

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA DI CO-PROGETTAZIONE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI “ASSISTENZA SCOLASTICA PER L’AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE DEGLI ALUNNI CON DISABILITA’ DELLE SCUOLE PUBBLICHE DELL’INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI 1° GRADO DEL COMUNE DI POTENZA”

CIG - B25BE2CB9D

Premesso che:

- è un obiettivo strategico dell’Amministrazione Comunale l’attivazione del servizio di assistenza scolastica per l’autonomia e la comunicazione degli alunni con disabilità delle scuole pubbliche del Comune di Potenza attraverso l’istituto della coprogettazione previsto dall’art. 55 del Codice del Terzo Settore (CTS);
- il CTS promuove la coprogettazione delle Pubbliche Amministrazioni insieme agli operatori del Terzo Settore, che manifesteranno il loro interesse, per la realizzazione di interventi finalizzati a sviluppare interventi a sostegno di soggetti con bisogni speciali;
- detti operatori possono pertanto essere chiamati a una coprogettazione di interventi per soddisfare bisogni a carattere sociale, anche con proposte innovative e sperimentali, ed in tal modo esprimere la propria disponibilità a collaborare per la realizzazione di obiettivi condivisi, utilizzando le proprie competenze, l’esperienza e la conoscenza del territorio e della rete dei servizi;
- il Comune di Potenza, nell’esercizio delle proprie funzioni, ritiene necessario integrare la propria rete di attività socio-assistenziali nel proprio territorio anche attraverso le opportunità offerte dagli operatori del Terzo Settore, finalizzate allo svolgimento di attività sociali di riduzione della marginalità sociale e di sostegno alle persone con bisogni complessi e, più in generale, a creare forme stabili di collaborazione tra le esperienze degli organismi non profit e i bisogni del territorio;
- con nota prot. 29842 del 14/3/2024 indirizzata agli organi competenti, si è provveduto a comunicare che l’U. D. Servizi alla Persona, attraverso l’azione dell’Ufficio Istruzione, intendeva attivare, immediatamente dopo l’approvazione del Bilancio previsionale 2024-2026, le procedure di coprogettazione al fine di erogare secondo questa modalità attuativa il servizio in parola per l’anno scolastico 2024/2025, avendo cura di valorizzare, nei processi di valutazione delle candidature, le proposte di servizio prevedenti l’impiego di personale specializzato con esperienza pluriennale nell’erogazione dello stesso;

Richiamati:

- l’art. 118 comma 4 della Costituzione;
- la Legge 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" che all’art. 5, co. 3, prevede l’adozione di un atto di indirizzo e coordinamento del Governo sulla base del quale le Regioni, secondo quanto previsto dall’art. 3, co. 4, della

medesima legge, adottano specifici indirizzi per regolamentare i rapporti tra enti locali e terzo settore, con particolare riferimento ai sistemi di affidamento dei servizi alla persona;

- il DPCM 30/3/2001 "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della L.n. 28/2000", ed in particolare l'art. 7 prevede "Istruttorie pubbliche per la co-progettazione con i soggetti del Terzo Settore";

- la Delibera n. 32/2016 dell'ANAC "Linee guida per l'affidamento di servizi a enti del Terzo Settore e alle cooperative sociali", con particolare riferimento al paragrafo n. 5 rubricato "La coprogettazione";

- le Linee Guida Anac n. 17 del 27/7/2022 "Indicazioni in materia di affidamenti di servizi sociali";

- il D. lgs. n. 117/2017 "Codice del Terzo Settore", che disciplina i rapporti tra gli Enti Pubblici e gli Enti del Terzo Settore, prevedendo il coinvolgimento di questi ultimi nell'esercizio delle funzioni delle Pubbliche Amministrazioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di cui all'art. 55 del Codice, assicurando anche il coinvolgimento attivo attraverso forme di coprogrammazione e coprogettazione e accreditamento, poste in essere nel rispetto dei principi della L. 241/1990, nonché delle norme che disciplinano specifici procedimenti ed in particolare di quelle relative alla programmazione sociale di zona;

- il D.M. Lavoro e Politiche Sociali n. 72 del 31/3/2021, con il quale sono state dettate apposite Linee guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed Enti del Terzo Settore, finalizzate a supportare gli Enti pubblici nella concreta applicazione degli istituti previsti dal D. lgs. n. 117/2017;

- l'art. 13 L. 104/1992 riguardo il servizio assistenza scolastica per l'autonomia e la comunicazione dei diversamente abili che frequentano le scuole dell'obbligo e scuola secondaria di 1° grado;

- la L. Regionale Basilicata n. 4/2007 "Rete regionale integrata dei servizi di cittadinanza sociale" che all'art. 22, co.6, prevede che per l'affidamento di servizi integrati di particolare complessità in ambito sociale si procede all'indizione di un appalto concorso o di altra procedura ad evidenza pubblica tra imprese sociali, cooperative sociali, loro raggruppamenti o consorzi di cui alla L. 381/1991;

- la DGR Basilicata n. 194/2017 "Articolo 10, comma 1, lettera i) della L. R. n. 4/2007. Approvazione definitiva del Manuale per l'autorizzazione dei servizi e delle strutture pubbliche e private che svolgono attività socio-assistenziali e socio-educative";

- la DGR Basilicata n. 287/2017 "Modifica e integrazione della DGR n. 99/2017: Linee di Indirizzo per il servizio di assistenza educativa specialistica in favore degli alunni con disabilità frequentanti le scuole di ogni ordine e grado";

- il D. lgs. n. 62 del 3/5/2024 "Definizione della condizione di disabilità, della valutazione di base, di accomodamento ragionevole, della valutazione multidimensionale per l'elaborazione e attuazione del progetto di vita individuale personalizzato e partecipato";

- il Piano Sociale di Zona 2022–2024 dell'Ambito Territoriale Sociale della Città di Potenza, approvato con DGC n. 336 del 7/12/2022;

- la determinazione RCG n. 1516/2023 del 30/06/2023 "Approvazione avviso per l'accREDITamento di soggetti qualificati per l'erogazione dei servizi di assistenza domiciliare di tipo socio-assistenziale ed educativa in favore di anziani, minori e persone con disabilità";

Dato atto che:

- con determinazione RCG n. 1645 del 10/7/2024, è stato approvato lo schema di avviso pubblico di manifestazione di interesse per la procedura ad evidenza pubblica di coprogettazione del servizio di assistenza scolastica per l'autonomia e la comunicazione degli alunni con disabilità delle scuole pubbliche dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado del Comune di Potenza;

Ciò premesso, il Comune di Potenza indice il seguente:

AVVISO

1. Oggetto dell'avviso e soggetti partecipanti

Il presente Avviso dà avvio alla procedura ad evidenza pubblica di coprogettazione del servizio di "Assistenza Scolastica per l'autonomia e la comunicazione degli alunni con disabilità delle scuole pubbliche dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado del Comune di Potenza", così come descritto nel Progetto del Servizio di cui all'Allegato 3.

Il presente Avviso ha uno scopo esplorativo e non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche in capo ai candidati, né l'insorgere in capo al Comune di Potenza dell'obbligo giuridico di procedere alla necessaria attivazione di rapporti di collaborazione. Il Comune di Potenza si riserva, pertanto, la facoltà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento in parola, con atto motivato.

Sono ammessi a presentare la propria manifestazione di interesse nell'ambito della procedura ad evidenza pubblica, indetta da questo Ente procedente, ai fini della coprogettazione del servizio in parola, imprese sociali, cooperative sociali, loro raggruppamenti o consorzi di cui alla L. 381/1991 ed in possesso dei requisiti di seguito specificati, sia in forma singola o di raggruppamento temporaneo, ai quali è fatto comunque divieto di partecipare alla presente selezione di coprogettazione in più di un raggruppamento temporaneo.

2. Requisiti di partecipazione

La presente procedura non consiste nell'affidamento di un servizio in appalto, ma attiva un partenariato funzionale alla cura degli interessi pubblici declinati negli atti della presente procedura.

Pertanto, possono partecipare alla presente procedura gli operatori in possesso dei requisiti di seguito indicati, nel rispetto dei principi di proporzionalità e di ragionevolezza, connessi con l'oggetto della presente procedura:

A. Requisiti di ordine generale:

1. possesso di idoneità morale e professionale a stipulare convenzioni con la Pubblica Amministrazione, ovvero, la mancanza di motivi di esclusione di cui all'art. 94-95 del D.Lgs. 36/2023, analogicamente applicato alla presente procedura, per le finalità appena richiamate, ed in quanto compatibile;
2. iscrizione negli appositi albi o registri prescritti da disposizioni di legge nazionale o regionale (nella fase transitoria per l'operatività del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore RUNTS) e, nello specifico, iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali da almeno due anni dalla data di pubblicazione del presente avviso e con approvazione degli ultimi due bilanci non in perdita;
3. possesso dell'autorizzazione per il servizio di assistenza scolastica per minori disabili (tipologia M5.6) ex DGR 194/2017 da almeno due anni dalla data di pubblicazione del presente Avviso;
4. insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse, di cui alla legge n. 241/1990 e s.m.i.;
5. previsione nel proprio Statuto del conseguimento di finalità compatibili con quella di cui al presente avviso.

B. Requisiti di ordine tecnico-professionale e capacità economico finanziaria:

1. aver operato nel campo dell'assistenza scolastica ai minori con disabilità, con una qualificata e comprovata esperienza, almeno biennale (2 anni scolastici);
2. comprovata solidità economico finanziaria, attraverso idonee dichiarazioni di almeno un istituto bancario o di un intermediario autorizzato ai sensi del D. lgs 385/93 (non può essere oggetto di autocertificazione) o copia degli ultimi due bilanci comprovanti la solidità dell'Operatore e comunque ogni ulteriore atto ritenuto utile per comprovare il possesso del requisito;
3. aver preso piena conoscenza e di accettare integralmente l'Avviso, nonché gli altri documenti ad esso allegati, ovvero richiamati e citati, nonché di aver preso piena conoscenza e di accettare gli eventuali chiarimenti resi dall'Amministrazione nel corso della procedura;
4. partecipare in qualità di titolare e/o di partner;
5. essere in regola in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e infortunistica, per tutti i soggetti che hanno una posizione INAIL o INPS attiva;
6. essere in regola con l'applicazione della normativa relativa alla sicurezza sul luogo di lavoro e di rispettare le norme per il diritto al lavoro dei soggetti con fragilità;
7. disporre di personale qualificato ai compiti e finalità previsti nel progetto di servizio;
8. applicare al personale dipendente il contratto nazionale del settore e i contratti integrativi, territoriali e aziendali vigenti, con particolare riferimento ai salari minimi contrattuali;
9. non avere alcun conflitto di interesse del legale rappresentante, associati, dipendenti con poteri decisionali nel presente procedimento;
10. non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o non aver conferito incarichi a ex dipendenti del Comune di Potenza (nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro) che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, nei confronti del Soggetto interessato al presente Avviso negli ultimi due anni di servizio;
11. insussistenza di condanne penali riferiti al/ai legale/i rappresentante/i e ai componenti degli organismi di direzione dell'Ente;
12. impegno a far rispettare ai propri dipendenti e/o collaboratori il codice di comportamento in vigore per i dipendenti degli enti locali del Comune di Potenza;
13. essere a conoscenza che il Comune di Potenza si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal Proponente ovvero delle dichiarazioni dei Partner ove presenti;
14. essere consapevole che l'accertamento della non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, delle eventuali ulteriori dichiarazioni rilasciate, comporterà l'applicazione delle sanzioni e/o della revoca dell'assegnazione;
15. essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 679/2016 come novellato dal D. lgs. n. 101/2018, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nel presente Avviso;
16. non trovarsi in alcuna situazione tale da poter essere escluso dalla procedura di cui al presente Avviso;
17. impegno a garantire una copertura assicurativa contro il rischio delle responsabilità civili per danni a persone o a cose con un massimale non inferiore a € 2.000.000,00 esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità, per eventuali danni agli assistiti e/o terzi che venissero arrecati nell'espletamento del servizio e da attivarsi prima della stipula della convenzione;

18. impegno a mantenere per tutta la durata dell'affidamento una sede operativa stabilmente funzionante situata nel Comune di Potenza;
19. l'assolvimento degli obblighi previsti dall'art. 3 L. 136/2010 e s.m.i., al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari;
20. munire il personale di un visibile cartellino identificativo contenente: foto, generalità, qualifica, nome dell'Ente;
21. non cedere in subappalto tutti o parte del servizio oggetto del presente Avviso;
22. gestire le comunicazioni relative all'espletamento del servizio a favore degli utenti secondo le indicazioni fornite dall'Ufficio Istruzione comunale;
23. informare tempestivamente l'Amministrazione Comunale al verificarsi anche di una sola delle seguenti circostanze:
 - a) modifica della ragione sociale del soggetto;
 - b) cessione dello stesso;
 - c) cessazione dell'attività;
 - d) concordato preventivo, fallimento;
 - e) stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o pignoramento.

3. Obiettivi, azioni e attività oggetto di coprogettazione

Scopo dell'intervento è quello di rispondere positivamente alle richieste delle scuole pubbliche cittadine con una progettualità innovativa che, in attuazione di quanto previsto dal Progetto del servizio di cui all'Allegato n. 3, tenga conto dei seguenti obiettivi:

- eliminare o ridurre ogni ostacolo alla piena integrazione scolastica e relazionale degli studenti disabili;
- favorire l'acquisizione di capacità e competenze;
- garantire il rispetto della dignità umana e i diritti del minore con disabilità e della famiglia;
- supportare l'attività di socializzazione ed apprendimento;
- favorire l'utilizzo degli spazi e dei servizi;
- agevolare, in stretta collaborazione con i servizi scolastici e con i servizi socio-sanitari, il conseguimento della massima autonomia personale e di qualità della vita scolastica.

La metodologia utilizzata deve tener conto che la fragilità, nell'alunno con disabilità, può facilmente tradursi nella sensazione di essere inadeguato al rapporto con gli altri, e ciò complica ulteriormente la situazione di difficoltà iniziale. È dunque necessario intervenire per favorire la socializzazione e la relazione con l'altro, anche perché acquisire una buona capacità di relazione in classe favorisce una relazione positiva anche all'esterno, con la comunità. È inoltre importante evidenziare che il miglioramento delle competenze sociali e relazionali dell'alunno con difficoltà si riflette positivamente sull'intero gruppo-classe, con ricadute positive dal punto di vista educativo generale. I compagni dell'alunno con disabilità, infatti, imparano che i dislivelli comunicativi possono essere colmati e che la comunicazione può avvenire anche a partire da condizioni iniziali sfavorevoli. In questo modo, si contribuisce, nella pratica quotidiana della vita scolastica, a garantire il pieno rispetto della persona con disabilità, poiché è solo attraverso la comunicazione, nell'accezione originaria di mettere-in-comune, che ci si riconosce come uguali nei diritti, pure nella specifica identità e diversità.

La comunicazione deve, infine, essere agevolata e facilitata tenendo in considerazione la relazione tra il soggetto con disabilità e la sua comunità di riferimento: la classe, la scuola, la famiglia, la comunità nel senso più esteso. Una comunicazione migliore è il presupposto per un migliore risultato formativo, dal momento che, per l'insegnante, il feedback generato dall'alunno è parametro essenziale per la modulazione dell'attività didattica. Da parte dell'alunno, il

sostegno nella comunicazione aumenta la possibilità di esercitare la funzione metalinguistica, offrendo più spazio e opzioni per chiedere spiegazioni e conferme, offrire integrazioni e proporre nuove proposte. Attraverso il sostegno offerto, in sintesi, l'alunno diventa protagonista dell'azione didattica alla pari degli altri e non è più costretto a ricoprire un ruolo marginale nelle dinamiche di apprendimento della classe in cui è inserito.

4. Durata e risorse

Gli interventi e le attività oggetto della presente procedura di coprogettazione si svolgeranno entro il periodo di due anni scolastici (2024/2025 e 2025/2026) con possibilità di differimento dei termini di scadenza della convenzione di un ulteriore anno scolastico (2026/2027).

Le risorse impegnate dal Comune di Potenza per la realizzazione del progetto di servizio oggetto del presente avviso ammontano complessivamente ad € 3.780.000,00, secondo il seguente quadro economico finanziario:

Finanziamento del Comune	% sul totale	Cofinanziamento Soggetto Attuatore	% sul totale	Importo totale (IVA inclusa)
€ 3.780.000,00	97%	€ 120.000,00	3 %	€ 3.900.000,00

Il contributo è concesso dall'Amministrazione Comunale nella misura massima del 97% (novantasette) del costo complessivo del progetto di servizio.

La quota di compartecipazione del Soggetto Attuatore deve quindi rappresentare almeno l'3% (tre) del costo complessivo e può riguardare: risorse economiche, organizzative e/o finanziarie proprie e/o autonomamente reperite ed eventualmente attraverso la valorizzazione del lavoro.

Il soggetto proponente dovrà partecipare quindi con proprie risorse alla copertura di una parte dei costi del progetto proposto.

Il cofinanziamento pubblico sarà erogato a rendicontazione e ad esclusiva copertura di parte dei costi documentati delle attività programmate.

L'importo orario del servizio riconosciuto è pari a:

- € 22,85 /ora (IVA esclusa) per il servizio di Assistenza Area Minori come determinato con determinazione dirigenziale RCG n. 1516/2023 del 30/06/2023.

L'importo indicato è onnicomprensivo di ogni prestazione e onere previsti dal presente avviso e dai suoi allegati, inclusi la funzione di coordinamento, programmazione e organizzazione delle attività, la formazione e l'aggiornamento del personale, gli oneri assicurativi, gli oneri di trasporto, le spese generali e ogni altro onere non previsto a carico dell'Amministrazione accreditante.

I costi orari sopra indicati saranno applicati anche nei casi in cui il Comune di Potenza richieda degli interventi straordinari necessari in presenza di situazioni di particolare gravità. Il rimborso viene erogato previa rendicontazione delle effettivamente spese sostenute e delle attività svolte, indipendentemente dalle previsioni originarie. La liquidazione delle somme pattuite avverrà previa fatturazione dei costi mediante emissioni di fatture elettroniche e a rendicontazione della spesa effettuata (a seconda del soggetto affidatario).

Sono considerati ammissibili solo i costi sostenuti a partire dalla data di stipula della convenzione di cui al punto 4 del presente Avviso ed entro la data di fine delle attività progettuali di cui al punto 9.

Tutti i costi, per poter essere ammissibili, devono essere finalizzati all'attuazione delle attività progettuali e relativi ad acquisti di beni e servizi, ai rimborsi spese dei volontari (art. 17, commi 3-4, Codice del Terzo Settore) o ai compensi del personale impiegato nello svolgimento delle attività ammesse a finanziamento, devono inoltre essere effettivi e comprovabili ossia corrispondenti ai

documenti attestanti la spesa ed ai relativi pagamenti ed essere pertinenti ed imputabili con certezza all'intervento finanziato.

Nei casi in cui il Soggetto Attuatore individui un soggetto terzo a cui attribuire la realizzazione di alcune attività di progetto di servizio, pur non essendo sottoposto alla disciplina del codice dei contratti pubblici, il soggetto attuatore è comunque tenuto ad individuare tali soggetti tramite procedure ispirate ai principi del suddetto codice, in ragione del carattere pubblico del finanziamento. Tali procedure devono essere documentate in forme adeguate, così da assicurare la conoscibilità delle scelte effettuate.

Non sono ammissibili:

- le spese sostenute per la progettazione della candidatura e per i lavori di co-progettazione;
- l'acquisto di infrastrutture, terreni e beni immobili;
- gli interessi passivi;
- l'imposta sul valore aggiunto (IVA) e altre imposte e tasse, salvo nei casi in cui non siano recuperabili;
- multe, penali, ammende, sanzioni pecuniarie;
- deprezzamenti e passività;
- interessi di mora;
- commissioni per operazioni finanziarie, perdite di cambio e altri oneri meramente finanziari.

Eventuali attrezzature acquistate con costi nell'ambito del progetto di servizio, al termine della convenzione dovranno essere consegnate al Comune di Potenza, che ne rimane unico proprietario.

5. Convenzione e modalità di rimborso

I rapporti tra il Comune di Potenza e il Soggetto Attuatore sono regolati da apposita convenzione, che recepisce gli elementi contenuti nel presente avviso nonché nel progetto definitivo in esito all'attività di coprogettazione, e che confluisce nell'accordo procedimentale di coprogettazione.

Il Soggetto Attuatore, ai fini del rimborso delle spese sostenute per la realizzazione delle attività, deve presentare, mensilmente dall'inizio delle attività progettuali, la seguente documentazione, predisposta secondo modello concordato con l'Amministrazione Comunale:

- una dettagliata relazione sulle attività svolte e sulle spese effettivamente sostenute;
- fogli di presenza per le risorse umane impiegate e i relativi giustificativi di spesa, in originale o copia conforme all'originale;
- eventuali fatture/ricevute quietanzate o documenti contabili di valore probatorio equivalente relative alle spese sostenute;
- eventuale domanda di rimborso corredata di autodichiarazione contenente l'impegno a non rendicontare le stesse spese nell'ambito di progetti/iniziative sostenute mediante altre fonti di finanziamento.

La documentazione contabile di spesa deve rispettare i seguenti requisiti:

- i documenti contabili devono essere riferiti alle voci di costo ammesse al contributo;

- tutti i documenti giustificativi di spesa devono essere conformi alle disposizioni di legge vigenti e devono essere intestate al beneficiario del contributo e riportare la fonte finanziaria, l'oggetto del servizio ed il CIG;
- tutti i pagamenti dovranno essere effettuati tramite bonifico bancario, ricevuta bancaria o tramite strumenti finanziari che determinano una tracciabilità del pagamento stesso all'interno di un conto corrente dedicato appartenente al Soggetto Attuatore;
- ai sensi all'art. 3 della L. n. 136/2010 l'erogazione delle spettanze di cui al presente Avviso è subordinata all'accensione di conti correnti dedicati;
- i documenti giustificativi di spesa devono essere presentati in originale o copia conforme all'originale.

Il Soggetto Attuatore dovrà conservare la documentazione tecnica, amministrativa e contabile, relativa al progetto finanziato, predisporre un "Fascicolo di progetto" che deve essere immediatamente disponibile in caso di eventuali controlli da parte dei soggetti abilitati e deve essere conservato per i 10 anni successivi al termine dell'affidamento.

Il Comune di Potenza si riserva di revocare in tutto o in parte il contributo in caso di inadempienze gravi e/o di omessa o incompleta rendicontazione.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di eseguire tutti i controlli e le verifiche opportuni in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2000, allo svolgimento delle attività e all'effettivo e corretto utilizzo del contributo concesso.

Al termine delle attività di verifica sulla documentazione presentata, l'Amministrazione Comunale provvede all'erogazione del contributo pari alle spese effettivamente sostenute e correttamente rendicontate.

6. Fasi per la co-progettazione

La procedura di co-progettazione si svolgerà in tre fasi:

- **Prima fase:** selezione mediante il presente Avviso del/dei soggetto/ammesso/i alla seconda fase.
- **Seconda fase:** attività di coprogettazione con il Comune di Potenza ed approvazione del progetto esecutivo.
- **Terza fase:** sottoscrizione di apposita Convenzione.

7. Platea dei destinatari

Gli interventi sono rivolti agli alunni in possesso di certificazione di disabilità frequentanti le scuole pubbliche del Comune di Potenza per gli ordini e gradi di scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado, per un totale, ad oggi, quantificato in n.119 utenti, con la precisazione che i dati sono indicativi, in quanto basati sull'andamento storico degli ultimi anni scolastici, e che nel corso dell'anno scolastico possono verificarsi rinunce o nuove diagnosi di disabilità allo stato non preventivabili.

8. Personale

La professionalità del personale coinvolto è un requisito centrale per la qualità dei servizi alla persona.

La Proposta progettuale dovrà esplicitare risorse professionali e ruoli/funzioni individuate per il conseguimento degli obiettivi assegnati, da indicare nel rispetto di quanto indicato nel Progetto del Servizio allegato; alla stessa maniera dovranno, inoltre, essere dettagliate le modalità di relazione e raccordo con l'Amministrazione secondo le modalità indicate nel Progetto del Servizio. Il personale dovrà pertanto essere in possesso delle competenze professionali necessarie, nonché di particolari capacità a operare in sinergia con il contesto territoriale pubblico e privato.

Ad oggi il servizio di Assistenza Scolastica è effettuato da un Raggruppamento temporaneo di Imprese (RTI) di Cooperative sociali, con l'impiego di personale professionalizzato in n. di 74 unità, per il quale si applica la c. d. clausola sociale prevista dal D. Lgs. 36/2023 art. 57, così come richiamata all'art. 37 del CCNL Cooperative Sociali vigente.

Per il Comune di Potenza le funzioni di coordinamento sono garantite da un dipendente dell'U. D. Servizi alla Persona, per il Soggetto Attuatore dal Coordinatore del progetto che dovrà provvedere all'andamento del servizio e alla predisposizione di report da trasmettere all'Amministrazione, nonché partecipare agli incontri periodici del gruppo di coprogettazione che verrà costituito con i referenti del servizio comunale e dell'Operatore.

Il Soggetto Attuatore dovrà assegnare ed impiegare per l'espletamento delle funzioni relative ai servizi oggetto della presente coprogettazione, le seguenti figure professionali:

- Educatore professionale/assistente educativo/personale psico-sociale in possesso dei requisiti stabiliti nella DGR n. 194/2017, nella Circolare Miur n.3390/2001 e di quanto specificato nel progetto di servizio.

9. Convenzione di collaborazione

Il Soggetto Attuatore degli interventi e delle attività oggetto di coprogettazione sottoscrive apposita convenzione regolante i reciproci rapporti fra le parti, della durata di due anni (anni scolastici) a decorrere dalla data di stipula, verosimilmente decorrente dall'inizio dell'a. s. 2024/2025, con la possibilità di proroga di un ulteriore anno scolastico, che potrà essere accordato sulla base di una valutazione dei risultati conseguiti e delle risorse finanziarie disponibili.

La fase di coprogettazione condurrà alla definizione di un progetto esecutivo, che conterrà, tra l'altro:

- l'attestazione dei partenariati formalizzati, con soggetti pubblici e privati del territorio;
- la descrizione dettagliata dell'assetto organizzativo del servizio, in termini di risorse professionali e ruoli/funzioni individuate;
- la programmazione dettagliata dell'uso delle risorse;
- la modalità di monitoraggio dei processi.

10. Valutazione delle proposte progettuali da parte della Commissione di valutazione - criteri di valutazione

Scaduto il termine per la presentazione delle proposte, l'istruttoria di ricevibilità formale e di ammissibilità delle proposte candidate sarà effettuata dal Responsabile del Procedimento, all'uopo supportato da personale amministrativo, secondo i seguenti criteri:

- correttezza dell'iter amministrativo di presentazione;
- completezza e regolarità della documentazione inviata;
- eleggibilità della composizione del partenariato;

- possesso dei requisiti previsti ai sensi del presente avviso;
- consistenza quali-quantitativa dei servizi identici e/o analoghi.

Le proposte che supereranno positivamente la verifica della ricevibilità formale e dell'ammissibilità passeranno alla successiva fase di valutazione e selezione, affidata ad una Commissione nominata dall'Amministrazione Comunale, composta da componenti esperti nel settore cui afferisce l'oggetto della presente coprogettazione, che valuterà i progetti presentati e formulerà una graduatoria di merito sulla base dei punteggi attribuiti a ciascuna proposta, secondo i criteri di seguito indicati e per un punteggio massimo di 100/100 punti.

La Commissione è nominata anche in presenza di una sola proposta progettuale.

L'individuazione del Soggetto Attuatore e del relativo progetto avverrà attraverso la valutazione di elementi qualitativi e quantitativi sulla base di criteri elaborati in coerenza con il Progetto di Servizio di cui in Allegato n. 3 e di seguito indicati:

MACRO-CRITERI	CRITERI DI SCELTA	PUNTEGGIO TOTALE MASSIMO ATTRIBUIBILE: 100
Qualità e coerenza progettuale	<i>Qualità complessiva dell'iniziativa in merito agli obiettivi da raggiungere, alle modalità di realizzazione delle attività</i> Punteggio massimo: 10	2=basso 4=sufficiente 6=discreto 8=buono 10=ottimo
Qualità e coerenza progettuale	<i>Capacità del progetto di contribuire al raggiungimento degli obiettivi del Piano Sociale di Zona, in modo particolare alla realizzazione di un sistema di WELFARE GENERATIVO E COMUNITARIO, alla Macroarea 3 Area 5 "Sostegno alla Disabilità", scheda di intervento n. 6 "Accompagnamento verso l'autonomia", con particolare attenzione alle modalità di interrelare il servizio erogato con quanto rilevato nella valutazione multidisciplinare di base, quanto condiviso all'interno del Progetto Educativo individuale e quanto definito nel Progetto di Vita Individuale personalizzato e partecipato, relativi al singolo destinatario.</i> Punteggio massimo: 20	4=basso 8=sufficiente 12=discreto 16=buono 20=ottimo

Qualità e coerenza progettuale	<i>Qualità delle attività proposte per la realizzazione del progetto di servizio, con particolare attenzione alle modalità del Soggetto attuatore di:</i> - coinvolgimento attivo degli Istituti scolastici nella pianificazione ed erogazione del servizio; - coordinamento del servizio con l'offerta formativa già in erogazione presso gli Istituti scolastici; - organizzazione delle attività in base ai fabbisogni espressi da famiglie e destinatari. Punteggio massimo: 20	4=basso 8=sufficiente 12=discreto 16=buono 20=ottimo
Risorse di progetto	<i>Risorse umane messe a disposizione per l'attuazione del progetto (qualifiche professionali, competenze ed esperienza dei collaboratori, del personale e dei volontari)</i> Punteggio massimo: 20	4=basso 8=sufficiente 12=discreto 16=buono 20=ottimo
Risorse di progetto	<i>Apporto economico di altre fonti di finanziamento (aggiuntive a quelle progettuali)</i> Punteggio massimo: 10	2=basso (tra 3,1% e 4% dell'importo progettuale) 4=sufficiente (tra il 4,01% e il 5% dell'importo progettuale) 6=discreto (tra il 5,01 % e il 6% dell'importo progettuale) 8=buono (tra il 6,01% e il 7% dell'importo progettuale) 10=ottimo (tra il 7,01% e il 8% dell'importo progettuale)
Qualità delle collaborazioni e delle partnership	<i>Ruolo e valore aggiunto della rete e dei partner del soggetto attuatore (E' valutato il ruolo effettivo assunto dal partner nelle attività di progetto, l'apporto in termini di know how specifico per le attività da realizzare, di apporto di risorse strumentali, di capacità di garantire la sostenibilità dei risultati del progetto)</i> Punteggio massimo: 10	3 =sufficiente (n. 1 partner) 5 =discreto (n. 2 partner in grado di apportare un valido valore aggiunto) 8 =buono (n. 3 partner in grado di apportare un valido valore aggiunto) 10 =ottimo (più di 3 partner in grado di apportare un valido valore aggiunto)
Congruità e sostenibilità del preventivo economico-finanziario	<i>Coerenza e sostenibilità del quadro economico-finanziario di progetto, con particolare attenzione al numero di ore servizio da erogare (si terrà in considerazione anche il livello di chiarezza nel dettaglio dei costi)</i> Punteggio massimo: 10	2=basso 4=sufficiente 6=discreto 8=buono 10=ottimo
	Totale 100	

9. Termini e modalità di presentazione della manifestazione di interesse e della proposta progettuale

Per partecipare alla presente procedura i soggetti interessati dovranno far pervenire la propria istanza, a pena di esclusione, redatta utilizzando il modello di domanda di cui all'Allegato 1 - Manifestazione di interesse, debitamente sottoscritta, con allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore in cui si manifesta l'interesse a co-progettare il servizio in parola.

Alla suddetta domanda di partecipazione dovrà essere allegata la Proposta progettuale Allegato 2, redatta tenendo conto delle indicazioni operative del presente Avviso. La proposta deve contenere tutti gli elementi atti a consentire la precisa ed aderente assegnazione dei punteggi. Ogni prospetto di criterio motivazionale dello schema non dovrà superare le 2 pagine in formato A4.

Nel progetto proposto dovranno essere individuabili tutti i dati utili, descrittivi e numerici, a favorire la valutazione delle proposte e l'avvio della coprogettazione; in ogni caso la proposta progettuale dovrà contenere:

- una descrizione del contesto nel quale si collocherà la proposta del servizio in relazione ai bisogni territoriali, con informazioni utili alla valutazione della qualità e della coerenza progettuale;
- un curriculum del proponente, dei partner e della rete di progetto che metta in particolare evidenza esperienza pluriennale nell'ambito dell'inclusione sociale di alunni con disabilità;
- l'assetto organizzativo del servizio, in termini di risorse professionali e ruoli/funzioni necessarie;
- un prospetto di previsione economico-finanziaria del progetto dettagliato nei costi e con l'indicazione delle possibili fonti di co-finanziamento.

La Manifestazione di interesse Allegato 1) e la Proposta progettuale Allegato 2) dovranno pervenire unitamente **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 31/7/2024**, al Comune di Potenza all'attenzione dell'Ufficio Istruzione, **esclusivamente tramite PEC** indirizzata a: servizisociali@pec.comune.potenza.it.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: *"Manifestazione di interesse a collaborare con il Comune di Potenza nella coprogettazione del Servizio di Assistenza Scolastica per l'autonomia e la comunicazione degli alunni con disabilità delle scuole pubbliche dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado del Comune di Potenza"*.

Non saranno ritenute ammissibili le manifestazioni di interesse:

- pervenute oltre la data di scadenza fissata dal presente Avviso o trasmesse in altre modalità;
- presentate da soggetto diverso da quelli indicati al precedente punto 1 e/o non in possesso dei requisiti richiesti al punto 2;
- presentate in difformità alle prescrizioni di cui al presente Avviso;
- non compilate secondo il modello allegato al presente Avviso;
- prive, anche in parte, della documentazione richiesta;

- non sottoscritte o non corredate da copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

All'esito della suddetta valutazione di cui al punto 10 si procede alla formazione della graduatoria, in ordine decrescente sulla base del punteggio attribuito a ciascuna proposta progettuale. La fase di valutazione e selezione si intenderà superata se il progetto avrà ottenuto un punteggio almeno pari a 60/100.

Il Comune di Potenza procederà alla pubblicazione sul sito istituzionale della determinazione di presa d'atto della graduatoria dei soggetti partecipanti con l'individuazione di quello con il quale si svolgerà la fase di coprogettazione ed al quale sarà affidata la gestione delle attività progettuali oggetto del presente Avviso (Soggetto Attuatore).

Nel caso in cui la fase di coprogettazione con i soggetti proponenti il progetto che ha ottenuto il punteggio più elevato abbia esito negativo, si procede a coprogettare con i soggetti proponenti il progetto che ha conseguito il punteggio immediatamente inferiore in graduatoria, a condizione che abbia ottenuto il punteggio minimo richiesto per il superamento della fase di valutazione.

L'esito dell'istruttoria è approvato con apposito provvedimento e pubblicato sul sito internet del Comune di Potenza, nonché sull'Albo Pretorio online.

10. Manleve e garanzie

Con la partecipazione al presente Avviso, ogni soggetto proponente dichiara espressamente che il Progetto presentato è originale e non viola in alcun modo, né in tutto né in parte, diritti e/o privative di terzi, manlevando sin d'ora l'Amministrazione da ogni responsabilità, richiesta di risarcimento dei danni e/o sanzione avanzata da terzi al riguardo.

11. Inadempimenti e risoluzione

Le attività oggetto del presente Avviso devono essere eseguite secondo le modalità ed i tempi indicati nel progetto definitivo approvato e sviluppato nella fase di coprogettazione.

In caso di divergenza tra le modalità di svolgimento delle attività e le modalità specificate nel progetto definitivo e nella convenzione, il Comune di Potenza provvederà alla formale contestazione per iscritto, con PEC indirizzata al legale rappresentante del Soggetto Attuatore/del soggetto capofila dell'ATS.

Questo potrà far pervenire le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento della contestazione stessa.

Se non pervengono le stesse nel termine sopra indicato, o nel caso non siano idonee a giustificare l'inadempienza, saranno applicate le penali come segue. Le penali sono individuate, in riferimento al progetto definitivo approvato, per il ritardo nella realizzazione delle attività: pari a 0,5% dell'importo contrattuale per ogni giorno o frazione di giorno, naturale e consecutivo, di ritardo fino al raggiungimento del 10% dell'importo contrattuale.

L'importo così determinato sarà trattenuto sul corrispettivo all'atto del pagamento. Qualora il numero dei giorni di ritardo nella realizzazione delle attività divenga superiore a 30 (trenta), il Comune di Potenza può procedere alla risoluzione della convenzione. In tale ipotesi al Soggetto Attuatore/all'ATS inadempiente non spetta alcun compenso o rimborso per le eventuali parti di servizio effettuate, salva inoltre la facoltà del Comune di rivalersi sullo stesso per il risarcimento del maggior danno subito.

È fatto salvo, altresì, per il Comune di Potenza il diritto al risarcimento dei maggiori danni per le spese sostenute per la fornitura del servizio da parte di altra impresa, nel caso di mancata o ritardata fornitura.

Resta salva la facoltà dell'Ente di procedere alla revoca dell'affidamento in caso di inadempimento, ovvero in caso di adempimento tardivo o inesatto, da parte del Soggetto Attuatore, oltre alla possibilità di risolvere la convenzione.

In particolare, l'Amministrazione può procedere alla risoluzione della convenzione con preavviso di 30 giorni nei seguenti casi:

- in caso di frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi;
- in caso di cessione della convenzione;
- in caso di abbandono del servizio anche parzialmente, salvo che per cause di forza maggiore.

La risoluzione della convenzione per gravi inadempienze contrattuali fa sorgere a favore del Comune di Potenza il diritto di affidare le attività ad altri soggetti.

Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione.

L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili e/o penali dell'esecutore delle attività, per il fatto che ha determinato la risoluzione.

12. Definizione delle controversie

Per tutte le controversie che dovessero sorgere in dipendenza della presente procedura può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per la Basilicata, nei termini previsti dal Codice del Processo Amministrativo, di cui al D. lgs. n. 104/2010 e s. m., trattandosi di attività procedimentalizzata inerente alla funzione pubblica.

13- Diritto di accesso

Ai fini della presente manifestazione d'interesse sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della medesima che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

Tuttavia, è consentito l'accesso al concorrente ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del servizio. Esclusivamente in relazione alla presente manifestazione di interesse la difesa in giudizio dei propri interessi potrà essere dimostrata dall'operatore economico mediante la richiesta di accesso formulata dal proprio legale, a cui dovrà essere allegato, debitamente compilato, l'atto di procura alle liti.

Non saranno comunque prese in considerazione richieste di accesso agli atti in relazione ad informazioni di cui al comma 1, effettuate da operatori economici la cui posizione in graduatoria non permette loro di avere un interesse a ricorrere.

14. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR o anche Normativa Applicabile in Materia di Protezione dei Dati), come novellato dal D. Lgs. 101/2028, il Comune di Potenza fornisce di seguito l'informativa riguardante il trattamento dei dati personali forniti per la valutazione delle proposte progettuali e l'eventuale successiva gestione dell'assegnazione del contributo economico.

Ai sensi dell'art. 26, 1° comma, del suddetto Regolamento è sottoscritto Accordo di contitolarità, che stabilisce i diritti e gli obblighi dei contitolari di trattamento dei dati in relazione alle operazioni di trattamento operate congiuntamente.

Resta inteso che, in caso di inosservanza da parte dei Soggetti aggiudicatari degli obblighi in materia di protezione dei dati personali, l'Amministrazione può dichiarare risolto automaticamente la convenzione, fermo restando che il medesimo Soggetto è tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivarne all'Amministrazione e/o a terzi.

I soggetti attuatori hanno l'obbligo di mantenere riservati, anche successivamente alla scadenza della convenzione medesima, i dati, le notizie e le informazioni in ordine alle attività svolte in adempimento della convenzione, nonché quelli relativi alle attività svolte dall'Amministrazione di cui siano, comunque, venuti a conoscenza nel corso di esecuzione della convenzione stessa. L'obbligo di cui al precedente comma si estende a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione della convenzione, fatta eccezione per i dati, le notizie, le informazioni ed i documenti che siano o divengano di pubblico dominio. I soggetti attuatori sono responsabili per l'esatta osservanza, da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di riservatezza di cui al primo comma e, pertanto, si impegnano a non eseguire ed a non permettere che altri eseguano copie, estratti, note o elaborazioni di qualsiasi atto o documento di cui siano venuti in possesso in ragione delle attività affidate con la convenzione.

15. Pubblicazione

La presente manifestazione di interesse, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, è pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Potenza. Gli esiti della valutazione saranno pubblicati con le medesime modalità.

16. Responsabile del procedimento e chiarimenti

Il Responsabile del Procedimento è l'ing. Enrico Laguardia
e-mail enrico.laguardia@comune.potenza.it

I soggetti partecipanti alla presente procedura potranno richiedere chiarimenti mediante invio di espresso quesito al RP esclusivamente a mezzo posta elettronica, entro e non oltre 7 giorni antecedenti la scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

Per quanto non previsto nel presente avviso, trovano applicazione le indicazioni del progetto di servizio.

Allegati e parti integranti e sostanziali dell'avviso:

- Allegato 1) Manifestazione di interesse
- Allegato 2) Schema Proposta progettuale
- Allegato 3) Progetto del servizio

Potenza, 11 luglio 2024

Il Dirigente
Dott. Giuseppe Romaniello