



CITTÀ DI POTENZA
UNITÀ DI DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA
UFFICIO DI PIANO

Allegato B)

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO
AMBITO DI PROGETTO PUC/CIVIC ENGAGEMENT ☐ culturale ☐ sociale ☐ artistico ☐ ambientale ☐ formativo ☐ tutela dei beni comuni N.B. Le linee guida prevedono che i progetti possono riguardare altre attività di interesse generale, come identificate dall'art. 5 del D. Lgs. 117/2017. Per maggiore dettaglio delle attività si rimanda a quanto contenuto nell'Avviso Pubblico all'art. 8 "Caratteristiche dei PUC".
ATTIVITÀ PROMOSSA DA: (tipologia di Ente, denominazione e contatti)
FINALITÀ (indicare le finalità e gli obiettivi che si propone il progetto: in particolare dovranno essere evidenziate le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociali che si intendono perseguire)
DESCRIZIONE ATTIVITÀ (indicare il contesto di riferimento e le attività che saranno svolte):
AMBIENTI/LUOGHI PRESSO CUI SI SVOLGE L'ATTIVITÀ (indirizzo/i completo/i)
DATA DI INIZIO
DATA DI FINE
NUMERO DI BENEFICIARI NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ
ATTITUDINI, ABILITÀ E/O COMPETENZE DEI BENEFICIARI DA COINVOLGERE (indicare i diversi profili e le competenze)
MODALITÀ E TEMPISTICHE PER IL COINVOLGIMENTO DEI PARTECIPANTI (indicare come saranno coinvolti i beneficiari nelle attività di progetto, prevedendo anche la distribuzione oraria dell'impegno, a seconda dei profili)
MATERIALI / STRUMENTI DI USO PERSONALE



CITTÀ DI POTENZA
UNITÀ DI DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA
UFFICIO DI PIANO

Allegato B)

FORNITI DA:
MATERIALI/STRUMENTI DI USO COLLETTIVO:
FORNITI DA:
COSTI DA SOSTENERE¹: a Fornitura di materiale: euro _____ b Fornitura di presidi: euro _____ c Fornitura di attrezzature: euro _____ d Oneri assicurativi: euro _____ e Visite mediche ex D. Lgs. 81/2008 (se previste dalla normativa): euro _____ f Formazione di base sulla sicurezza (se prevista dalla normativa): euro _____ g Formazione necessaria per l'attuazione dei progetti: euro _____ h Spese per tutor di progetto: euro _____ i Spese per pasto e per utilizzo mezzi di trasporto pubblico: euro _____ j Spese di coordinamento e di supervisione: euro _____ k Spese di carattere generale (materiale di consumo e cancelleria): euro _____ Totale spesa a beneficiario: euro _____
RESPONSABILE ATTIVITÀ E SUPERVISIONE (nome, cognome e contatti)

Il Responsabile

(_____)

¹ Per l'ammissibilità e l'imputazione dei costi da sostenere si rimanda alle indicazioni specifiche fornite dall'Autorità di Gestione del PON Inclusionione per i costi a valere sull'Avviso 1/2019 PaIS o alle Linee guida per l'utilizzo del Fondo povertà 2019 per i costi a valere sulla Quota servizi 2019.