



CITTÀ DI POTENZA

AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA L'AREA DEGLI OPERATORI E L'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI, AI SENSI DELL'ART. 13 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16.11.2022, RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DEL COMUNE DI POTENZA PER LA COPERTURA DEI SEGUENTI POSTI DELL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI:

N. 4 POSTI ESECUTORE AMMINISTRATIVO

N. 3 POSTI ESECUTORE TECNICO

IL DIRIGENTE DELL'UNITÀ DI DIREZIONE "SERVIZI ISTITUZIONALI"

VISTI

- l'art. 52 comma 1-*bis* del d.lgs. n. 165/2001;
- l'art. 13, commi 6 - 7 - 8, del CCNL Comparto Funzioni Locali personale non dirigente del 16.11.2022, triennio 2019/2021;
- il piano dei fabbisogni di personale 2023-2025 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 105 del 28 aprile 2023;
- il P.I.A.O., triennio 2023/2025, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 141 del 6 giugno 2023;
- la decisione n. 76 del 22 giugno 2023, con cui la Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali ha autorizzato le assunzioni previste per l'anno 2023 dal piano triennale dei fabbisogni 2023-2025;
- l'art. 21-*bis*, comma 2, del decreto-legge n. 104/2023, convertito dalla legge n. 136/2023, in base al quale le assunzioni di personale a tempo indeterminato e a tempo determinato programmate dagli enti in riequilibrio finanziario pluriennale, sottoposte all'approvazione della commissione per la stabilità finanziaria e già autorizzate, possono essere comunque perfezionate fino al 30 giugno dell'anno successivo a quello dell'autorizzazione;
- il Regolamento per le Progressioni verticali del Comune di Potenza, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 130 del 26 aprile 2024 e rettificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 154 del 27 maggio 2024;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura valutativa per la progressione tra le aree ai sensi dell'art. 13, commi 6 e 7, del CCNL 16/11/2022 (c.d. progressioni verticali in deroga) destinata al personale dipendente per la copertura dei seguenti posti dell'Area degli Operatori Esperti (ex categoria B):

- **n. 4 posti esecutore amministrativo**
- **n. 3 posti esecutore tecnico.**

ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente con contratto a tempo indeterminato del Comune di Potenza;

- essere inquadrato/a nell'Area immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione (Area degli Operatori - ex categoria A);
- essere in possesso del seguente titolo di studio:
assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
- disporre di una valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura, o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia disponibile la valutazione;
- non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nei due anni che precedono l'indizione della procedura.

I requisiti di partecipazione devono essere inderogabilmente posseduti dai/dalle candidati/e alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e permanere fino al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova Area professionale. L'accertamento della mancanza, anche di uno solo, dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla procedura che potrà essere disposta in qualunque momento.

Il Servizio Risorse Umane acquisirà d'ufficio la documentazione relativa all'anzianità di servizio prestata presso il Comune di Potenza, anche ai fini del calcolo dei requisiti di partecipazione, alla valutazione della performance individuale degli ultimi tre anni e all'assenza di provvedimenti disciplinari nel biennio. Eventuali periodi di servizio a tempo indeterminato, svolti presso altre amministrazioni, devono essere dichiarati dai/dalle candidati/e nella domanda di partecipazione.

ART. 2 - PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE. TERMINI E MODALITA'

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio *on-line*, sezione "Concorsi e Selezioni" per 15 giorni consecutivi. Tale pubblicazione assolve integralmente alle esigenze di pubblicità della procedura.

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, corredata della documentazione richiesta, deve essere presentata, a pena di esclusione, entro 15 dalla pubblicazione della determinazione di approvazione dell'avviso di selezione all'albo pretorio *on-line*.

La domanda di partecipazione, redatta sull'allegato facsimile, deve essere inoltrata tramite protocollo, anche mediante piattaforma "Kend" con assegnazione riservata all'Ufficio Personale, ovvero inviata da PEC all'indirizzo ufficio.personale@pec.comune.potenza.it. Si specifica che i messaggi provenienti da caselle di posta non certificata non vengono ricevuti dalla casella PEC del Comune di Potenza.

Nella domanda di partecipazione dovrà essere inserito obbligatoriamente l'indirizzo di posta elettronica personale istituzionale assegnato a ciascun/a dipendente, a cui saranno inviate le comunicazioni relative alla procedura selettiva.

L'Amministrazione resta esente da ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte, mancate o tardive indicazioni del/della candidato/a, ovvero per eventuali disguidi imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La candidatura può essere avanzata su uno o più d'uno dei profili indicati nel presente Avviso. In caso di candidatura a più profili di ruolo, nella domanda dovrà essere indicato anche un ordine di preferenza tra le candidature avanzate.

Nella domanda di partecipazione i/le candidati/e sono tenuti/e a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi di quanto disposto dagli articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., consapevoli delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato d.P.R.:

- a) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione indicato all'art. 1 del presente Avviso con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, la votazione riportata e la data di conseguimento;
- b) eventuali periodi di servizio a tempo indeterminato svolti presso altre Amministrazioni pubbliche, con l'indicazione dell'Ente e della durata;
- c) i titoli di studio ulteriori di cui di cui all'art. 5, lett. b), del presente Avviso, con le stesse informazioni rese per il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione;
- d) le competenze professionali acquisite di cui all'art. 5, lett. c), del presente Avviso.

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i/le candidati/e le cui domande siano state redatte o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate e/o oltre il termine perentorio stabilito dal presente Avviso.

ART. 3 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

I/le candidati/e che hanno prodotto regolare domanda nei modi e nei termini prescritti dal presente Avviso sono ammessi con riserva a partecipare alla selezione.

L'ammissione o l'esclusione dei/delle candidati/e dalla selezione è disposta dal Servizio Risorse Umane.

Il Servizio Risorse Umane provvederà a trasmettere alla Commissione esaminatrice la documentazione acquisita d'ufficio nonché le domande dei/delle candidati/e, con la documentazione allegata, ai fini della valutazione delle candidature e dell'attribuzione dei relativi punteggi.

Il mancato possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso e/o l'eventuale mancata regolarizzazione di vizi sanabili contenuti nella domanda stessa tramite soccorso istruttorio nei termini perentori comunicati dall'Amministrazione, comportano l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, in ogni momento, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione sottoscritte dai/dalle candidati/e e l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti anche successivamente all'eventuale stipula del contratto di lavoro, ferme restando le responsabilità connesse a false dichiarazioni previste dalla vigente normativa.

ART. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La valutazione delle candidature e l'attribuzione dei punteggi, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito, è effettuata da una apposita Commissione che definisce il punteggio attribuito a ciascun/a candidato/a utilizzando i criteri/parametri di cui al successivo articolo 5, lettere a), b) e c).

La Commissione è nominata dal dirigente responsabile del Servizio Risorse Umane ed è composta dal Segretario Generale, che la presiede, dal dirigente responsabile del Servizio Risorse Umane e dal dirigente competente per materia in relazione al profilo professionale da coprire.

ART. 5 - CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

La procedura di valutazione si svolgerà nel rispetto dei criteri e delle modalità previsti dal Regolamento per le progressioni verticali e dall'art. 13, comma 7, del CCNL Funzioni Locali 2019/2021.

La valutazione consiste nell'assegnazione di un massimo di 100 punti, così suddivisi:

- a) esperienza maturata nell'Area di provenienza** come indicato dall'art. 1 del presente Avviso: servizio effettivo prestato nell'Area degli Operatori (ex categoria A): punti 3,00 per ogni anno e frazioni mensili di anno di servizio: **max 60 punti**
- b) titoli di studio superiori rispetto all'assolvimento dell'obbligo scolastico** previsto come requisito di accesso (il punteggio per la Laurea Specialistica (LS) o la Laurea Magistrale (LM) assorbe il punteggio per la propedeutica Laurea (L) triennale): **max 20 punti**

TITOLO DI STUDIO	PUNTEGGIO
Diploma di qualifica professionale (biennale o triennale)	4 punti
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado o di istruzione professionale (quadriennale o quinquennale)	10 punti
Diploma di Laurea triennale (L) attinente al profilo oggetto della procedura valutativa	5 punti
Diploma di Laurea Vecchio ordinamento (DL) /Specialistica (LS) / Magistrale (LM) attinente al profilo oggetto della procedura valutativa	8 punti
Diploma di Laurea triennale (L) non attinente al profilo oggetto della procedura valutativa	1 punto
Diploma di Laurea Vecchio ordinamento (DL) /Specialistica (LS) / Magistrale (LM) non attinente al profilo oggetto della procedura valutativa	2 punti
Titoli post-universitari (es. master universitario I° o II° livello /diploma di specializzazione DS /dottorato di ricerca DR) attinenti al profilo oggetto della procedura valutativa	1 punto per ogni titolo

c) competenze professionali acquisite: max 20 punti

Ai fini della valutazione sono valutati esclusivamente i corsi di formazione o aggiornamento frequentati presso Università ovvero altri organismi formativi pubblici o privati, attinenti al profilo oggetto della procedura valutativa, validamente conclusi con attestato finale di frequenza o con superamento di esame finale.

È considerato attinente tutto ciò che può essere considerato in correlazione con funzioni o attività riferibili al posto oggetto della procedura valutativa.

Sono considerati attinenti al profilo oggetto della procedura valutativa i corsi di formazione e di aggiornamento il cui oggetto in misura prevalente è rappresentato da materie proprie del profilo oggetto della procedura valutativa.

COMPETENZE PROFESSIONALI		PUNTEGGIO
Max 12 punti	Corsi di formazione e aggiornamento professionale	0, 5 punti per ogni corso di durata superiore a 6 ore
	Corsi Syllabus	1,00 punti per ogni attestazione livello elevato 0,50 punti per ogni attestazione livello intermedio 0,25 punti per ogni attestazione livello base (il livello superiore assorbe il livello inferiore)
Incarichi di responsabilità, comportanti coordinamento di personale, formalmente attribuiti con determinazioni dirigenziali		1 punto per anno (non sono valutati periodi inferiori a un anno)

adottate fino al 09/11/2023, data di avvio del confronto con le OO.SS. sul Regolamento per le progressioni verticali in deroga Max 3 punti	
Mansioni superiori, attribuite con determinazione dirigenziale o riconosciute dall'autorità giudiziaria o da servizi ispettivi, con conseguente liquidazione delle differenze retributive Max 3 punti	1 punto per anno (non sono valutati periodi inferiori a un anno)
Abilitazioni professionali e/o iscrizioni ad albi Max 2 punti	1 punto per ogni abilitazione/iscrizione

ART. 6 - ESITO DELLA SELEZIONE

L'esito definitivo della valutazione è trasmesso dalla Commissione esaminatrice al responsabile dell'Unità di Direzione "Servizi Istituzionali", che provvede con propria determinazione dirigenziale all'approvazione della graduatoria definitiva e alla sua pubblicazione, in forma anonima, all'Albo Pretorio *on-line* e sul sito istituzionale dell'Ente, al seguente percorso: www.comune.potenza.it > aree tematiche> Risorse Umane > Progressioni verticali (link: <https://www.comune.potenza.it/?cat=834>).

A parità di punteggio saranno applicati i criteri di preferenza previsti dall'art. 5, comma 4, del d.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva decorreranno i termini per le eventuali impugnative.

ART. 7 - STIPULA DEL CONTRATTO DI LAVORO

Dopo l'approvazione degli atti della selezione, previa verifica delle dichiarazioni rese dai/dalle candidati/e utilmente collocati/e in graduatoria, relativamente al possesso dei requisiti di accesso e dei requisiti di cui all'art. 5 del presente Avviso, il dirigente responsabile dell'Unità di Direzione "Servizi Istituzionali" procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro con i/le vincitori/vincitrici.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i/le candidati/e dalla graduatoria.

I/Le dipendenti vincitori/vincitrici della procedura selettiva sottoscriveranno il contratto individuale di lavoro con inquadramento nell'Area oggetto di selezione con il relativo profilo professionale e la corresponsione del trattamento economico iniziale previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali personale non dirigente. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il/la dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area.

I/le vincitori/vincitrici sono esonerati/e dallo svolgimento del periodo di prova e, nel rispetto della disciplina vigente, conservano le giornate di ferie maturate e non fruite.

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Potenza.

ART. 9 - NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel d.lgs. n.165/2001, al vigente CCNL Comparto Funzioni Locali, al Regolamento per le progressioni verticali del Comune di Potenza.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione da parte del dipendente di tutte le condizioni previste nell'Avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini oppure revocare la presente procedura per motivi di pubblico interesse.

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura saranno effettuate, con valore di notifica a ogni effetto di legge, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, al seguente percorso: www.comune.potenza.it > aree tematiche > Risorse Umane > Progressioni verticali (link: <https://www.comune.potenza.it/?cat=834>).

Ai sensi del d.lgs. n. 198 del 11.04.2006 e dell'art. 57 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., il Comune di Potenza garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane al seguente indirizzo e-mail: personale@comune.potenza.it.

Potenza,

Il Dirigente
Dott. Claudio Antonio
Mauro

Allegato A
(Fac-simile domanda di partecipazione)
All'Unità di Direzione Servizi Istituzionali
Servizio Risorse Umane
Pec:
ufficio.personale@pec.comune.potenza.it

Il/La sottoscritto/a _____,
nato a _____, il _____, e-mail

CHIEDE

di partecipare alla procedura valutativa per il passaggio dall'Area degli Operatori all'Area degli Operatori Esperti.

A tal fine, si candida al/i seguente/i profilo/i professionali (in ordine di preferenza):

- 1) _____;
- 2) _____;

Preso atto dell'Avviso Pubblico,

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del medesimo d.P.R., sotto la propria personale responsabilità, a pena di esclusione,

REQUISITI GENERALI

- di essere dipendente con contratto a tempo indeterminato del Comune di Potenza;
- di essere inquadrato/a nell'Area degli Operatori - ex categoria A;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio e della seguente anzianità di servizio:

assolvimento dell'obbligo scolastico conseguito presso _____ il _____ e **almeno 5 anni di esperienza** maturata nell'Area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
- di aver conseguito una valutazione positiva della performance individuale in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura, o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia disponibile la valutazione;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nei due anni che precedono l'indizione della procedura.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE RELATIVA AI TITOLI VALUTABILI

ESPERIENZA LAVORATIVA MATURATA NELL'AREA DEGLI OPERATORI (EX CATEGORIA A) CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO AMMINISTRAZIONI DIVERSE DAL COMUNE DI POTENZA

Ente di appartenenza	Durata del contratto	
	dal	al

--	--	--

TITOLI DI STUDIO SUPERIORI RISPETTO ALL'ASSOLVIMENTO DELL'OBLIGO SCOLASTICO PREVISTO COME TITOLO DI STUDIO MINIMO DI ACCESSO

TITOLO DI STUDIO	DESCRIZIONE
Diploma di qualifica professionale	Denominazione _____ conseguita presso l'Istituto _____ _____ in data _____
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado o di istruzione professionale	Denominazione _____ conseguita presso l'Istituto _____ _____ in data _____
Diploma di Laurea triennale (L) attinente al profilo oggetto della procedura valutativa	Denominazione _____ conseguita presso l'Università _____ _____ in data _____
Diploma di Laurea Vecchio ordinamento (DL) /Specialistica (LS) / Magistrale (LM) attinente al profilo oggetto della procedura valutativa	Denominazione _____ conseguita presso l'Università _____ _____ in data _____
Diploma di Laurea triennale (L) non attinente al profilo oggetto della procedura valutativa	Denominazione _____ conseguita presso l'Università _____ _____ in data _____
Diploma di Laurea Vecchio ordinamento (DL) /Specialistica (LS) / Magistrale (LM) non attinente al profilo oggetto della procedura valutativa	Denominazione _____ conseguita presso l'Università _____ _____ in data _____
Titoli post-universitari (es. master universitario I° e II° livello /diploma di specializzazione DS /dottorato di ricerca DR) attinenti al profilo oggetto della procedura valutativa	Denominazione _____ conseguita presso l'Università _____ _____ in data _____

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Corsi di formazione o aggiornamento frequentati presso Università ovvero altri organismi formativi pubblici o privati, attinenti al profilo oggetto della procedura valutativa, conclusi con attestato finale di frequenza o con superamento di esame finale. Sono valutati solo i corsi di durata superiore a 6 ore.

Materie oggetto del corso	Indicazione dell'ente che ha organizzato il corso	Data dell'attestato di frequenza o dell'esame finale	Durata del corso in ore

Corsi Syllabus

Denominazione del corso	Livello conseguito (base, intermedio, elevato)

Incarichi di responsabilità, comportanti coordinamento di personale, formalmente attribuiti con determinazioni dirigenziali adottate fino al 09/11/2023

Descrizione dell'incarico	Estremi della determinazione dirigenziale di conferimento dell'incarico

Mansioni superiori

Descrizione delle mansioni svolte	Estremi del provvedimento di riconoscimento delle mansioni superiori	Durata	
		dal	al

Abilitazioni e/o iscrizioni ad albi professionali

- 1) _____;
- 2) _____;

Di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nell'Avviso di selezione per la progressione verticale.

Di essere in possesso della seguente causa di preferenza/precedenza

Si allegano:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- (eventuale) i seguenti documenti valutabili nell'ambito della presente procedura.

Data,

Firma