



**UNITÀ DI DIREZIONE “SERVIZI ALLA PERSONA”
UFFICIO ISTRUZIONE**

AVVISO PUBBLICO

**MANIFESTAZIONE D’INTERESSE PER L’ACCREDITAMENTO DI
CARTOLIBRERIE E LIBRERIE PER LA FORNITURA GRATUITA DEI
LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI RESIDENTI NELLA CITTA’ DI POTENZA
E FREQUENTANTI LE SCUOLE PRIMARIE**

**CEDOLE LIBRARIE
ANNO SCOLASTICO 2025/2026**

**Art. 1
FINALITÀ ED OGGETTO**

1. Il Comune di Potenza indice pubblico avviso per la presentazione di manifestazione d’interesse per la formazione di un elenco di cartolibrerie e librerie da accreditare per la fornitura gratuita dei libri di testo agli studenti residenti a Potenza e frequentanti le scuole primarie.
2. Questa Amministrazione anche per l’anno scolastico 2025/2026 intende informatizzare la procedura dematerializzando le cedole librerie; la modalità utilizzata per la consegna delle cedole librerie relativa all’a.s. 2025/2026 sarà digitale e verrà utilizzata la piattaforma Freebook.

**Art. 2
REQUISITI E TERMINI DI CANDIDATURA**

1. I titolari di librerie e cartolibrerie, iscritte alla Camera di Commercio per il settore compatibile alla categoria merceologica di che trattasi, che intendono accreditarsi devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:
 - Iscrizione nel registro delle Imprese della Camera di Commercio per qualsiasi categoria merceologica che consenta la vendita al dettaglio di libri scolastici;
 - non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;
 - non sussistenza nei propri confronti “cause di divieto, di decadenza o di sospensione

di cui all'art. 67 del D. Lgs 159/2011” (antimafia);

- non sussistenza propri confronti, di alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 94 del D. Lgs 36/2023;
- essere in regola con il versamento dei contributi (DURC);
- essere in regola con gli obblighi di tracciabilità finanziaria dei flussi finanziari, di cui all'Art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.;

2. Oltre al possesso dei requisiti di sopra indicati i rivenditori dovranno rispettare le seguenti condizioni dell'Ente:

- disporre di un effettivo luogo di esercizio dell'attività di vendita al dettaglio, dotato delle relative autorizzazioni o comunicazioni previste dalle normative vigenti;
- disporre di un PC o tablet collegato ad internet e stampante;
- rispettare gli adempimenti disposti in ordine alla informatizzazione della procedura;
- gestione del proprio ciclo di fatturazione esclusivamente in modalità di fattura elettronica;

3. Per accreditarsi e poter accedere al sistema informatico relativo all'emissione delle cedole librerie dematerializzate, i rivenditori dovranno presentare domanda e dichiarazione di possesso dei requisiti tramite gli appositi modelli allegati al presente avviso (All. A e B), a mezzo PEC al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.potenza.it **entro e non oltre le ore 14:00 del 20/06/2025**, riportando nell'oggetto la dicitura *“Avviso pubblico - Manifestazione d'interesse per l'accreditamento di cartolibrerie e librerie per la fornitura gratuita dei libri di testo agli studenti residenti nella Città di Potenza e frequentanti le scuole primarie - A.S. 2025/2026”*.

I rivenditori dovranno allegare, altresì, nella PEC di invio candidatura, l'informativa sul trattamento dei dati personali (All. C), debitamente datata e firmata.

4. Con l'accreditamento, i rivenditori si impegnano a:

- fornire i libri di testo agli aventi diritto, provvedendo con la massima sollecitudine a soddisfare l'ordine e la consegna dei testi scolastici, preferibilmente, non oltre il giorno 30 del mese di ottobre 2025;
- informare l'utenza del termine ultimo di consegna della cedola, pena la perdita del diritto di rimborso;
- attenersi all'obbligo di applicazione dello sconto non inferiore allo 0,25% sul prezzo ministeriale di copertina, stabilito annualmente con Decreto Ministeriale;
- non richiedere ai cittadini alcun compenso o rimborso spese, a nessun titolo, per la fornitura;
- accettare ordini per la fornitura dei libri anche durante l'anno scolastico in caso di nuove iscrizioni scolastiche;
- collaborare tempestivamente ad eventuali verifiche ed ispezioni disposte dalla Città di Potenza in ordine alla corretta gestione della procedura;
- emettere fattura elettronica, allegando file riepilogativo di dati, preferibilmente entro il 30 novembre 2025;
- rispettare le vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali Reg. UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal D.lgs. 101/2018.

Art. 3
IDONEITA' ED ACCREDITAMENTO

1. I rivenditori sono ritenuti idonei ad essere inseriti nell'elenco solo dopo la verifica dei requisiti dichiarati.
2. Sulla base delle domande pervenute e ammesse è predisposto e pubblicato l'elenco dei soggetti accreditati, ai quali i genitori potranno rivolgersi per il ritiro dei libri di testo.
3. Solo le cartolibrerie e le librerie accreditate possono essere inserite nel sistema di gestione informatizzato delle cedole librerie, nel quale sarà inserito l'elenco degli utenti aventi diritto ai libri di testo gratuiti per la scuola primaria e tramite lo stesso, potrà essere richiesto il rimborso delle spese sostenute.

Art. 4
CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Non sono prese in considerazione le domande qualora:
 - a) non siano rispettati i termini di scadenza di presentazione del presente avviso e/o inoltrate con modalità diverse da quella sopra indicate;
 - b) mancanza dei requisiti;
 - c) non siano rispettate le condizioni e i criteri previsti da questo Ente.

Art. 5
CONTROLLI E VERIFICHE

1. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, spetta al Comune procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e autocertificazioni. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 6
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi dell'articolo 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Adriana Pavese dell'Ufficio Istruzione.

Allegati:

All. A Modello di domanda di partecipazione.

All. B Dichiarazione di possesso dei requisiti.

All. C Informativa sul trattamento dei dati personali forniti.

Il DIRIGENTE
F.to Dott. Giuseppe Romaniello