



Città di Potenza

Unità di Direzione Servizi alla Persona



Ufficio di Piano

SPETT.LE COMUNE DI POTENZA
Unità di Direzione Servizi alla Persona
Ufficio Servizi Sociali
Via Nazario Sauro
85100 POTENZA

Oggetto: Richiesta di Accredитamento delle strutture residenziali socio assistenziali per anziani a bassa, media o alta intensità assistenziale.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____

Il _____ residente a _____ Via _____ n: _____

in qualità di Presidente/legale rappresentante della struttura _____

Tipologia M3.2.2, M3.2.3 e M3.2.4 (*specificare*).....

con sede a _____ Via _____ n. _____

CAP _____ Tel. _____ Fax _____

indirizzo e- mail _____ Codice Fiscale e/o partita Iva _____

CHIEDE

l'accreditamento della suindicata struttura ai sensi del Manuale per l'autorizzazione dei servizi e delle strutture pubbliche e private che svolgono attività socio-assistenziali e socio-educative approvato con la D.G.R. n. 202400599 del 17/10/2024 e la conseguente iscrizione alla sezione di accreditamento dell'Albo comunale

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del DPR 28/12/2000 n. 445

DICHIARA

- di aver preso visione, accettandone incondizionatamente tutte le disposizioni, del Manuale per l'autorizzazione dei servizi e delle strutture pubbliche e private che svolgono attività socio-assistenziali e socio-educative approvato con la D.G.R. n. 202400599 del 17/10/2024;
- di essere a conoscenza che l'accreditamento ha durata triennale dal suo rilascio e per essere rinnovato è necessario presentare apposita istanza di rinnovo almeno novanta giorni prima della scadenza, pena sanzioni di cui al Manuale suddetto erogate dall'amministrazione;
- che la struttura è in possesso dell'autorizzazione di cui alla D.G.R. n. 194/2017 rilasciata con provvedimento n.....del.....
- che la struttura è in possesso, altresì, degli ulteriori seguenti requisiti:
 - 1) adozione di procedure per la gestione separata della contabilità, di conto corrente bancario dedicato per la gestione dei flussi finanziari pubblici nel rispetto della vigente normativa in materia di tracciabilità dei pagamenti;
 - 2) assenza, nei ventiquattro mesi precedenti la domanda di accreditamento, di provvedimenti di sospensione o cancellazione dall'Albo Comunale, a seguito di accertata carenza dei requisiti o per inadempienze contrattuali ad esso interamente imputabili;
 - 3) trovarsi in regola con la vigente legislazione in materia di assistenza e previdenza sociale;
 - 4) non essere incorso, nel biennio precedente, nella cancellazione dall'Albo dei fornitori di beni, lavori o vizi tenuto da una pubblica amministrazione;
 - 5) non versare in alcuna causa legalmente ostativa o di incompatibilità anche di fatto o di conflitto di interessi, che rende illegittimo o inopportuno, rispetto all'interesse pubblico, l'affidamento dei servizi e delle prestazioni;
 - 6) possedere una struttura aziendale adeguata ai requisiti previsti dalla D.G.R. n. 194/2017, sotto il profilo organizzativo, finanziario e tecnologico all'effettuazione dei servizi e delle prestazioni richieste;
 - 7) possesso della carta dei servizi;
 - 8) non avere mai prodotto documentazioni o autocertificazioni false al fine di ottenere l'aggiudicazione dei servizi e delle prestazioni;
 - 9) essere in regola rispetto alla vigente normativa antimafia;
 - 10) di essersi dotato di un piano annuale della formazione o aggiornamento del coordinatore e degli addetti con avvio dell'inizio dei percorsi formativi in data.....;
 - 11) comprovata attività da almeno dodici mesi precedenti all'istanza di accreditamento;
 - 12) rispetto degli accordi di legalità, ove previsti;
 - 13) possesso dei requisiti di carattere generale previsti dalla normativa sui contratti pubblici nei confronti del rappresentante legale e dei componenti degli organi di amministrazione facente parte del Soggetto qui rappresentato. Si allega dichiarazione sostitutiva.

SI IMPEGNA

a comunicare tempestivamente al Comune di Potenza, eventuali variazioni intervenute successivamente al deposito degli atti richiesti per la procedura di accreditamento nel rispetto di quanto previsto nella normativa vigente.

Allegata alla domanda, i seguenti documenti:

Dichiarazione sostitutiva;

Carta dei servizi a firma del legale rappresentante contenente, se prevista, l'indicazione della tariffa;

Piano annuale della formazione o aggiornamento del coordinatore e degli addetti;

Copia del documento di riconoscimento del Legale rappresentante in corso di validità qualora l'istanza non sia firmata digitalmente.

Il/la Legale rappresentante



Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal D.lgs. 101/2018)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR" o anche "Normativa Applicabile in Materia di Protezione dei Dati"), il Comune di Potenza fornisce di seguito l'informativa riguardante il trattamento dei dati personali forniti dagli operatori economici e/o acquisiti presso terzi ai fini del processo di qualificazione dell'operatore medesimo per l'eventuale inserimento/aggiornamento nell'Albo comunale, istituito con Deliberazione di Giunta comunale n. 163/2025 del 05/06/2025 destinato a tutte le strutture pubbliche e private che svolgono attività socio assistenziali e socio educative - Tipologia M3.2.2, M3.2.3 e M3.2.4. prevista dal Manuale approvato con DGR n. 194/2017.

In tale sede potranno o dovranno essere raccolti e trattati dati personali relativi all'operatore, ai suoi dipendenti, collaboratori.

1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Potenza, con sede legale in Potenza, alla Piazza G. Matteotti, 85100, Codice Fiscale n. 00127040764 - nella persona del dott. Giuseppe Romaniello, in qualità di Dirigente autorizzato dal Comune di Potenza al trattamento di dati personali, giusto Atto di nomina aggiornato con Decreto Sindacale n. 67 del 12/07/2024.

2. Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati ("DPO")

Il Comune di Potenza ha designato un Responsabile della Protezione dei Dati, che può essere contattato al seguente indirizzo email: potenzagdpr@qualificagroup.it

3. Finalità del trattamento e presupposto giuridico del trattamento

a. Finalità di legge necessarie: trattamento necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.

I Vostri dati personali potranno essere trattati, senza la necessità del Vostro consenso, nei casi in cui ciò sia necessario per adempiere a obblighi derivanti da disposizioni di legge, normativa comunitaria, nonché di norme, codici o procedure approvati da Autorità e altre Istituzioni competenti.

Inoltre, i Vostri dati personali potranno essere trattati per dare seguito a richieste da parte dell'autorità amministrativa o giudiziaria competente e, più in generale, di soggetti pubblici nel rispetto degli obblighi di legge. I Vostri dati personali, inoltre, saranno trattati per il perseguimento delle seguenti finalità:

- verificare l'idoneità tecnica, economica e finanziaria della Vostra impresa e la sussistenza di tutti i requisiti imposti dalla normativa applicabile, ai fini dell'eventuale inserimento/aggiornamento nei nostri albi.
- per consentire la corretta gestione normativa, tecnica ed economica del rapporto che si dovesse instaurare nel caso di inserimento nell'albo comunale di pertinenza della Vostra Impresa e l'adempimento degli obblighi connessi.

Poiché la comunicazione dei Vostri dati per le predette finalità risulta necessaria, la mancata comunicazione renderà impossibile realizzare un proficuo processo di qualificazione della Vostra impresa/considerare l'offerta in questione/instaurare il rapporto in esame.

I dati saranno trattati dal Comune di Potenza anche in caso di mancata qualifica, come riscontro nel caso di eventuali candidature successive, per accertare i motivi della precedente mancata qualifica e per valutare possibili variazioni successivamente intervenute.

b. Finalità di corretto adempimento e gestione del rapporto in essere: i dati personali saranno altresì trattati per le finalità necessarie per la corretta gestione del rapporto contrattuale con il Comune di Potenza

c. Difesa di un diritto in sede giudiziaria: in aggiunta, i dati personali saranno trattati ogniqualvolta risulti necessario al fine di accertare, esercitare o difendere un diritto del Titolare in sede giudiziaria.

4. Destinatari dei dati personali

Per il perseguimento delle finalità indicate al punto 3, il Titolare potrà comunicare i Vostri dati personali a soggetti terzi, quali, ad esempio, quelli appartenenti ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:

- forze di polizia, forze armate ed altre amministrazioni pubbliche, per l'adempimento di obblighi previsti dalla legge, da regolamenti o dalla normativa comunitaria;
- imprese di assicurazione competenti per la liquidazione dei sinistri;
- società specializzate nel recupero crediti;
- altre società contrattualmente legate al Titolare che svolgono attività di consulenza, supporto alla prestazione dei servizi;

Il Titolare garantisce la massima cura affinché la comunicazione dei Vostri dati personali ai predetti destinatari riguardi esclusivamente i dati necessari per il raggiungimento delle specifiche finalità cui sono destinati.

Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei seguenti soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 *quatordecies* del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018 e come pubblicato nell'amministrazione trasparente nella sezione Organizzazione, Articolazione Uffici.

5. Periodo di conservazione dei dati

I Vostri dati saranno conservati per dieci anni dal termine dell'eventuale rapporto, al fine di permettere al Comune di Potenza di difendersi da possibili pretese avanzate in relazione al rapporto stesso. Al termine di tale periodo, saranno cancellati o altrimenti irreversibilmente deidentificati, salvo l'ulteriore conservazione di alcuni o tutti i dati sia richiesta dalla legge.

6. Diritti degli interessati

In qualità di interessato, l'operatore economico ha il diritto di ottenere dal Titolare l'accesso ai dati personali (art. 15) e alle informazioni relative al trattamento; la rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano (art. 16) nonché, tenuto conto delle finalità del trattamento, il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

Ha altresì il diritto di ottenere la cancellazione (art. 16) dei dati personali che la riguardano, nonché la portabilità (art. 20) degli stessi e la limitazione del trattamento (art. 17) nei casi previsti dalla legge.

Può esercitare i diritti sopra elencati inviando una email all'indirizzo di posta elettronica: servizisociali@pec.Comune.potenza.it

oppure scrivendo al responsabile per la protezione dei dati: potenzagdpr@qualificagroup.it

Viene inoltre garantito il diritto di rivolgersi all'autorità per la protezione dei dati competente in caso di trattamento illecito dei dati.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SOGGETTO PROPONENTE

resa ai sensi dell'art. 46 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____

Il _____ residente a _____ Via _____ n: _____

in qualità di Presidente/legale rappresentante della struttura _____

con sede a _____ Via _____ n. _____

CAP _____ Tel. _____ Fax _____

indirizzo e- mail _____ Codice Fiscale e/o partita Iva _____

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75, del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- che la struttura è in possesso dei requisiti soggettivi in quanto nei confronti del rappresentante legale e, nei limiti di quanto di propria conoscenza, dei componenti degli organi di amministrazione e dei Soggetti ex art. 94, comma 3, D.Lgs. 36/2023 facente parte del Soggetto qui rappresentato sussistono i requisiti di carattere generale previsti dalla vigente normativa sui contratti pubblici;
- che i componenti degli organi di amministrazione (Presidente – Legale Rappresentante – Consiglieri con poteri) e i Soggetti ex art. 94, comma 3, D.Lgs. 36/2023 sono i seguenti:

NOME	INCARICO	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	RESIDENZA	C.F.

Si impegna

a comunicare tempestivamente al Comune di Potenza eventuali variazioni inerenti ai dati sopra indicati.

1. Allegare copia documento d'identità in corso di validità qualora l'istanza non sia firmata digitalmente.

Il/la Legale rappresentante
