



CITTA' DI POTENZA

Decreto Sindacale N°: 43/2025

Sindaco: avv. VINCENZO TELESCA

OGGETTO: AVVISO PER LA presentazione di candidature per la nomina del collegio sindacale e DEL revisore legale della società in house del Comune di Potenza ACTA S.p.A.



1 CITTÀ DI POTENZA

DECRETO SINDACALE N°43 DEL 15/05/2025

OGGETTO: AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE PER LA NOMINA DEL COLLEGIO SINDACALE E DEL REVISORE LEGALE DELLA SOCIETÀ IN HOUSE DEL COMUNE DI POTENZA ACTA S.P.A.

IL SINDACO

Visti

- l'art. 50, comma 8, D.Lgs. n. 267/2000 che attribuisce al Sindaco la competenza in materia di nomina, designazione e revoca dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende e istituzioni, in conformità degli indirizzi stabiliti dal Consiglio Comunale;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 82 del 20.07.2020, con la quale, ai sensi dell'art. 42 comma 2, lett. m) del D.Lgs. n. 267/2000 e dell' art. 25, comma 2, lettera K) dello Statuto comunale, è stato approvato il Regolamento contenente gli *“Indirizzi e procedure per la nomina, la designazione e la revoca dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende, istituzioni e società partecipate”* e le disposizioni del citato Regolamento che si estendono anche per la *“nomina dell'amministratore e/o degli amministratori di enti, aziende, istituzioni e società partecipate”* (di seguito Regolamento Nomine);

Preso atto che

- l' art. 9 del suddetto Regolamento, in coerenza con i principi di pubblicità, trasparenza e parità di condizioni, di cui all'art. 1, comma 1, L. n. 241/1990, stabilisce che per le nomine o le designazioni in questione viene pubblicato sul sito web del Comune apposito avviso, almeno venti giorni prima della data di scadenza prevista, termine che in caso di urgenza, motivata, può essere ridotto a dieci giorni;
- le disposizioni contenute nel citato Regolamento trovano applicazione relativamente agli avvisi per nomine e designazioni, di competenza del Sindaco e del Consiglio comunale, pubblicati successivamente all'entrata in vigore del suddetto provvedimento.

Premesso che

la società ACTA S.p.A.:

- è una società totalmente partecipata dal Comune di Potenza;
- opera nell'espletamento delle attività finalizzate alla gestione dei servizi pubblici e privati ambientali integrati.

In particolare, la Società ha per oggetto le seguenti attività:

1. i servizi per la raccolta, il trasporto, lo stoccaggio e lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani, lo spazzamento, la pulizia e il diserbo di strade ed aree pubbliche e private, anche adibite a verde, la loro eventuale manutenzione, nonché la realizzazione dei relativi impianti ed opere accessorie;
2. il servizio di rimozione della neve dal suolo pubblico o privato adibito ad uso pubblico;
3. il servizio per la raccolta differenziata, lo stoccaggio, il trattamento, lo smaltimento di rifiuti speciali pericolosi e non, compresi il servizio di riciclaggio degli inerti e la commercializzazione dei prodotti recuperati dopo il trattamento, nonché la realizzazione dei relativi impianti ed opere accessorie;
4. la progettazione e la realizzazione di interventi di bonifica ambientale, nonché la realizzazione dei relativi impianti ed opere accessorie;
5. i servizi concernenti l'igiene e la salubrità urbana, compresa la disinfezione, la derattizzazione, i trattamenti antiparassitari ed i trattamenti antipolvere di aree e strade pubbliche e private nonché di scuole, asili, ospedali, comunità ed istituti similari;
6. la progettazione, costruzione e gestione di impianti di smaltimento, di compostaggio della frazione organica dei rifiuti solidi urbani (RSU), di termodistruzione dei rifiuti solidi urbani, nonché impianti per la cernita ed il recupero di frazioni riciclabili di R.S.U.;
7. gestione, accertamento e riscossione della tariffa corrispettiva di cui all'art. 1, comma 668, della Legge n. 147 del 27 dicembre 2013 e ss.mm.ii;
8. la rete di distribuzione del biogas prodotto da discariche controllate;
9. i servizi concernenti, in connessione alle attività del ciclo integrato dei rifiuti, la produzione di energia elettrica, il relativo trasporto, distribuzione, acquisto e cessione, nonché la realizzazione dei relativi impianti ed opere accessorie;
10. i servizi di pulizia delle fontane, delle fognature, delle caditoie, dei pozzetti stradali e di espurgo dei pozzi neri;
11. la gestione, la pulizia e la custodia dei parcheggi cittadini, autostazioni, aerostazioni ed impianti di risalita, nonché la pulizia e la gestione dei gabinetti pubblici;
12. lo svolgimento di attività di prevenzione, accertamento e repressione delle infrazioni connesse ai compiti di istituto;
13. altri servizi ambientali di supporto, comunque connessi all'assetto del territorio, anche nel settore della vigilanza;
14. i servizi di pulizia, custodia, vigilanza e manutenzione degli immobili comunali, dei mercati, del Cimitero, dei giardini, dei parchi e delle ville comunali, degli impianti sportivi, delle Fiere, anche di quartiere, di plessi scolastici ed altre aree pubbliche;

15. l'attuazione di attività promozionali atte a valorizzare i servizi erogati dalla società, la conoscenza dell'igiene urbana, la conservazione dell'ambiente, la ricerca, la progettazione e la realizzazione di impianti, di attrezzature e apparecchiature;
16. la consulenza e l'assistenza tecnica ed amministrativa ai soci nei settori collegati al proprio;
17. lo svolgimento, anche in collaborazione con l'Università e altri soggetti, imprese od istituti di ricerca, di attività di studio, iniziative, ricerche, al fine di promuovere e migliorare le conoscenze e le tecnologie del settore dei servizi pubblici ambientali integrati, ivi compresa la formazione professionale.

Visti

- l'art. 5 del Regolamento Nomine che recita *“Le nomine o le designazioni rispettano le disposizioni di legge in tema di pari opportunità e di parità di genere. Deve essere garantita la rappresentanza paritaria nel complesso degli incarichi per i quali si procede alla nomina o designazione, fatte salve le nomine monocratiche”*;

- l'art. 6 del Regolamento Nomine che recita *“I rappresentanti del Comune da nominare negli organi degli enti, aziende, istituzioni e società partecipate di cui alla Sezione 1 dell'art. 3, comma 2, lettera a), devono essere in possesso dei diritti civili e politici e doti di elevata qualità morale per le quali non sussistano elementi oggettivi che inducano a metterne in dubbio la correttezza e la onorabilità, e in possesso di competenze tecniche, giuridiche e/o amministrative adeguate alle specifiche caratteristiche della carica.*

I requisiti di cui al comma 1 si uniformano di diritto alle disposizioni delle leggi dello Stato. I nominati e i designati devono, altresì, essere in possesso degli eventuali ulteriori requisiti stabiliti dagli Statuti degli Enti e/o Società e/o dalla specifica normativa di riferimento in relazione all'attività dell'Ente e/o Società cui si riferisce la nomina.

Per la nomina dei componenti il collegio sindacale è necessario che almeno uno dei membri effettivi ed un supplente devono essere scelti tra i revisori legali iscritti nell'apposito registro; i restanti membri non iscritti in tale registro devono essere scelti fra gli iscritti negli albi professionali individuati con il decreto del Ministro della giustizia, il D. M. 320/2004 (ovvero: avvocati; dottori commercialisti; ragionieri e periti commerciali; consulenti del lavoro), o fra professori universitari di ruolo in materie economiche e giuridiche.

Per la nomina dei revisori è richiesta l'iscrizione nel Registro dei revisori contabili.”

Considerato che

- il Collegio Sindacale ed il Revisore Legale della società *in house* del Comune di Potenza, A.C.T.A. S.p.A., nominati con Provvedimento del Sindaco n. 80 del 10 agosto 2020, per la durata di tre esercizi, secondo quanto previsto dall'art. 25, comma 2, dello Statuto societario, risultano scaduti ed, a norma dell'art. 2400 c.c., la cessazione degli incarichi avrà effetto dal momento in cui il Collegio sarà ricostituito;

- ai sensi dell'art. 9 del vigente Regolamento occorre procedere alla raccolta delle candidature per la nomina del nuovo Collegio Sindacale, composto da tre membri effettivi e due supplenti, nonché del Revisore Legale della società *in house* del Comune di Potenza A.C.T.A. S.p.A;

RENDE NOTO CHE

- con il presente avviso il Comune di Potenza intende procedere all'acquisizione di candidature per la **nomina di componente del Collegio Sindacale**, composto da tre membri effettivi e due supplenti, nonché del **Revisore Legale** della società *in house* del Comune di Potenza A.C.T.A. S.p.A.;
- ai sensi dell'art. 25, comma 2, dello Statuto societario, l'incarico avrà durata di tre esercizi, con scadenza alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'esercizio 2027;
- il compenso lordo annuo dei suddetti Organi di controllo sarà determinato dall'Assemblea dei soci della società Acta S.p.A., in conformità e nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni in materia;
- i requisiti generali e specifici, nonché le cause di inconfiribilità ed incompatibilità per la presentazione delle candidature, disciplinati dal Regolamento approvato dal Comune di Potenza con deliberazione del Consiglio Comunale n. 82 del 20/07/2020, sono i seguenti:

REQUISITI GENERALI

I rappresentanti del Comune da nominare negli Organi di cui al presente Avviso, della società *in house* del Comune di Potenza ACTA S.p.A, devono essere in possesso dei diritti civili e politici e doti di elevata qualità morale per le quali non sussistano elementi oggettivi che inducano a metterne in dubbio la correttezza e la onorabilità, e in possesso di competenze tecniche, giuridiche e/o amministrative adeguate alle specifiche caratteristiche della carica.

I predetti requisiti si uniformano di diritto alle disposizioni delle leggi dello Stato.

I nominati e i designati devono, altresì, essere in possesso degli eventuali ulteriori requisiti stabiliti dagli Statuti degli Enti e/o Società e/o dalla specifica normativa di riferimento in relazione all'attività della Società partecipata cui si riferisce la nomina.

Nel caso di rinnovo di incarichi si tiene, altresì, conto dei risultati effettivamente conseguiti nell'esercizio del mandato.

REQUISITI SPECIFICI

I partecipanti devono possedere una competenza tecnica, giuridica e/o amministrativa adeguata alle specifiche caratteristiche della carica da ricoprire e all'attività svolta dalla società partecipata cui la nomina si riferisce, con esperienza maturata nell'ambito delle specifiche attività almeno quinquennale, nonché agli obiettivi che il Comune si propone di raggiungere attraverso la partecipazione.

A tal fine dal curriculum vitae, da allegare alla domanda, dovranno risultare i titoli di studio conseguiti, l'attività professionale svolta e le cariche ricoperte, relativamente alla medesima attività professionale, in enti, aziende, società pubbliche e private

REQUISITI SPECIFICI PER LA CANDIDATURA A COMPONENTE DEL COLLEGIO SINDACALE

Per la candidatura a componente del collegio sindacale è richiesto, altresì, almeno uno dei seguenti requisiti:

- *iscrizione dell'apposito registro dei Revisori Legali;*
- *iscrizione degli Albi professionali individuati con il Decreto del Ministero della giustizia, D.M. 320/2004 (ovvero: avvocati; dottori commercialisti; ragionieri e periti commerciali; consulenti del Lavoro);*
- *essere professori universitari di ruolo in materie economiche e giuridiche;*

REQUISITI SPECIFICI PER LA CANDIDATURA A REVISORE LEGALE

Per la candidatura a Revisore Legale è richiesto, altresì, l'iscrizione nel registro dei Revisori contabili.

CAUSE DI INCONFERIBILITA' ED INCOMPATIBILITA'

Fermo quanto previsto ai sensi del D.lgs n. 39 dell'8 aprile 2013 e ss.mm.ii. "disposizioni in materia d'inconferibilità di incarichi presso pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012 n. 190", si osservano altresì le seguenti condizioni:

- le disposizioni di cui al D.L. 95/2012 convertito con L. 135/2012 art. 5 c. 9, relative al divieto di conferire a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza cariche in società controllate;
- le cause ostative di cui all'art. 10, c. 2 D.lgs 235/2012 (sentenze definitive di condanna di delitti non colposi);
- le disposizioni di cui all'art. 248, comma 5 e comma 5 bis del d.lgs 267/2000, come modificato dal D.L. 174/2012 convertito con legge n.213/2012 (responsabile di aver contribuito alla dichiarazione di dissesto del Comune di Potenza);
- le disposizioni di cui all'art. 236 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- le disposizioni previste dall'art. 2399 del codice civile.

Fatte salve le cause di incompatibilità specificatamente stabilite dagli statuti e/o dalla normativa pro-tempore vigente per gli enti o organismi cui si riferisce la norma, non possono essere nominati o designati quali rappresentanti del Comune presso enti, aziende, istituzioni e società partecipate, coloro i quali:

- a) si trovino in stato di conflitto di interessi rispetto alla società ACTA S.p.A.;
- b) siano stati dichiarati falliti;

- c) si trovino in rapporto di impiego, consulenza o incarico con la società in house ACTA S.p.A.;
- d) abbiano liti pendenti con il Comune di Potenza, ovvero con la società in house ACTA S.p.A.;
- e) si trovino in una delle condizioni previste dal Titolo III, Capo II della parte 1 D. lgs 267/2000;
- f) si siano trovati nelle condizioni previste dalla legge 25 gennaio 1982 n. 17 (interferire nelle funzioni di organi costituzionali, di pubbliche amministrazioni, di enti pubblici);
- g) i dipendenti, consulenti o incaricati dal Comune di Potenza che operano in settori con compiti di controllo o indirizzo sull'attività della società in house ACTA S.p.A.;
- h) siano stati nominati consecutivamente 2 (due) volte nella società in house ACTA S.p.A.;
- i) siano stati oggetto di revoca della nomina o designazione del Comune per motivate ragioni comportamentali;
- j) il coniuge, gli ascendenti, i discendenti, parenti e affini entro il terzo grado del Sindaco.

Il sopravvenire di una delle cause di incompatibilità e/o di esclusione nel corso del mandato comporta la revoca della nomina o della designazione.

INVITA

tutti gli interessati, in possesso dei prescritti requisiti a ricoprire l'incarico di membro del Collegio Sindacale e/o Revisore Legale della società ACTA S.p.A., a presentare apposita domanda entro il termine di scadenza fissato **al 4 giugno 2025 ore 13:00;**

STABILISCE CHE

le candidature, redatte secondo l'allegato schema (**Allegato A**), devono essere presentate, previa sottoscrizione dell'interessato ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., secondo una delle seguenti modalità:

- a) attraverso un indirizzo Pec (posta elettronica certificata) intestato al candidato, all'indirizzo Pec del Comune di Potenza: protocollo@pec.comune.potenza.it;
- b) spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Potenza, Piazza Matteotti s.n.c., 85100 – Potenza.

Sulla busta deve essere indicato il seguente oggetto: “Avviso pubblico per la nomina del Collegio Sindacale e/o Revisore Legale della società *in house* del Comune di Potenza ACTA S.p.A.”.

Le candidature devono essere corredate dai seguenti documenti:

- a)** Copia fotostatica del documento valido d'identità;

- b) *Curriculum vitae* personale in formato standard europeo da cui risultino, in particolare, i titoli di studio conseguiti, l'attività professionale svolta e le cariche ricoperte, relativamente alla medesima attività professionale, in enti, aziende, società pubbliche e private;
- c) Autorizzazione al trattamento dei dati personali a norma del Reg. UE n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 101/2018 ss.mm.ii. che hanno modificato il D. Lgs. n. 196/2003 (**Allegato B**).

I documenti di cui alle lettere b) e c) devono essere sottoscritti con firma autografa o firma digitale.

La nomina avverrà ad insindacabile giudizio dell'Ente con Decreto Sindacale e su base fiduciaria (incarico *intuitu personae*).

La candidatura non fa sorgere alcun diritto alla nomina o designazione in capo al candidato, né verrà redatta alcuna graduatoria finale di merito al termine della procedura.

Il Responsabile del Procedimento per l'Amministrazione Comunale è il Segretario Generale dr.ssa Maria Grazia Fontana, al quale è possibile rivolgersi per ogni ulteriore informazione ai seguenti recapiti 0971/415606 - email: segretariogenerale@comune.potenza.it

Copia del presente Avviso sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Potenza e sul sito istituzionale del Comune di Potenza nella sezione Bandi di gara e Avvisi.

Potenza, 15 maggio 2025

Il Sindaco
Avv. Vincenzo Telesca

Allegati:

Allegato A – fac simile domanda per la presentazione di candidature

Allegato B – Consenso al trattamento dei dati personali

Allegato C – Informativa in merito al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679

Allegato A – fac simile domanda per la presentazione di candidature per la nomina dei componenti del Collegio Sindacale e/o del Revisore Legale della società in house del Comune di Potenza ACTA S.p.A.

Spett.le
COMUNE DI POTENZA
Piazza Matteotti s.n.c.
85100 POTENZA

____sottoscritt _____

nat ____a _____(____) il _____

residente a _____(____)

in Via _____

Cod.Fiscale _____P.IVA _____

Tel./fax/cell. _____

email _____

PEC _____

presa visione del relativo avviso,

DICHIARA

la propria disponibilità ad essere nominato:

- ☐ componente del Collegio Sindacale della Società ACTA S.p.A.
- ☐ Revisore legale della Società ACTA S.p.A (iscritto al Registro dei revisori contabili)

A tal fine

dichiara sotto la propria responsabilità

ai sensi degli articoli. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci:

- di essere cittadino italiano, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, oppure
- di essere cittadino _____(Paese dell'Unione Europea);
- di essere in possesso del godimento di diritti civili e politici;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:_____ conseguito presso _____ in data _____con votazione_____;
- di essere iscritto nel Registro dei Revisori legali presso il Ministero dell'economia e delle finanze (inserire data iscrizione dd/mm/yy _____);
- di essere iscritto all'Ordine dei _____ di _____
(*albi professionali individuati con il decreto del Ministro della giustizia, il D. M. 320/2004*);
- di svolgere l'attività di professore universitario ordinario in _____(*in materie economiche e giuridiche*);
- di aver maturato un'esperienza almeno quinquennale nell'ambito delle specifiche attività di cui alla nomina oggetto dell' Avviso di cui alla presente domanda (*fornire il dettaglio delle attività comprovante il possesso dell'esperienza almeno quinquennale*);
- di svolgere e/o avere svolto l'incarico di Sindaco, specificando se effettivo o supplente, e/o di Revisore dei conti presso le seguenti società partecipate dalla Pubblica Amministrazione/Enti locali/Enti pubblici:

Tipologia incarico	Periodo (dal/al)	Enti pubblici

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di inconferibilità, ineleggibilità e incompatibilità previste dall'art. 236 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
 - di non trovarsi in nessuna delle cause di ineleggibilità, incompatibilità e decadenza previste dall'art. 2399 del codice civile;
 - di non essere stato dichiarato interdetto oppure sottoposto alle misure che escludono la costituzione del rapporto di impiego presso Pubbliche Amministrazioni, né essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico e non essere stato destituito oppure dispensato oppure ancora licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - di non trovarsi in una delle condizioni ostative di cui all'art. 10, c.2 del D.Lgs. 235/2012;
 - di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso (provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa);
- oppure
- di aver riportato le seguenti condanne penali definitive e pendenze penali in corso:

- di non incorrere nelle cause di inconferibilità ed incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39 dell'8/04/2013 e ss.mm.ii. "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati di controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012 n. 190";
 - di non trovarsi in stato di conflitto di interessi rispetto alla società ACTA S.p.A.;
 - di non essere stato dichiarato fallito;
 - di non trovarsi in rapporto di impiego, consulenza o incarico con la società *in house* ACTA S.p.A.;
 - di non avere liti pendenti con il Comune di Potenza, ovvero con la società *in house* ACTA S.p.A.;
 - di non essere dipendente, consulente o incaricato dal Comune di Potenza che opera in settori con compiti di controllo o indirizzo sull'attività della società *in house* ACTA S.p.A.;
 - di non trovarsi nelle condizioni previste dalla legge 25 gennaio 1982 n. 17 (interferire nelle funzioni di organi costituzionali, di pubbliche amministrazioni, di enti pubblici);
 - di non essere stato nominato consecutivamente 2 (due) volte nell'Organo di Controllo della società *in house* ACTA S.p.A.;
 - di non essere stato oggetto di revoca della nomina o designazione del Comune per motivate ragioni comportamentali;
 - di non essere dipendente pubblico
- oppure
- di essere dipendente della seguente Amministrazione Pubblica _____ e di poter presentare, in caso di nomina, l'autorizzazione dell'Amministrazione medesima ad espletare l'incarico;

- di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse in ragione di altre attività professionali svolte;
- di possedere adeguate competenze e professionalità, documentate nell'allegato curriculum vitae;
- che tutte le comunicazioni dovranno essere inviate all'indirizzo ed ai recapiti (telefono, fax, cell, email, PEC) indicati nella prima parte del presente documento;

oppure

- che l'indirizzo presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni è il seguente:

Via _____

Tel./fax/cell. _____

Email _____

PEC _____

Dichiara inoltre:

- che i suddetti requisiti sono posseduti alla data odierna e si impegna, nel caso in cui sopraggiunga, successivamente alla presentazione della presente domanda di candidatura, una causa di incompatibilità ad assumere l'incarico, o di inconferibilità, a darne immediata comunicazione al Comune tramite la Pec protocollo@pec.comune.potenza.it;
- di allegare alla presente:
 1. curriculum vitae debitamente sottoscritto;
 2. copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità, debitamente sottoscritta;
 3. Autorizzazione al trattamento dei dati personali a norma del D. Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii. (*Allegato B*).

Autorizza, infine, il Comune di Potenza e la società ACTA S.p.A. al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D. Lgs 101/2018 e Regolamento UE n. 2016/679 - Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali), per gli adempimenti di cui alla presente istanza e dichiara di aver preso visione dell'Informativa di cui all' *Allegato C*.

_____, li _____

Firma (leggibile)

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ (Prov. _____)
il _____ (codice fiscale _____) Residente _____ (Prov _____)
via/piazza _____ n. _____ (CAP _____),
telefono _____ mail _____

ACCONSENTE

ai sensi e per gli effetti D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D. Lgs 101/2018 e Regolamento UE n. 2016/679 - Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali, con la sottoscrizione del presente modulo, al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata.

Letto, confermato e sottoscritto

_____, li _____

Firma del dichiarante

(per esteso e leggibile)



COMUNE DI POTENZA

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI SOGGETTI CANDIDATI ALLA NOMINA DI COMPONENTE DEL COLLEGIO SINDACALE O DI REVISORE LEGALE DELLA SOCIETA' *in house* ACTA S.p.A.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (di seguito "Regolamento" o "GDPR") e di ogni normativa applicabile in riferimento al trattamento dei Dati Personali, questo documento descrive le modalità di trattamento dei Dati Personali dei soggetti candidati alla nomina di componente del Collegio Sindacale o di Revisore Legale della società Acta S.p.A.

La informiamo che il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità, e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

1. DATI DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DEL RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)

1.1. Titolare Del Trattamento

Il Titolare del Trattamento dei dati è il Comune di Potenza, con sede in Piazza Matteotti, 85, Potenza, tel. +39 0971 415111; PEC: protocollo@pec.comune.potenza.it, nella persona del Sindaco pro tempore.

1.2. Responsabile Protezione dei Dati (RPD/DPO)

Il responsabile della protezione dei dati è la società QUALIFICA GROUP SRL nella persona del legale rappresentante dott. Enrico Ferrante, contattabile all'indirizzo e-mail: potenzagdpr@qualificagroup.it

2. TIPOLOGIA DEI DATI TRATTATI

I Dati Personali soggetti ad attività di trattamento riguarderanno a titolo esemplificativo, ma non esaustivo:

Tipologia	Descrizione
[X] dati identificativi, anagrafici e di contatto	cognome e nome, residenza, domicilio, data e luogo di nascita, identificativo online (indirizzo di posta elettronica, username, password, ID univoco), p. iva, documento di identità, codice fiscale, numero di telefono, curriculum vitae, firma.
[X] situazione finanziaria, economica, patrimoniale	dati relativi agli obblighi di trasparenza per verifica di conflitti di interessi.
[X] situazione fiscale	dati relativi agli obblighi di trasparenza in materia fiscale.
<i>Tra i dati trattati potrebbero esservi anche dati definiti Particolari e relativi a condanne penali, reati, misure di sicurezza</i>	
[X] condanne penali, reati, misure di sicurezza	casellario giudiziale.

3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEI TRATTAMENTI

Il Titolare del Trattamento utilizza i Dati Personali che riguardano Lei ed i suoi familiari, da Lei comunicati o raccolti presso altri Titolari del trattamento (previa verifica del rispetto delle condizioni di liceità da parte dei terzi), o fonti pubbliche, in osservanza delle normative di riferimento. I Dati Personali sono trattati dal Titolare nell'ambito della sua attività per le seguenti finalità:

- a) Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto o accordo di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, par. 1, let. b) del GDPR).
- b) Il trattamento è necessario per adempiere ad obblighi previsti da prescrizioni normative nazionali e comunitarie e connessi al rapporto contrattuale al quale è soggetto il Titolare del Trattamento (art. 6, par. 1, let. c) del GDPR).
- c) Il trattamento è necessario per lo svolgimento di compiti di interesse pubblico e per motivi di interesse pubblico rilevante (art. 6, par. 1, let. e) ed art. 9, par. 2, let. g) del GDPR).
- d) Il trattamento è necessario per finalità di trasparenza circa il funzionamento degli organi dirigenziali (art. 6, par. 1, let. c) ed e) del GDPR).

Si informa, inoltre, che per le finalità di cui innanzi, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività o fornire il servizio.

Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i Dati Personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

4. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali che informatici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

I Dati Personali forniti saranno tra l'altro oggetto di:

Descrizione	
☒ raccolta	☒ limitazione
☒ organizzazione	☒ strutturazione
☒ registrazione	☒ conservazione
☒ estrazione	☒ consultazione
☒ uso	☒ comunicazione mediante trasmissione

I dati non saranno in nessun caso oggetto di diffusione né di comunicazione all'esterno delle strutture del Titolare del Trattamento, se non nei casi espressamente autorizzati dall'interessato o nei casi previsti dalla legge e necessari all'adempimento del servizio.

Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

5. MISURE DI SICUREZZA

Il Titolare del Trattamento adotterà tutte le necessarie misure di sicurezza al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o di perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità indicate nel presente documento nel pieno rispetto dell'art. 32 del GDPR.

6. AMBITO DI COMUNICAZIONE E DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Il trattamento sarà svolto esclusivamente da soggetti a ciò debitamente autorizzati per iscritto dal Titolare, in ossequio alle disposizioni della normativa applicabile. I dati personali sono altresì trattati dal personale (amministrativo, tecnico e ausiliario) del Titolare, che agisce sulla base delle mansioni assegnate e di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo oltre alle disposizioni di legge vigenti.

Per il perseguimento delle finalità sopra indicate potrebbe essere necessario che il Titolare comunichi i Suoi dati a:

- i membri del Consiglio Comunale, l'Organismo di Vigilanza, il Collegio dei Revisori, il Responsabile della Protezione dei dati e tutto il personale comunque autorizzato per le funzioni coinvolte nei processi legati alle suddette finalità;
- altri soggetti pubblici o privati (ad esempio Pubbliche Amministrazioni come ANAC, CONSIP, AGCM, AgID, banche, società assicurative, ecc.) quando ciò sia previsto dalla legge o dai regolamenti e nei limiti dagli stessi fissati o sia necessario per il perseguimento dei fini istituzionali. Si tratta di autonomi Titolari del trattamento, che possono operare nei limiti strettamente necessari per la sola finalità per cui si è proceduto alla comunicazione;
- terze parti che svolgono attività di supporto di qualsiasi tipo per l'erogazione dei servizi da parte del Titolare, in relazione ai quali eseguono operazioni di trattamento di Dati Personali, sono designate Responsabili del trattamento e sono vincolate al rispetto delle misure per la sicurezza e la riservatezza dei trattamenti;
- Autorità (ad esempio, giudiziaria, amministrativa ecc.), laddove ne ricorrano i presupposti.

Trasferimento dei Dati Personali ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale fuori dallo Spazio Economico Europeo:

I Suoi Dati Personali sono trattati all'interno del territorio dello Spazio Economico Europeo e non vengono diffusi.

7. TEMPO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I Dati sono trattati dal Titolare e dal personale autorizzato e conservati per tutto il tempo necessario all'esecuzione del contratto o dell'incarico, all'erogazione della prestazione o del servizio richiesto e, successivamente alla conclusione del procedimento o alla cessazione del servizio erogato, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione prevista per la Pubblica Amministrazione. Le scritture contabili, le fatture, le lettere ed i documenti a queste equiparati saranno conservate per i 10 anni successivi alla cessazione del servizio (art. 2220 c.c.).

Inoltre, si specifica che il Titolare potrebbe essere obbligato a conservare i Dati Personali per un periodo più lungo in ottemperanza ad un obbligo di legge o per ordine di un'Autorità.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

All'Interessato, relativamente al trattamento dei suoi Dati Personali, sono riconosciuti i seguenti diritti:

- richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- Diritto di accesso ai dati personali (art. 15 GDPR);
- Diritto di rettifica dei dati personali senza ingiustificato ritardo (art. 16 GDPR);
- Diritto di cancellazione dei dati. La cancellazione non è consentita per i dati contenuti negli atti che devono obbligatoriamente essere conservati dal Titolare (diritto all'oblio, art. 17 GDPR);
- Diritto di limitazione del trattamento (art. 18 GDPR);
- Diritto alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR);
- Diritto di opposizione (art. 21 GDPR);
- Diritto di revoca del consenso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca, limitatamente al trattamento svolto sulla base del consenso espresso (art. 7 GDPR);
- Diritto relativo al processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione (art. 22 GDPR).
- Diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 GDPR), utilizzando la modulistica presente al seguente indirizzo:
 - <https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online>.

Tali diritti sono esercitabili scrivendo al Titolare del trattamento.