto per anno</b> (non sono valutati periodi inferiori a un anno)                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Mansioni superiori, attribuite con determinazione dirigenziale o riconosciute dall'autorità giudiziaria o da servizi ispettivi, con conseguente liquidazione delle differenze retributive <b>Max 3 punti</b>                                                                  |                                                   | <b>1 punto per anno</b> (non sono valutati periodi inferiori a un anno)                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Abilitazioni professionali e/o iscrizioni ad albi <b>Max 2 punti</b>                                                                                                                                                                                                          |                                                   | <b>1 punto per ogni abilitazione/iscrizione</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Colloquio</b>                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                   | <b>Massimo 15 punti</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

Il colloquio, volto a valutare le competenze professionali possedute dai candidati, è tenuto dalla Commissione di cui al precedente articolo 4, che potrà assegnare fino a un massimo di 15 punti sulla base dei seguenti criteri:

- capacità di innovazione e miglioramento
- padronanza delle materie di pertinenza
- orientamento al lavoro di gruppo
- orientamento al risultato ed alla qualità.

## **ART. 6 - COMUNICAZIONI E CONVOCAZIONE AL COLLOQUIO**

La data e la sede di svolgimento del colloquio di approfondimento e le eventuali modifiche delle stesse saranno comunicate agli/alle interessati/e esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, al seguente percorso: [www.comune.potenza.it](http://www.comune.potenza.it) > aree tematiche> Risorse Umane > Progressioni verticali (link: <https://www.comune.potenza.it/?cat=834>), con un preavviso di almeno 7 giorni.

Tale forma di informazione e pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e sostituisce ogni altro tipo di convocazione e/o comunicazione individuale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte dei/delle candidati/e delle comunicazioni pubblicate sul sito web istituzionale dell'Ente.

I/Le candidati/e, pertanto, sono tenuti/e a presentarsi, senza ulteriore preavviso, nel luogo, ora e sede indicati nei suddetti avvisi, muniti/e di un documento di riconoscimento in corso di validità.

## **ART. 7 - ESITO DELLA SELEZIONE**

L'esito definitivo della valutazione è trasmesso dalla Commissione esaminatrice al responsabile dell'Unità di Direzione "Servizi Istituzionali", che provvede con propria determinazione dirigenziale all'approvazione della graduatoria definitiva e alla sua pubblicazione, in forma anonima, all'Albo Pretorio *on-line* e sul sito istituzionale dell'Ente, al seguente percorso: [www.comune.potenza.it](http://www.comune.potenza.it) > aree tematiche> Risorse Umane > Progressioni verticali (link: <https://www.comune.potenza.it/?cat=834>).

A parità di punteggio saranno applicati i criteri di preferenza previsti dall'art. 5, comma 4, del d.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva decorreranno i termini per le eventuali impugnative.

## **ART. 8 - STIPULA DEL CONTRATTO DI LAVORO**

Dopo l'approvazione degli atti della selezione, previa verifica delle dichiarazioni rese dai/dalle candidati/e utilmente collocati/e in graduatoria, relativamente al possesso dei requisiti di accesso e dei requisiti di cui all'art. 5 del presente Avviso, il dirigente responsabile dell'Unità di Direzione "Servizi Istituzionali" procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro con i/le vincitori/vincitrici.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i/le candidati/e dalla graduatoria.

I/Le dipendenti vincitori/vincitrici della procedura selettiva sottoscriveranno il contratto individuale di lavoro con inquadramento nell'Area oggetto di selezione con il relativo profilo professionale e la corresponsione del trattamento economico iniziale previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali personale non dirigente. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il/la dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area.

I/le vincitori/vincitrici sono esonerati/e dallo svolgimento del periodo di prova e, nel rispetto della disciplina vigente, conservano le giornate di ferie maturate e non fruite.

#### **ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Potenza.

#### **ART. 10 - NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel d.lgs. n.165/2001, al vigente CCNL Comparto Funzioni Locali, al Regolamento per le progressioni verticali del Comune di Potenza.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione da parte del dipendente di tutte le condizioni previste nell'Avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini oppure revocare la presente procedura per motivi di pubblico interesse.

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura saranno effettuate, con valore di notifica ad ogni effetto di legge, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, al seguente percorso: [www.comune.potenza.it](http://www.comune.potenza.it) > aree tematiche> Risorse Umane > Progressioni verticali (link: <https://www.comune.potenza.it/?cat=834>).

Ai sensi del d.lgs. n. 198 del 11.04.2006 e dell'art. 57 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., il Comune di Potenza garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane al seguente indirizzo e-mail: [personale@comune.potenza.it](mailto:personale@comune.potenza.it).

Potenza,

Il Dirigente  
Dott. Claudio Antonio  
Mauro

Allegato A  
(Fac-simile domanda di partecipazione)  
All'Unità di Direzione Servizi Istituzionali  
Servizio Risorse Umane  
Pec:  
[ufficio.personale@pec.comune.potenza.it](mailto:ufficio.personale@pec.comune.potenza.it)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di partecipare alla procedura valutativa per il passaggio dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

A tal fine, si candida al/i seguente/i profilo/i professionali (in ordine di preferenza):

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_.

Preso atto dell'Avviso Pubblico,

### DICHIARA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del medesimo d.P.R., sotto la propria personale responsabilità, a pena di esclusione,

### REQUISITI GENERALI

- di essere dipendente con contratto a tempo indeterminato del Comune di Potenza;
- di essere inquadrato/a nell'Area degli Istruttori - ex categoria C;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio e della seguente anzianità di servizio:
  - ▣ **laurea (triennale o magistrale)** in \_\_\_\_\_  
conseguita presso \_\_\_\_\_ l'Università \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ **e almeno 5 anni di esperienza** maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
  - oppure
  - ▣ **diploma di scuola secondaria di secondo grado** in \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ **e almeno 10 anni di esperienza** maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella categoria del precedente sistema di classificazione;
- di aver conseguito una valutazione positiva della performance individuale in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura, o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia disponibile la valutazione;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nei due anni che precedono l'indizione della procedura.

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE RELATIVA AI TITOLI VALUTABILI

**ESPERIENZA LAVORATIVA MATURATA NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C) CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO AMMINISTRAZIONI DIVERSE DAL COMUNE DI POTENZA**

| Ente di appartenenza | Durata del contratto |    |
|----------------------|----------------------|----|
|                      | dal                  | al |
|                      |                      |    |
|                      |                      |    |
|                      |                      |    |

## TITOLI DI STUDIO SUPERIORI RISPETTO AL DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO PREVISTO COME TITOLO DI STUDIO MINIMO DI ACCESSO

| TITOLO DI STUDIO                                                                                                                                  | DESCRIZIONE                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Diploma di Laurea triennale (L) attinente al profilo oggetto della procedura valutativa                                                           | Denominazione<br>_____<br>conseguita presso l'Università<br>_____<br>in data<br>_____ |
| Diploma di Laurea Vecchio ordinamento (DL) /Specialistica (LS) / Magistrale (LM) attinente al profilo oggetto della procedura valutativa          | Denominazione<br>_____<br>conseguita presso l'Università<br>_____<br>in data<br>_____ |
| Seconda laurea Specialistica/Vecchio ordinamento/Magistrale attinente al profilo oggetto della procedura valutativa                               | Denominazione<br>_____<br>conseguita presso l'Università<br>_____<br>in data<br>_____ |
| Master universitario II° livello /diploma di specializzazione DS /dottorato di ricerca DR attinente al profilo oggetto della procedura valutativa | Denominazione<br>_____<br>conseguita presso l'Università<br>_____<br>in data<br>_____ |
| Seconda laurea triennale attinente al profilo oggetto della procedura valutativa                                                                  | Denominazione<br>_____<br>conseguita presso l'Università<br>_____<br>in data<br>_____ |
| Master universitario I° livello attinente al profilo oggetto della procedura valutativa                                                           | Denominazione<br>_____                                                                |

|                                                                                                                                               |                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                               | conseguita presso l'Università<br>_____<br>in data _____                           |
| Diploma di Laurea triennale (L) non attinente al profilo oggetto della procedura valutativa                                                   | Denominazione<br>_____<br>conseguita presso l'Università<br>_____<br>in data _____ |
| Diploma di Laurea Vecchio ordinamento (DL) / Specialistica (LS) / Magistrale (LM) non attinente al profilo oggetto della procedura valutativa | Denominazione<br>_____<br>conseguita presso l'Università<br>_____<br>in data _____ |

### FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

**Corsi di formazione o aggiornamento** frequentati presso Università ovvero altri organismi formativi pubblici o privati, attinenti al profilo oggetto della procedura valutativa, conclusi con attestato finale di frequenza o con superamento di esame finale. Sono valutati solo i corsi di durata superiore a 6 ore.

| Materie oggetto del corso | Indicazione dell'ente che ha organizzato il corso | Data dell'attestato di frequenza o dell'esame finale | Durata del corso in ore |
|---------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------|
|                           |                                                   |                                                      |                         |
|                           |                                                   |                                                      |                         |
|                           |                                                   |                                                      |                         |
|                           |                                                   |                                                      |                         |

### Corsi Syllabus

| Denominazione del corso | Livello conseguito<br>(base, intermedio, elevato) |
|-------------------------|---------------------------------------------------|
|                         |                                                   |
|                         |                                                   |
|                         |                                                   |
|                         |                                                   |

### Competenze linguistiche certificate

| Lingua | Livello<br>(A1, A2, B1, B2, C1, C2) |
|--------|-------------------------------------|
|        |                                     |
|        |                                     |

### Competenze informatiche certificate

| Denominazione della certificazione conseguita, con indicazione del soggetto certificatore | Livello della competenza |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                                                                                           |                          |

|  |                    |
|--|--------------------|
|  | <b>certificata</b> |
|  |                    |
|  |                    |
|  |                    |

**Incarichi di responsabilità, comportanti coordinamento di personale, formalmente attribuiti con determinazioni dirigenziali adottate fino al 09/11/2023**

| <b>Descrizione dell'incarico</b> | <b>Estremi della determinazione dirigenziale di conferimento dell'incarico</b> |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|                                  |                                                                                |
|                                  |                                                                                |
|                                  |                                                                                |

### **Mansioni superiori**

| <b>Descrizione delle mansioni svolte</b> | <b>Estremi del provvedimento di riconoscimento delle mansioni superiori</b> | <b>Durata</b> |    |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------|----|
|                                          |                                                                             | dal           | al |
|                                          |                                                                             |               |    |
|                                          |                                                                             |               |    |
|                                          |                                                                             |               |    |

### **Abilitazioni e/o iscrizioni ad albi professionali**

- 1) \_\_\_\_\_ ;  
2) \_\_\_\_\_ ;

**Di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nell'Avviso** di selezione per la progressione verticale.

Di essere in possesso della seguente causa di preferenza/precedenza

### **Si allegano:**

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- (eventuale) i seguenti documenti valutabili nell'ambito della presente procedura.

Data,

**Firma**