

Al Comune di Potenza
Unità di Direzione Servizi alla Persona
Ufficio Istruzione
Via Nazario Sauro, 96 – 85100 POTENZA
PEC: protocollo@pec.comune.potenza.it

**“Patto per la lettura per la Biblioteca dell’Infanzia”
ATTIVITA’ ED EVENTI CULTURALI
da realizzarsi entro il 30 giugno 2025**

__l_ sottoscritt _____
nat_ a _____ il _____
residente in _____ via _____
nella sua qualità di _____
dell’Operatore (Associazione, impresa, istituzione, etc.) _____

iscritto a (Albo, Registro, etc. ..) : _____
dal _____ C.F./P.IVA _____
con sede in _____
recapito telefonico: _____
PEC: _____

fa istanza per la realizzazione, in Codesto Comune, della seguente manifestazione/iniziativa:

__ (descrivere iniziativa) _____

da tenersi nel periodo dal ____/____/____ al ____/____/____, secondo il programma dettagliato allegato alla presente.

__l_ sottoscritt_ dichiara che il proponente la manifestazione/iniziativa suddetta:

- l’attività non persegue fini di lucro e non ripartisce utili ai soci;

- non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974, n. 115 e dell'art. 4 della legge 18 novembre 1981, n. 659;

Si impegna inoltre, in qualità di organizzatore e responsabile dell'iniziativa, a:

- tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Decreto Ministeriale n. 459 del 19 ottobre 2022, per l'adozione dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) per l'organizzazione e realizzazione di eventi;
- tutti gli obblighi, gli adempimenti e le responsabilità in ordine allo svolgimento di manifestazioni di pubblico spettacolo, ai sensi del TULPS (testo Unico di Legge di Pubblica Sicurezza), a garanzia e salvaguardia dell'incolumità e dell'ordine pubblico;
- le richieste agli Enti ed alle Autorità competenti per le acquisizioni delle autorizzazioni necessarie per lo svolgimento delle proprie iniziative ed attività afferenti alla manifestazione;
- le richieste e l'acquisizione delle eventuali autorizzazioni necessarie per l'attività di somministrazione temporanea di alimenti e bevande.
- sottoscrivere apposito atto d'obbligo alla realizzazione dell'iniziativa contenente le informazioni determinanti inserite nella domanda e le modifiche emerse durante l'istruttoria;
- rispettare gli impegni ivi assunti nei contenuti, nei tempi e nelle modalità convenute.

Per lo svolgimento della manifestazione/iniziativa suddetta, si richiede, secondo quanto previsto nell'avviso per la presentazione di proposte di attività d'interesse pubblico relativo al ***"Patto per la lettura per la Biblioteca dell'Infanzia"***:

1. l'utilizzo dei seguenti spazi comunali:

2. l'occupazione del suolo pubblico nei seguenti luoghi:

3. altro (specificare)

Luogo e data: _____

Firma

Si allega alla presente il seguente documento

- l scheda iniziativa/progetto;
- l documento di riconoscimento del richiedente.

SCHEDA INIZIATIVA/PROGETTO

Proponente:

Titolo della proposta: _____

Calendario delle attività: _____

Luogo di svolgimento delle attività: _____

Destinatari delle attività: _____

Descrizione della proposta:

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines, typical of notebook paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.
