



**UNITÀ DI DIREZIONE “SERVIZI ALLA PERSONA”
UFFICIO ISTRUZIONE**

AVVISO PUBBLICO

**MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'ACCREDITAMENTO DI
CARTOLIBRERIE E LIBRERIE PER LA FORNITURA GRATUITA DEI
LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI RESIDENTI NELLA CITTA' DI POTENZA
E FREQUENTANTI LE SCUOLE PRIMARIE**

**CEDOLE LIBRARIE
ANNO SCOLASTICO 2024/2025**

**Art. 1
FINALITÀ ED OGGETTO**

1. Il Comune di Potenza indice pubblico avviso per la presentazione di manifestazione d'interesse per la formazione di un elenco di cartolibrerie e librerie da accreditare per la fornitura gratuita dei libri di testo agli studenti residenti a Potenza e frequentanti le scuole primarie.
2. Questa Amministrazione per l'anno scolastico 2024/2025 intende informatizzare la procedura dematerializzando le cedole librarie; la modalità utilizzata per la consegna delle cedole librarie relativa all'a.s. 2024/2025 sarà digitale nel caso in cui l'Amministrazione avrà completato la procedura di individuazione di una piattaforma digitale.

**Art. 2
REQUISITI E TERMINI DI CANDIDATURA**

1. Le cartolibrerie e le librerie, iscritte alla Camera di Commercio per il settore compatibile alla categoria merceologica di che trattasi, per poter accedere al sistema informatico relativo all'emissione delle cedole librarie dematerializzate dovranno accreditarsi, presentando domanda e dichiarazione di possesso dei requisiti tramite gli appositi modelli allegati al presente avviso, mezzo pec al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.potenza.it entro e non oltre le ore 12:00 del 29/05/2024, riportando nell'oggetto la dicitura “Avviso pubblico - Manifestazione d'interesse per l'accREDITamento di cartolibrerie e librerie per la fornitura gratuita dei libri di testo agli studenti residenti nella Città di Potenza e frequentanti le scuole primarie – A.S. 2024/2025”.
2. Esse, oltre al possesso dei requisiti di ordine generale, dovranno rispettare le seguenti condizioni dell'Ente:

- ✓ disporre di un effettivo luogo di esercizio dell'attività di vendita al dettaglio, dotato delle relative autorizzazioni o comunicazioni previste dalle normative vigenti;
 - ✓ disporre di un PC o tablet collegato ad internet e stampante;
 - ✓ essere in regola con i versamenti INPS/INAIL, mediante acquisizione del DURC e di tutti i dati per la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
 - ✓ rispettare gli adempimenti disposti in ordine alla informatizzazione della procedura;
- Inoltre, si impegnano a:
- ✓ fornire i libri di testo agli aventi diritto, provvedendo con la massima sollecitudine a soddisfare l'ordine e la consegna dei testi scolastici, preferibilmente, non oltre il giorno 30 del mese di ottobre 2024;
 - ✓ informare l'utenza del termine ultimo di consegna della cedola, pena la perdita del diritto di rimborso;
 - ✓ attenersi all'obbligo di applicazione dello sconto non inferiore allo 0,25% sul prezzo ministeriale di copertina, stabilito annualmente con Decreto Ministeriale;
 - ✓ non richiedere ai cittadini alcun compenso o rimborso spese, a nessun titolo, per la fornitura;
 - ✓ accettare ordini per la fornitura dei libri anche durante l'anno scolastico in caso di nuove iscrizioni scolastiche;
 - ✓ collaborare tempestivamente ad eventuali verifiche ed ispezioni disposte dalla Città di Potenza in ordine alla corretta gestione della procedura;
 - ✓ emettere fattura elettronica, allegando insieme alle cedole contenenti dati dell'alunno, denominazione dell'Istituto Comprensivo, classe, sezione, firma del Dirigente scolastico, firma del genitore o di chi esercita la potestà genitoriale, anche un file riepilogativo di dati, preferibilmente entro il 30 novembre 2024;
 - ✓ rispettare le vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali Reg. UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal D.lgs. 101/2018.

Art. 3 **IDONEITA' ED ACCREDITAMENTO**

1. I rivenditori sono ritenuti idonei ad essere inseriti nell'elenco solo dopo la verifica dei requisiti dichiarati.
2. Sulla base delle domande pervenute e ammesse è predisposto e pubblicato l'elenco dei soggetti accreditati, ai quali i genitori potranno rivolgersi per il ritiro dei libri di testo.
3. Solo le cartolerie e le librerie accreditate possono essere inserite nel sistema di gestione informatizzato delle cedole librarie, nel quale sarà inserito l'elenco degli utenti aventi diritto ai libri di testo gratuiti per la scuola primaria e tramite lo stesso, potrà essere richiesto il rimborso delle spese sostenute.

Art. 4 **CAUSE DI ESCLUSIONE**

1. Non sono prese in considerazione le domande qualora:
 - a) non siano rispettati i termini di scadenza di presentazione del presente avviso e/o inoltrate con modalità diverse da quella sopra indicate;
 - b) non siano rispettati i criteri previsti da questo Ente.

Art. 5 **CONTROLLI E VERIFICHE**

1. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, spetta al Comune procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e autocertificazioni. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 6 **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

1. Ai sensi dell'articolo 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è
la Dott.ssa Adriana Pavese dell'Ufficio Istruzione.

2. Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti, è possibile rivolgersi dal lunedì al venerdì dalle
ore 11:30/13:00 al seguente contatto telefonico 0971-415081.

Allegati:

All. A Modello di domanda di partecipazione.

All. B Dichiarazione di possesso dei requisiti.

All. C Informativa sul trattamento dei dati personali forniti.

Il DIRIGENTE
F.to Dott. Giuseppe Romaniello