



Città di Potenza

Unità di Direzione Servizi alla Persona



Ufficio Cultura

Potenza, 23 settembre 2025

“Natale in città-Edizione 2025”

**ATTIVITA' ED EVENTI CULTURALI DA REALIZZARSI NEL
PERIODO TRA L' 8/ 12/2025 al 6/01/2026**

**Periodo per la presentazione delle istanze: dalla data di pubblicazione del presente Avviso
sul Sito dell'Ente fino al 20 ottobre 2025**

Si rende noto che l'Amministrazione intende definire un calendario di eventi, in attuazione della Delibera di Giunta Comunale n. 194 del 1° luglio 2025, e di quanto ivi contenuto.

In particolare, si evidenzia che:

A. Candidato/proponente e contenuto delle proposte

Le Associazioni culturali, Associazioni di promozione sociale, Organismi di Volontariato, Enti del Terzo Settore, Onlus, Cooperative sociali, Enti religiosi, operatori culturali e altri soggetti pubblici o privati, etc., dalla data di pubblicazione del presente avviso e fino alla scadenza di seguito indicata, possono contribuire alla definizione del **Cartellone culturale cittadino denominato “Natale in città-Edizione 2025”**, candidando proposte finalizzate ad accompagnare le Festività Natalizie, favorendo momenti di aggregazione, di religiosità consapevole, di socialità e di comunità, attraverso eventi di valorizzazione del territorio, delle tradizioni, dell'artigianato locale, del folklore, oltre che di manifestazioni improntate all'accoglienza e alla solidarietà

Il contenuto delle stesse dovrà avere il tema dominante del Natale e riguardare attività quali (elencazione a titolo esemplificativo e non esaustivo): manifestazioni artistico-culturali al chiuso o all'aperto, attrazioni, spettacoli viaggianti e d'animazione, intrattenimento itinerante, presentazione di libri, eventi *live* musicali e *contest* musical, eventi di musica *folkloristica* popolare ed internazionale, eventi di arte di strada, ecc.

- ◆ **Le iniziative da realizzare presso il Teatro Francesco Stabile** (nel solco di quanto previsto dalla DGC N. 194/2025) a cura degli enti del terzo settore e/o le Associazioni di promozione culturale, che richiedessero di accedere agli strumenti di co-programmazione e similari promossi dal Comune di Potenza per il Cartellone culturale cittadino denominato “Natale in città-Edizione 2025”, dovranno:

○ essere iscritti al RUNTS - Registro Unico Nazionale del Terzo Settore - se enti del Terzo Settore;





- ◌ essere riconosciuti e sostenuti dalla programmazione ministeriale e regionale in materia di cultura e spettacolo dal vivo (FUS Fondo Unico dello Spettacolo, Leggi regionali sullo spettacolo dal vivo e sul patrimonio culturale intangibile, e similari);
- ◌ proporre unicamente attività di arti performative quali concertistica, prosa, teatro, danza e similari.

B. Interventi a carico del proponente

Sono a carico dei proponenti delle istanze, in qualità di organizzatori e responsabili delle proprie iniziative ed attività:

- tutti gli obblighi, gli adempimenti e le responsabilità in ordine allo svolgimento di manifestazioni di pubblico spettacolo, ai sensi del TULPS (Testo Unico di Legge di Pubblica Sicurezza), a garanzia e salvaguardia dell'incolumità e dell'ordine pubblico;
- le richieste, con congruo anticipo, agli Enti ed alle Autorità competenti per le acquisizioni delle autorizzazioni necessarie per lo svolgimento delle proprie iniziative ed attività afferenti alla manifestazione;
- sottoscrivere apposito atto d'obbligo alla realizzazione dell'iniziativa contenente le informazioni determinanti inserite nella domanda e le modifiche emerse durante l'istruttoria, fornendo altresì contributi fotografici, copia del materiale promozionale ed illustrativo se previsto, logo dell'Associazione/iniziativa, ecc;
- rispettare gli impegni ivi assunti nei contenuti, nei tempi e nelle modalità convenute

C. Attività a carico dell'Amministrazione

L'Amministrazione Comunale in quanto soggetto promotore e co-organizzatore dell'intera programmazione assicura:

1. l'occupazione temporanea di suolo pubblico con le agevolazioni o le esenzioni previste dal "Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione suolo pubblico, di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale di cui alla legge n. 160/2019" approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 26 aprile 2021, modificato con Delibera di Consiglio Comunale n. 49 del 28 maggio 2022;
2. l'utilizzo delle cassette di legno, nei limiti delle disponibilità e della funzionalità delle stesse, nonché uso delle transenne e/o sedie, ove disponibili, nei modi e nei limiti di quanto previsto dal Regolamento per il noleggio e il comodato d'uso dei beni mobili di proprietà comunale, approvato con Delibera di Consiglio n. 64 del 31 maggio 2023;
3. l'utilizzo delle utenze elettriche, ove presente il punto di allaccio a fronte di un rimborso spese forfettario giornaliero pari a 25,00 Euro/die, a titolo di apporto diretto alla realizzazione dell'evento;
4. l'uso del logo e facilitazioni previste dalla legge per le affissioni;
5. la promozione degli eventi attraverso i canali istituzionali;
6. l'utilizzo gratuito dei seguenti contenitori culturali, nei modi e nei limiti indicati dalla Deliberazione di Giunta comunale n. 194/2025:
 - Teatro Stabile (e Sale annesse), come da precedente punto ◆ di pag. 1;



- Palazzo della della Cultura "T. Larocca"(Sala Conferenze);
- Centro Sociale di Malvaccaro "R. Vaccaro"(Auditorium);
- Galleria Civica "G. Cosenza";
- Cappella dei Celestini;
- Androne del Palazzo di Città.

L'Amministrazione, inoltre:

1. ha facoltà di condividere con i proponenti, preliminarmente, tutte le modifiche necessarie alla corretta realizzazione dell'iniziativa finalizzate alla risoluzione di criticità quali:
 - la indisponibilità degli spazi, la sovrapposizione di date o di orari, e ogni altra problematica che dovesse emergere;
 - conferma con separato atto le iniziative del Cartellone **"Natale in città-edizione 2025"**, inserendo in esso tutte le istanze pervenute, istruite e approvate dall'Amministrazione, istanze e date che si ritengono accolte e bloccate solo a seguito di conferma del patrocinio e dei benefici collegati, oggetto di specifica deliberazione della Giunta comunale;
2. **ha la facoltà di revocare in qualsiasi momento l'approvazione, per sopravvenute e documentate esigenze, per esigenze di pubblico interesse o per abuso del titolare, senza che il Comune sia tenuto a corrispondere alcun indennizzo.**

D. Clausole

A seguito di approvazione del Cartellone, il proponente sottoscrive si impegna alla realizzazione dell'iniziativa contenente le informazioni determinanti inserite nella domanda e le modifiche emerse durante l'istruttoria; il proponente è tenuto a rispettare gli impegni ivi assunti nei contenuti, nei tempi e nelle modalità convenute.

Il rapporto con l'Ente potrà essere revocato parzialmente o totalmente per i seguenti motivi:

- qualora l'evento realizzato non rispecchi i contenuti della proposta presentata;
- eventuali irregolarità o carenza della documentazione richiesta per lo svolgimento dell'evento.

E. Obbligazioni aggiuntive

Il presente Avviso è da intendersi come mero avviso esplorativo che non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura sia per gli operatori interessati che per l'Amministrazione procedente, la quale comunque si riserva la potestà di annullare, sospendere, modificare, in tutto o in parte il procedimento.

Dalla ricezione della proposta e per tutto l'iter di approvazione, l'Amministrazione potrà richiedere al proponente integrazione o parziale modifica della proposta, per una maggiore funzionalità del progetto al programma degli eventi.

L'eventuale indisponibilità del proponente legittima l'Amministrazione Comunale a vagliare un'altra proposta in sostituzione, compatibilmente con i tempi tecnici/organizzativi.

Si fa presente, inoltre, che il proponente:

- dovrà rispettare quanto previsto dal Decreto Ministeriale n. 459 del 19 ottobre 2022, di adozione dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) per l'organizzazione e realizzazione di eventi;



Città di Potenza

Unità di Direzione Servizi alla Persona



Ufficio Cultura

- dovrà provvedere autonomamente alla richiesta ed al pagamento degli eventuali diritti SIAE.
- dovrà individuare un responsabile per la sicurezza dell'evento, se necessario;
- assumerà la responsabilità dei *kit* per la raccolta differenziata (se richiesto).

F. Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

Per contribuire alla definizione del **Cartellone culturale cittadino denominato "Natale in città-edizione 2025"**, rispetto delle modalità indicate dal presente avviso, è possibile inviare istanza al "Comune di Potenza – Unità di Direzione Servizi alla Persona Ufficio Cultura e Turismo" SOLO a mezzo PEC: protocollo@pec.comune.potenza.it, riportando nell'oggetto la seguente dicitura: "PROGETTO _____"

PER CARTELLONE **"Natale in città-edizione 2025"**, utilizzando il modello allegato al presente Avviso, entro il giorno **20 ottobre 2025**.

G. Motivi di esclusione

Le proposte sono escluse nei seguenti casi:

- Arrivo oltre il termine di scadenza previsto dal presente avviso pubblico.
- Mancata sottoscrizione del legale rappresentante o, in caso di delega, del delegato.
- Rilevazione nel corso dei controlli successivi di dichiarazioni false e/o mendaci.

H. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Raffaella Saponara, EQ dell'Ufficio Cultura e Turismo tel.0971.415384/415121.

Il presente avviso, completo di allegato, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Potenza. Agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente.

I. Ricorsi

Avverso gli atti della presente procedura può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per la Basilicata.

L'EQ dell'Ufficio Cultura e turismo

R.E.Q. dott.ssa Raffaella SAPONARA

Il Dirigente

dott. Giuseppe ROMANIELLO

