



CITTA' DI POTENZA

U.D. SERVIZI ALLA PERSONA

DETERMINAZIONE RCG N° 1241/2025 DEL 09/06/2025

N° DetSet 298/2025 del 09/06/2025

Dirigente: GIUSEPPE ROMANIELLO

OGGETTO: Manifestazione d'interesse per l'accreditamento di cartolibrerie e librerie per la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni residenti a Potenza e frequentanti le scuole primarie - Cedole librarie -A.S. 2025/2026. Approvazione Avviso Pubblico

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 1241/2025, composta da n°..... facciate, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Potenza, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- i Comuni, ai sensi del D.P.R. n. 616/77 e del D.Lgs n. 297/94, sono tenuti a fornire gratuitamente i libri di testo agli alunni delle scuole primarie;
- il Comune di Potenza assicura la fornitura gratuita dei libri di testo agli studenti residenti e frequentanti la scuola primaria, mediante il sistema delle cedole librarie, titoli del valore predefinito e differenziato in relazione ai prezzi di copertina dei testi scolastici dalle singole classi;

VISTA la Legge 10 agosto 1964, n. 719, relativa alla “Fornitura gratuita di libri di testo agli alunni delle scuole elementari”;

VISTO il D.Lgs 16 aprile 1994, n. 297 recante “Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado”;

VISTA la Legge 23 dicembre 1998, n. 448, avente ad oggetto “Misure di finanza pubblica per la stabilizzazione e lo sviluppo” e in particolare l’art. 27, c. 1 sulla fornitura gratuita dei libri di testo;

VISTO il Decreto Legge 25 giugno 2008, n. 112, riguardante “Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria”, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133 e in particolare l’art. 15 recante misure atte a contenere il costo dei libri scolastici;

VISTO il Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179, recante “Ulteriori misure urgenti per la crescita del paese”, convertito con modificazioni dalla Legge 17 dicembre 2012, n. 221 e in particolare l’art. 11, con il quale è stata disposta l’abrogazione dell’obbligo di adozione dei testi scolastici con cadenza pluriennale a partire dal 1° settembre 2013;

VISTO il Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95, recante “Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”, convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012 n. 135, e in particolare l’art. 23 c. 5, che assicura la prosecuzione degli interventi di cui all’art. 27 c. 1 della Legge 23 dicembre 1998 n. 448;

VISTA la Legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello stato (legge di stabilità 2016)” e in particolare l’art. 1 c. 258, che istituisce presso il Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca un fondo per “concorrere alle spese sostenute e non coperte da contributi o sostegni pubblici di altra natura per l’acquisto di libri di testo e di altri contenuti didattici, anche digitali, relativi ai corsi d’istruzione scolastica fino all’assolvimento dell’obbligo di istruzione scolastica”;

VISTO il decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 63, recante “*Effettività del diritto allo studio attraverso la definizione delle prestazioni, in relazione ai servizi alla persona, con particolare riferimento alle condizioni di disagio e ai servizi strumentali, nonché potenziamento della carta dello studente, a norma dell’articolo 1, commi 180 e 181, lettera f) della legge 13 luglio 2015, n. 107*” e in particolare l’articolo 7 sui libri di testo e gli strumenti didattici;

DATO ATTO che il Ministro dell’istruzione e del merito con decreto n. 0000073 del 15/04/2025 ha decretato per l’anno scolastico 2025/2026 i prezzi di copertina dei libri di testo della scuola primaria, nella versione online o mista, come di seguito riportato:

CLASS E	LIBRO DELLA 1^ CLASSE	SUSSIDIARIO	SUSSIDIARIO DEI LINGUAGGI	SUSSIDIARIO DELLE DISCIPLINE	RELIGION E	LINGUA STRANIERA
1a	€ 13,34				€ 8,19	€ 4,02
2a		€ 18,69				€ 6,03
3a		€ 26,71				€ 8,06
4a			€ 17,28	€ 21,46	€ 8,19	€ 8,06
5a			€ 20,96	€ 25		€ 10,08

DATO, ALTRESÌ, ATTO che la modalità utilizzata per la consegna delle cedole librarie anche per l’a.s. 2025/2026 sarà digitale e avverrà attraverso la piattaforma Freebook;

CONSIDERATO che le cartolibrerie e le librerie, che intendono fornire i libri di testo delle scuole primarie, devono essere accreditate, previa domanda e verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, specificati nell’avviso allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che sulla base delle domande pervenute e ammesse sarà predisposto e pubblicato l’elenco dei soggetti accreditati, ai quali i genitori potranno rivolgersi per il ritiro dei libri di testo;

CONSIDERATO che solo le cartolibrerie e le librerie accreditate potranno essere inserite nel sistema di gestione informatizzata delle cedole librarie, dove sarà presente l’elenco degli utenti aventi diritto ai libri di testo gratuiti per la scuola primaria e tramite il quale potrà essere richiesto il rimborso delle spese sostenute;

DATO ATTO che rispetto alla procedura in oggetto, nei confronti del sottoscritto Dirigente dell’U.D. “Servizi alla Persona”, Dott. Giuseppe Romaniello:

a) non ricorre conflitto di interesse, anche potenziale dell’art. 6 bis della Legge 241/90, dell’art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e dell’art. 2 c. 2 del Codice disciplinare del Comune di Potenza;

b) non ricorrono le cause di astensione previste dall' articolo 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dall'art. 6 del Codice di comportamento del Comune di Potenza;

c) non ricorrono le condizioni ostative previste dall'art. 35 bis del D.Lgs. n. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

DATO, ALTRESÌ, ATTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica dell'attuale provvedimento, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

VISTE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 17.03.2025 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del Documento Unico di programmazione per il triennio 2025-2027 del Comune di Potenza;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 17.03.2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2025-2027 del Comune di Potenza;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 25 marzo 2025 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione finanziario per gli esercizi 2025-2027;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 31 marzo 2025 con la quale è stato approvato il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027", che ai sensi del D.P.R. 24.06.2022 n. 81, assorbe il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 102 del 11.04.2025 con la quale è stato approvato il Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2024;

RITENUTO opportuno approvare l'avviso pubblico e i suoi allegati, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, per la partecipazione alla manifestazione d'interesse per la formazione di un elenco di cartolibrerie e librerie, ai fini dell'accreditamento per la fornitura gratuita dei libri di testo agli studenti residenti nella Città di Potenza e frequentanti le scuole primarie nell'a.s. 2025/2026;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (TUEL) aggiornato al D. Lgs. n. 118/2001 coordinato con il D. Lgs n.126/2014 in vigore dal 1° gennaio 2015;

RICHIAMATO il provvedimento sindacale n. 67 del 12/7/2024, con il quale è stato prorogato l'incarico di Responsabilità dell'Unità di Direzione "Servizi alla Persona con i relativi centri di costo;

Per tutto quanto espresso in narrativa

D E T E R M I N A

- 1. DI INDIRE** manifestazione d'interesse per la formazione di un elenco di cartolibrerie e librerie accreditate per la fornitura gratuita di libri di testo agli studenti residenti nella Città di Potenza e frequentanti le scuole primarie nell'anno scolastico 2025/2026;
- 2. DI APPROVARE** l'avviso pubblico e i suoi allegati, che si allegano al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 3. DI STABILIRE** che sulla base delle domande pervenute e ammesse sarà predisposto e pubblicato l'elenco di cartolibrerie e librerie accreditate, alle quali i genitori potranno rivolgersi per il ritiro dei libri di testo;
- 4. DI NOMINARE** responsabile del procedimento, ai sensi della L. n. 241/90 e ss.mm.ii. la Dott.ssa Adriana Pavese dell'Ufficio Istruzione;
- 4. DI DARE ATTO** che il presente provvedimento ha efficacia immediata in quanto non comporta oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica - finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
- 5. DI DARE ATTO** che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Potenza e all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi;
- 6. DI OTTEMPERARE** all'obbligo imposto dal D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013, disponendo la pubblicazione sul sito internet sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Provvedimenti" sottosezione "Provvedimenti dirigenti amministrativi".

Il Dirigente

Dott. Giuseppe Romaniello



**UNITÀ DI DIREZIONE “SERVIZI ALLA PERSONA”
UFFICIO ISTRUZIONE**

AVVISO PUBBLICO

**MANIFESTAZIONE D’INTERESSE PER L’ACCREDITAMENTO DI
CARTOLIBRERIE E LIBRERIE PER LA FORNITURA GRATUITA DEI
LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI RESIDENTI NELLA CITTA’ DI POTENZA
E FREQUENTANTI LE SCUOLE PRIMARIE**

**CEDOLE LIBRARIE
ANNO SCOLASTICO 2025/2026**

**Art. 1
FINALITÀ ED OGGETTO**

1. Il Comune di Potenza indice pubblico avviso per la presentazione di manifestazione d’interesse per la formazione di un elenco di cartolibrerie e librerie da accreditare per la fornitura gratuita dei libri di testo agli studenti residenti a Potenza e frequentanti le scuole primarie.
2. Questa Amministrazione anche per l’anno scolastico 2025/2026 intende informatizzare la procedura dematerializzando le cedole librerie; la modalità utilizzata per la consegna delle cedole librerie relativa all’a.s. 2025/2026 sarà digitale e verrà utilizzata la piattaforma Freebook.

**Art. 2
REQUISITI E TERMINI DI CANDIDATURA**

1. I titolari di librerie e cartolibrerie, iscritte alla Camera di Commercio per il settore compatibile alla categoria merceologica di che trattasi, che intendono accreditarsi devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:
 - Iscrizione nel registro delle Imprese della Camera di Commercio per qualsiasi categoria merceologica che consenta la vendita al dettaglio di libri scolastici;
 - non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;
 - non sussistenza nei propri confronti “cause di divieto, di decadenza o di sospensione

di cui all'art. 67 del D. Lgs 159/2011” (antimafia);

- non sussistenza propri confronti, di alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 94 del D. Lgs 36/2023;
- essere in regola con il versamento dei contributi (DURC);
- essere in regola con gli obblighi di tracciabilità finanziaria dei flussi finanziari, di cui all'Art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.;

2. Oltre al possesso dei requisiti di sopra indicati i rivenditori dovranno rispettare le seguenti condizioni dell'Ente:

- disporre di un effettivo luogo di esercizio dell'attività di vendita al dettaglio, dotato delle relative autorizzazioni o comunicazioni previste dalle normative vigenti;
- disporre di un PC o tablet collegato ad internet e stampante;
- rispettare gli adempimenti disposti in ordine alla informatizzazione della procedura;
- gestione del proprio ciclo di fatturazione esclusivamente in modalità di fattura elettronica;

3. Per accreditarsi e poter accedere al sistema informatico relativo all'emissione delle cedole librerie dematerializzate, i rivenditori dovranno presentare domanda e dichiarazione di possesso dei requisiti tramite gli appositi modelli allegati al presente avviso (All. A e B), a mezzo PEC al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.potenza.it **entro e non oltre le ore 14:00 del 20/06/2025**, riportando nell'oggetto la dicitura *“Avviso pubblico - Manifestazione d'interesse per l'accreditamento di cartolibrerie e librerie per la fornitura gratuita dei libri di testo agli studenti residenti nella Città di Potenza e frequentanti le scuole primarie - A.S. 2025/2026”*.

I rivenditori dovranno allegare, altresì, nella PEC di invio candidatura, l'informativa sul trattamento dei dati personali (All. C), debitamente datata e firmata.

4. Con l'accreditamento, i rivenditori si impegnano a:

- fornire i libri di testo agli aventi diritto, provvedendo con la massima sollecitudine a soddisfare l'ordine e la consegna dei testi scolastici, preferibilmente, non oltre il giorno 30 del mese di ottobre 2025;
- informare l'utenza del termine ultimo di consegna della cedola, pena la perdita del diritto di rimborso;
- attenersi all'obbligo di applicazione dello sconto non inferiore allo 0,25% sul prezzo ministeriale di copertina, stabilito annualmente con Decreto Ministeriale;
- non richiedere ai cittadini alcun compenso o rimborso spese, a nessun titolo, per la fornitura;
- accettare ordini per la fornitura dei libri anche durante l'anno scolastico in caso di nuove iscrizioni scolastiche;
- collaborare tempestivamente ad eventuali verifiche ed ispezioni disposte dalla Città di Potenza in ordine alla corretta gestione della procedura;
- emettere fattura elettronica, allegando file riepilogativo di dati, preferibilmente entro il 30 novembre 2025;
- rispettare le vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali Reg. UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal D.lgs. 101/2018.

Art. 3
IDONEITA' ED ACCREDITAMENTO

1. I rivenditori sono ritenuti idonei ad essere inseriti nell'elenco solo dopo la verifica dei requisiti dichiarati.
2. Sulla base delle domande pervenute e ammesse è predisposto e pubblicato l'elenco dei soggetti accreditati, ai quali i genitori potranno rivolgersi per il ritiro dei libri di testo.
3. Solo le cartolibrerie e le librerie accreditate possono essere inserite nel sistema di gestione informatizzato delle cedole librerie, nel quale sarà inserito l'elenco degli utenti aventi diritto ai libri di testo gratuiti per la scuola primaria e tramite lo stesso, potrà essere richiesto il rimborso delle spese sostenute.

Art. 4
CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Non sono prese in considerazione le domande qualora:
 - a) non siano rispettati i termini di scadenza di presentazione del presente avviso e/o inoltrate con modalità diverse da quella sopra indicate;
 - b) mancanza dei requisiti;
 - c) non siano rispettate le condizioni e i criteri previsti da questo Ente.

Art. 5
CONTROLLI E VERIFICHE

1. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, spetta al Comune procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e autocertificazioni. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 6
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi dell'articolo 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Adriana Pavese dell'Ufficio Istruzione.

Allegati:

All. A Modello di domanda di partecipazione.

All. B Dichiarazione di possesso dei requisiti.

All. C Informativa sul trattamento dei dati personali forniti.

Il DIRIGENTE
F.to Dott. Giuseppe Romaniello



**UNITÀ DI DIREZIONE “SERVIZI ALLA PERSONA”
UFFICIO ISTRUZIONE**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'ACCREDITAMENTO DI CARTOLIBRERIE E
LIBRERIE PER LA FORNITURA GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO AGLI STUDENTI
RESIDENTI NELLA CITTA' DI POTENZA E FREQUENTANTI LE SCUOLE PRIMARIE -
CEDOLE LIBRARIE – A.S. 2025/2026**

ALL'UFFICIO ISTRUZIONE
DEL COMUNE DI POTENZA

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ Codice fiscale _____
in qualità di _____ della Ditta _____
con sede legale in _____ via _____ n. _____ e
con punto vendita in _____ via _____ n. _____
C.A.P. _____ tel. _____ altro recapito tel. (cell.) _____
Indirizzo posta elettronica _____
Indirizzo PEC _____

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

Ad essere accreditato/a per poter accedere al sistema di informatizzazione della procedura e dematerializzazione delle cedole librarie per la fornitura gratuita dei libri di testo per le scuole primarie cittadine - anno scolastico 2025/2026.

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003 Codice sulla Privacy (All. C).

IL/LA DICHIARANTE

Luogo e data, _____

AVVERTENZE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare le proprie verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 445/2000.

Le dichiarazioni non veritiere, oltre comportare la decadenza dal beneficio richiesto, verranno perseguite ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000.

N.B. La domanda deve pervenire entro e non oltre le ore 14.00 del 20/06/2025.



**UNITÀ DI DIREZIONE “SERVIZI ALLA PERSONA”
UFFICIO ISTRUZIONE**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

DICHIARAZIONE DI POSSESSO DEI REQUISITI DI ORDINE GENERALE

**MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'ACCREDITAMENTO DI CARTOLIBRERIE E
LIBRERIE PER LA FORNITURA GRATUITA DI LIBRI DI TESTO AGLI STUDENTI
RESIDENTI NELLA CITTA' DI POTENZA E FREQUENTANTI LE
SCUOLE PRIMARIE - CEDOLE LIBRARIE – A.S. 2025/2026**

AUTOCERTIFICAZIONE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 (*)

ALL'UFFICIO ISTRUZIONE
DEL COMUNE DI POTENZA

Il/La sottoscritto/a _____ C.F. _____
nato/a a _____ il _____ in qualità di _____
della Ditta _____ con sede legale a _____
Via _____ n. _____ C.A.P. _____ tel. _____
e con punto vendita a _____ via _____ n. _____ C.A.P. _____
Indirizzo posta elettronica _____
Indirizzo PEC _____

Ai fini dell'ammissione della procedura in oggetto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- ✓ che l'impresa è iscritta nel registro delle Imprese della Camera di Commercio di _____ n. _____ per qualsiasi categoria merceologica che consenta la vendita al dettaglio di libri scolastici;
- ✓ che l'impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;
- ✓ che non sussistono nei propri confronti “cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs 159/2011” (antimafia);
- ✓ che nei propri confronti, non sussiste alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 94 del D. Lgs 36/2023;
- ✓ di essere in regola con il versamento dei contributi (DURC);

✓ essere in regola con gli obblighi di tracciabilità finanziaria dei flussi finanziari, di cui all'Art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.;

Infine, dichiara:

- ✓ di aver preso visione dell'informativa sulla *privacy* ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (All. C);
- ✓ di aver preso conoscenza dell'avviso relativo alla presente procedura e di accettare integralmente e senza condizioni le norme e le condizioni dallo stesso stabilite;
- ✓ di autorizzare il Comune di Potenza a notificare tutte le comunicazioni relative alla presente procedura all'indirizzo di posta elettronica certificata e/o mediante pubblicazione nel sito istituzionale della Città di Potenza;
- ✓ di comunicare, ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge 136/2010, l'esistenza del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi all'impresa:

IBAN: _____
ISTITUTO BANCARIO _____
INTESTATO A _____

DATI IDENTIFICATIVI DEI SOGGETTI (PERSONE FISICHE) DELEGATI AD OPERARE SUL CONTO CORRENTE DEDICATO:

Allega:

- Fotocopia fronteretro e leggibile del documento di identità in corso di validità.

IL/LA DICHIARANTE

Luogo e data, _____

AVVERTENZE

(*) L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare le opportune verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000;

Le dichiarazioni non rispondenti al vero, oltre a comportare la decadenza dal beneficio richiesto, verranno perseguite penalmente ai sensi dell'art.76 del DPR n. 445/2000.



COMUNE DI POTENZA

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (di seguito "Regolamento" o "GDPR") e di ogni normativa applicabile in riferimento al trattamento dei Dati Personali, questo documento descrive le modalità di trattamento dei Dati Personali forniti dagli operatori economici e/o acquisiti presso terzi ai fini del processo di qualificazione dell'operatore medesimo per l'eventuale inserimento/aggiornamento nei nostri elenchi fornitori/contrattisti, nonché per la valutazione dell'offerta contrattuale e l'eventuale gestione del contratto qualora affidato. In tale sede potranno o dovranno essere raccolti e trattati dati personali relativi all'operatore, ai suoi dipendenti, collaboratori ed eventuali subappaltatori.

La informiamo che il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità, e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

1. DATI DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DEL RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)

1.1. Titolare Del Trattamento

Il Titolare del Trattamento dei dati è il Comune di Potenza, con sede in Piazza Matteotti, 85, Potenza, tel. +39 0971 415111; PEC: protocollo@pec.comune.potenza.it, rappresentato dal Sindaco pro tempore, Avv. Vincenzo Telesca

1.2. Responsabile Protezione dei Dati (RPD/DPO)

Il responsabile della protezione dei dati è la società QUALIFICA GROUP SRL nella persona del legale rappresentante, contattabile all'indirizzo e-mail: potenzagdpr@qualificagroup.it

2. TIPOLOGIA DEI DATI TRATTATI

I Dati Personali soggetti ad attività di trattamento riguarderanno a titolo esemplificativo, ma non esaustivo:

Tipologia	Descrizione
[X] dati identificativi, anagrafici e di contatto	cognome e nome, residenza, domicilio, data e luogo di nascita, identificativo online (indirizzo di posta elettronica, username, password, ID univoco), p. iva, documento di identità, codice fiscale, numero di telefono, firma.

3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEI TRATTAMENTI

Il Titolare del Trattamento utilizza i Dati Personali che riguardano Lei, da Lei comunicati o raccolti presso altri Titolari del trattamento (previa verifica del rispetto delle condizioni di liceità da parte dei terzi), o fonti pubbliche, in osservanza delle normative di riferimento. I Dati Personali sono trattati dal Titolare nell'ambito della sua attività per le seguenti finalità:

- Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto o accordo di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, par. 1, let. b) del GDPR).
- Il trattamento è necessario per adempiere ad obblighi previsti da prescrizioni normative nazionali e comunitarie e connessi al rapporto contrattuale al quale è soggetto il Titolare del Trattamento (art. 6, par. 1, let. c) del GDPR).
- Il trattamento è necessario per lo svolgimento di compiti di interesse pubblico e per motivi di

interesse pubblico rilevante (art. 6, par. 1, let. e) ed art. 9, par. 2, let. g) del GDPR).

- d) Il trattamento è necessario per finalità di trasparenza circa il funzionamento degli organi dirigenziali (art. 6, par. 1, let. c) ed e) del GDPR).

I vostri dati personali saranno trattati per verificare l'idoneità della vostra impresa e la sussistenza dei requisiti ai fini dell'inserimento/aggiornamento nei nostri elenchi (con eventuale e successiva comunicazione degli estremi al responsabile esterno del trattamento ai fini dell'inserimento nella piattaforma Freebook) di cui alla procedura di avviso pubblico per la manifestazione di interesse per l'inserimento nell'albo comunale dei rivenditori disponibili ad effettuare la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni frequentanti le scuole primarie. Inoltre, saranno trattati per consentire la corretta gestione normativa, tecnica ed economica del rapporto convenzionale e l'adempimento degli obblighi conseguenti.

Si informa, inoltre, che per le finalità di cui innanzi, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività o fornire il servizio. Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i Dati Personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

4. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali che informatici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

I Dati Personali forniti saranno tra l'altro oggetto di:

Descrizione	
☒ raccolta	☒ limitazione
☒ organizzazione	☒ strutturazione
☒ registrazione	☒ conservazione
☒ estrazione	☒ consultazione
☒ uso	☒ comunicazione mediante trasmissione

I dati non saranno in nessun caso oggetto di diffusione né di comunicazione all'esterno delle strutture del Titolare del Trattamento, se non nei casi espressamente autorizzati dall'interessato o nei casi previsti dalla legge e/o necessari all'adempimento del servizio.

Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

5. MISURE DI SICUREZZA

Il Titolare del Trattamento adotterà tutte le necessarie misure di sicurezza al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o di perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità indicate nel presente documento nel pieno rispetto dell'art. 32 del GDPR.

6. AMBITO DI COMUNICAZIONE E DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Il trattamento sarà svolto esclusivamente da soggetti a ciò debitamente autorizzati per iscritto dal Titolare, in ossequio alle disposizioni della normativa applicabile. I dati personali sono altresì trattati dal personale (amministrativo, tecnico e ausiliario) del Titolare, che agisce sulla base delle mansioni assegnate e di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo oltre alle disposizioni di legge vigenti.

Per il perseguimento delle finalità sopra indicate potrebbe essere necessario che il Titolare comunichi i Suoi dati a:

- il Responsabile della Protezione dei dati e tutto il personale comunque autorizzato per le funzioni coinvolte nei processi legati alle suddette finalità;
- altri soggetti pubblici o privati (ad esempio Pubbliche Amministrazioni come ANAC, CONSIP, AGCM, AgID, banche, società assicurative, ecc.) quando ciò sia previsto dalla legge o dai regolamenti e nei limiti dagli stessi fissati o sia necessario per il perseguimento dei fini istituzionali. Si tratta di autonomi Titolari del trattamento, che possono operare nei limiti strettamente necessari per la sola finalità per cui si è proceduto alla comunicazione;

- terze parti che svolgono attività di supporto di qualsiasi tipo per l'erogazione dei servizi da parte del Titolare, in relazione ai quali eseguono operazioni di trattamento di Dati Personali, sono designate Responsabili del trattamento e sono vincolate al rispetto delle misure per la sicurezza e la riservatezza dei trattamenti;
- Autorità (ad esempio, giudiziaria, amministrativa ecc.), laddove ne ricorrano i presupposti.

Trasferimento dei Dati Personali ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale fuori dallo Spazio Economico Europeo:

I Suoi Dati Personali sono trattati all'interno del territorio dello Spazio Economico Europeo e non vengono diffusi.

7. TEMPO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I Dati sono trattati dal Titolare e dal personale autorizzato e conservati per tutto il tempo necessario all'esecuzione del contratto o dell'incarico, all'erogazione della prestazione o del servizio richiesto e, successivamente alla conclusione del procedimento o alla cessazione del servizio erogato, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione prevista per la Pubblica Amministrazione. Le scritture contabili, le fatture, le lettere ed i documenti a queste equiparati saranno conservate per i 10 anni successivi alla cessazione del servizio (art. 2220 c.c.).

Inoltre, si specifica che il Titolare potrebbe essere obbligato a conservare i Dati Personali per un periodo più lungo in ottemperanza ad un obbligo di legge o per ordine di un'Autorità.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

All'Interessato, relativamente al trattamento dei suoi Dati Personali, sono riconosciuti i seguenti diritti:

- richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- Diritto di accesso ai dati personali (art. 15 GDPR);
- Diritto di rettifica dei dati personali senza ingiustificato ritardo (art. 16 GDPR);
- Diritto di cancellazione dei dati. La cancellazione non è consentita per i dati contenuti negli atti che devono obbligatoriamente essere conservati dal Titolare (diritto all'oblio, art. 17 GDPR);
- Diritto di limitazione del trattamento (art. 18 GDPR);
- Diritto alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR);
- Diritto di opposizione (art. 21 GDPR);
- Diritto di revoca del consenso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca, limitatamente al trattamento svolto sulla base del consenso espresso (art. 7 GDPR);
- Diritto relativo al processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione (art. 22 GDPR).
- Diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 GDPR), utilizzando la modulistica presente al seguente indirizzo:
 - <https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online>.

Tali diritti sono esercitabili scrivendo al Titolare del trattamento.

Luogo e data

Firma per esteso e leggibile
