

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CAMPO DA TENNIS DELLA VILLA DI S. MARIA

In esecuzione della Deliberazione di Giunta comunale n. 63 del 14/03/2024 e della Determinazione dirigenziale a contrarre n. _____ del 07/10/2024, si rende noto che il Comune di Potenza intende affidare la concessione d’uso e di gestione l’impianto sportivo come individuato e meglio specificato nel presente bando, di proprietà comunale sita all’interno della Villa comunale di Santa Maria secondo le modalità indicate nel presente bando, nel relativo allegato capitolato speciale d’oneri mediante lo svolgimento di una procedura ad evidenza pubblica.

Al presente affidamento in concessione non si applicano le disposizioni di cui al D.Lgs. 31/03/2023 n. 36 (Codice dei contratti pubblici) salvo che per le disposizioni normative espressamente richiamate negli atti della presente procedura ad evidenza pubblica.

Di seguito, si descrivono l’oggetto della concessione con le caratteristiche dell’immobile e relativo contesto, la composizione dell’offerta, il criterio di aggiudicazione.

1) ENTE APPALTANTE

Comune di Potenza con sede legale in Piazza Matteotti – 85100 Potenza P. Iva 00127040764 protocollo@pec.comune.potenza.it Responsabile Unico del Procedimento Dott. Vito Di Lascio e-mail:vito.dilascio@comune.potenza.it.

2) OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

L’oggetto della concessione è l’Impianto Tennistico comprensivo delle aree e degli immobili di pertinenza ubicato presso la Villa di Santa Maria ed iscritto nei Registri patrimoniali dell’Ente tra i beni disponibili ed identificato con i seguenti dati catastali: Foglio 30 part. 3600 sub. 1 e sub 2, per una superficie complessiva di mq area totale mq. 1.957.

Le planimetrie e gli elaborati grafici esplicativi relativi al campo da tennis e alle aree di pertinenza della struttura sono riportati nella scheda illustrativa contraddistinta come “**Scheda dell’impianto**”

L’impianto è destinato prevalentemente alla pratica del tennis ed è accessibile dalla viabilità principale dai tratti stradali di Via Angilla Vecchia e di Via Ciccotti, e viene dato in concessione in uso, con i locali annessi, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, il concessionario dovrà munirsi, a proprie spese, delle autorizzazioni e di ogni altra certificazione necessaria all’agibilità riferita all’attività da svolgere. Il valore stimato della concessione è di euro 12.600,00 oltre IVA se dovuta (tale valore risulta dagli introiti annuali presunti per mesi 8 di attività all’anno, per tre anni di gestione, tenendo conto della potenzialità di fruizione dell’impianto stimata in euro 4.200,00 + IVA al 22% - eventuale - pari ad euro 350,00 al mese + IVA eventuale).

La presente procedura è regolata dalle disposizioni contenute nel presente avviso e dal Regolamento comunale per la gestione degli impianti sportivi comunali approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 55 del 10/04/2019.

3) USO DELL’IMPIANTO

La gestione ha lo scopo di:

- a. favorire la diffusione e la pratica dell'attività sportiva in genere, nonché dell'attività ludico-motoria quale momento imprescindibile per lo sviluppo della persona e per l'affermazione della cultura del benessere e della qualità della vita;
- b. garantire una gestione sociale dell'impianto con massima apertura alle esigenze dell'utenza;
- c. assicurare la massima integrazione potenziale tra i soggetti che operano nel sistema sportivo locale ed il quadro delle strutture a supporto dello stesso sistema;
- d. garantire una migliore gestione dell'area sportiva relativamente alle esigenze dell'utenza e del quartiere assicurando la massima integrazione potenziale tra i soggetti che operano nel sistema sportivo locale.

4) DURATA E DECORRENZA DELLA CONCESSIONE

L'affidamento degli immobili avrà durata di 3 tre anni a partire dalla data di sottoscrizione del relativo contratto, con possibilità di rinnovo, non tacito, per ulteriori 3 tre anni, previa verifica della persistenza delle condizioni necessarie al rinnovo e, in particolare, l'assolvimento degli obblighi contrattuali e la permanenza dei requisiti comprovati all'atto della sottoscrizione del contratto. Alla scadenza del periodo, l'Amministrazione comunale (Giunta comunale) valuterà se permangono le condizioni di interesse pubblico per un nuovo affidamento, rinnovando il contratto oppure stabilendo le condizioni per un'eventuale nuova procedura ad evidenza pubblica.

E' vietato il sub ingresso nella titolarità della gestione, salvo i casi di forza maggiore e previo consenso espresso dei competenti organi dell'Amministrazione comunale. Il rapporto tra Comune di Potenza e il concessionario è regolato dallo capitolato speciale d'oneri allegato al presente avviso, che il concorrente dichiara di conoscere ed accettare integralmente ed al quale potranno essere apportate, in sede di stipulazione, modifiche non sostanziali.

5) CANONE DI CONCESSIONE

L'affidamento in concessione comporta la corresponsione da parte del concessionario di un canone annuo di concessione determinato nell'offerta economica definita in sede di gara che non potrà essere inferiore ad € 4.200,00 annui. Al canone sarà applicata l'IVA ai sensi di legge, se dovuta.

Il canone sarà aggiornato annualmente a partire dal secondo anno di concessione nella misura del 100% dell'indice Istat rapportato all'indice FOI rispetto all'anno precedente, senza necessità di preventiva comunicazione da parte del comune.

Il canone deve essere versato in 12 rate mensili di pari importo mediante bonifico bancario o PAGO PA.

6) DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO

Ogni partecipante, prima di presentare domanda, dovrà costituire garanzia a corredo dell'offerta, a **pena di esclusione**, pari ad € 350,00 (cinquecento/00) costituita, mediante versamento in favore del Comune di Potenza presso la Tesoriera Comunale – BDM S.p.A. Ag. Viale Marconi - 85100 Potenza o con bonifico sulla coordinata bancaria IBAN: **IT83E0542404297000000000209** indicando il seguente oggetto: "Cauzione provvisoria - CONCESSIONE D'USO E GESTIONE CAMPI DA TENNIS VILLA DI SANTA MARIA"; in tal caso dovrà essere allegata alla documentazione amministrativa copia dell'attestazione dell'avvenuto versamento. Detto deposito cauzionale sarà restituito ai concorrenti non aggiudicatari entro 10 giorni dalla pubblicazione

dell'atto di aggiudicazione definitiva della concessione in parola e all'aggiudicatario entro 10 giorni dalla stipula del contratto di concessione.

7) SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA

Ai sensi dell'art. 2 del Regolamento per l'affidamento in gestione degli impianti sportivi comunali possono partecipare i seguenti soggetti:

- 1) Federazioni sportive nazionali, Discipline sportive associate e Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI e dal CIP;
- 2) Associazioni/Società sportive affiliate alle rispettive Federazioni sportive nazionali, al Registro nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche operativo presso il Dipartimento dello Sport – Presidenza del Consiglio dei Ministri- Sport e Salute.

Ciascun soggetto partecipante non deve avere alcuna posizione debitoria nei confronti del Comune di Potenza in relazione a precedenti concessioni e relativi canoni.

8) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti richiesti per partecipare alla presente selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda stabilita nel presente avviso dal soggetto singolo o da ciascun soggetto facente parte del raggruppamento e permanere fino alla stipula della convenzione e per tutta la durata del contratto:

1. non incorrere in alcuna delle cause di esclusione automatica dalla partecipazione di cui all'art. 94 del D. Lgs. n. 36/2023;
2. l'insussistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'articolo 67 del D. Lgs. 159/2011;
3. l'inesistenza di contenziosi pendenti contro il Comune di Potenza e l'inesistenza di posizioni debitorie nei confronti dello stesso Comune o comunque l'impegno a provvedere a sanare la propria posizione debitoria entro il termine di scadenza del bando;
4. che non sussistono le condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

In caso di partecipazione/offerta congiunta i requisiti sopra elencati dovranno essere posseduti singolarmente da tutti i soggetti partecipanti/offendenti e la predetta dichiarazione deve essere resa da ciascun legale rappresentante dell'Associazione/Ente partecipante offerente;

Per essere ammessi a partecipare alla gara i soggetti interessati, ed in possesso dei requisiti di partecipazione sopra indicati, dovranno compilare la domanda di partecipazione secondo lo schema allegato al presente bando (allegato 1), nella quale dovranno essere necessariamente indicati:

- a. la denominazione del soggetto partecipante, la sede legale, il codice fiscale, nonché le generalità del legale rappresentante o di chi sottoscrive la domanda (ove si tratti di procuratore speciale, dovrà altresì essere allegato l'originale o la copia conforme all'originale della procura in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata); in caso di domanda/offerta congiunta, la domanda/offerta deve essere sottoscritta da tutti i partecipanti/offendenti;
- b. il recapito del/i partecipante/i ai fini delle comunicazioni inerenti la procedura in questione;
- c. una dichiarazione da parte del legale rappresentante del soggetto partecipante, avente valore sia di dichiarazione di scienza e di volontà che di autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, con cui si dichiara:

1. di essere consapevole che l'uso degli spazi riguarderà le attività previste nel bando, le quali dovranno essere svolte entro i limiti compatibili con l'ambiente circostante, curando in particolare di non arrecare molestia, danno o disturbo di alcune genere a persone e cose, nel rispetto delle normative e regolamenti vigenti;
2. di essere consapevole che sono a carico del concessionario gli oneri di manutenzione ordinaria e straordinaria per tutto il periodo della concessione;
3. di impegnarsi, in caso di affidamento in concessione del bene, a stipulare idonee polizze assicurative a tutela del bene pubblico e per la responsabilità civile contro terzi, indicate nel bando ed a consegnarle prima della sottoscrizione della convenzione;
4. di avere preso visione del Regolamento comunale per la gestione degli impianti sportivi comunali approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n 55 del 10/04/2019 e di accettarle integralmente;
5. di essere in grado, in ogni momento, di certificare tutti gli elementi dichiarati impegnandosi a collaborare con il Comune per l'acquisizione dell'eventuale documentazione richiesta;
6. che il rappresentante legale non è stato interdetto, inabilitato o dichiarato fallito o sottoposto ad altra procedura concorsuale e che a suo carico non sono in corso procedure per la dichiarazione di alcuno di tali stati;
7. di non aver riportato a suo carico condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
8. che non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 d.lgs 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 del medesimo decreto;
9. di aver preso esatta cognizione della natura della procedura selettiva e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'affidamento;
10. di rispettare tutte le norme in materia di prevenzione e sicurezza del lavoro contenute nel D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni;
11. di autorizzare il Comune, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. 196/03, al trattamento dei dati, compresa la comunicazione a terzi, per finalità e scopi annessi, connessi e conseguenti esclusivamente per le finalità di cui al presente avviso di gara e in caso di aggiudicazione, alla conseguente gestione degli impianti;

Nella documentazione di ammissione da presentare nella busta A deve essere inserita anche la dichiarazione di impegno, sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno i raggruppamenti temporanei che, in caso di aggiudicazione, gli stessi operatori, conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi espressamente indicato con la stessa dichiarazione e qualificato come mandatario il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. L'offerta deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno i raggruppamenti temporanei. Nel caso di raggruppamenti già costituiti il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza deve essere allegato, in originale o copia conforme da parte della mandataria/capogruppo, alla documentazione necessaria per l'ammissione all'avviso pubblico in parola. Le dichiarazioni richieste, comprese quelle relative al possesso dei requisiti di ordine generale, devono essere prodotte da ciascuno dei soggetti che costituiranno (o che già costituiscono) i R.T.C.

Il possesso dei requisiti viene dichiarato dal concorrente ai sensi del D.P.R. 445/2000

utilizzando la modulistica allegata al presente avviso per formarne sua parte integrante e sostanziale. L'Amministrazione comunale esclude dalla presente procedura ad evidenza pubblica i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

9) SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Gli interessati possono richiedere informazioni sul bene oggetto del presente bando e prendere visione della relativa documentazione tecnica presso l'Ufficio Sport del Comune di Potenza, previo appuntamento telefonico, al numero telefonico 0971/415271 indirizzo e-mail: ufficiosport@comune.potenza.it.

La partecipazione al preventivo sopralluogo è condizione obbligatoria per partecipare al bando.

Il sopralluogo potrà essere effettuato fino a 7 giorni antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte.

10) OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario deve occuparsi della vigilanza dell'area oggetto di concessione, della manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto e della pulizia del verde all'interno del perimetro della struttura, nonché al pagamento delle utenze che afferiscono all'impianto stesso mediante l'intestazione diretta delle utenze.

Gli interventi di **manutenzione ordinaria** riguardano opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture e quelle necessarie ad integrare o mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti, anche con l'impiego di materiali diversi, purché i predetti materiali risultino compatibili con le norme e i regolamenti comunali vigenti;.

L'esecuzione delle opere avviene sotto la personale responsabilità del concessionario o di chi ha titolo alla loro esecuzione sia per quanto riguarda il rispetto delle disposizioni del regolamento edilizio nonché delle disposizioni che disciplinano la materia sotto i profili igienico sanitari e di prevenzione incendi e di sicurezza. Per ogni intervento, deve essere data preventiva comunicazione scritta all'Ufficio Sport del Comune di Potenza prima della loro esecuzione, con la descrizione delle opere da eseguire, dei materiali da impiegare e dei colori. Il Comune si riserva di valutare l'intervento e comunicare eventuali prescrizioni entro 30 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione. Le opere potranno esser eseguite solo dopo il nulla osta del Comune. Qualora le opere di manutenzione ordinaria siano previste nell'ambito di altro tipo di intervento, seguono le procedure autorizzative dell'intervento principale cui si accompagnano.

11) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli interessati a partecipare alla procedura ad evidenza pubblica dovranno far pervenire un plico, integro e con l'indicazione del mittente e della seguente dicitura: "OFFERTA PER LA CONCESSIONE E LA GESTIONE DEL CAMPO DA TENNIS – VILLA DI SANTA MARIA -2024" direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, Via Parco Sant'Antonio La Macchia, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 11 novembre 2024.** Le modalità di recapito del plico sono a scelta del concorrente e rimangono ad esclusivo rischio del mittente.

Qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giunga a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, si ha, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara.

In ogni caso farà fede il timbro di arrivo del Protocollo del Comune con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico. Non saranno ritenute valide le offerte pervenute oltre il termine prefissato, anche se sostitutive od integrative di offerte precedenti. Tutti gli atti relativi all'offerta che sarà presentata dovranno essere predisposti in lingua italiana. L'Amministrazione non si assume alcune responsabilità circa ritardi dovuti a disservizi degli incaricati della consegna.

All'interno del plico dovranno essere contenute separatamente le seguenti e distinte buste e controfirmate sui lembi di chiusura, riportanti rispettivamente le seguenti diciture:

- a. busta A – documentazione amministrativa
- b. busta B – offerta economica

Le due buste devono essere contenute in un unico plico, chiuso, controfirmato e sigillato con modalità che ne assicurino l'effettiva segretezza.

Su quest'ultimo plico dovranno essere riportate, oltre l'oggetto, le indicazioni riguardanti il mittente compreso l'indirizzo.

Nelle buste dovranno essere contenuti i documenti di seguito specificati.

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Sulla busta, chiusa e sigillata, dovrà risultare la dicitura "Busta A" – documentazione amministrativa" e la denominazione del concorrente nonché l'oggetto della gara e dovrà contenere:

a. mod. 1- Istanza/Dichiarazione generale redatta utilizzando l'apposito modulo predisposto dall'Amministrazione contenente tutti i dati di cui al predetto modulo, **Allegato A**, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto istante o soggetti istanti di cui al precedente punto 7 (Soggetti ammessi alla procedura ad evidenza pubblica), **con firma non autenticata e con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità**, ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445/2000. A questa dichiarazione, a pena di esclusione, devono essere aggiunte:

- a.1 per le Federazioni sportive nazionali, per le Discipline sportive associate e per gli Enti di promozione sportiva, documentazione attestante il riconoscimento del CONI e del CIP;
- a.2 per le Associazioni/Società sportive, documentazione attestante l'affiliazione alle Federazioni sportive nazionali, alle Discipline sportive associate o agli Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI e dal CIP e l'avvenuta registrazione al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche;

- b. capitolato speciale d'oneri sottoscritto dal concorrente, su ogni pagina, per accettazione;
- c. copia della quietanza dell'avvenuto versamento della deposito cauzionale provvisorio;
- d. attestazione di presa visione dei luoghi – **Allegato D**;
- e. informativa sul Trattamento dei Dati Personali, debitamente sottoscritta – **Allegato E**.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, dal legale rappresentante della mandataria in caso di raggruppamento temporaneo già costituito, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti raggruppati, in caso di raggruppamenti temporanei non costituiti.

In caso di raggruppamenti temporanei, già costituiti o da costituire, la dichiarazione generale dovrà essere resa dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti raggruppati.

BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA

Sulla busta, chiusa e sigillata, dovrà risultare la dicitura “Busta B” - offerta economica”, e la denominazione del concorrente, nonché l’oggetto del presente avviso pubblico e dovrà contenere l’offerta economica affrancata con marca da bollo da Euro 16,00, per i concorrenti non esenti, indicante il **canone annuo** di concessione offerto in rialzo rispetto al **canone annuo minimo posto a base d’asta di euro 4.200,00** - al netto dell’IVA se dovuta.

In caso di partecipazione in raggruppamenti temporanei non ancora costituiti, l’offerta economica e il piano deve essere firmata da tutti i soggetti che lo compongono.

Non sono ammesse offerte in diminuzione sul canone di concessione posto a base d’asta. Non sono ammesse offerte parziali. Non sono ammesse offerte condizionate.

Nel caso in cui le buste A e B risultassero mancanti della documentazione richiesta o fosse inserita in ciascuna busta altra documentazione non indicata dal bando, l’offerta sarà da ritenersi nulla.

Gli elementi forniti per l’ammissione contenuti nella busta A saranno oggetto di valutazione ai soli fini dell’ammissibilità, mentre ai fini della valutazione e attribuzione del punteggio saranno valutati solo gli elementi forniti nella busta B.

Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

12) RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o richieste di chiarimenti sulla documentazione di gara possono essere richiesti all’Amministrazione esclusivamente per iscritto, anche a mezzo PEC, ed indirizzate al soggetto indicato quale Responsabile del procedimento. Tali richieste, formulate in lingua italiana, possono pervenire fino a 5 giorni prima della data di scadenza stabilita per la presentazione delle offerte. Non verranno tenute in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute oltre il predetto termine.

L’Amministrazione si riserva la possibilità di pubblicare chiarimenti sugli atti di gara sul sito internet www.comune.potenza.it.

13) APERTURA DELLE BUSTE

L’apertura dei plichi si terrà in seduta pubblica, **il giorno 19 novembre 2024 con inizio alle ore 11:00, presso la Sala riunioni posta al secondo piano della sede comunale decentrata di Via Parco Sant’Antonio La Macchia.**

Durante la seduta si procederà all’apertura delle buste pervenute e all’esame della documentazione amministrativa, ai fini dell’ammissione alla presente procedura ad evidenza pubblica. Al termine

dell'esame della documentazione amministrativa prodotta sarà possibile l'attivazione del soccorso istruttorio come regolamentato dall'art. 101 del citato D. Lgs. 31/03/2023 n. 36 (Codice dei contratti pubblici). Fino al giorno fissato per l'apertura, ogni operatore economico, con le stesse modalità di presentazione della domanda di partecipazione, può richiedere la rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta economica di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la sua presentazione a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale, e che resti comunque assicurato l'anonimato.

In un'altra seduta pubblica, il cui avviso di convocazione sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Potenza, si procederà all'apertura delle offerte economiche dei concorrenti ammessi e alla formulazione della graduatoria finale.

L'apertura delle buste avrà inizio entro 10 minuti dopo l'ora stabilita, anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella Sala Gare.

14) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento avverrà sulla base della migliore offerta al rialzo rispetto all'importo del canone posto a base di gara. Per l'offerta economica sarà preso a riferimento il **canone mensile offerto, indicato in cifre e in lettere**, sulla base dell'**importo posto a base d'asta di euro 4.200,00 annuo** (pari a 350,00 euro al mese di canone posto a base della presente procedura d'offerta).

Il punteggio della graduatoria delle offerte pervenute sarà determinato nel modo seguente:

(Canone mensile offerto / Canone mensile più elevato offerto) x 100 = punteggio attribuito

Qualora in un'offerta vi fosse discordanza tra l'importo indicato in lettere e quello indicato in cifre, si riterrà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione comunale. Non saranno ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di terzi. Non sono ammesse, altresì, offerte economiche alla pari o in diminuzione, pena l'esclusione delle stesse dalla procedura ad evidenza pubblica. Qualora si rilevino due o più valide offerte uguali, si procederà, nella medesima adunanza, ad una licitazione con ulteriori offerte segrete, fra i soli concorrenti presenti che hanno fatto le offerte uguali. Colui che risulta migliore offerente è dichiarato aggiudicatario. Ove nessuno degli offerenti che hanno fatto offerte uguali sia presente, o i presenti non vogliano migliorare l'offerta si procederà mediante sorteggio (art. 77 del R. d. n.827 del 1924).

15) VALIDITÀ DELL'OFFERTA

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 (centottanta) giorni.

I concorrenti, per il solo fatto di partecipare alla gara, accettano esplicitamente ed incondizionatamente le condizioni, i vincoli, gli obblighi e le clausole stabilite dal presente avviso e dallo schema di convenzione.

L'offerta vincola il concorrente fin dal momento della sua presentazione ma non vincola, invece, l'Amministrazione all'aggiudicazione della concessione, né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'amministrazione concedente si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza.

Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'Amministrazione rimane, pertanto, impegnata solo con la stipula del contratto. L'Amministrazione ha, in ogni caso, la facoltà di annullare o revocare la gara e non procedere alla stipula del contratto, senza che l'aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa o diritto di sorta.

16) ADEMPIMENTI PRECONTRATTUALI

L'Amministrazione comunale verificherà la veridicità delle dichiarazioni prodotte dal concorrente risultato aggiudicatario e lo inviterà a produrre la documentazione e gli atti necessari alla stipula del contratto. Il soggetto aggiudicatario, entro 45 (quarantacinque giorni) dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva, dovrà sottoscrivere il contratto in forma di scrittura privata e con registrazione dello stesso a proprio carico. Ove l'aggiudicatario, nei termini indicati, non abbia ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto ovvero non si presenti per la stipula del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione incamererà il deposito cauzionale di cui al punto 6. Il Comune, inoltre, si riserva la facoltà di revocare l'aggiudicazione, fermo restando la facoltà di richiesta di risarcimento per l'eventuale danno subito, e di aggiudicare la gara secondo l'ordine di graduatoria.

17) DECADENZA, RECESSO, REVOCA E RISOLUZIONE

Ove l'aggiudicatario non ottemperi a quanto richiesto ovvero venga accertata la mancanza o carenza dei requisiti dichiarati a seguito delle verifiche di rito, l'Amministrazione procederà alla dichiarazione di decadenza dall'aggiudicazione dichiarata e alla conseguente, eventuale, nuova aggiudicazione.

L'aggiudicatario dovrà presentare la documentazione che verrà richiesta dall'Amministrazione Comunale entro il termine da questa assegnato e sottoscrivere il contratto nei termini dalla stessa stabiliti, pena la revoca dell'aggiudicazione. La stipula della convenzione con il soggetto aggiudicatario è comunque subordinata all'acquisizione, da parte dell'Amministrazione Comunale, della documentazione necessaria e delle certificazioni dovute.

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal codice del processo amministrativo approvato dal D.Lgs. 104/2010. Per tutto quanto non espressamente previsto, si rinvia alle vigenti norme del Regolamento generale per la gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 63 del 14/03/2024

18) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge n. 241/1990 si informa che il Responsabile del Procedimento in oggetto è il dott. Vito Di Lascio, Dirigente pro-tempore dell'U.D. "Manutenzione del Patrimonio e Viabilità" - Ufficio "Sport".

19) SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese relative alla presente procedura e sue consequenziali, nessuna esclusa o eccettuata, sono ad esclusivo carico dell'aggiudicatario.

20) GARANZIA FIDEIUSSORIA DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA

Al momento della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà presentare:

a) una polizza fideiussoria, a garanzia della regolare esecuzione del contratto, con istituto di credito o compagnia assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze, di importo iniziale pari a quello del canone annuale offerto arrotondato al migliaio di euro per eccesso, a garanzia dell'esatto adempimento delle prestazioni dovute; tale polizza, che occorrerà mantenere per tutta la durata del contratto, dovrà espressamente prevedere:

- il pagamento, in caso di inadempimenti contrattuali, a semplice richiesta del Comune entro 15 giorni dalla richiesta, in caso di escussione;

- un termine di validità fino a quando il Comune non ne restituirà l'originale o non farà la dichiarazione scritta di liberazione dall'obbligo;

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del contraente principale di cui all'art. 1944 del Codice Civile;

- la rinuncia ad avvalersi delle eccezioni di cui agli artt. 1945 e 1947 del Codice Civile;

b) una polizza assicurativa R.C.T., come meglio descritta nel capitolato speciale d'oneri;

c) una polizza assicurativa corrispondente alla stima del valore degli impianti presenti, come meglio descritta nel capitolato speciale d'oneri.

21) VIGILANZA E CONTROLLI

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di effettuare controlli, attraverso i propri Uffici competenti, atti ad accertare il rispetto degli obblighi contrattuali e l'osservanza delle disposizioni normative vigenti.

22) PRIVACY

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., si informa che i dati forniti saranno trattati dal Comune di Potenza al solo fine dell'espletamento della procedura ad evidenza pubblica in oggetto.

Si rimanda in proposito più dettagliatamente all'Informativa sul Trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (**Allegato E**), da allegare alla domanda di partecipazione.

Per tutto quanto non previsto dal presente articolo, si rimanda al Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.) e alle disposizioni applicabili in materia, compreso il D.Lgs. n. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Si informa che l'esito della procedura sarà reso pubblico e, pertanto, saranno resi noti i nominativi dei concorrenti, nonché le offerte presentate.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Potenza.

23) NORME FINALI

Il Comune di Potenza si riserva la facoltà, per altre ragioni di pubblico interesse, di non procedere all'aggiudicazione della presente concessione, senza che i partecipanti possano per questo accampare diritti o chiedere risarcimenti di danni.

24) PUBBLICITÀ

Del presente bando, con i relativi allegati, sarà data pubblicità mediante pubblicazione nell'Albo Pretorio on-line del Comune di Potenza e pubblicazione sul sito internet del Comune di Potenza.

25) DOCUMENTAZIONE E ACCESSO

Per informazioni relative alla documentazione tecnica, ci si può rivolgere all'Unità di Direzione "Manutenzione del Patrimonio e Viabilità – Ufficio "Sport", nei giorni lunedì –mercoledì – venerdì dalle ore 11:00 alle ore 12:00 e il martedì e giovedì dalle ore 16:30 alle ore 17:30. Responsabile Unico del Procedimento: dott. Vito Di Lascio e-mail: vito.dilascio@comune.potenza.it pec: protocollo@pec.comune.it

La documentazione di gara è anche disponibile e scaricabile sul sito internet del Comune di Potenza www.comune.potenza.it.

Potenza, 07/10/2024

Il Dirigente ad interim
dell'U.D. "Manutenzione
del Patrimonio e Viabilità
dott. Vito Di Lascio