



CITTA' DI POTENZA

U.D. SERVIZI ALLA PERSONA

DETERMINAZIONE RCG N° 1623/2025 DEL 11/07/2025

N° DetSet 370/2025 del 11/07/2025

Dirigente: GIUSEPPE ROMANIELLO

OGGETTO: Procedure di accreditamento delle strutture residenziali socio assistenziali per anziani a bassa, media o alta intensità assistenziale - Tipologia M3.2.2, M3.2.3 e M3.2.4.
Approvazione ed adozione modulistica

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 1623/2025, composta da n°..... facciate, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Potenza, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

IL DIRIGENTE

Visti

- il Piano Sociale di Zona 2022 – 2024 dell'Ambito Territoriale Sociale della Città di Potenza, approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 336 del 07/12/2022;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 337 del 17/12/2024 con la quale è stata approvata la proposta di rinnovo organismo Distretto dell'Inclusione – Rete della Protezione e Inclusione Sociale del Comune di Potenza, fornito indirizzi per la programmazione sociale per il prossimo triennio e prorogata la validità del Piano sociale di zona anzidetto;
- la D.G.R. n. 388 del 25/07/2024 con la quale la Giunta della regione Basilicata ha approvato il “Manuale delle procedure di accreditamento delle strutture residenziali socioassistenziali per anziani a bassa, media o alta intensità assistenziale” ed ha trasmesso il provvedimento al Consiglio regionale di Basilicata per l'acquisizione del parere della competente commissione consiliare permanente ai sensi dell'art. 21, comma 1, della Legge regionale 14 febbraio 2007, n. 4;
- la D.G.R. n. 202400599 del 17/10/2024 della regione Basilicata avente ad oggetto “Art. 6., comma 2., lett. c), art. 8., comma 3., lettera f) e art. 11, comma 3., della Legge 8 novembre 2000, n. 328. Approvazione definitiva del Manuale recante "Procedure di accreditamento delle strutture residenziali socio-assistenziali per anziani a bassa, media o alta intensità assistenziale", dopo il parere n. 4314/C della IV Commissione Consiliare Permanente”.

Richiamata

- la Deliberazione di Giunta comunale n. 163/2025 del 05/06/2025 con la quale il comune di Potenza ha inteso istituire l'Albo comunale destinato alle strutture residenziali socioassistenziali a bassa, media o alta intensità assistenziale, di cui ai punti M3.2.2, M3.2.3 e M3.2.4 del “Manuale per l'autorizzazione dei servizi e delle strutture pubbliche e private che svolgono attività socioassistenziali e socio-educative” ai sensi della D.G.R. Basilicata n. 194/2017.

Considerato

- che nella suddetta Deliberazione di Giunta comunale è disposto che la prima sezione dell'albo sia destinata all'accREDITamento delle strutture residenziali socio assistenziali per anziani a bassa, media o alta intensità assistenziale (tipologia M3.2.2, M3.2.3 e M3.2.4) ai sensi del Manuale di cui alla D.G.R. n. 202400599 del 17/10/2024. Le successive sezioni saranno istituite in parallelo con le indicazioni regionali di accREDITamento degli altri servizi e strutture di cui al Manuale della DGR 194/2017.

Dato atto

- che il suindicato Manuale stabilisce criteri e modalità per l'accREDITamento delle strutture residenziali socio-assistenziali a bassa, media o alta intensità assistenziale, di cui ai punti M3.2.2, M3.2.3 e M3.2.4 del “Manuale per l'autorizzazione dei servizi e delle strutture pubbliche e private che svolgono attività socio-

assistenziali e socio-educative” approvato con la D.G.R. n. 194 del 09/03/2017 e s.m.i., a gestione pubblica e privata, al fine di programmare, favorire e supportare i processi fondamentali che stanno alla base del sistema integrato di interventi e servizi sociali nel territorio regionale e alla relativa pianificazione da parte della Regione e degli Ambiti Socio-territoriali, con lo scopo di garantire carattere universalistico del sistema integrato dei servizi sociali, secondo quanto previsto dagli artt. 2 e 3 della Costituzione;

- che i suddetti processi sono finalizzati:

a) alla definizione dei criteri per il rilascio dell'accreditamento delle strutture pubbliche e private, di cui al punto precedente, che erogano servizi socio-assistenziali a ciclo residenziale a bassa, media o alta intensità assistenziale;

b) alla definizione dei requisiti di qualità per il miglioramento degli interventi e delle prestazioni socio-assistenziali;

c) a garantire ai cittadini la qualità uniforme delle prestazioni mediante l'inserimento nell'Albo Comunale che l'accreditamento non comporta in capo ai soggetti pubblici alcun obbligo a instaurare con i soggetti accreditati rapporti contrattuali per l'erogazione di interventi e servizi sociali e per la fornitura di prestazioni;

- che possono essere accreditate le strutture in possesso dell'autorizzazione di cui alla D.G.R. n. 194/2017 e i cui soggetti gestori pubblici e privati che risultano iscritti all'Albo Comunale, di cui all'art. 10 del presente manuale;

- che le funzioni amministrative concernenti l'accreditamento sono attribuite al Comune sede della struttura, così come previsto dall'art. 6, comma 2, lett. c). della legge n. 328/2000.

Considerato

- che il Manuale approvato con D.G.R. n. 202400599 del 17/10/2024, all'art. 7, rappresenta che tra i requisiti per l'accreditamento è disposta l'iscrizione all'Albo comunale dei soggetti, pubblici e privati, che gestiscono le strutture socio-assistenziali per anziani a bassa, media o alta intensità assistenziale;

- che è stata rilevata un'incongruenza tra quanto riportato nel criterio di iscrizione all'albo comunale e quanto riportato nei requisiti di accesso e di esito del processo di accreditamento. In particolare:

- l'art. 5 (Accreditamento istituzionale), comma 2, del Manuale dispone che *“possono essere accreditate le strutture in possesso dell'autorizzazione di cui alla D.G.R. n. 194/2017 e i cui soggetti gestori pubblici e privati risultano iscritti all'Albo Comunale, di cui all'art. 10 del presente manuale”*
- l'art. 7 (Requisiti per l'accreditamento), comma 2, del Manuale prevede tra i requisiti la preventiva *“iscrizione all'Albo Comunale di cui all'art. 10 del presente manuale”*;
- l'art. 10 (Iscrizione all'Albo Comunale) comma 3, del Manuale statuisce che *“Hanno diritto all'iscrizione all'Albo Comunale i soggetti, pubblici e privati, gestori delle strutture socioassistenziali oggetto del presente manuale, aventi sede operativa nel territorio della Regione Basilicata, in possesso di accreditamento”*;

- che il requisito dell'iscrizione all'Albo comunale, così come formulato determina uno stallo procedurale per il processo di accreditamento dei soggetti che accedono per la prima volta alla procedura di accreditamento di cui trattasi, mentre risulta idoneo per le istanze di rinnovo secondo la procedura disciplinata dall'art. 6,

comma 5 del citato Manuale. A tal riguardo, con nota prot. 38677/2025 del 17/04/2025 è stato chiesto espressamente all'Ufficio Sistemi di Welfare della Regione Basilicata se è corretto considerare il requisito dell'“iscrizione all'Albo comunale”, di cui all'art. 10 del Manuale di cui trattasi, solo in caso di rinnovo dell'accreditamento;

- che con nota n. 0099079 del 24/04/2025, acquisita al protocollo dell'ente al n. 0040689/2025, l'Ufficio Sistemi di Welfare della Regione Basilicata ha comunicato di dover considerare corretto detto orientamento;
- che, analogamente, è stato, altresì, rilevato che l'art. 7 (Requisiti per l'accreditamento) del Manuale suindicato dispone che l'accreditamento è disposto dall'amministrazione competente, subordinatamente alla sussistenza di ulteriori requisiti, oltre a quelli per l'autorizzazione al funzionamento indicando alla lettera l) la necessità di “dotarsi di un piano annuale della formazione o aggiornamento del coordinatore e degli addetti con comunicazione dell'inizio dei percorsi formativi al Comune”;
- che la formulazione del requisito ex art. 7 lett. l) del Manuale, così come disposta, non consente all'amministrazione comunale di adottare le funzioni di vigilanza e controllo in considerazione dell'assenza della fissazione del termine dell'adempimento. Pertanto, al fine di scongiurare incertezze e controversie sul punto, con nota prot. n. 0052492 del 27/05/2025 è stato chiesto all'Ufficio Sistemi di Welfare della Regione Basilicata se è corretto ritenere – in analogia con quanto statuito dall'articolo 1183 del Codice Civile – che la prestazione sia immediatamente esigibile in assenza della previsione del termine a cui è subordinato l'adempimento;
- che con nota acquisita al protocollo dell'ente al n. 0058808/2025 del 17/06/2025 l'Ufficio Sistemi di Welfare della Regione Basilicata ha comunicato di dover considerare immediatamente esigibile il requisito ex art. 7 lett. l) del Manuale.

Ritenuto

- che, in ossequio a quanto disposto nelle Deliberazione di Giunta comunale n. 163/2025 del 05/06/2025, per agevolare la presentazione della richiesta di accreditamento delle strutture residenziali socioassistenziali a bassa, media o alta intensità assistenziale, di cui ai punti M3.2.2, M3.2.3 e M3.2.4 del “Manuale per l'autorizzazione dei servizi e delle strutture pubbliche e private che svolgono attività socioassistenziali e socio-educative” approvato con la D.G.R. n. 194 del 09/03/2017 e s.m.i., e per lo snellimento delle procedure di istruttoria e rilascio del provvedimento, si rende necessario predisporre un Modello di istanza che contenga tutti gli elementi utili per l'accertamento dei requisiti richiesti.

Atteso

- che le strutture socio-assistenziali, pubbliche e private autorizzate, a domanda, possono essere accreditate dal Comune di Potenza, quale sede della struttura, con le modalità ed i limiti previsti dal Manuale regionale, approvato con D.G.R. n. 202400599 del 17/10/2024;
- che il Comune acquisisce la documentazione e le dichiarazioni che devono corredare la domanda di accreditamento, al fine di riscontrare la sussistenza dei requisiti previsti, e procedere con l'emanazione del relativo provvedimento di adozione;
- che il Comune si attiene ai requisiti di qualità di cui all'articolo 7 del Manuale regionale;

- che il procedimento volto al rilascio del titolo di accreditamento rientra nelle competenze dell'Ufficio di Piano con la collaborazione dell'Ufficio Servizi sociali;
- che l'accreditamento ha durata triennale dal suo rilascio e non può essere tacitamente rinnovato.

Vista

la modulistica allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale.

Ritenuto

pertanto, di approvare il modello relativo alle istanze delle strutture socio-assistenziali di cui al Manuale regionale ex D.G.R. n. 202400599 del 17/10/2024 , pubbliche e private autorizzate, ai fini dell'emanazione del provvedimento di accreditamento istituzionale.

Dato atto

- che è indicata quale responsabile del procedimento la dott.ssa Marilene Ambroselli, responsabile E.Q. dell'Ufficio di Piano;
- della insussistenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi, anche potenziale, della responsabile del procedimento, dott.ssa Marilene Ambroselli, e del sottoscritto Dirigente dell'Unità di Direzione Servizi alla Persona, dott. Giuseppe Romaniello, rispetto all'adozione del presente atto, con riferimento alla normativa vigente, ed in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
- che il presente atto è idoneo al conseguimento dello scopo dell'interesse pubblico nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità del procedimento;
- che il presente provvedimento è adottato nel rispetto della normativa sulla trasparenza e la privacy e nel rispetto dei termini del procedimento previsti;
- che l'istruttoria tecnica l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica dell'attuale provvedimento, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147 bis, comma 1, del D.Lgs 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii.
- che con la Deliberazione di Consiglio comunale n. 16 del 17 marzo 2025 è stato approvato l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione per il triennio 2025-2027 del Comune di Potenza;
- che con la Deliberazione del Consiglio comunale n. 17 del 17 marzo 2025 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2025-2027 del Comune di Potenza;
- che con la Deliberazione di Giunta comunale n. 95 del 10/04/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi finanziari 2024-2026;
- con la Deliberazione di Giunta comunale n. 135 del 30/04/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026.

Visti

- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs 267/2000;
- il D. Lgs. 33/2013.

Richiamato

il Decreto Sindacale n. 67 del 12/07/2024, con il quale è stato attribuito l'incarico di Responsabilità al Dirigente dell'Unità di Direzione "Servizi alla Persona" con i relativi Centri di Costo .

D E T E R M I N A

per quanto espresso in premessa, quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo

1. di approvare ed adottare il modello relativo alle istanze delle strutture socio-assistenziali di cui al Manuale regionale ex D.G.R. n. 202400599 del 17/10/2024, pubbliche e private, da compilarsi in ogni sua parte, quale parte integrante e sostanziale, da utilizzarsi obbligatoriamente, a pena di inefficacia, per la presentazione della richiesta di accreditamento istituzionale;
2. di dare atto che il requisito dell'"iscrizione all'Albo comunale", di cui all'art. 10 del Manuale regionale, deve essere considerato solo in caso di rinnovo dell'accREDITamento;
3. di dare atto che il requisito ex art. 7 lett. l) del Manuale regionale deve essere immediatamente esigibile, stante l'assenza della previsione del termine a cui è subordinato l'adempimento;
4. di dare atto che il procedimento volto al rilascio del titolo di accREDITamento rientra nelle competenze dell'Ufficio di Piano in collaborazione con l'Ufficio Servizi sociali;
5. di dare atto che il suindicato procedimento di valutazione e verifica dei requisiti viene effettuato con riferimento alla normativa regionale di riferimento;
6. di rimandare, per quanto non contenuto nel presente atto, a tutto quanto prescritto nel Manuale regionale ex D.G.R. n. 202400599 del 17/10/2024;
7. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto e che, rispetto alla procedura in oggetto, nei confronti del sottoscritto Dirigente dell'Unità di Direzione Servizi alla Persona, dott. Giuseppe Romaniello:
 - a) non ricorre conflitto di interesse, anche potenziale dell'art. 6 bis della legge 241/90, dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 2 c. 2 del Codice disciplinare del Comune di Potenza;
 - b) non ricorrono le cause di astensione previste dall' articolo 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dall'art. 6 del Codice di comportamento del Comune di Potenza;
 - c) non ricorrono le condizioni ostative previste dall'art. 35 bis del D.Lgs. n. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;
8. di precisare che il presente provvedimento non comporta spese, minori entrate, né altri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, pertanto non necessita del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
9. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo pretorio online per 15 gg. consecutivi, nella sezione di Amministrazione Trasparente ai sensi degli artt. 23 e 26 del D.lgs. n. 33 del 14/03/2013 e sul sito istituzionale dell'Ente.

Il Dirigente

Dott. Giuseppe Romaniello