



Città di Potenza

Unità di Direzione Servizi alla Persona



**AVVISO PUBBLICO ASSEGNI DI CURA E VOUCHER
per Anziani non Autosufficienti e Persone con Disabilità
FNA 2022-2024**

Art.1- Finalità ed obiettivi

1.1 L'intento del presente avviso, attraverso il programma Assegni di Cura e Voucher (approvato con DGR n. 654 del 04/11/2024), è quello di promuovere la permanenza a domicilio delle persone anziane non autosufficienti e persone in condizioni di disabilità grave e gravissima che necessitano di assistenza continua e sostenere i loro familiari nel carico di cura.

1.2 Gli Assegni di Cura e i Voucher costituiscono una forma di assistenza sociale **domiciliare indiretta**, pertanto non costituiscono forme di contributo economico a sostegno del reddito.

Mirano:

- ad assicurare un'adeguata assistenza a domicilio della persona non autosufficiente, evitando il ricorso precoce o incongruo al ricovero in strutture residenziali e favorendo il mantenimento della persona non autosufficiente nel proprio ambiente di vita e di relazioni sociali;
- facilitare le famiglie nell'assunzione del carico di cura, anche quando siano in condizioni di difficoltà economica, sostenendola nell'acquisizione in autonomia delle prestazioni di assistenza domiciliare, anche temporanee;
- favorire il rientro a domicilio, anche temporaneo, di persone in condizione di non autosufficienza o disabilità ricoverate presso strutture sociali o socio-sanitarie.

Art. 2- Tipologia di Intervento

Sono previste due tipologie di intervento:

- A) Assegno di Cura
- B) Voucher

Sarà possibile scegliere **solo uno** tra gli interventi di cui sopra.

A) ASSEGNO DI CURA

L' **Assegno di Cura**, consiste in erogazioni finanziarie finalizzate a garantire la copertura totale o parziale dei costi che il cittadino sostiene per l'acquisto in autonomia di servizi o prestazioni sociali, o in alternativa per contrattualizzare in autonomia uno o più assistenti familiari.

L'Assegno di Cura prevede la possibilità di contrattualizzare anche un familiare purché escluso dai tenuti agli alimenti ai sensi del codice civile.



Ufficio Servizi Sociali - Responsabile PO Dr.ssa Rossella Bellitto

Via Nazario Sauro, Potenza - tel.: 0971.415128

email: segretariato.sociale@comune.potenza.it - PEC: servizisociali@pec.comune.potenza.it



Città di Potenza

Unità di Direzione Servizi alla Persona



Sarà erogato prioritariamente in integrazione con prestazioni di natura sanitaria da erogarsi a cura del Servizio Sanitario Regionale.

B) VOUCHER

Il **Voucher** consiste nell'erogazione di buoni che consentono l'acquisto di servizi o prestazioni sociali di Assistenza da fornitori presenti nell'elenco approvato dal Comune di Potenza.

La tipologia di intervento (Assegno di Cura o Voucher) deve essere prevista nel PAI (Piano Assistenziale Individualizzato) che verrà redatto in sede di Unità di Valutazione Multidimensionale (UVM) con la presenza della componente sociale e sanitaria.

Il **30% massimo dell'importo** potrà essere inteso quale contributo per il riconoscimento delle funzioni di cura svolte dal Caregiver familiare inteso come *“la persona che assiste e si prende cura del coniuge, dell'altra parte dell'unione civile tra persone dello stesso sesso o del convivente di fatto ai sensi della legge 20 maggio 2016, n. 76, di un familiare o di un affine entro il secondo grado, ovvero, nei soli casi indicati dall'articolo 33, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, di un familiare entro il terzo grado che, a causa di malattia, infermità o disabilità, anche croniche o degenerative, non sia autosufficiente e in grado di prendersi cura di sé, sia riconosciuto invalido in quanto bisognoso di assistenza globale e continua di lunga durata ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o sia titolare di indennità di accompagnamento ai sensi della legge 11 febbraio 1980, n. 18”*.

Art.3 Beneficiari

Possono fare domanda per gli Assegni di cura o i Voucher le persone anziane non autosufficienti (che abbiano compiuto i 65 anni di età) o persone in condizione di disabilità residenti nel Comune di Potenza, come specificato di seguito.

Sono esclusi coloro che usufruiscono di servizi residenziali sia socio sanitari che socio assistenziali.

3.1 Anziani non autosufficienti con alto carico assistenziale e persone con disabilità gravissima

Rientrano in questa categoria le persone beneficiarie dell'indennità di accompagnamento (di cui alle Leggi n. 18/1980 e 508/1988 o comunque definite non autosufficienti ai sensi dell'allegato 3 del DPCM n. 159 del 2013) e per le quali sia **anche verificata** almeno una delle seguenti condizioni:

- a persone in condizione di coma, Stato Vegetativo (SV) oppure di Stato di Minima Coscienza (SMC) e con punteggio nella scala Glasgow Coma Scale (GCS) ≤ 10 ;
- b persone dipendenti da ventilazione meccanica assistita o non invasiva continuativa (24/7);
- c persone con grave o gravissimo stato di demenza con un punteggio sulla scala Clinical





Città di Potenza

Unità di Direzione Servizi alla Persona



- Dementia Rating Scale (CDRS) ≥ 4 ;
- d persone con lesioni spinali fra C0/C5, di qualsiasi natura, con livello della lesione, identificata dal livello sulla scala ASIA Impairment Scale (AIS) di grado A o B. Nel caso di lesioni con esiti asimmetrici ambedue le lateralità devono essere valutate con lesione di grado A o B;
 - e persone con gravissima compromissione motoria da patologia neurologica o muscolare, valutate con la scala, tra le seguenti, appropriata in relazione alla patologia: Medical Research Council (MRC) con bilancio muscolare complessivo ≤ 1 ai 4 arti, Expanded Disability Status Scale (EDSS) con punteggio alla ≥ 9 , Hoehn e Yahr mod in stadio 5;
 - f persone con privazione sensoriale complessa intesa come compresenza di minorazione visiva totale o con residuo visivo non superiore a 1/20 in entrambi gli occhi o nell'occhio migliore, anche con eventuale correzione o con residuo perimetrico binoculare inferiore al 10 per cento e ipoacusia, a prescindere dall'epoca di insorgenza, pari o superiore a 90 decibel HTL di media fra le frequenze 500, 1000, 2000 hertz nell'orecchio migliore;
 - g persone con gravissima disabilità comportamentale dello spettro autistico ascritta al livello 3 della classificazione del DSM-5;
 - h persone con diagnosi di Ritardo Mentale Grave o Profondo secondo classificazione DSM-5, con $QI \leq 34$ e con punteggio sulla scala Level of Activity in Profound/Severe Mental Retardation (LAPMER) ≤ 8 ;
 - i ogni altra persona in condizione di dipendenza vitale che necessiti di assistenza continuativa e monitoraggio nelle 24 ore, sette giorni su sette, per bisogni complessi derivanti dalle gravi condizioni psicofisiche.

Le condizioni di cui sopra sono individuate attraverso la somministrazione delle scale di valutazione approvate con ALLEGATI 2 e 3– Schede sanitarie della DGR n. 654 del 04/11/2024. Le persone affette da patologie progressivamente ingravescenti o non suscettibili di miglioramenti già in possesso della certificazione medico-specialistica rilasciata dalle strutture sanitarie regionali secondo la DGR n. 654 del 04/11/2024, non necessitano di rivalutazione e possono utilizzare la documentazione già in loro possesso per la presentazione della domanda.

3.2 Anziani non autosufficienti con basso carico assistenziale e persone con disabilità grave.

Rientrano in questa categoria le persone che beneficiano dell'indennità di accompagnamento di cui alla L. n.18 del 1980 e 508/1988 o definite non autosufficienti o disabile grave ai sensi dell'allegato 3 del D.P.C.M. n. 159 del 2013.

Art. 4 Entità dell'Assegno e del Voucher

L'entità dell'assegno di cura e del voucher saranno individuate dall'Unità di Valutazione



Ufficio Servizi Sociali - Responsabile PO Dr.ssa Rossella Bellitto

Via Nazario Sauro, Potenza - tel.: 0971.415128

email: segretariato.sociale@comune.potenza.it - PEC: servizisociali@pec.comune.potenza.it



Città di Potenza

Unità di Direzione Servizi alla Persona



Multidisciplinare (UVM) che determinerà il bisogno e l'intensità assistenziale in sede di valutazione, definendo gli importi nel limite massimo di:

- **€ 500,00 mensili** per le persone anziane non autosufficienti con alto carico assistenziale o con disabilità gravissima;
- **€ 300,00 mensili** per le persone anziane non autosufficienti con basso carico assistenziale o con disabilità grave.

Il contributo è concesso su base mensile e non viene riconosciuto per frazioni di diritto inferiori a 15 giorni nel mese.

Per gli anziani non autosufficienti con alto carico assistenziale e per le persone con disabilità gravissima la permanenza nel programma di Assegni di cura o di Voucher è determinata senza necessità di rivalutazione, ma solo di aggiornamento del PAI in relazione ad eventuali modifiche della condizione.

Per gli anziani non autosufficienti con basso carico assistenziale e per le persone con disabilità grave l'assegno o voucher hanno una durata **massima di 12 mesi** continuativi.

I contributi sono erogati mediante bonifico bancario intestato al beneficiario (o amministratore di sostegno o tutore giuridico o, in casi straordinari e nelle more della formalizzazione dell'amministratore di sostegno o tutore, caregiver familiare formalmente individuato, ovvero nelle more di attivazione di conto corrente cointestato) con cadenza bimestrale.

La misura è eventualmente prorogabile oltre i 12 mesi, entro i limiti delle risorse disponibili.

Il contributo **non è cumulabile** con altri programmi assistenziali che prevedono lo stesso tipo di prestazioni, salvo che questi ultimi non finanzino prestazioni non ricomprese nell'Assegno o nel Voucher (es. adeguamenti dell'abitazione, domotica, collocamento temporaneo in struttura residenziale a scopo di sollievo ovvero brevi permanenze in soluzioni residenziali finalizzate alla progressiva emancipazione dalla famiglia d'origine).

Il contributo è **cumulabile** con pensioni, indennità di accompagnamento ed ogni altro assegno o emolumento riconosciuto con carattere previdenziale e/o assicurativo.

Art. 5 Modalità di presentazione delle domande

L'accesso al beneficio avviene attraverso la presentazione della domanda – di cui all'allegato A del presente Avviso - della persona interessata o un di suo familiare o caregiver di riferimento all'Ufficio Servizi Sociali a mezzo PEC: servizisociali@pec.comune.potenza.it oppure per mezzo della consegna a mano presso l'Ufficio Servizi Sociali - Ufficio Segretariato Sociale – **entro trenta giorni** dalla data di pubblicazione del presente Avviso.

Per le domande consegnate a mano farà fede il timbro e la data di accettazione del Comune di Potenza. Per le domande trasmesse a mezzo PEC indicare nell'oggetto della mail “AVVISO ASSEGNO DI CURA E VOUCHER PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI E PERSONE CON DISABILITÀ”



Ufficio Servizi Sociali - Responsabile PO Dr.ssa Rossella Bellitto

Via Nazario Sauro, Potenza - tel.: 0971.415128

email: segretariato.sociale@comune.potenza.it - PEC: servizisociali@pec.comune.potenza.it



Città di Potenza

Unità di Direzione Servizi alla Persona



I richiedenti possono avvalersi del supporto dell'Ufficio Segretariato Sociale dell' Unità di Direzione Servizi alla Persona- Ufficio Servizi Sociali del Comune di Potenza (tel. 0971/415128).

Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12.30 e martedì e giovedì anche dalle ore 16:00 alle ore 17.30.

Alla domanda va allegata la seguente documentazione:

- Copia del documento di riconoscimento del dichiarante;
- Copia del documento di riconoscimento del beneficiario;
- Verbale di accertamento dell'invalidità civile da cui si desume il riconoscimento dell'indennità di accompagnamento o certificazione che possa attestare la condizione di non autosufficienza o disabilità grave ai sensi dell'All.3 del DPCM 159/2013;
- Per la disabilità gravissima: Certificazione medico-specialistica rilasciata dalle strutture sanitarie regionali secondo la D.G.R. 1100/2018 (disabilità gravissima) sulle apposite schede riportate negli allegati 2A, 2B, 2C, 2D, 2E, 2E/A, 2E/B, 2F, 2G, 2H e Allegato 3 della DGR 654 del 04/11/2024;
- Dichiarazione di aver presentato richiesta di Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU).

L'assenza di uno o più documenti sopra indicati determinerà il mancato accoglimento d'ufficio della domanda.

Art. 6 Procedure di accesso

In seguito alla presentazione delle domande, l'**Assistente Sociale del Comune di Potenza** (Case Manager) effettua una decodifica della domanda, attraverso una valutazione delle condizioni sociali del richiedente e del suo contesto familiare, abitativo, economico ecc. anche mediante visita domiciliare e acquisizione delle informazioni e delle certificazioni necessarie.

L'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Potenza effettua la valutazione attraverso la compilazione della scheda di Valutazione Sociale - Schede C S.Va.M.A. o S.Va.M.Di e stila un elenco di idonei assegnando il punteggio secondo i criteri di cui all'art.7.

I richiedenti saranno ammessi in ordine di graduatoria e sulla base delle risorse disponibili per le tipologie di bisogno.

Con provvedimento del Dirigente dell'U.D. "Servizi alla Persona" del Comune di Potenza, viene approvata la **graduatoria unica dei potenziali beneficiari** e avviate le procedure di convocazione dell'UVM inviando richiesta al Distretto Sanitario.

Il Distretto Sanitario di concerto con il Servizio Sociale provvede entro 30 giorni dalla richiesta del Servizio Sociale all'attivazione dell'UVM finalizzata alla valutazione multidimensionale attraverso la compilazione delle schede di valutazione (S.Va.M.A. o S.Va.M.Di) **ALLEGATO 1** della DGR n. 654 del 04/11/2024.



Ufficio Servizi Sociali - Responsabile PO Dr.ssa Rossella Bellitto

Via Nazario Sauro, Potenza - tel.: 0971.415128

email: segretariato.sociale@comune.potenza.it - PEC: servizisociali@pec.comune.potenza.it



Città di Potenza

Unità di Direzione Servizi alla Persona



L'equipe integrata dell'UVM:

- definisce gli obiettivi di salute, i servizi e le prestazioni idonee al loro raggiungimento secondo l'intensità del bisogno, anche in relazione alle caratteristiche, alle competenze e alle risorse del nucleo familiare e del contesto di vita;
- definisce l'entità dell'assegno di cura o voucher modulandola anche in funzione di eventuali altri servizi e prestazioni di cui fruisce il beneficiario;
- definisce il PAI condiviso con la persona e il suo nucleo familiare;
- attiva i servizi competenti che provvedono a realizzare le attività previste.

Nel progetto personalizzato (PAI) sono indicati i seguenti dati:

- l'operatore sociale del Comune di Potenza referente del progetto per la persona (case manager);
- eventuale familiare o caregiver di riferimento;
- inizio e termine del progetto;
- entità dell'assegno di cura o voucher;
- modalità del pagamento;
- familiare di riferimento della persona con disabilità che ne cura l'assistenza oppure l'assistente familiare assunto a contratto;
- eventuali servizi o prestazioni complementari al contributo economico.

L'UVM trasmette all'Ufficio Servizi Sociali i PAI per poter procedere all'erogazione dell'assegno o voucher.

Il diritto al beneficio è riconosciuto per 12 mesi a partire dalla sottoscrizione del PAI.

Si procederà all'erogazione del contributo spettante con cadenza bimestrale solo a seguito di presentazione della documentazione giustificativa.

Nel caso in cui, successivamente all'approvazione della graduatoria, intervenga rinuncia, decadenza o esclusione per qualsiasi ragione, di uno o più beneficiari, l'ente potrà procedere a scorrimento degli idonei che subentreranno per i soli mesi/risorse residue.

L'erogazione degli attuali contributi economici "assegno di cura" e "disabilità gravissima" verrà garantita entro i limiti delle risorse disponibili e comunque fino alla data di sottoscrizione del PAI (Piano Assistenziale Individualizzato) come sopra descritto.

Art.7 Criteri di priorità di ammissione al programma

In linea con le indicazioni regionali, per l'accesso al programma si procederà con la priorità nell'ordine:

- 1 Anziani non autosufficienti ad alto carico assistenziale;
- 2 Persone con disabilità gravissima;
- 3 Anziani non autosufficienti a basso carico assistenziale;
- 4 Persone con disabilità grave.

Sono considerate prioritarie le persone con **punteggi più alti** valutati attraverso la Scheda di Valutazione Sociale (Schede C S.Va.M.A. e S.Va.M.Di) e, a parità di punteggio, coloro i quali hanno ISEE sociosanitario più basso.



Ufficio Servizi Sociali - Responsabile PO Dr.ssa Rossella Bellitto

Via Nazario Sauro, Potenza - tel.: 0971.415128

email: segretariato.sociale@comune.potenza.it - PEC: servizisociali@pec.comune.potenza.it



Città di Potenza

Unità di Direzione Servizi alla Persona



In caso di **decesso**, il Comune dispone l'interruzione dell'assegno o del voucher a partire dal mese successivo al decesso. I familiari o eredi del deceduto non hanno alcun titolo di diritto sull'assegno o voucher.

Art.8 Tipologie di spese riconoscibili

L'Assegno di Cura può essere utilizzato a copertura totale o parziale delle spese che i beneficiari sostengono per acquisto di servizi o prestazioni sociali, quali:

- affiancamento o sostituzione del caregiver nelle attività di igiene e cura della persona non autosufficiente (anche con assistente personale - intende avvalersi, a titolo oneroso, di familiari o assistenti familiari);
- affiancamento o sostituzione del caregiver nelle attività di pulizia della casa (anche con assistente personale);
- affiancamento o sostituzione del caregiver nelle attività di lavaggio e cambio della biancheria della persona non autosufficiente (anche con assistente personale);
- affiancamento o sostituzione del caregiver nella preparazione dei pasti della persona non autosufficiente (anche con assistente personale);
- affiancamento o sostituzione del caregiver nello svolgimento delle normali attività quotidiane della persona non autosufficiente (anche con assistente personale);
- affiancamento o sostituzione del caregiver nelle attività di accompagnamento presso familiari e vicini e presso luoghi di interesse culturale o sportivo, finalizzata a mantenere o ristabilire relazioni affettive e sociali (anche con assistente personale);
- acquisto di ausili e presidi non a carico del SSN;
- trasporto sociale verso diverse destinazioni, volte a favorire la piena partecipazione delle persone non autosufficienti alla vita sociale, formativa e lavorativa (escluso trasporto scolastico), o per facilitare l'accesso alle strutture socio-assistenziali, socio-sanitarie e sanitarie, ai centri diurni integrati e alla rete di servizi socio-ricreativi ed aggregativi;
- altre tipologie di spesa riferite a servizi coerenti e compatibili con i bisogni assistenziali del beneficiario, come previsti nel PAI.

Il **Voucher** prevede l'erogazione di buoni per l'acquisto di servizi o prestazioni sociali di Assistenza da fornitori presenti nell'elenco approvato dal Comune di Potenza.

Saranno ritenute ammissibili esclusivamente le somme relative a spese **direttamente riconducibili** al beneficiario.

Il 30% massimo dell'importo va inteso quale contributo per il riconoscimento delle funzioni di cura svolte dal Caregiver familiare e non necessita di documentazione a supporto, ma solo dell'impegno verificato di un caregiver familiare nella cura del beneficiario. Si precisa che *“si definisce caregiver familiare la persona che assiste e si prende cura del coniuge, dell'altra parte dell'unione civile tra persone dello stesso sesso o del convivente di fatto ai sensi della legge 20 maggio 2016, n. 76, di un*





Città di Potenza

Unità di Direzione Servizi alla Persona



familiare o di un affine entro il secondo grado, ovvero, nei soli casi indicati dall'articolo 33, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, di un familiare entro il terzo grado che, a causa di malattia, infermità o disabilità, anche croniche o degenerative, non sia autosufficiente e in grado di prendersi cura di se', sia riconosciuto invalido in quanto bisognoso di assistenza globale e continua di lunga durata ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o sia titolare di indennità di accompagnamento ai sensi della legge 11" (articolo 1, comma 255 della legge 205 del 2017).

Art. 9 Impegni dei beneficiari

Il beneficiario dell'Assegno di cura o il familiare formalmente individuato quale caregiver si impegna a:

1. rispettare gli impegni assunti con la sottoscrizione del PAI;
2. con cadenza bimestrale trasmettere al Comune di Potenza, idonea documentazione giustificativa che attesti **il 70% delle spese** sostenute per l'assistenza come previsto nel PAI, fornendo:
 - contratti di lavoro;
 - incarichi professionali anche temporanei;
 - ricevute di pagamento;
 - bonifici bancari;
 - fatture e/o scontrini parlanti;
 - bollettini con attestazioni di pagamento;
3. Restituire somme indebitamente percepite.
4. Il beneficiario o il familiare caregiver si impegna a comunicare in autocertificazione secondo le normative vigenti qualunque variazione intervenga (rapporti contrattuali con assistenti familiari e/o cooperative sociali, decesso, ricovero, ...).
La comunicazione al Comune di Potenza di tali eventi è a cura del beneficiario o del familiare caregiver e deve avvenire entro i 15 giorni successivi.

Il beneficiario del Voucher o il familiare formalmente individuato quale caregiver si impegna a:

1. rispettare gli impegni assunti con la sottoscrizione del PAI;
2. trasmettere al Comune di Potenza, idonea documentazione giustificativa che attesti **il 70% delle spese** sostenute per l'assistenza come previsto nel PAI, fornendo indicazioni sull'operatore economico scelto, tra quelli presenti all'interno dell'elenco dei fornitori accreditati redatto dal Comune di Potenza;
3. Il beneficiario o il familiare caregiver si impegna a comunicare in autocertificazione secondo le normative vigenti qualunque variazione intervenga (rapporti contrattuali con assistenti familiari e/o cooperative sociali, decesso, ricovero, ...).



Ufficio Servizi Sociali - Responsabile PO Dr.ssa Rossella Bellitto

Via Nazario Sauro, Potenza - tel.: 0971.415128

email: segretariato.sociale@comune.potenza.it - PEC: servizisociali@pec.comune.potenza.it



Città di Potenza

Unità di Direzione Servizi alla Persona



La comunicazione al Comune di Potenza di tali eventi è a cura del beneficiario o del familiare caregiver e deve avvenire entro i 15 giorni successivi.

Per i beneficiari di Voucher l'obbligo di fornire documentazione delle spese sostenute bimestralmente è in capo al fornitore che si impegna a documentare all'Ufficio Servizi Sociali l'effettuazione delle prestazioni previste nel PAI, con documentazione controfirmata dal beneficiario.

In caso di parziale incoerenza e difformità della documentazione a supporto sono riconosciuti soltanto gli importi corrispondenti a spese coerenti e ammissibili.

Art. 10 Cause di revoca, cessazione e sospensione

Il ricovero in struttura residenziale di durata superiore ai 30 giorni è causa di sospensione dell'erogazione dell'assegno di cura o del voucher per la durata del ricovero stesso, l'erogazione del beneficio non è sospesa se tale periodo non supera i 30 giorni.

Il diritto al contributo cessa:

- con l'inserimento definitivo in struttura residenziale;
- con il trasferimento al di fuori del territorio di Potenza;
- con il decesso;
- con il venir meno di una delle condizioni di ammissibilità;
- con la richiesta di rinuncia da parte del beneficiario o di colui/colei che ha presentato la domanda;
- con la mancata giustificazione delle spese sostenute per n. 3 bimestri consecutivi, previa diffida ad adempiere entro 30 giorni.

Nel caso in cui il PAI non venga rispettato, le spese non siano correttamente rendicontate o si accerti l'assenza dei requisiti di partecipazione, il contributo verrà revocato.

Art. 11 Monitoraggio e controllo

L'Assistente sociale del Comune di Potenza (case manager) della presa in carico periodicamente si reca a domicilio dell'assistito, con cadenza almeno semestrale, per verificare le condizioni della persona assistita, il buon andamento del progetto, il corretto utilizzo dell'assegno di cura o del voucher, l'effettiva assistenza del caregiver familiare e redige una breve relazione di monitoraggio.

L'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Potenza acquisisce bimestralmente, dal beneficiario o suo





Città di Potenza

Unità di Direzione Servizi alla Persona



caregiver o tutore, la documentazione comprovante le spese sostenute e verifica, con riferimento all'effettuazione dell'assistenza, la coerenza delle spese documentate con il PAI.

Saranno riconosciuti soltanto gli importi corrispondenti alle spese coerenti e ammissibili.

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare controlli, anche a campione, finalizzati a verificare la veridicità delle dichiarazioni rese, la sussistenza dei requisiti richiesti e la corretta fruizione dei benefici concessi.

Tali controlli potranno essere svolti mediante l'acquisizione d'ufficio di informazioni, documentazione integrativa o attraverso ispezioni dirette, nel rispetto della normativa vigente.

Per quanto non contemplato nel presente avviso si fa espresso rimando alle linee guida di cui alla DGR n. 654 del 04/11/2024.

Potenza, 23 settembre 2025

Il dirigente
dott. Giuseppe Romaniello





Città di Potenza

Unità di Direzione Servizi alla Persona



Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018)

Informativa completa

1. Finalità del trattamento

La informiamo che il Titolare del Trattamento dei suoi dati personali è Comune di Potenza, sede in piazza G. Matteotti, s.n.c, Rappresentato dal sindaco pro tempore, per l'esercizio delle funzioni, connesse e strumentali, dei compiti di svolgimento dell' "AVVISO PUBBLICO ASSEGNI DI CURA E VOUCHER per Anziani non Autosufficienti e Persone con Disabilità FNA 2022-2024" ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi. I Suoi dati personali da Lei forniti o raccolti da altri titolari del trattamento saranno raccolti e trattati per le sotto elencate finalità:

1. Segretariato Sociale
2. Servizi sociali ed assistenza
3. Acquisizione delle domande anche presso enti terzi
4. Attività di rilievo sociale e/o sanitario
5. Attività di assistenza economica o domiciliare, di telesoccorso, accompagnamento e trasporto
6. Valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni sociali agevolate
7. Comunicazione ad altre amministrazioni o privati per i singoli interventi di sostegno o assistenza.

2. Natura del conferimento

La raccolta di questi dati personali è:

❑ Obbligatoria, in quanto trattasi di un trattamento di dati personali effettuato per l'adempimento di un obbligo di legge e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri. Il rifiuto del conferimento dei dati comporta la mancata erogazione del servizio.

3. Modalità del trattamento

La gestione dell'attività relativa all'"AVVISO PUBBLICO ASSEGNI DI CURA E VOUCHER per Anziani non Autosufficienti e Persone con Disabilità FNA 2022-2024" comporta il trattamento di dati comuni e, nell'ambito di specifiche attività, di particolari dati che rivelano l'origine razziale o etnica, dati relativi alla salute della persona, situazione reddituale dell'interessato e della propria famiglia. I dati sono trattati in modalità:

- ❑ Cartacea e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo personale appositamente designato; l'ubicazione di questi archivi cartacei è presso gli uffici.
- ❑ Informatica, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche.



Ufficio Servizi Sociali - Responsabile PO Dr.ssa Rossella Bellitto

Via Nazario Sauro, Potenza - tel.: 0971.415128

email: segretariato.sociale@comune.potenza.it - PEC: servizisociali@pec.comune.potenza.it



Città di Potenza

Unità di Direzione Servizi alla Persona



L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle regole di sicurezza imposte per le infrastrutture informatiche. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea. I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Rispetto alla raccolta e all'archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie (già definiti come "sensibili") o dati genetici e biometrici o dati relativi a condanne penali e reati (art. 9 e 10 del Reg.UE) i dati verranno trattati nel pieno rispetto delle normative in vigore sia in materia di privacy che di settore. I dati personali oggetto del presente trattamento sono stati acquisiti:

- direttamente dall'interessato

Il trattamento dei dati in oggetto:

- essendo obbligatorio per legge non ha scadenza.

Il trattamento dei dati relativi agli Interventi di carattere socio-assistenziale, anche di rilievo sanitario, in favore di soggetti bisognosi o non autosufficienti o incapaci, ivi compresi i servizi di assistenza economica o domiciliare, di telesoccorso, accompagnamento e trasporto è disciplinato dall'art. 73, comma 1, lett. b), D.Lgs. n. 196/2003, recante: "Codice in materia di protezione dei dati personali"; nonché dalle seguenti norme di settore: DPCM 5 dicembre 2013, n. 159 ; L. 8.11.2000, n. 328; art. 406 c.c.; Legge regionale 14 febbraio 2007, n. 4 Rete regionale integrata dei servizi di cittadinanza sociale e dai regolamenti comunali, normativa di settore in materia di minori, anziani, disabili. La base giuridica del trattamento di dati personali per le finalità sopra esposte è da individuarsi nel disposto dell'art. 6 GDPR par. 1 lett. E), ovvero : "il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento". La base giuridica per il trattamento per dati particolari è rappresentata dall'art. 9 GDPR lett. G "il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato".

La base giuridica di riferimento sono le disposizioni in materia di criteri unificati di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni sociali agevolate D.Lgs. 130 del 03.05.2000 e la legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi dei servizi sociali Legge 8.11.2000, n. 328.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati.

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra.



Ufficio Servizi Sociali - Responsabile PO Dr.ssa Rossella Bellitto

Via Nazario Sauro, Potenza - tel.: 0971.415128

email: segretariato.sociale@comune.potenza.it - PEC: servizisociali@pec.comune.potenza.it



Città di Potenza

Unità di Direzione Servizi alla Persona



La titolarità di questo trattamento è del Comune di Potenza. Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei seguenti soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018 così come pubblicato nell'Amministrazione trasparente nella sezione Organizzazione – Articolazione uffici.

I destinatari delle Sue informazioni personali possono essere, oltre agli incaricati: Autorità Giudiziaria; Altre pubbliche amministrazioni come previsto dalle normative vigenti; Enti Previdenziali e Assistenziali; Istituti Scolastici Soggetti attivi in campo Sociale anche privati; Aziende ospedaliere e Regioni; Cooperative sociali e ad altri enti affidatari delle attività socio-assistenziali.

5. Diritti dell'interessato

Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l'integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta all'Ufficio Servizi Sociali dell'Unità di Direzione Servizi alla Persona del Comune di Potenza servizisociali@pec.comune.potenza.it in qualità di Titolare, oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Potenza email: potenzagdpr@qualificagroup.it 6. Titolare e Responsabili del trattamento Il Titolare del trattamento dei dati è COMUNE DI POTENZA, con sede Piazza Matteotti

7. Dati di Contatto del Data Protection Officer

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") può essere contattato tramite e-mail: potenzagdpr@qualificagroup.it

8. Reclamo all'Autorità Garante

In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il reclamo all'Autorità Garante, nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.



Ufficio Servizi Sociali - Responsabile PO Dr.ssa Rossella Bellitto

Via Nazario Sauro, Potenza - tel.: 0971.415128

email: segretariato.sociale@comune.potenza.it - PEC: servizisociali@pec.comune.potenza.it